

**AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO**  
**VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO**  
**DEL 16 DICEMBRE 2021**

\*\*\*

L'anno duemilaventuno, il giorno 16 dicembre alle ore 18.30, presso la sede legale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo sita in Viale Indipendenza, 38/A - Ascoli Piceno, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente, giusta convocazione effettuata dal Presidente Ivo Panichi con nota n. 106/21 del 03/12/2021 per discutere e deliberare sul seguente

**Ordine del giorno:**

1. Approvazione verbale precedente e ordine del giorno;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione ed adozione del nuovo Codice di Comportamento di Ente, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
4. Approvazione Disciplinare Mobility Service Srl anno 2022;
5. Ratifica Delibere Presidenziali n. 6/21 del 09/11/2021 e n. 7/21 del 24/11/2021;
6. Presa d'atto e ratifica determinazione del Direttore dalla n. 499 del 29/10/2021 alla n. 504 del 24/11/2021;
7. Approvazione elenco tessere omaggio 2022;
8. Varie ed eventuali.

La riunione si svolge anche in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con legge 24 aprile 2020, n. 27 e s.m.i., con domiciliazione presso la sede centrale dell'Ente ove è presente il Presidente.

Il collegamento in video conferenza è effettuato con utilizzo della piattaforma *Google Meet*.

Sono presenti i Consiglieri, A. Bargoni, M. Curzi, L. Frascari, M. Laureati e I. Panichi, oltre ai Revisori dei Conti P. Perla e D. Gibellieri. E' assente giustificato il Revisore Q. Di Girolami.

Ai sensi del vigente Statuto, il Cav. Ivo Panichi assume la Presidenza della riunione e funge da Segretario il Direttore, Dott. S. Vitellozzi.

Il Presidente, dopo il saluto di benvenuto ai convenuti, constatata la regolarità della convocazione ai sensi degli artt. 16 e 54 comma 3 dello Statuto. Viene successivamente verificata la sussistenza del numero legale dei presenti e, dato atto che tutti i Consiglieri/Revisori sono intervenuti fisicamente in presenza, dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

**PUNTO 1) - approvazione verbale precedente e dell'ordine del giorno;**

Il Direttore, previo precedente invio di copia del verbale relativo alla precedente riunione del Consiglio Direttivo tenutasi il 27/10/2021 a tutti i componenti, dà lettura degli argomenti e delle deliberazioni in esso riportati. Al termine della lettura invita i Consiglieri a riferire eventuali osservazioni in merito al contenuto del verbale.

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

UDITO il Direttore;  
LETTO attentamente il verbale del Consiglio Direttivo della seduta del 27/10/2021;  
RITENENDO il contenuto del suddetto verbale perfettamente corrispondente alle volontà espresse dal Consiglio Direttivo nella seduta in argomento;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

APPROVARE senza alcuna osservazione il contenuto del verbale della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Ascoli Piceno – Fermo del 27/10/2021.  
APPROVARE altresì tutti i punti posti all'ordine del giorno dell'odierna seduta.

#### **PUNTO 2) - Comunicazioni del Presidente;**

Non avendo particolari comunicazioni da rappresentare e non essendovi né domande né interventi da parte dei Consiglieri, il Presidente chiede di passare alla trattazione degli argomenti relativi ai successivi punti posti all'ordine del giorno.

#### **PUNTO 3) - Approvazione ed adozione del nuovo Codice di Comportamento di Ente, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;**

Il Presidente passa la parola al Direttore, il quale comunica che, in attuazione di quanto prescritto dall'art 54, comma 5, del D. lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012, l'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, con delibere del Consiglio Direttivo del 21/03/2014 e del 27/10/2015, ha definito un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento "generale" adottato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Conseguentemente alla delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, con la quale l'ANAC ha approvato le nuove "Linee Guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" per la predisposizione dei codici di comportamento da parte delle singole amministrazioni, il Direttore rappresenta che, nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha predisposto il nuovo Codice di Comportamento di Ente, ad integrale sostituzione di quello vigente, adattando la bozza realizzata e fornita da ACI in relazione alla specificità che caratterizza il contesto organizzativo del Sodalizio.

Tale prima versione è stata posta all'attenzione degli stakeholder attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Non essendo pervenute proposte od osservazioni entro i termini indicati, tale bozza è stata inviata all'OIV per il necessario parere obbligatorio. Detto parere favorevole è pervenuto in data 24/11/2021.

Al termine dell'intervento del Direttore, lo stesso chiede ai presenti di esprimersi in merito.

Tutto ciò premesso,

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

VISTO quanto disposto dall'art 54, comma 5, D. Lgs 165/2001 come modificato dal comma 44 della Legge 6 novembre 2012 , n. 190, nel quale si dispone che ciascuna Pubblica Amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio Organismo Indipendente di Valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

VISTO il citato D.P.R. 62/2013 avente ad oggetto "Regolamento recante codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";  
CONSIDERATE le linee guida emanate dall'ANAC con le delibere n.75 del 2013 e n.177 del 2020;

**RICHIAMATE** le proprie delibere del 21/03/2014 e del 27/10/2015 con le quali veniva approvato, e successivamente aggiornato, il Codice di comportamento del personale dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;

**PRESO ATTO** del documento predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativo all'aggiornamento del Codice di Comportamento dell'Automobile Club Ascoli Piceno Fermo, ad integrale sostituzione di quello vigente, e dell'avvenuta conclusione della procedura di consultazione dello stesso;

**TENUTO CONTO** della struttura federativa che lega l'ACI ed i singoli Automobile Club e in coerenza con la ratio che ispira la normativa in tema di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione - nella quale si inserisce l'adozione del codice di comportamento che rappresenta una delle "azioni e misure" principali di attuazione delle strategie di prevenzione – il processo di adozione ha coinvolto tutte le componenti rappresentative della Federazione sia a livello centrale, attraverso la collaborazione delle Strutture dell'Automobile Club d'Italia, che decentrato a livello di singolo Automobile Club.

**CONSIDERATO** che l'Automobile Club d'Italia ha curato la realizzazione di una prima "bozza" di codice di comportamento al fine di conformare lo stesso alla specificità della Federazione e che la bozza così realizzata è stata poi adattata dall'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo in relazione alla specificità che caratterizza il contesto organizzativo del Sodalizio;

**RITENUTO** che il nuovo codice di comportamento dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, così come predisposto dal RPCT, abbia tenuto conto, in via prioritaria, dei principi dettati nel D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e sia stato integrato di ulteriori indicazioni elaborate sulla base delle peculiarità specifiche dell'Ente, con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore;

**DATO ATTO** che il processo di adozione del codice in argomento è effettivamente avvenuto "con procedura aperta alla partecipazione" degli stakeholder a livello di Federazione con il coinvolgimento delle Organizzazioni sindacali e a livello di Automobile Club attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di una prima versione del documento adattato alle specificità dell'Ente, con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il 27 agosto 2021 e che, decorso tale termine, non sono pervenute all'Ente proposte o osservazioni in merito;

**ESAMINATA** la Relazione Illustrativa all'uopo predisposta dal Direttore in qualità di RPCT assunta al protocollo dell'AC al n. 101/21 del 25/11/2021 e conservata agli atti;

**VISTA** la nota dell'Organismo Indipendente di Valutazione del 24/11/2021 prot. n. OIV/0001254/21, assunta al protocollo dell'AC al n. 100/21 del 25/11/2021, con la quale detto OIV ha espresso parere favorevole in merito al nuovo Codice di comportamento predisposto dall'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, con invito ad apportare alcune modifiche/integrazioni;

**VERIFICATO** che le modifiche/integrazioni richieste dall'OIV sono state opportunamente recepite nel documento finale oggetto di approvazione con la presente deliberazione;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere all'approvazione del nuovo Codice di Comportamento per il personale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo così come predisposto dal RPCT in quanto lo stesso è in linea con le previsioni dettate dalle disposizioni normative sopra richiamate;

**DOPO** ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

**SENTITO** il parere favorevole del Revisore presente all'odierna riunione;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

**APPROVARE** il nuovo Codice di comportamento del personale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, che si allega al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;

**DARE** mandato al Direttore dell'Ente di curare tutti gli adempimenti attuativi e di pubblicità/comunicazione successivi alla presente deliberazione, ed in particolare di dare adeguata pubblicità del nuovo Codice ai destinatari delle disposizioni ivi contenute e di assicurare il pieno rispetto delle previsioni in esso dettate. A tal proposito il Direttore procederà alla pubblicazione sul

sito internet dell'Ente [www.ascolipicenofermo.aci.it](http://www.ascolipicenofermo.aci.it), nonché mediante segnalazione via e-mail personale a ciascun dipendente e collaboratore presente e futuro, nonché alla società partecipata affinché lo stesso venga specularmente applicato ai propri dipendenti/collaboratori.

#### **PUNTO 4) - Approvazione Disciplinare Mobility Service Srl anno 2022;**

VISTA la propria deliberazione adottata nella seduta del 17 dicembre 2020, con la quale è stata autorizzata la stipula di un contratto di servizio per la durata di sei anni, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, tra Automobile Club Ascoli Piceno-Fermo e Mobility Service Srl, Società *in house* partecipata dall'Ente nella misura del 100%, volto all'affidamento e l'esecuzione di determinate attività e servizi;

VISTA al riguardo la nota della Direzione del 6 dicembre 2021 prot. n. 107/21 e preso atto di quanto ivi rappresentato;

PRESO ATTO, in particolare, che la Società Mobility Service Srl, in virtù del predetto accordo, provvede, all'espletamento, nell'interesse e per conto dell'Ente, dei servizi, specificati nell'articolo 8, come di seguito esplicitati:

- esazione delle tasse automobilistiche nonché ogni altro servizio attinente tali tributi e svolto dall'Ente in regime di convenzione con la Regione Marche;
- promozione, sviluppo e diffusione delle tessere associative all'ACI nonché dei prodotti e servizi forniti dall'ACI, dallo stesso AC e dalle loro Società controllate e/o collegate, ivi compresi i servizi assicurativi erogati dalla SARA Assicurazioni S.p.A., sulla base degli obiettivi qualitativi e quantitativi stabiliti dall'AC;
- vendita di articoli e prodotti per l'automobilismo e/o altri settori merceologici, connotati o meno dal segno distintivo dell'ACI/AC;
- diffusione di prodotti/servizi turistici riservati ai soci ACI (ad es. "carnet de passages", informazioni turistiche, ecc.);
- supporto all'Ente nelle attività sportive, quali ad esempio: l'emissione ed il rilascio di licenze nel rispetto dei regolamenti sportivi vigenti, la cura e la promozione delle manifestazioni sportive organizzate dall'AC, il coordinamento e l'organizzazione di corsi per aspiranti ufficiali di gara e conduttori, ecc.;
- supporto nell'ambito delle altre iniziative ed attività istituzionali svolte dall'AC, riguardanti la sicurezza e l'educazione stradale;
- supporto alle attività amministrativo contabili dell'Ente;
- gestione di altre attività e/o servizi che potranno essere eventualmente individuate.

TENUTO CONTO che nel medesimo art. 8 viene comunque fatta salva l'eventualità di una successiva estensione dell'ambito del rapporto contrattuale ad ulteriori servizi ed attività che l'affidante intendesse promuovere;

PRESO ATTO che, in ordine ai presupposti di legge per l'affidamento alla Mobility Service Srl dei sopra richiamati servizi, anche con riferimento alle disposizioni di cui all'art.192 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, "Codice dei contratti pubblici", il Consiglio Direttivo, nella riunione del 28 settembre 2017, ha confermato la qualificazione della stessa Mobility Service Srl come Società *in house*;

CONSIDERATO che, in ordine alla suddetta delibera del 28 settembre 2017, l'analisi delle attività finora svolte dalla Mobility Service Srl e la valutazione dei risultati da essa conseguiti portano a ritenere senza dubbio positiva l'iniziativa, a suo tempo assunta dall'Ente di costituire una propria società *in house* per la gestione di varie attività e servizi nell'interesse dell'AC. Le esigenze funzionali e organizzative che hanno determinato la necessità di adottare tale decisione permangono tutt'ora e, anzi, si sono accentuate anche in conseguenza alle circostanze evidenziate alla parte iniziale del punto 2 della nota del Direttore sopra citata;

CONSIDERATO inoltre che il richiamato contesto normativo afferente il D. Lgs. 50/2016 prevede, altresì, che l'affidamento diretto sia preceduto, nel caso di servizi disponibili sul mercato, dalla valutazione in ordine alla congruità economica dell'offerta da parte della Società *in house*;

RICHIAMATO e pienamente condiviso, a tal fine, quanto rappresentato dal Direttore al punto 1 della già citata nota del 6 dicembre scorso;

RITENUTE pertanto le condizioni economiche previste per i servizi che Mobility Service Srl è chiamata a svolgere per l'Ente, nell'anno 2022, sono congrue rispetto ai valori di mercato, considerato, relativamente all'affidamento *in house* in questione con particolare riferimento ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta anche in ordine agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

RIBADITO che:

- Mobility Service Srl opera in armonia con gli obiettivi e secondo i piani di sviluppo indicati dall'Ente, nel rispetto delle regole di governance, uniformando la propria organizzazione a criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza e perseguendo le finalità istituzionali di carattere pubblico proprie dell'AC.
- La stessa Società provvede, nell'interesse dell'Ente, all'esecuzione di servizi che, sul piano tecnico e per le caratteristiche peculiari degli ambiti operativi cui si riferiscono, richiedono una forte specializzazione ed una profonda conoscenza del settore di riferimento.
- Nell'ambito del rapporto convenzionale in essere, l'Ente esercita, in linea con la normativa vigente a livello nazionale e comunitario, un pregnante controllo sulla Società *in house* Mobility Service Srl e sui servizi alla stessa affidati, giovandosi altresì di una spiccata flessibilità gestionale nell'attività di produzione di servizi coerenti con gli indirizzi strategici dell'Ente.
- L'affidamento in argomento garantisce la riservatezza del patrimonio di conoscenze e competenze acquisite ed, inoltre, consente di incrementare il grado di utilità operativa ed economica per la PA, attraverso il conseguimento di un rapporto più favorevole tra la quantità e la qualità dei servizi prodotti e le risorse umane, strumentali, finanziarie e temporali necessarie a produrre i servizi medesimi.

L'ottimizzazione dell'uso delle risorse è ottenuto tramite un più alto grado di economia in ordine alle fasi di apprendimento, aggiornamento professionale e integrazione dei dati e delle impostazioni metodologiche e tecniche.

Relativamente al primo aspetto, il costo di investimento per la strutturazione e il mantenimento dei servizi è conservato entro limiti favorevoli dalla conferma e valorizzazione del know-how e del patrimonio professionale certificato di esperienza e conoscenza che il personale dedicato all'attività ha sviluppato nel periodo di vigenza contrattuale in relazione alle esigenze della stazione appaltante.

La continuità dei servizi assicurati da Mobility Service Srl evita l'imposizione di oneri economici aggiuntivi derivanti dal trasferimento obbligato ad altri soggetti di conoscenze complesse e sperimentate e dalla conseguente dispersione di risorse in termini di tempo ed energie, che si renderebbe necessaria per garantire sia la qualità della formazione, sia l'efficienza del livello operativo, attraverso la salvaguardia delle modalità attuate e sviluppate nel corso dell'espletamento dell'attività e il mantenimento degli standard previsti.

Infine, l'integrazione strutturata di banche dati e modalità gestionali, validate dalla riconosciuta efficacia, favorisce il grado di interoperabilità dei servizi e consente di evitare eventuali diseconomie derivanti dalla necessità di modificare impostazioni e procedure operative attraverso una onerosa riprogrammazione organizzativa;

PRESO ATTO che, per quanto concerne gli aspetti economici, il contratto di servizio prevede, ai sensi dell'art. 1, che il dettaglio delle funzioni venga riportato in apposito disciplinare operativo, di durata annuale, sottoscritto tra il Direttore dell'AC e l'affidataria e nel quale si tiene conto del progetto di budget annuale proposto dalla Società ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente. Pertanto, all'inizio di ciascun esercizio finanziario la Società predispose un budget economico

previsionale rappresentativo di tutti i costi che essa prevede di dover sostenere nell'anno di riferimento ai fini del riconoscimento del relativo rimborso da parte dell'Ente e, sulla base di detto documento previsionale, le strutture competenti dell'AC, a loro volta, alimentano il processo di pianificazione del budget economico e degli investimenti dell'Ente;

ESAMINATO il disciplinare operativo all'uopo predisposto dal Direttore afferente le attività ed i servizi che la Mobility Service Srl sarà chiamata a svolgere per conto dell'Ente nell'anno 2022;

PRESO ATTO, al riguardo, che, a fronte dei piani di massima definiti dalla competente Direzione congiuntamente con Mobility Service Srl, concernenti le attività che la stessa Società sarà chiamata a svolgere per conto dell'Ente, nell'anno 2022, la predetta Direzione, in linea con l'ammontare del budget di gestione ad essa assegnato per l'anno 2022, ha stimato gli importi da riconoscere alla Società medesima nella misura massima di € 57.000, oltre IVA, come meglio dettaglio al punto 2 della sopra citata nota del 6 dicembre scorso;

RITENUTO il mantenimento dei servizi in argomento in capo a Mobility Service Srl quale soluzione economicamente congrua ed atta a garantire al meglio la qualità e efficienza delle prestazioni e l'ottimale impiego delle risorse, anche in termini di riutilizzo e valorizzazione del patrimonio specifico di conoscenze, competenze e professionalità maturate nel corso degli anni dalla Società in parola;

RITENUTO, conseguentemente, di autorizzare il riconoscimento a Mobility Service Srl, a titolo di rimborso dei costi che saranno dalla stessa sostenuti nell'esercizio 2022, dei sopraindicati importi complessivi massimi onde garantire l'equilibrio economico-finanziario quale presupposto necessario ad assicurare, anche nel corso dell'annualità 2022 del vigente accordo, la continuità delle prestazioni da svolgere, nell'interesse dell'Ente, da parte della stessa Società in ordine ai servizi di cui sopra;

VISTO il *“Regolamento di Governance delle Società partecipate dall'AC Ascoli Piceno – Fermo”* approvato con delibera del Consiglio Direttivo assunta nella seduta del 31/10/2019;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2022 deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 27 ottobre 2021;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri presenti;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

AUTORIZZARE il riconoscimento a Mobility Service Srl, a titolo di rimborso dei costi che saranno dalla stessa sostenuti nell'esercizio 2022, degli importi complessivi massimi riportati nella tabella riepilogativa di cui al punto 2 della nota del Direttore del 6 dicembre 2021 che viene allegata alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;

AUTORIZZARE la spesa complessiva annua per l'anno 2022 pari a € 57.000 + IVA. Il predetto importo, che troverà copertura negli stanziamenti del Conto “CP.01.02.0044 Costi per servizi Società in house” del budget di gestione assegnato per l'esercizio 2022, verrà riconosciuto alla Società Mobility Service Srl dietro presentazione di fatture emesse con periodicità trimestrale, sulla base della verifica delle relazioni tecniche di consuntivo relative alle attività svolte e del loro stato di avanzamento, sempre e comunque entro i limiti della somma massima autorizzata. Qualora si rendesse necessario, in corso d'anno verranno adottati eventuali opportuni provvedimenti di rimodulazione del budget annuale dell'esercizio di riferimento.

APPROVARE il Disciplinare Operativo all'uopo predisposto dal Direttore dell'Ente per l'anno 2022 che viene allegato alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;

DARE incarico alla Direzione di provvedere a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

PUBBLICARE la presente delibera sul sito web [www.ascolipicenofermo.aci.it](http://www.ascolipicenofermo.aci.it) ;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**PUNTO 5) - Ratifica Delibere Presidenziali n. 6/21 del 09/11/2021 e n. 7/21 del 24/11/2021;**

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

PREMESSO che il Presidente dell'Ente, Avv. Alessandro Bargoni, ha adottato la seguente delibera:

- n. 6/21 del 09/11/2021, avente ad oggetto “*Nomina componenti della Commissione di valutazione del progresso formativo e dell’arricchimento professionale del personale dipendente dell’Ente*”;
- n. 7/21 del 24/11/2021, avente ad oggetto “*Erogazione contributo Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno per realizzazione 61^ Coppa Paolino Teodori 2022*”.

CONSIDERATO e confermato che vi era la necessità e l'urgenza di provvedere in merito ai citati argomenti, al fine di adempiere con efficienza e celerità ad esigenze di funzionalità tecnico / amministrativa dell'Ente;

VISTE e all’unanimità condivise le motivazioni alla base delle succitate deliberazioni presidenziali;  
RICONOSCIUTI i motivi indifferibili che legittimavano il Presidente ad assumere tali provvedimenti in ottemperanza alle norme Statutarie;

UDITO l'intervento del Direttore in merito;

DATO atto dell’adempimento di tutti gli obblighi di pubblicità relativamente agli atti in argomento;

VISTO l’art. 55, comma 5 dello Statuto dell’Ente;

**ALL’UNANIMITA’ DELIBERA**

RATIFICARE a tutti gli effetti di legge le Delibere Presidenziali n. 6/21 del 09/11/2021 e n. 7/21 del 24/11/2021.

**PUNTO 6) - Presa d’atto e ratifica determinazione del Direttore dalla n. 499 del 29/10/2021 alla n. 504 del 24/11/2021;**

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

PREMESSO che il Direttore nell’esercizio delle sue funzioni, in linea con le disposizioni di legge vigenti e dei Regolamenti interni dell’Ente, ha adottato le seguenti determinazioni:

NR. PROGR.	DESCRIZIONE	DATA
499	Determinazione a contrarre per noleggio operativo n. 1 postazione di lavoro (PC + monitor) per sostituzione attrezzatura obsoleta, per la durata di n. 4 anni. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG n. ZE133AE119.	29.10.2021
500	Determinazione a contrarre per la fornitura di energia elettrica presso i locali adibiti ad uffici ed archivi dell’Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo (Viale Indipendenza, 38/a - Ascoli Piceno). Adesione alla Convenzione Consip denominata “Energia Elettrica 18” lotto geografico n. 9 per le regioni Umbria Marche. (CIG convenzione 83029578DD - CIG derivato n. Z5E33EBC6B)	16.11.2021

501	Determinazione per procedura di conferimento su base selettiva per l'accesso al livello economico B2. Progressione economica Sig.ra Tania Pierannunzi.	19.11.2021
502	Adozione budget economico di gestione e budget degli investimenti di gestione anno 2022	22.11.2021
503	Determinazione di spesa per erogazione contributo al Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno per realizzazione 61^ Coppa Paolino Teodori 2022.	24.11.2021
504	Determinazione di spesa per rimborso quota parte spese affitto anno 2021 locali di Via Trento 190 – Fermo occupati dall'Agente Capo SARA di Fermo Sig. Paolo Bertin.	24.11.2021

RICONOSCIUTO che gli atti adottati dal Direttore sopra menzionati siano effettivamente legittimi e coerenti con gli indirizzi deliberati dagli Organi dell'Ente;  
VISTI tutti gli atti afferenti alle relative procedure;  
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri presenti;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

PRENDERE ATTO e riconoscere la piena legittimità dell'operato del Direttore e la coerenza del medesimo con gli indirizzi deliberati dagli Organi dell'Ente, condividendo le motivazioni alla base delle succitate determinazioni;

### **PUNTO 7) - Approvazione elenco tessere omaggio 2022;**

Il Presidente consegna ai presenti un prospetto da egli predisposto nel quale vengono riportati nominativi per i quali, come consuetudine, l'Ente è solito emettere tessere ACI e licenze sportive in omaggio agli stessi. Presa visione del prospetto in argomento,

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e s.m.i.;

VISTO il "Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo", deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell'art. 27-bis del Decreto Legislativo n. 29/1993;

VISTO il "Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo", emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22/10/2009;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo" per il triennio 2020/2022, approvato nella sua ultima versione dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 3 giugno 2020, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Budget annuale 2022 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27/10/2021;

ESAMINATO l'elenco delle persone nei cui confronti viene tradizionalmente proposto il rilascio gratuito di tessere sociali, nell'intento di promuovere anche per questa via l'attività dell'Ente, nonché di continuare ad intrattenere buoni rapporti con le Autorità e gli Amministratori locali, la Stampa ed altre personalità significative per l'attività dell'Ente;

DATO ATTO che numerosi Ufficiali di gara collaborano e supportano gratuitamente le attività e gli eventi sportivi curati dall'AC facendo beneficiare l'Ente di conseguenti economie di spesa che, pur non essendo quantificabili nel loro esatto ammontare, risultano essere oggettivamente ben al di sopra del costo delle licenze sportive appartenenti agli stessi Ufficiali;  
RITENUTO pertanto opportuno rilasciare altrettanto gratuitamente le licenze sportive sopra menzionate e meglio specificati nell'elenco predisposto dal Direttore che si allega alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;  
CONDIVISE pertanto pienamente le motivazioni ed i nominativi individuati dal Presidente;  
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;  
SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti all'odierna riunione;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

AUTORIZZARE per il 2022 il rilascio gratuito delle tessere sociali e delle licenze sportive ai soggetti di cui all'elenco che si allega al presente verbale costituendone parte integrante e sostanziale.

A questo punto il Presidente chiede ai Consiglieri presenti se abbiano altri argomenti da trattare. Poiché nessuno degli intervenuti solleva altre questioni, né ha la necessità di prendere la parola, il Presidente saluta e ringrazia tutti per la consueta fattiva collaborazione e dichiara ufficialmente chiusa la seduta alle ore 19.55.

Del ché è verbale, che viene chiuso in data e luogo di cui sopra alle ore 19.55.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Cav. Ivo Panichi

IL SEGRETARIO  
Dr. Stefano Vitellozzi