AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO
VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO
DEL 30 OTTOBRE 2026

***

L'anno duemilaventisei, il giorno 30 ottobre alle ore 18.00, presso la sede legale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo sita in Viale Indipendenza, 38/A - Ascoli Piceno, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente, giusta convocazione effettuata dal Presidente Ivo Panichi con nota prot. n. 50/26 del 15/10/2026 per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente e ordine del giorno;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Rinnovo del contratto generale di servizio con la società "Mobility Service Srl" per il periodo 2027-2032 e approvazione degli atti connessi;
4. Piani e Progetti dell'AC per il triennio 2027/2029;
5. Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2027-2029;
6. Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2027-2029 ai sensi dell'art. l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 e ss.mm.ii. Provvedimenti conseguenti;
7. Approvazione Budget annuale 2027;
8. Approvazione Budget annuale 2027 della società in house denominata Mobility Service Srl;
9. Analisi report andamento attività 1° semestre 2026 Società Mobility Service Srl;
10. Ratifica ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo decentrato per il personale non dirigente dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo - Parte economica 2026, sottoscritto con le OOSS il 02/10/2026;
11. Ratifica Delibere Presidenziali dalla n. 9/26 alla n. 10/26;
12. Presa d'atto e ratifica Determinazioni del Direttore dalla n. 632/26 alla n. 640/26;
13. Varie ed eventuali.

La riunione si svolge anche in videoconferenza (modalità mista), ai sensi degli artt. 15 e 56 del vigente Statuto. Il collegamento in video conferenza è effettuato con utilizzo della piattaforma *Google Meet*.

Sono presenti i Consiglieri, I. Panichi, A. Bargoni, L. Frascari, M. Laureati (collegato in video conferenza) e M. Curzi oltre ai Revisori dei Conti P. Perla, D. Gibellieri e G. Carosi.

Ai sensi del vigente Statuto, il Cav. Ivo Panichi assume la Presidenza della riunione e funge da Segretario il Direttore, Dott. Stefano Vitellozzi.

Il Presidente, dopo il saluto di benvenuto ai convenuti, constatata la regolarità della convocazione ai sensi degli artt. 15 e 56 dello Statuto. Viene successivamente verificata la sussistenza del numero legale dei presenti ed accertata l'identità personale del Consigliere collegato in video conferenza. A termine delle operazioni di verifica, il Presidente dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno. Essendo la riunione tenuta anche in videoconferenza ai sensi di Statuto, oltre ad aver verificato il corretto funzionamento del collegamento ed aver individuato tutti i partecipanti da remoto in ciascun punto del collegamento, il Presidente informa che ciascuno di essi ha la possibilità di intervenire, di esprimere oralmente il proprio avviso, di visionare, ricevere o trasmettere eventuale documentazione, dando evidenza della contestualità dell'esame e della deliberazione. L'odierna seduta del Consiglio Direttivo, ricorda il Presidente, si considera tenuta - ai sensi delle previsioni Statutarie - nel luogo in cui si trovano, simultaneamente, il Presidente ed il Segretario dell'Organo.

Per quanto sopra, viene dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

PUNTO 1) - approvazione verbale precedente e dell'ordine del giorno;

Il Direttore, previo precedente invio di copia del verbale relativo alla precedente riunione del Consiglio Direttivo tenutasi il 19/12/2025 a tutti i componenti, dà lettura degli argomenti e delle deliberazioni in esso riportati. Al termine della lettura invita i Consiglieri a riferire eventuali osservazioni in merito al contenuto del verbale.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

UDITO il Direttore;
LETTO attentamente il verbale del Consiglio Direttivo della seduta del 19/12/2025;
RITENENDO il contenuto del suddetto verbale perfettamente corrispondente alle volontà espresse dal Consiglio Direttivo nella seduta in argomento;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE senza alcuna osservazione il contenuto del verbale della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Ascoli Piceno – Fermo del 19/12/2025.
APPROVARE altresì tutti i punti posti all'ordine del giorno dell'odierna seduta.

PUNTO 2) - Comunicazioni del Presidente;

Il Presidente Ivo Panichi riferisce sull'andamento dell'Ente e sulle principali attività svolte nel corso del 2026, esprimendo una valutazione complessivamente positiva dei risultati sin qui conseguiti, in coerenza con i documenti di programmazione e con le linee di indirizzo degli organi. Sottolinea come la tutela dell'equilibrio economico-patrimoniale abbia consentito di dare continuità ai servizi ai soci e agli automobilisti e alle iniziative istituzionali sul territorio.

A tale riguardo, richiama e ricorda i risultati del bilancio d'esercizio 2025, chiuso con un utile di euro 40.508 e un patrimonio netto di euro 746.121, rispetto a euro 705.613 del 2024 e a euro 670.011 del 2023. Evidenzia inoltre l'assenza di posizioni debitorie pregresse verso l'ACI. Si tratta di elementi che confermano il consolidamento patrimoniale dell'Ente e l'esigenza di proseguire una gestione prudente, con costante attenzione all'andamento delle entrate e al controllo delle spese.

Passando alle attività dell'anno, il Presidente richiama il monitoraggio al 30 settembre 2026. Nell'ambito dell'educazione alla mobilità sicura e sostenibile sono stati realizzati, già nel primo semestre, 16 corsi rivolti a 398 studenti delle scuole primarie e secondarie, con un gradimento medio di 5 su 5 e il superamento dell'obiettivo annuale assegnato. Per la promozione del motorismo storico sono state svolte 13 attività di comunicazione dedicate ad ACI Storico ed è stata realizzata, il 12 e 13 settembre, la manifestazione "Ruote nella Storia" a Monteprandone, con partenze da Ascoli Piceno e da Fermo. L'iniziativa ha dato attuazione all'indirizzo di unire la valorizzazione dei veicoli storici alla conoscenza del patrimonio culturale e delle produzioni locali.

Quanto all'attività associativa, al 30 settembre la produzione complessiva è pari a 5.195 tessere, rispetto alle 5.162 dello stesso periodo del 2025; i contratti di fidelizzazione sono 741, a fronte di un obiettivo di periodo di 732. Permane invece uno scostamento nella produzione diretta, pari a 4.768 tessere rispetto alle 5.001 previste per il periodo. Il Presidente sottolinea pertanto l'esigenza di mantenere l'impegno promozionale (anche grazie alla campagna promozionale in corso da qui alla

fine dell'anno e finanziata con il Fondo in dotazione al Comitato Regionale) e il coinvolgimento della rete territoriale per il recupero del divario nell'ultima parte dell'anno. Richiama altresì la regolarità dei pagamenti commerciali, per i quali la relazione documenta, al 30 giugno, un anticipo medio di 25 giorni rispetto alla scadenza, nonché le attività di formazione del personale e della Direzione.

Il Presidente si sofferma quindi sugli ottimi risultati della 65ª Coppa Paolino Teodori, disputata dal 26 al 28 giugno 2026, con validità per il Campionato Europeo della Montagna, il Campionato Italiano Supersalita e il CIVM Nord e Sud. La presenza di 226 piloti al via, il livello del confronto sportivo e l'ampia partecipazione del pubblico confermano il rilievo della manifestazione e la qualità del lavoro svolto insieme al Gruppo Sportivo AC Ascoli Piceno. Esprime apprezzamento per l'impegno degli organizzatori e dei volontari e per il sostegno delle istituzioni e dei soggetti che hanno contribuito alla riuscita dell'evento. Sottolinea il valore della Coppa quale occasione di promozione del territorio e richiama il positivo riscontro dell'iniziativa collaterale "Rombolandia", rivolta anche alle famiglie e ai bambini, e la collaborazione con l'UNICEF. Precisa che la Coppa mantiene un ruolo prioritario nell'attività istituzionale dell'Ente, in continuità con la sua tradizione sportiva.

Il Presidente introduce infine la questione dell'adeguamento dei compensi degli organi di amministrazione e controllo, richiamando il D.P.C.M. 23 agosto 2022, n. 143, i criteri approvati dall'Assemblea ACI il 22 gennaio 2026 e la relazione istruttoria del Direttore del 22 ottobre 2026 prot. n. 51/26, consegnata in copia a ciascun consigliere e revisore. Informa il Consiglio che, con nota prot. n. 48/26 del 2 ottobre 2026, sono state richieste all'ACI indicazioni operative sui presupposti, sul procedimento e sulla decorrenza dei compensi, nonché sui riflessi sul Budget 2027.

Riferisce che l'istruttoria colloca l'Ente nella prima classe dimensionale e ne documenta l'equilibrio economico-patrimoniale e l'assenza di debiti pregressi verso l'ACI. Resta da verificare la sostenibilità prospettica dell'eventuale maggiore spesa, comprensiva degli ulteriori oneri dovuti, e da individuare corrispondenti riduzioni strutturali delle spese di funzionamento, senza pregiudicare le attività istituzionali. L'eventuale proposta dovrà inoltre essere coordinata con la modifica dell'articolo 8 del vigente Regolamento di contenimento della spesa, che prevede la gratuità delle cariche di Presidente e Consigliere, e sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente ritiene opportuno attendere le istruzioni operative formalmente comunicate dall'ACI prima di sottoporre al Consiglio le conseguenti proposte. Ricorda che, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, dello Statuto ACI, i compensi sono stabiliti con decreto del Ministro vigilante, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, su proposta del Consiglio Direttivo e previo parere del Collegio dei Revisori. Richiama altresì l'orientamento prudenziale formulato dal Direttore a favore di un'efficacia economica esclusivamente prospettica, senza arretrati, da definire nel rispetto del provvedimento approvativo. La presente comunicazione ha carattere informativo; ogni determinazione sugli importi e sulla decorrenza resta rinviata alla conclusione dell'istruttoria e all'adozione degli atti necessari.

PUNTO 3) - Rinnovo del contratto generale di servizio con la società "Mobility Service Srl" per il periodo 2027-2032 e approvazione degli atti connessi;

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare il punto all'ordine del giorno. Il Direttore rappresenta che il contratto generale di servizio in essere con Mobility Service Srl è in scadenza al 31 dicembre 2026 e che si rende necessario procedere al rinnovo per il periodo 2027-2032, in continuità con il modello organizzativo in house adottato dall'Ente, sottoponendo all'approvazione del Consiglio Direttivo il nuovo contratto generale di servizio, il disciplinare operativo per l'anno 2027, la relazione istruttoria e di congruità economica dell'affidamento, l'atto di nomina della società quale

responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR e l'aggiornamento del Regolamento di Governance delle società partecipate dall'AC Ascoli Piceno - Fermo.
Al termine dell'intervento, il Presidente chiede ai presenti di esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTI gli articoli 1, 2, 4 e 5 dello Statuto dell'Automobile Club d'Italia, in quanto rilevanti per la natura pubblica dell'ACI, per la titolarità del marchio ACI, per le attività istituzionali del sistema federale e per i servizi delegati;
VISTI gli articoli 47 e seguenti dello Statuto ACI, relativi agli organi degli Automobile Club e alle rispettive competenze;
VISTO il vigente Regolamento di organizzazione dell'Ente, per quanto applicabile;
VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e, in particolare, l'articolo 7 in materia di auto-organizzazione amministrativa e affidamenti a società in house;
VISTO il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e, in particolare, gli articoli 4 e 16 in materia di società a partecipazione pubblica e società in house;
VISTO l'art. 10, comma 1-bis, del D.L. 25 luglio 2018, n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 21 settembre 2018, n. 108;
VISTI il D.Lgs. 33/2013, la L. 190/2012, il D.Lgs. 39/2013, il DPR 62/2013, il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente del 19 novembre 2013 con la quale è stato approvato il progetto di costituzione della società in house Mobility Service Srl;
VISTO il contratto generale di servizio sottoscritto tra l'Ente e Mobility Service Srl in data 5 gennaio 2021, con scadenza al 31 dicembre 2026;
VISTO il Regolamento di Governance delle società partecipate dall'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo nel testo coordinato vigente e il relativo schema aggiornato sottoposto in approvazione nella presente seduta;
ESAMINATA la "Relazione istruttoria e analisi di congruità dell'affidamento in house a Mobility Service Srl - periodo 2027-2032", allegata sub A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
ESAMINATI altresì lo schema di contratto generale di servizio 2027-2032 allegato sub B), lo schema di disciplinare operativo annuale 2027 allegato sub C), lo schema di nomina a responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR allegato sub D) e lo schema di aggiornamento del Regolamento di Governance allegato sub E) e il testo comparativo vigente/proposto allegato sub F);
DATO ATTO che Mobility Service Srl è società a responsabilità limitata interamente partecipata dall'Ente e che lo Statuto societario depositato nel 2017 prevede la funzione strumentale, il controllo analogo e il requisito di prevalenza dell'attività affidata;
CONSIDERATO

- che la società Mobility Service Srl svolge attività direttamente connesse e strumentali alle finalità istituzionali e associative dell'Ente, in coerenza con gli articoli 4 e 36 dello Statuto ACI e con l'oggetto sociale della società;
- che il rinnovo del contratto consente di assicurare senza soluzione di continuità l'erogazione dei servizi associativi, tributari, di supporto amministrativo e delle ulteriori attività istituzionali affidate alla società;
- che, alla luce dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023, il ricorso al modello in house è legittimo ove supportato da un provvedimento motivato che dia conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione;
- che, per le prestazioni strumentali, la motivazione può essere utilmente incentrata su economicità, celerità del procedimento e perseguimento di interessi strategici dell'Ente;
- che la relazione istruttoria, sulla base dei consuntivi 2024-2025 e delle previsioni 2027, esprime valutazione favorevole sulla congruità economica del corrispettivo ordinario 2027 e

illustra i vantaggi di continuità, celerità, integrazione organizzativa e perseguimento degli interessi istituzionali;

- che l'Ente esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, secondo quanto previsto nello Statuto societario, nel contratto generale di servizio, nel regolamento di governance e negli strumenti di programmazione, autorizzazione e rendicontazione dell'Ente;
- che la società opera in modo prevalente a favore dell'Ente e che tale requisito è stato confermato in istruttoria con l'avvenuta l'acquisizione dei bilanci e dei dati previsionali aggiornati;
- che i bilanci 2024 e 2025, le relazioni del Sindaco unico e il report al 30 giugno 2026 documentano la continuità dell'attività e non evidenziano scostamenti economici di rilievo dichiarati dall'amministratore per il primo semestre 2026; resta in capo alla Società l'obbligo di comunicare e documentare annualmente il mantenimento dei requisiti in house;
- che nel budget economico dell'Ente per il 2027 è previsto lo stanziamento di euro 74.000 alla voce "Costi per servizi Società in house" (CP.01.02.0044), a fronte di euro 71.000 di corrispettivo ordinario e di un massimo di euro 3.000 di eventuali importi ulteriori, subordinati a risultati aggiuntivi verificati e a costi effettivamente sostenuti dalla Società; gli importi si intendono oltre IVA se dovuta e nei limiti del regime di detraibilità dell'Ente;
- che, in considerazione della durata sessennale dell'affidamento, il valore economico complessivo iniziale, determinato mediante proiezione dei corrispettivi ordinari e delle eventuali componenti premiali previsti per il 2027, risulta pari a euro 444.000,00, al netto dell'IVA;
- che, sulla base delle valutazioni contenute nella relazione istruttoria e della simulazione dell'evoluzione dei costi di Mobility Service Srl, si ritiene opportuno prevedere un'ulteriore riserva economica massima di euro 36.000,00, destinata a possibili adeguamenti dei corrispettivi per il periodo 2028-2032, con conseguente determinazione del valore massimo complessivo iniziale dell'affidamento in euro 480.000,00, al netto dell'IVA;

RITENUTO

- di approvare il rinnovo del contratto generale di servizio con Mobility Service Srl per il periodo 1 gennaio 2027 - 31 dicembre 2032;
- di approvare, quale parte integrante del rapporto, il disciplinare operativo annuale relativo al periodo 1 gennaio 2027 - 31 dicembre 2027, con i corrispettivi massimi e le modalità di rendicontazione ivi indicati;
- di approvare la relazione istruttoria e di congruità economica quale motivazione del presente affidamento diretto;
- di determinare in euro 480.000,00, al netto dell'IVA, il valore economico massimo complessivo iniziale dell'affidamento per il periodo 2027-2032, comprensivo di una riserva di euro 36.000,00 destinata a eventuali adeguamenti dei corrispettivi, da riconoscere esclusivamente alle condizioni e secondo le procedure previste dal contratto generale di servizio;
- di aggiornare il Regolamento di Governance delle società partecipate dell'Ente, al fine di allinearlo al quadro normativo vigente e alle modalità di esercizio del controllo analogo;
- di autorizzare il Presidente dell'Ente alla sottoscrizione del contratto generale di servizio e il Direttore dell'Ente alla sottoscrizione del disciplinare operativo annuale e degli atti esecutivi e gestionali conseguenti.

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa e nella relazione allegata sub A), il rinnovo del contratto generale di servizio con la società in house Mobility Service Srl per il periodo dal 1 gennaio 2027 al 31 dicembre 2032, secondo lo schema allegato sub B);

APPROVARE il disciplinare operativo annuale 2027 allegato sub C), quale atto di dettaglio tecnico-gestionale ed economico del primo anno di esecuzione del contratto, per euro 71.000 di corrispettivo ordinario, oltre IVA se dovuta, e per ulteriori euro 3.000 massimi, oltre IVA se dovuta, da riconoscere esclusivamente al conseguimento di obiettivi aggiuntivi previamente assegnati, documentati e verificati, in relazione ai maggiori costi sostenuti dalla Società;
APPROVARE l'atto di nomina di Mobility Service Srl quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, allegato sub D);
APPROVARE l'aggiornamento del Regolamento di Governance delle società partecipate dall'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, secondo il testo coordinato sub E) ed il comparativo sub F);
DARE ATTO che il presente provvedimento costituisce il provvedimento motivato di affidamento in house ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023 e che i relativi allegati ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
DARE ATTO che nel budget economico di gestione 2027 dell'Ente è previsto lo stanziamento di euro 74.000 alla voce CP.01.02.0044, ferma l'applicazione dell'IVA secondo legge e le necessarie verifiche contabili, e che gli oneri degli esercizi successivi saranno definiti dai rispettivi disciplinari e budget annuali;
DETERMINARE in euro 480.000,00, al netto dell'IVA, il valore economico massimo complessivo iniziale dell'affidamento in house a Mobility Service Srl per il periodo 1° gennaio 2027 – 31 dicembre 2032, di cui euro 444.000,00 quale valore di riferimento dei corrispettivi ordinari ed eventuali premialità ed euro 36.000,00 quale riserva massima cumulativa per possibili adeguamenti dei corrispettivi nel periodo 2028-2032;
STABILIRE che la predetta riserva possa essere utilizzata esclusivamente a fronte di variazioni oggettive e documentate dei costi necessari all'esecuzione dei servizi affidati, previa verifica della congruità economica, della compatibilità con il quadro normativo applicabile e della disponibilità delle risorse nel budget dell'Ente, nonché mediante l'adozione degli atti di competenza. Resta escluso qualsiasi riconoscimento automatico della riserva o di sue quote, ferma l'applicazione delle eventuali disposizioni inderogabili in materia di revisione dei prezzi;
AUTORIZZARE il Presidente dell'Ente alla sottoscrizione del contratto generale di servizio e demandare al Direttore la sottoscrizione del disciplinare operativo 2027, nonché l'adozione degli atti di gestione, verifica, pubblicazione e comunicazione conseguenti, inclusa l'acquisizione di un unico CIG riferito all'affidamento per l'intero periodo 2027-2032, assumendo quale valore massimo inizialmente stimato l'importo complessivo di euro 480.000,00, al netto dell'IVA, secondo le modalità applicabili agli affidamenti in house;
DISPORRE la pubblicazione dei dati e degli atti prescritti dalla normativa vigente nella sezione Amministrazione Trasparente e mediante gli strumenti digitali competenti; di subordinare l'efficacia esecutiva dell'affidamento al compimento degli adempimenti normativamente necessari.

PUNTO 4) - Piani e Progetti dell'AC per il triennio 2027/2029;

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio Direttivo il documento «Piani e Progetti 2027-2029 dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo», contenente il Piano Generale delle Attività per l'anno 2027, predisposto dalla Direzione e assunto al protocollo in uscita dell'Ente n. AFAC62E/0000046/26 del 25 settembre 2026.
Il documento, articolato secondo le quattro priorità politiche della Federazione ACI, definisce le linee di attività dell'Ente per il prossimo triennio in materia di attività istituzionali, associazionismo, servizi pubblici e sviluppo dell'organizzazione. La programmazione tiene conto degli Indirizzi strategici della Federazione 2026-2028, del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), della sostenibilità organizzativa ed economico-finanziaria delle iniziative e del raccordo con il budget 2027. Per l'annualità 2029 le previsioni saranno aggiornate, ove necessario, in relazione ai successivi indirizzi strategici federali.

Il Direttore richiama altresì la deliberazione assunta dal Consiglio Direttivo al precedente punto all'ordine del giorno, avente ad oggetto il rinnovo del Contratto generale di servizio con la società interamente partecipata Mobility Service Srl per il periodo 2027-2032 e l'approvazione degli atti connessi. Il Piano in esame definisce, per il triennio 2027-2029, gli indirizzi programmatici, strategici e operativi dell'Automobile Club cui ricondurre le attività della società nell'esecuzione dei servizi affidati, nel rispetto delle condizioni contrattuali, degli atti attuativi e del sistema di governance e controllo analogo. La programmazione relativa alle annualità successive del rapporto contrattuale sarà definita nei pertinenti documenti dell'Ente.
Il Direttore informa inoltre che, successivamente alla predisposizione del Piano, è pervenuta la nota del Segretario Generale ACI prot. n. AB4176E/0000683/26 del 21 ottobre 2026, avente ad oggetto «Informativa agli Automobile Club in merito alla pianificazione 2027». La comunicazione richiama l'attenzione degli Automobile Club sul coordinamento della comunicazione istituzionale, sull'efficientamento dell'azione amministrativa mediante innovazione e tecnologie, nonché sulla pianificazione, sulla gestione delle risorse e sul controllo della spesa. Essa riporta altresì, con valore espressamente orientativo, alcune iniziative proposte dalle Strutture centrali, tra cui lo sviluppo dell'associazionismo, la qualificazione dei rapporti con la rete territoriale, l'educazione alla mobilità sicura e inclusiva, la promozione di ACI Storico, la cultura della qualità e la collaborazione al Bilancio Sociale ACI 2026, oltre a richiamare lo sviluppo digitale e la compliance normativa. La nota raccomanda altresì la puntuale definizione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie e di obiettivi, indicatori e target coerenti con il SMVP.
Il Direttore evidenzia che le indicazioni così pervenute risultano, per larga parte, coerenti con le linee già individuate nel documento protocollato il 25 settembre 2026. Propone pertanto di procedere all'approvazione del Piano nella formulazione presentata, ferma restando la valutazione delle ulteriori indicazioni ACI nella fase attuativa e la sottoposizione al Consiglio Direttivo di eventuali modifiche o integrazioni che incidano sulla programmazione approvata.
Quanto alla Coppa Paolino Teodori, il Direttore precisa che la manifestazione conserva carattere strategico e prioritario nell'attività istituzionale dell'Ente, ma non viene riproposta per il 2027 quale progettualità locale ai fini del SMVP, tenuto conto delle valutazioni formulate dalla Federazione in occasione del ciclo di pianificazione 2026 sui requisiti di innovatività e non reiterazione. La relativa programmazione economica e organizzativa resta disciplinata dagli atti e dal budget dell'Ente, secondo le rispettive competenze.
Il Direttore richiama infine la necessità di trasmettere il documento approvato al Coordinatore regionale entro cinque giorni dalla deliberazione, ai sensi della circolare ACI sulla pianificazione 2027-2029, nonché di proseguire con i distinti adempimenti di competenza dell'Automobile Club ai fini del raccordo con il PIAO di Federazione.
Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI (SMVP), cui l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo ha aderito con deliberazione del Consiglio Direttivo del 17 dicembre 2020;
VISTI l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente e l'art. 12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dal Consiglio Direttivo il 22 ottobre 2009, in materia di programmazione generale delle attività;
VISTI il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto applicabile, e la deliberazione CiVIT n. 11/2013, relativa all'applicazione della disciplina della performance all'ACI e agli Automobile Club federati;
RICHIAMATI l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, e il decreto interministeriale 30 giugno 2022, n. 132, relativi al Piano integrato di attività e organizzazione;
VISTI gli «Indirizzi strategici della Federazione per il triennio 2026-2028», approvati dall'Assemblea ACI il 29 ottobre 2025, e il PIAO della Federazione ACI 2026-2028;

VISTA la circolare del Segretario Generale ACI prot. n. ADEC995/0001466/26 del 30 aprile 2026, avente ad oggetto la pianificazione delle attività degli Automobile Club per il triennio 2027-2029, che prevede l'adozione, entro ottobre 2026, dei «Piani e Progetti AC» e del budget 2027 da parte dei rispettivi Consigli Direttivi;
VISTA la sopraggiunta nota del Segretario Generale ACI prot. n. AB4176E/0000683/26 del 21 ottobre 2026, recante «Informativa agli Automobile Club in merito alla pianificazione 2027»;
VISTO il vigente Regolamento dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2026-2028;
ESAMINATO il documento «Piani e Progetti 2027-2029 dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo», predisposto dal Direttore e protocollato in uscita al n. AFAC62E/0000046/26 del 25 settembre 2026;
RICHIAMATA la deliberazione adottata dal Consiglio Direttivo nel corso dell'odierna seduta al precedente punto all'ordine del giorno, avente ad oggetto il rinnovo del Contratto generale di servizio con la società Mobility Service Srl per il periodo 2027-2032 e l'approvazione degli atti connessi;
DATO ATTO che Mobility Service Srl, società interamente partecipata dall'Automobile Club e operante secondo il modello dell'in house providing, è assoggettata al controllo analogo dell'Ente e che il rapporto di servizio per il periodo 2027-2032 è disciplinato dal contratto approvato nell'odierna seduta;
CONSIDERATO che il documento «Piani e Progetti 2027-2029» comprende il Piano Generale delle Attività 2027 e reca altresì gli indirizzi programmatici, strategici e operativi cui dovrà orientarsi l'attività di Mobility Service Srl per il triennio 2027-2029, nell'ambito dei servizi affidati e senza modificare le condizioni del contratto generale, i relativi atti attuativi o le competenze gestionali della società;
PRESO ATTO che la nota ACI del 21 ottobre 2026, successiva alla redazione del Piano, propone iniziative di orientamento per gli Automobile Club, da considerare in relazione alle priorità locali e alle risorse disponibili, ferma la necessità di sottoporre al Consiglio Direttivo eventuali variazioni della programmazione deliberata;
CONSIDERATO che la Coppa Paolino Teodori è confermata nel Piano quale attività istituzionale ordinaria, consolidata e prioritaria, senza essere formalizzata per il 2027 come specifico progetto locale ai fini del SMVP;
CONSIDERATA la rilevanza istituzionale, sportiva ed economico-sociale della Coppa Paolino Teodori, che costituisce da anni una delle principali attività dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, contribuendo alla valorizzazione dell'immagine dell'Ente e alla promozione del territorio;
RITENUTO opportuno confermare, anche per l'esercizio 2027, il sostegno economico dell'Automobile Club alla realizzazione della 66ª edizione della manifestazione, nel rispetto degli equilibri di bilancio e delle disposizioni regolamentari vigenti, tenuto conto della sua rilevanza strategica e dell'impegno organizzativo richiesto;
RITENUTO opportuno, anche ai fini della chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità dei soggetti coinvolti, che l'organizzazione tecnica, sportiva e operativa della 66ª Coppa Paolino Teodori sia curata, nel rispetto della normativa federale pro tempore vigente, dal Gruppo Sportivo A.C. Ascoli Piceno ASD, quale soggetto autonomo titolare della prescritta licenza sportiva di Organizzatore, restando in capo all'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo le funzioni di promozione e sostegno istituzionale della manifestazione, i rapporti istituzionali di propria competenza e l'eventuale partecipazione alle relative spese;
RITENUTO, anche alla luce della complessità organizzativa della manifestazione e dell'esigenza di individuare con precisione le rispettive funzioni e responsabilità, opportuno disciplinare mediante apposito accordo i rapporti tra l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo e il Gruppo Sportivo A.C. Ascoli Piceno ASD, prevedendo che quest'ultimo curi in piena autonomia l'organizzazione tecnica, sportiva e operativa della manifestazione, mentre l'Automobile Club mantenga le funzioni di promozione e sostegno istituzionale, i rapporti istituzionali di propria competenza e l'eventuale partecipazione alle spese, senza assumere, salvo diversa espressa deliberazione, la qualifica o le funzioni proprie dell'organizzatore o co-organizzatore tecnico-sportivo;

RITENUTO che tale assetto debba essere coerentemente recepito negli atti attuativi e nella documentazione relativa alla manifestazione, evitando sovrapposizioni tra le funzioni istituzionali e amministrative dell'Automobile Club e le competenze tecnico-sportive proprie del soggetto organizzatore;
RITENUTO altresì che l'eventuale sostegno economico dell'Automobile Club debba configurarsi quale partecipazione alle spese di realizzazione di una manifestazione coerente con le finalità istituzionali dell'Ente e non quale corrispettivo per prestazioni rese dal Gruppo Sportivo per conto dell'Automobile Club, ferma l'adozione degli specifici provvedimenti di concessione, impegno e liquidazione secondo le competenze e la disciplina applicabile;
RITENUTO il documento proposto coerente con gli indirizzi federali, con le finalità istituzionali dell'Ente e con il quadro di sostenibilità organizzativa ed economico-finanziaria delineato, ferma la necessaria corrispondenza tra attuazione delle attività e risorse autorizzate con il budget di gestione;
UDITA la relazione del Direttore e condivisi i contenuti del documento di programmazione;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE E ADOTTARE il documento «Piani e Progetti 2027-2029 dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo», predisposto dal Direttore e protocollato al n. AFAC62E/0000046/26 del 25 settembre 2026, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
DARE ATTO che il medesimo documento comprende il Piano Generale delle Attività dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo per l'anno 2027, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Organizzazione e dell'art. 12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, e che la sua attuazione avverrà nel rispetto delle risorse e degli stanziamenti del budget di gestione 2027 e degli atti autorizzativi di competenza;
STABILIRE che, nell'ambito del Contratto generale di servizio con Mobility Service Srl per il periodo 2027-2032, gli indirizzi contenuti nel documento «Piani e Progetti 2027-2029» costituiscano, per il triennio di riferimento, il quadro programmatico per la gestione dei servizi affidati alla società e per l'esercizio delle funzioni di indirizzo, monitoraggio e controllo analogo dell'Automobile Club, nel rispetto degli atti contrattuali e di governance e delle risorse autorizzate;
CONFERMARE il carattere strategico e prioritario della 66ª Coppa Paolino Teodori nell'ambito delle attività istituzionali dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo e, conseguentemente, STABILIRE di prevedere nel budget annuale 2027 dell'Ente una disponibilità economica pari a € 45.000 a sostegno della sua realizzazione, compatibilmente con gli equilibri economico-finanziari dell'Ente e fermo restando che la concessione di eventuali contributi e l'assunzione delle relative obbligazioni di spesa saranno oggetto di distinti provvedimenti adottati secondo le rispettive competenze e nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.
DARE ATTO che, in relazione alle procedure federali necessarie per l'iscrizione della manifestazione ai calendari sportivi 2027, potranno rendersi necessari già nel corso dell'esercizio 2026 pagamenti di diritti, tasse o altri oneri direttamente riferibili alla 66ª Coppa Paolino Teodori e che, in considerazione di tale scansione finanziaria, il successivo provvedimento di concessione potrà prevedere, ove ne ricorrano i presupposti amministrativi e contabili, l'erogazione anticipata del contributo in due tranche, fino a € 22.500,00 entro il 31 dicembre 2026 e fino ai residui € 22.500,00 entro il 31 maggio 2027, ferma la rendicontazione finale e il relativo conguaglio;
STABILIRE che, ai fini dell'attuazione della programmazione relativa alla 66ª Coppa Paolino Teodori, il Gruppo Sportivo A.C. Ascoli Piceno ASD curi, in piena autonomia e previa acquisizione e mantenimento dei requisiti e delle licenze richiesti dalla normativa federale pro tempore vigente, l'organizzazione tecnica, sportiva e operativa della manifestazione, con le connesse responsabilità previste dall'ordinamento e dalla regolamentazione sportiva;
DARE ATTO che l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo parteciperà alla manifestazione quale soggetto promotore e sostenitore istituzionale, senza assumere, in assenza di una successiva ed espressa deliberazione dell'Organo competente e delle necessarie verifiche regolamentari, la qualifica o le funzioni proprie dell'organizzatore o del co-organizzatore tecnico-sportivo;

APPROVARE lo schema di accordo tra l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo e il Gruppo Sportivo A.C. Ascoli Piceno ASD relativo alla definizione dei rispettivi ruoli nella realizzazione della 66ª Coppa Paolino Teodori, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso non comporta, di per sé, la concessione del contributo economico, che resta subordinata a separato provvedimento dell'organo competente;
AUTORIZZARE il Presidente, quale legale rappresentante dell'Ente, alla sottoscrizione del predetto accordo, con facoltà di apportarvi, d'intesa con il Direttore, modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie in sede di perfezionamento, purché coerenti con gli indirizzi e con la ripartizione delle funzioni stabiliti dalla presente deliberazione.
STABILIRE che l'eventuale partecipazione economica dell'Automobile Club alle spese della manifestazione, entro il limite massimo complessivo di € 45.000,00 previsto dalla programmazione dell'Ente, non costituisca corrispettivo per servizi o prestazioni rese dal Gruppo Sportivo in favore dell'Ente e sia subordinata alla presentazione di apposita richiesta, alla preventiva adozione del provvedimento di concessione da parte dell'organo competente, alle verifiche amministrativo-contabili relative alle singole erogazioni e alla successiva rendicontazione delle spese e delle entrate riferite alla manifestazione, secondo la normativa e la regolamentazione dell'Ente applicabili;
DEMANDARE al Direttore, nell'ambito delle proprie competenze gestionali, l'adozione degli atti conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le verifiche amministrative e contabili, la definizione delle modalità di rendicontazione e liquidazione dell'eventuale contributo e la predisposizione degli atti necessari a disciplinare i rapporti con il Gruppo Sportivo, nel rispetto degli indirizzi sopra stabiliti.
PRENDERE ATTO della nota del Segretario Generale ACI prot. n. AB4176E/0000683/26 del 21 ottobre 2026 e stabilire che le relative indicazioni siano considerate dalla Direzione in sede di attuazione della programmazione, tenendo conto del carattere orientativo attribuito alle iniziative proposte dalle Strutture centrali e sottoponendo al Consiglio Direttivo le eventuali integrazioni o variazioni che si rendessero necessarie;
CONFERMARE la particolare rilevanza strategica e prioritaria della Coppa Paolino Teodori quale attività istituzionale dell'Ente, prendendo atto che, conformemente al Piano approvato, la manifestazione non è proposta per il 2027 come specifica progettualità locale ai fini del SMVP;
DARE MANDATO al Direttore di trasmettere al competente Coordinatore regionale, entro cinque giorni dall'approvazione della presente deliberazione, la documentazione di pianificazione, secondo le modalità previste dalla citata circolare ACI del 30 aprile 2026;
INCARICARE il Direttore di curare i conseguenti adempimenti di attuazione, raccordo con il ciclo della performance e con il PIAO di Federazione, nonché la pubblicazione degli atti ove prevista, sottoponendo al Consiglio Direttivo gli ulteriori provvedimenti e le eventuali variazioni di sua competenza.

PUNTO 5) - Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2027-2029;

In ordine al presente punto all'ordine del giorno, il Presidente chiede al Direttore di illustrarne i contenuti oggetto della delibera conseguente.
Il Dr. Vitellozzi informa i presenti che il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 22 luglio 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 215 del 14 settembre 2022 ed entrato in vigore lo scorso 14 settembre, definisce, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche".
Il Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP), ora confluito per effetto dell'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), è adottato dalle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 165/2001, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance

organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del medesimo decreto legislativo.
Il suddetto articolo 6-ter è stato di recente modificato dall'articolo 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", che ha reso il suo contenuto più incisivo e coerente con le esigenze di sviluppo del PNRR. In sostanza, il testo modificato dell'articolo 6-ter prevede che con decreti di natura non regolamentare sono definite, "nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti."

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

RICHIAMATO l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
VISTO il D.lgs. 25/05/2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (c.d. "Decreto Madia");
VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021 n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
VISTE le disposizioni in materia di regime delle assunzioni delle pubbliche amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;
CONSIDERATO che per effetto dell'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, il Piano triennale dei fabbisogni di personale è confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento unico di coordinamento che mette in correlazione la programmazione dei fabbisogni di risorse umane – espressa in termini di profili professionali e competenze – alla programmazione strategica dell'ente e alle strategie di valorizzazione del capitale umano;
VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 22 luglio 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 215 del 14 settembre 2022;
PRESO ATTO che tali linee d'indirizzo, emanate ai sensi dell'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sono volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 4, comma 5, del CCNL del Comparto delle Funzioni Centrali - triennio 2025/2027 sottoscritto il 6 agosto 2026, il quale prevede che siano oggetto di informazione sindacale gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale;
ESPERITA entro i termini previsti (5 giorni prima dell'adozione dell'atto) l'informativa alle Organizzazioni Sindacali rappresentative;
CONSIDERATA la dotazione organica come valore finanziario che, nel rispetto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima, nel cui alveo sono ricomprese le proiezioni di fabbisogno;
PRESO ATTO che, come previsto dall'art. 6 del d.lgs. 165/2001, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente;
CONSIDERATA la necessità di approvare la programmazione annuale 2027 ed il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2027 - 2029, tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;
RICORDATO che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2 , comma 2 bis, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013;
VISTA la proposta di "Piano triennale del fabbisogno di personale 2027-2029 dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo" elaborata dal Direttore e trasmessa ai Consiglieri ed ai Revisori dell'AC, che si allega in copia all'odierno verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;
RITENUTE dai presenti pienamente condivisibili le considerazioni esposte ed i suggerimenti proposti dal Direttore nel documento in parola;
DATO ATTO in particolare che:

- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- l'Ente non è soggetto agli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- la forza in ruolo, al 31/12/2025, è pari a n. 1 risorsa (Area Assistenti) con un costo complessivo a carico del bilancio d'esercizio di € 43.190;
- nel triennio 2027/2029 non si prevede l'avvio di procedure di assunzione;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, o il mutare delle priorità dell'Amministrazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;
DATO ATTO in particolare che il piano occupazionale 2027-2029 non prevede mutamenti;
RITENUTO di dover procedere all'approvazione del documento di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2027-2029 tenuto conto dei principi e delle norme in vigore, al fine di garantire la funzionalità dei servizi;
TENUTO CONTO che la definizione dei fabbisogni di personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;
VISTI il gli obiettivi ed i programmi di attività descritti nel Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2026-2028, scaturenti dall'attuazione del ciclo di pianificazione;
VISTA la nota a firma del Segretario Generale ACI prot. n. AB4176E/0000683/26 del 21 ottobre 2026 nella quale vengono riportate le iniziative proposte dalle Strutture Centrali dell'Ente che potranno per il futuro avere riflessi o potrebbero richiedere la collaborazione degli AACC;
VISTA la coerenza del suddetto Piano con i contenuti del documento "Piani e Progetti dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2027/2029", approvato dal Consiglio Direttivo con delibera assunta nell'odierna seduta al precedente punto 4) dell'ordine del giorno;
VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2026/2028", approvato dal Consiglio Direttivo con delibera assunta nella seduta del 27/10/2025, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

DATO ATTO che obiettivo dell'Ente, coerentemente con le disposizioni normative vigenti, è sempre quello del miglioramento - nella gestione delle risorse umane - del livello di efficacia ed efficienza della propria attività istituzionale, compatibilmente con il rispetto dell'equilibrio economico/patrimoniale dell'AC;
RITENUTO che la capacità di un'amministrazione pubblica di rispondere con prontezza alle sfide poste dalle trasformazioni economiche, sociali e tecnologiche dipenda, oltre che dalla capacità di visione del management che le guida, anche dalla qualità dei modelli organizzativi adottati e, in particolare, dalla articolazione, coerenza ed aggiornamento delle competenze dei lavoratori che vi operano all'interno;
EVIDENZIATO inoltre che un modello organizzativo ispirato all'efficienza, all'efficacia, al rispetto della legalità formale e sostanziale e all'economicità dell'azione amministrativa deve, comunque, fondarsi sulla massima flessibilità, tenendo conto delle dimensioni dell'Ente, del sistema informativo praticato, degli obiettivi indicati dagli Organi, del susseguirsi di norme;
CONSIDERATO, pertanto, che si intende dare coerente applicazione, compatibilmente con le risorse del budget di previsione per l'anno 2027, in approvazione al successivo punto 7) dell'odierno ordine del giorno, alla dotazione organica prevista ed alla conseguente approvazione del piano occupazionale e delle assunzioni nel periodo di riferimento, nel pieno rispetto dei vincoli di legge;
VISTO l'art. 55, lett. d) dello Statuto il quale stabilisce che il Consiglio Direttivo provvede a definire "*…la consistenza e le eventuali variazioni della dotazione organica dell'A.C…*";
VISTO l'art. 3 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'AC;
VISTI gli artt. 3 e 4 del Regolamento di accesso all'impiego dell'AC adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 18.07.2011;
DATO ATTO dell'avvenuta comunicazione al Collegio dei Revisori dei Conti per le osservazioni di competenza;
SENTITO il parere favorevole dei Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti presenti all'odierna riunione in ordine alla compatibilità finanziaria di tale atto programmatico;
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2027 e 2027-2029 ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dando atto che:

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa;
- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- successive modificazioni ed integrazioni al Piano in parola saranno eventualmente effettuate in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e /o a nuove esigenze assunzionali dell'Ente;

DEMANDARE al Direttore gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

PUNTO 6) - Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2027-2029 ai sensi dell'art. l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 e ss.mm.ii. Provvedimenti conseguenti;

Sull'argomento, il Presidente dà la parola al Direttore, il quale rappresenta che nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il nuovo documento di programmazione deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno.
Il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato articolo 6. In particolare, con il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022) sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione. Il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022) ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, allegando una "Guida alla compilazione".
Con tali disposizioni sono state previste nuove modalità di rappresentazione degli atti programmatici delle PPAA mediante la redazione di un nuovo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO, nel quale confluiscono:

- il Piano dei fabbisogni di personale ed il Piano delle azioni concrete;
- il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- il Piano della performance;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il Piano organizzativo del lavoro agile;
- il Piano delle azioni positive.

Il Consiglio Generale dell'Ente, nella seduta del 28 gennaio scorso, ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Federazione - PIAO per il triennio 2026-2028, riferito sia all'ACI che agli Automobile Club provinciali e locali. Ciò in linea di continuità con quanto operato negli anni passati relativamente all'adozione di un unico Piano della Performance ACI/AC, secondo la conforme delibera della Civit n. 11/2013 ed in linea con quanto previsto dal vigente SMVP nel quadro di una generale razionalizzazione e semplificazione degli adempimenti complessivi di Federazione, con alleggerimento di quelli a carico degli Automobile Club.
In linea con tale indirizzo, nel PIAO di Federazione, che ha durata triennale ed è soggetto ad aggiornamento annuale, confluiscono quindi elementi relativi alla organizzazione, alle attività ed alla performance sia dell'ACI che degli Automobile Club.
Come specificato nella nota del Segretario Generale ACI prot. n. ADEC995/0001466/26 del 30 aprile 2026, fermo restando che ACI predispone un PIAO di Federazione che integra i PIAO dei singoli Sodalizi, i singoli Automobile Club non dovranno predisporre autonomi PIAO ma dovranno aver cura di porre in essere esclusivamente alcuni adempimenti relativamente a:

1. Aggiornamento Mappatura dei Processi,
2. Illustrazione Modello Organizzativo,
3. Illustrazione di strategia e obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto - Organizzazione del Lavoro Agile,
4. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale,
5. Illustrazione delle eventuali modalità ed azioni che si intendono porre in essere per realizzare la piena accessibilità dell'Utenza,
6. Illustrazione delle eventuali procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione.

Poiché agli elementi di cui sopra dovrà essere fatto rinvio o dovranno essere inseriti, in forma sintetica nel PIAO di Federazione 2027-2029, la cui adozione è normativamente prevista entro il 31 gennaio 2027 - prosegue il Direttore - viene raccomandato che le deliberazioni dei competenti Organi degli AC di cui ai punti 3 e 4 intervengano entro il mese di ottobre 2026 in concomitanza con l'adozione del budget per l'esercizio successivo e dei consueti atti di pianificazione.

Tutto ciò premesso,

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con il quale viene istituito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
VISTO il DPR n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO;
VISTO il Decreto Interministeriale 30 giugno 2022, n. 132 emanato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in attuazione al comma 6 del D.L. 80/2021 che definisce lo schema tipo del PIAO e le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;
VISTA la nota ACI prot. n. 1108 del 19 maggio 2022 con la quale vengono comunicate alcune indicazioni preliminari per l'avvio e la gestione del processo di pianificazione per il triennio 2023-2025;
VISTA la nota ACI prot. 1496/22 del 26/07/2022 con la quale vengono forniti elementi integrativi finalizzati alla redazione del PIAO di Federazione ACI;
VISTA la nota ACI prot. n. ADEC995/0001466/26 del 30 aprile 2026 con la quale vengono fornite indicazioni per l'avvio e la gestione del processo di pianificazione per il triennio 2027-2029, con particolare riferimento ai conseguenti adempimenti di competenza degli AACC finalizzati al raccordo ed alla redazione del PIAO di Federazione ACI per il triennio in questione;
CONSIDERATO che il DPR 81/22 ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti ai seguenti Piani:

1) il Piano dei fabbisogni di personale e il Piano delle azioni concrete;
2) il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
3) il Piano della performance;
4) il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
5) il Piano organizzativo del lavoro agile;
6) il Piano delle azioni positive.

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Federazione — PIAO per il triennio 2026-2028, riferito sia all'ACI che agli Automobile Club provinciali approvato dal Consiglio Generale dell'ACI, nella seduta del 28 gennaio 2026;
CONSIDERATO che per consentire ad ACI di procedere con la predisposizione di un unico PIAO di Federazione occorre dare corso all'approvazione da parte di ogni AACC di alcuni atti, quali:
A. Aggiornamento mappatura processi a rischio corruttivo 2027/2029;
B. Struttura Organizzativa;
C. Organizzazione del lavoro agile;
D. Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028;
E. Misure per l'accessibilità dall'amministrazione;
F. Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.
CONSIDERATO che agli elementi di cui sopra dovrà essere fatto rinvio o dovranno essere inseriti, in forma sintetica nel PIAO di Federazione 2027-2029, la cui adozione è normativamente prevista entro il 31 gennaio 2026;
VISTI i poteri ed i compiti conferiti al Consiglio Direttivo dall'art. 55 dello Statuto;

il Direttore illustra nel dettaglio i seguenti punti sottoponendoli al Consiglio Direttivo per l'approvazione con espressa delibera:

A) AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI DI COMPETENZA A RISCHIO CORRUTTIVO COMPRENSIVO DEL MONITORAGGIO ANNUALE (art. 3, comma 1, lett.c), n.3 e art.6, commi 1 e 2, del decreto interministeriale)

L'art. 6 del decreto prevede che le PPAA con meno di 50 dipendenti procedano al relativo adempimento limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente all'entrata in vigore del decreto e considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;
b) contratti pubblici;
c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
d) concorsi e prove selettive;
e) processi, individuati dai RPCT e dai responsabili degli Uffici, ritenuti di rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

E' da rilevare che il comma 2 del predetto art. 6 stabilisce che l'aggiornamento venga effettuato su base triennale avvalendosi degli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso del triennio a meno che nel triennio di vigenza non avvengano fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, disfunzioni amministrative o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico che rendano necessario un aggiornamento della mappatura.
Relativamente a tale adempimento, il Direttore, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AC Ascoli Piceno - Fermo ha predisposto la scheda di aggiornamento di cui alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza. - Colonna Amministrazioni con meno di 50 dipendenti" della Guida alla compilazione, facendo altresì riferimento alle previsioni dettate da ANAC nel PNA 2022- 2024 e ancora nell'ultimo PNA 2025.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO della scheda suddetta predisposta dal RPCT;
DATO ATTO che nel corso della precedente annualità:
a) non sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
b) non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
c) non sono stati modificati gli obiettivi strategici in modo significativo tale da incidere sulla precedente mappatura.
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
APPROVARE l'aggiornamento mappatura processi a rischio corruttivo 2027/2029 come da scheda che viene allegata al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. A) e che deve intendersi integralmente riportato nella presente deliberazione.

B) MODELLO ORGANIZZATIVO (art.4, comma 1, lettera a) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)
In relazione all'obbligo di provvedere alla illustrazione del proprio modello organizzativo con indicazione, ove esistenti, delle società in house, tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 "Struttura organizzativa" della Guida alla compilazione, il Direttore ha predisposto e consegnato ai presenti un documento illustrativo del modello organizzativo dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO di quanto rappresentato nel documento illustrativo del modello organizzativo dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo predisposto dal Direttore;
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
APPROVARE il documento illustrativo del modello organizzativo che viene allegato al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. B) e che deve intendersi integralmente riportato nella presente deliberazione.

C) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (art.4, comma 1, lett b) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)
Per quanto riguarda le misure in materia di Lavoro Agile dovranno essere considerate le indicazioni fornite all'art. 4, comma 1, lett b), tenuto conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" della Guida alla compilazione. Al riguardo il Direttore rappresenta che non sono mutate le esigenze, i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto, che hanno indotto l'Ente ad adottare, con delibera del Consiglio Direttivo del 31/03/2021, il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2021- 2023. Per quanto detto, ha predisposto un documento di aggiornamento del Piano in parola attualizzandolo al contesto interno ed esterno. Il documento "Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2027- 2029" viene consegnato a tutti i presenti per l'esame e le deliberazioni conseguenti.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA ed ivi integralmente richiamata la propria delibera assunta nella seduta del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2021- 2023;
VISTO l'art. 10 comma 1 lett. A del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 in materia di Piano della Performance;
VISTO il vigente Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance della Federazione ACI, applicabile anche all'AC Ascoli Piceno – Fermo;
VISTO l'art. 2 comma 2bis del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50 comma 3 bis del D.L. n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 che riconosce margini di autonomia organizzativa all'ACI ed agli AC quali Enti a base associativa, relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
PRESO ATTO della delibera CIVIT n. 11/2013 in tema di applicazione del D.lgs. n. 150/2009 all'Automobile Club d'Italia ed agli Automobile Club federati con la quale viene attribuito all'ACI il compito di curare le iniziative e gli adempimenti di cui alle citate disposizioni legislative anche relativamente agli AC, attraverso la redazione di documenti unici per la Federazione, ivi compresa la redazione di un unico Piano della Performance;
VISTO l'art. 14 comma 1 della legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263 comma 4-bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le OO.SS. il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;
PRESO ATTO dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 istitutivo del PIAO, nonché del DPR 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione", attuativo del comma 5 del predetto decreto;
VISTO il Decreto interministeriale 30 giugno 2022, n. 132 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti;
VISTO il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 e 2026-2028 dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, approvato al precedente punto 6) dell'odierna seduta, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATA l'esigenza di continuare a valutare la sostenibilità organizzativa del lavoro agile presso l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, tenuto conto delle attività e dei servizi svolti dall'Ente e delle specifiche caratteristiche della struttura amministrativa;
VISTO l'esiguo numero di risorse umane in forza all'AC (n. 1 risorsa) e considerato che molto spesso il personale svolge un ruolo multifunzionale e intercambiabile anche durante la stessa giornata di lavoro;
CONSIDERATO che l'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo:

- è riconosciuto, ai sensi dei DPR. n. 665/1977 e n. 244/1978 (emanati in attuazione della legge n. 70/1975), "ente necessario ai fini dello sviluppo economico, civile, culturale e democratico del Paese";
- è inserito nella categoria degli "enti preposti a servizi di pubblico interesse", nella quale la citata legge n. 70/1975 ha ricondotto anche l'Ente federante ACI;
- ha struttura associativa e non è ricompreso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato redatto annualmente dall'Istat, dato che non riceve contributi diretti da parte dello Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai Soci e il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini;
- intende assicurare la presenza capillare sul territorio attraverso l'attività degli uffici di sede e delle delegazioni, nella convinzione che si debba offrire la massima possibilità ai cittadini di fruire dei servizi offerti attraverso il contatto diretto, pur nella consapevolezza che logiche di concentrazione e remotizzazione assicurerebbero minori costi, anche in considerazione del fatto che i cittadini/consumatori hanno dimostrato negli anni il loro bisogno di poter contare su un contatto fisico, su un ascolto attento e su un servizio personalizzato anche da parte delle aziende tipicamente votate al profitto, ed è quindi ancor più doveroso che queste caratteristiche siano garantite dal servizio pubblico e dall' AC in particolare;

TENUTO CONTO altresì che l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, per il conseguimento degli scopi istituzionali, si avvale di una Società strumentale - di cui l'Ente detiene la partecipazione totalitaria - denominata Mobility Service Srl e rispondente ai caratteri dell'in house providing. La Società, sulla base di specifico contratto di servizi scadente il 31/12/2026, concorre con il proprio personale all'erogazione di talune prestazioni e servizi nei confronti dei Soci, degli utenti automobilisti e delle pubbliche amministrazioni con cui l'Ente collabora e fornisce supporto operativo nelle molteplici attività da questo svolte;
VISTO l'art. 55 dello Statuto, che demanda al Consiglio Direttivo la competenza a deliberare su tutte le materie non riservate specificatamente alla competenza dell'Assemblea e, in tale ambito, attribuisce all'Organo la competenza generale a deliberare circa la definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, nonché la regolamentazione delle attività e dei servizi dello stesso;
DATO ATTO che alle Organizzazioni Sindacali è stata data opportuna informativa;
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2027- 2029 nel testo che viene allegato al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. C) e che deve intendersi integralmente riportato nella presente deliberazione.
ATTRIBUIRE al Direttore dell'Ente, nell'ambito della propria competenza sulla gestione amministrativa del personale, il potere di decidere in merito alle richieste di lavoro agile eventualmente presentate dal personale, valutandone la sostenibilità organizzativa, considerando le specifiche condizioni del lavoro da svolgere ed eventualmente accordandole con limitazioni temporali o modali, nei limiti contenuti nel documento programmatico di cui alla presente delibera.
Il Consiglio Direttivo, a norma dell'art. 55, lett. d) del vigente Statuto ACI, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, potrà con propria successiva deliberazione, modificare, integrare ed aggiornare l'allegato documento, adattandolo alle mutate condizioni di contesto;

D) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI (art.4, comma 1, lett e), n.2 del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)
Ciascun AC dovrà adottare il Piano triennale dei fabbisogni cli personale indicando la consistenza dello stesso al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, con particolare evidenza alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e alla stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni. Anche per tale adempimento si dovrà tener conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" della Guida alla compilazione.
Al riguardo si rappresenta che il Consiglio Direttivo nell'odierna seduta, al precedente punto 5) all'ordine del giorno, ha già assunto il provvedimento di adozione del nuovo Piano triennale dei fabbisogni di personale 2027 e 2027-2029 dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo .
Il Consiglio Direttivo pertanto prende atto che non occorre procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

E) In relazione alle MISURE PER L'ACCESSIBILITA' DALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA (art 3 comma 1, lett. a), o. 2), richiamato dall'art 4, comma 1, lettera a)
Il Direttore dà atto che non sono ancora state individuate ulteriori o nuove modalità ed azioni da sviluppare nell'arco del triennio 2027-2029 per realizzare la piena accessibilità fisica alla propria organizzazione e ai propri servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.
Il sito web dell'Automobile Club è stato progettato e sviluppato rispettando le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. Gli obiettivi di accessibilità sono stati redatti secondo le indicazioni di ACI Informatica (gestore del sito web istituzionale) e, in linea con quanto disposto da AGID, sono pubblicati al seguente link: https://form.agid.gov.it/ac_apfer/obiettivi. Non sono previste particolari azioni da sviluppare nel triennio 2027-2029 per realizzare la piena accessibilità digitale ai servizi dell'AC Ascoli Piceno - Fermo. Per segnalare casi di mancata conformità e per richiedere informazioni e contenuti che sono esclusi dall'ambito di applicazione della direttiva è possibile scrivere una email alla casella di posta elettronica dedicata accessibilita@aci.it.
Il Consiglio Direttivo pertanto prende atto che non occorre, al momento, procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

F) In relazione alle PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE (art 3 comma 1, lett. a), n. 3), richiamato dall'art 4, comma 1, lettera a)
L'AC Ascoli Piceno - Fermo si è dotato del Domicilio Digitale ex art. 6-ter del CAD, un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata (PEC), valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. L'Ente inoltre ha adempiuto all'iscrizione all'indice PA e le strutture hanno nominato il responsabile della Transizione Digitale nella figura del Direttore. Negli anni 2026-2028 il Sodalizio, in raccordo con l'Automobile Club d'Italia e con il gestore dei servizi informativi ACI Informatica SPA, continuerà le azioni tese al rispetto degli adempimenti previsti dall'Agenda Digitale, soprattutto in riferimento ai temi riguardanti: Conservazione elettronica dei documenti; Gestione Documentale a norma; Sicurezza ICT; Gestione del Protocollo Informatico; Utilizzo e generazione di documenti accessibili. Il Direttore dà atto che nell'arco del triennio 2027-2029 non sono ancora state individuate ulteriori procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione oltre a quelle sopracitate.
Il Consiglio Direttivo pertanto prende atto che non occorre, al momento, procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

PUBBLICARE gli atti e la documentazione deliberati nei precedenti rispettivi punti di cui alle lettere A, B, C, D, E, F nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo secondo le forme e modalità indicate dalla Direzione

Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni (rif. nota ACI prot. n. ADEC995/0000851/25 del 21/03/2025 – allegato 5);
DARE MANDATO al Direttore di curare tutti gli adempimenti conseguenti i provvedimenti di cui sopra e di predisporre, nei limiti delle proprie funzioni e competenze, ogni altro ulteriore atto e/o provvedimento al fine di fornire tempestivamente alle strutture ACI di competenza gli elementi ed i documenti necessari per il loro recepimento nel PIAO di Federazione per il triennio 2027-2029.

PUNTO 7) - Approvazione Budget annuale 2027;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

ESAMINATI i documenti relativi al Budget annuale per l'esercizio finanziario 2027, ossia il Budget Economico, il Budget degli investimenti/dismissioni, il Budget di tesoreria, la Relazione del Presidente, la Relazione del Collegio dei Revisori, il Budget economico annuale riclassificato, il Budget economico pluriennale ed il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
VISTI gli artt. 55 – lett. g) e 61 dello Statuto ACI;
VISTO l'art. 3 del "*Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*", deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell'art. 27-bis del Decreto Legislativo n. 29/1993;
VISTO l'art. 3 del "*Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*", emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22/10/2009;
VISTO il "*Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*" per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera assunta nella seduta del 27/10/2025, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;
VISTA la Circolare n. 35 del 22.08.2013 diramata dal Ministero dell'Economia e Finanze ed il Decreto Ministeriale del 27.3.2013, che hanno introdotto nuovi documenti contabili da allegare al Budget annuale;
VISTO il D. Lgs 139/2015 (c.d. Decreto Bilanci), che, in attuazione della Direttiva 2013/34/UE, ha apportato alcune modifiche agli articoli del Codice Civile che disciplinano le modalità di redazione del bilancio di esercizio e che, pertanto, hanno riflessi anche sugli schemi di budget/bilancio degli AA.CC.;
VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori in data 20/10/2026;
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE il Budget annuale dell'Ente per l'anno 2027 che viene allegato alla presente deliberazione, corredato di tutti gli allegati e relazioni prescritte, costituendone parte integrante e sostanziale;
DARE MANDATO alla Direzione: di trasmettere la relativa documentazione prescritta ad ACI ed alle altre Amministrazioni vigilanti per la definitiva approvazione, di curare la pubblicazione sul sito web istituzionale www.ascolipicenofermo.aci.it, nonché di adottare le conseguenti determinazioni attuative previste dalle vigenti disposizioni in materia.

PUNTO 8) - Approvazione Budget annuale 2027 della società in house denominata Mobility Service Srl;

Il Presidente informa il Consiglio Direttivo sui criteri in base ai quali è stato redatto il Budget 2027 della società in house dell'AC Ascoli Piceno - Fermo e denominata "Mobility Service Srl". Inoltre, dopo aver illustrato in dettaglio il documento in argomento ed il programma annuale delle attività che suddetta Società dovrà porre in essere nel 2027 alla luce del nuovo contratto generale di servizio approvato nell'odierna seduta al precedente punto 3) per attuare i compiti che le sono stati affidati in coerenza con i processi di pianificazione dell'AC, fa presente che si tratta di un budget economico le cui risultanze derivano dall'andamento dei costi/ricavi del corrente esercizio e dalle previsioni economiche 2027.
In ordine allo strumento del budget, il Direttore ricorda che, in conformità con il vigente "*Regolamento di Governance delle Società partecipate dall'AC Ascoli Piceno – Fermo*", il processo di pianificazione, programmazione e controllo è volto: a identificare, valutare e definire le strategie dell'AC e delle Società; a declinare le strategie in obiettivi societari e a tradurli in azioni attuative, coerenti con le finalità istituzionali e con gli indirizzi espressi dall'AC; a monitorare l'attuazione dei piani societari e a valutare l'efficacia delle strategie e delle azioni intraprese; a misurare con continuità i risultati conseguiti anche al fine di identificare e attuare tempestivi interventi correttivi.
Inoltre, l'approvazione del budget della Società da parte del Consiglio Direttivo dell'Ente è stabilita espressamente dal vigente contratto di servizio e rappresenta una delle fasi principali del controllo analogo.
Al termine degli interventi,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO quanto previsto dal contratto di servizio in corso di sottoscrizione tra l'Ente e la Mobility Service Srl in merito alla specificazione dei documenti previsionali da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'AC Ascoli Piceno – Fermo entro il mese di ottobre dell'anno precedente;
VISTO l'art. 17 dello Statuto della Mobility Service Srl, che prevede la necessaria preventiva autorizzazione ed approvazione del Budget dall'Assemblea di predetta Società;
VISTO il Titolo 6 del vigente "*Regolamento di Governance delle Società partecipate dall'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*", approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente, ai sensi dell'art. 10, comma 1-bis, del D.L. 25 luglio 2018 n.91, convertito con modifiche in Legge 21 settembre 2018 n.108;
PRESO ATTO delle risultanze esposte nel documento previsionale fornito dall'Amministratore Unico della Mobility Service Srl ed ottenuti i necessari chiarimenti al riguardo;
NON RITENENDO necessaria la produzione di ulteriore documentazione al riguardo da parte della predetta Società;
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;
SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione ed espresso nel verbale della riunione del Collegio dei Revisori tenutasi in data 20/10/2026;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE il Budget annuale 2027 della "Mobility Service Srl", che viene allegato alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;
DARE MANDATO alla Direzione di curare la pubblicazione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente www.ascolipicenofermo.aci.it.

PUNTO 9) - Analisi report andamento attività 1° semestre 2026 Società Mobility Service Srl;

Il Presidente invita il Direttore a leggere il report sull'andamento delle attività nel 1° semestre 2026 della Società in house interamente partecipata dall'AC Ascoli Piceno – Fermo denominata Mobility Service Srl. fornito dall'Amministratore Unico, Dr. Maurizio Frascarelli.
A termine della lettura del report sopra citato,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO l'art. 11 del Contratto di Servizio in essere con la Società Mobility Service Srl, che prevede che "*Entro il quindici luglio di ogni anno l'affidataria sottopone alla Direzione dell'AC un report relativo all'andamento dell'intera attività della Società stessa, con particolare evidenza per i settori "Soci" e "Tasse Automobilistiche"; tale report indica altresì, per ciascuna attività, gli scostamenti economici rispetto al budget annuale ed avanza proposte per eventuali correttivi gestionali e di revisione delle linee attuative, secondo una corretta logica di pianificazione e di controllo di gestione.*"
VISTO il Titolo 6 del vigente "*Regolamento di Governance delle Società partecipate dall'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*", approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente, ai sensi dell'art. 10, comma 1-bis, del D.L. 25 luglio 2018 n.91, convertito con modifiche in Legge 21 settembre 2018 n.108;
ESAMINATO il report fornito dall'Amministratore Unico della Mobility Service Srl, Dr. Maurizio Frascarelli, e rilevato che i dati in esso riportati, rispetto allo stesso periodo dell'esercizio precedente, evidenziano un andamento leggermente negativo della raccolta associativa (-4,94%), un incremento delle esazioni delle tasse automobilistiche (+2,52%) ed una flessione delle pratiche per i servizi di assistenza agli utenti sulle tasse automobilistiche (-12,97%);
DATO ATTO che in ordine al budget per l'esercizio 2026 si non si sono registrati scostamenti di rilievo e che pertanto i costi ed i ricavi sono in linea con le attese;
DATO ATTO altresì di quanto rappresentato dall'Amministratore Unico, il quale ha informato che in seguito alla stesura al report in argomento, i dati registrati agli inizi del secondo semestre confermano il positivo andamento in tutti i settori delle attività affidate;
VISTO il Contratto di Servizio per i l'affidamento dei servizi alla Società in house denominata Mobility Service Srl sottoscritto in data 05/01/2021 in virtù della delibera adottata dal Consiglio Direttivo in data 17 dicembre 2020;
VISTO il disciplinare operativo per l'anno 2026, approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 19/12/2025 e sottoscritto in data 20/12/2025 ai sensi dell'art.1 del Contratto di Servizio in house vigente tra l'A.C. Ascoli Piceno – Fermo e la Società Mobility Service S.r.l., per mezzo del quale sono state opportunamente esplicitate le singole funzioni affidate alla predetta Società e sono stati disciplinati i relativi aspetti economici;
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

PRENDERE ATTO dei risultati evidenziati nel report di cui alle premesse, che viene allegato all'odierno verbale costituendone parte integrante e sostanziale, invitando la Società, per il futuro a fornire maggiori dettagli sulla situazione economica nel semestre di riferimento, nonché sugli scostamenti economici rispetto al budget annuale.

PUNTO 10) - Ratifica ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo decentrato per il personale non dirigente dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo - Parte economica 2026, sottoscritto con le OOSS il 02/10/2026;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA l'ipotesi di accordo integrativo decentrato del personale dipendente non dirigente dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per l'annualità economica 2026, sottoscritto in via preliminare in data 2 ottobre u.s. (conservata agli atti dell'ufficio segreteria);
VISTA la Determinazione del Direttore n. 638 del 21/09/2026 riguardante la costituzione del fondo risorse decentrate unico di Ente per i trattamenti economici accessori del personale delle Aree di classificazione - anno 2026;
ESAMINATE le relazioni: illustrativa e tecnico/finanziaria predisposte dal direttore dell'Ente (di cui si allega copia all'odierno verbale), dalle quali si evince che l'entità delle risorse destinate al fondo per il trattamento accessorio risulta sufficiente e pienamente rispondente alla normativa di riferimento;
VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009;
VISTI lo Statuto ed il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;
VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti nella riunione del 20 ottobre u.s. (conservata agli atti dell'ufficio segreteria);
CONSIDERATA la necessità di dare esecuzione all'applicazione degli "istituti" di cui al richiamato accordo anche al fine di armonizzare al meglio le potenzialità tecnico / operative dell'Ente;
UDITO l'intervento del direttore in merito;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RATIFICARE e approvare a tutti gli effetti di legge e di contratto l'ipotesi di accordo in oggetto sottoscritto tra l'Amministrazione e le Parti sindacali in via preliminare in data 2 ottobre 2026;
AUTORIZZARE il Direttore alla sottoscrizione definitiva dell'accordo in argomento;
NOTIFICARE copia dell'accordo definitivo in parola alla dipendente dell'Ente unitamente agli obiettivi proposti dal direttore, allegati al C.C.I. in parola;
PUBBLICARE sul sito web istituzionale www.ascolipicenofermo.aci.it l'accordo in parola comprensivo degli allegati;
DARE MANDATO al Direttore, quale Responsabile del Procedimento all'uopo nominato ed incaricato, di adempiere a tutte le altre incombenze indicate nella relazione tecnico/finanziaria (trasmissione all'ARAN e al CNEL per via telematica).

PUNTO 11) - Ratifica Delibere Presidenziali dalla n. 9/26 alla n. 10/26;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO che il Presidente dell'Ente, Cav. Ivo Panichi, ha adottato le seguenti delibere:

NR. PROGR.	DESCRIZIONE	DATA
9/26	Retrocessione alla Agenzia Sara "San Benedetto del Tronto Nord" (VERA ASSICURA S.r.l.s.) dei corrispettivi maturati nell'esercizio 2026 da premi assicurativi incassati dalla Sara Assicurazioni S.p.A..	23.04.2026
10/26	Adempimenti antiriciclaggio ai sensi del Regolamento IVASS n. 44/2019, come modificato dal Provvedimento IVASS n. 144/2024 – Nomina del Direttore dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo quale soggetto incaricato dei compiti di Consigliere Responsabile per l'Antiriciclaggio	29.07.2026

CONSIDERATO e confermato che vi era la necessità e l'urgenza di provvedere in merito ai citati argomenti, al fine di adempiere con efficienza e celerità ad esigenze di funzionalità tecnico / amministrativa dell'Ente;
VISTE e all'unanimità condivise le motivazioni alla base delle succitate deliberazioni presidenziali;
RICONOSCIUTI i motivi indifferibili che legittimavano il Presidente ad assumere tali provvedimenti in ottemperanza alle norme Statutarie;
UDITO l'intervento del Direttore in merito;
DATO atto dell'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicità relativamente agli atti in argomento;
VISTO l'art. 57, comma 5 dello Statuto dell'Ente;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RATIFICARE a tutti gli effetti di legge le Delibere Presidenziali dalla n. 9/26 alla n. 10/26.

PUNTO 12) - Presa d'atto e ratifica Determinazioni del Direttore dalla n. 632/26 alla n. 640/26;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO che il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni, in linea con le disposizioni di legge vigenti e dei Regolamenti interni dell'Ente, ha adottato le seguenti determinazioni:

NR. PROGR.	DESCRIZIONE	DATA
632/26	Determinazione per l'aggiornamento e l'adozione del Manuale delle procedure amministrativo-contabili, del Manuale delle procedure a supporto della gestione patrimoniale dei beni e del Manuale delle procedure negoziali afferente agli acquisti sottosoglia e per l'istituzione e la gestione di elenchi di operatori economici, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità	19.05.2026
633/26	Fornitura di gadget personalizzati destinati alla campagna associativa ed alla promozione delle attività istituzionali dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo per l'anno 2027. Decisione di contrarre mediante affidamento diretto, art. 50 D.lgs. 36/2023. ID Procedura MePa: 1638628 - ID ordine: 9154389. CIG: BC81DA9F31	29.07.2026
634/26	Decisione a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio di licenza d'uso software in modalità SaaS della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata - TuttoGare PA, comprensiva del modulo "Contratti e Esecuzione", per il periodo 12/01/2027 - 12/01/2028. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata (PAD). CIG: BCD25FD8AC.	01.09.2026
635/26	Decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023 per l'adesione alla Convenzione Consip "Energia Elettrica (ID 2880)" – Lotto 9 Umbria e Marche – fornitura di energia elettrica a prezzo variabile per 12 mesi presso la sede dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo. Ordinativo esecuzione immediata n. 9179352 – Procedura di acquisto n. 1660093. CIG Convenzione B762D93BAF – CIG derivato BCD0ED3B14	01.09.2026

636/26	Presa d'atto del mancato perfezionamento dell'Ordinativo di esecuzione immediata n. 9179352 e dell'annullamento del relativo CIG derivato BCD0ED3B14. Nuova decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 per l'adesione alla Convenzione Consip "Energia Elettrica (ID 2880)" – Lotto 9 Umbria e Marche – fornitura di energia elettrica a prezzo variabile per 12 mesi presso la sede dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo. Ordinativo di esecuzione immediata n. 9193477 – Procedura di acquisto n. 1672014. CIG Convenzione B762D93BAF – CIG derivato BCF809A37C.	15.09.2026
637/26	Riclassificazione Budget economico di gestione 2026	17.09.2026
638/26	Determinazione per costituzione del "Fondo risorse decentrate" – anno 2026	21/09/2026
639/26	Decisione di contrarre per l'affidamento diretto, mediante MePA, del servizio di formazione "Dai chatbot agli agenti AI per la Pubblica Amministrazione: come costruire assistenti smart con strumenti no-code | II Edizione", in modalità registrata, codice prodotto MePA MM_BOT_II_2026_REG, destinato al Direttore dell'Ente. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023. CIG n. BD3707CEA9	02.10.2026
640/26	Decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 per l'adesione alla Convenzione Consip "Energia Elettrica (ID 2880)" – Lotto 9 Umbria e Marche – fornitura di energia elettrica a prezzo variabile per 12 mesi con decorrenza 01/02/2027 presso la sede dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo. Presa d'atto del mancato perfezionamento dell'Ordinativo n. 9193477 e dell'annullamento del CIG BCF809A37C. Nuova procedura di acquisto n. 1702959 – Ordinativo di esecuzione immediata n. 9225625 – CIG BD4B186CB2.	09.10.2026

RICONOSCIUTO che gli atti adottati dal Direttore sopra menzionati siano effettivamente legittimi e coerenti con gli indirizzi deliberati dagli Organi dell'Ente;
VISTI tutti gli atti afferenti alle relative procedure;
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri presenti;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

PRENDERE ATTO e riconoscere la piena legittimità dell'operato del Direttore e la coerenza del medesimo con gli indirizzi deliberati dagli Organi dell'Ente, condividendo le motivazioni alla base delle succitate determinazioni;

PUNTO 13) - Varie ed eventuali;

a) Approvazione elenco tessere ACI e licenze ACI Sport omaggio 2027;

Il Presidente consegna ai presenti un prospetto da egli predisposto nel quale vengono riportati nominativi per i quali, come consuetudine, l'Ente è solito emettere tessere ACI e licenze sportive in omaggio agli stessi. Presa visione del prospetto in argomento,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e s.m.i.;
VISTO il "Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo", deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell'art. 27-bis del Decreto Legislativo n. 29/1993;
VISTO il "Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo", emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22/10/2009;
VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo" per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 27/10/2025, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;
VISTO il Budget annuale 2027 approvato dal Consiglio Direttivo nell'odierna seduta al precedente punto 7);
ESAMINATO l'elenco delle persone nei cui confronti viene tradizionalmente proposto il rilascio gratuito di tessere sociali, nell'intento di promuovere anche per questa via l'attività dell'Ente, nonché di continuare ad intrattenere buoni rapporti con le Autorità e gli Amministratori locali, la Stampa ed altre personalità significative per l'attività dell'Ente;
DATO ATTO che numerosi Ufficiali di gara collaborano e supportano gratuitamente le attività e gli eventi sportivi curati dall'AC facendo beneficiare l'Ente di conseguenti economie di spesa che, pur non essendo quantificabili nel loro esatto ammontare, risultano essere oggettivamente ben al di sopra del costo delle licenze sportive appartenenti agli stessi Ufficiali;
RITENUTO pertanto opportuno rilasciare altrettanto gratuitamente le licenze sportive sopra menzionate e meglio specificati nell'elenco predisposto dal Direttore che si allega alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;
CONDIVISE pertanto pienamente le motivazioni ed i nominativi individuati dal Presidente;
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;
SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti all'odierna riunione;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

AUTORIZZARE per il 2027 il rilascio gratuito delle tessere sociali e delle licenze sportive ai soggetti di cui all'elenco che si allega al presente verbale costituendone parte integrante e sostanziale.

b) *Valorizzazione della storica insegna ACI della delegazione di San Benedetto del Tronto. Presa d'atto della proposta e mandato al Vicepresidente Mario Laureati;*

Viene sottoposto all'esame del Consiglio Direttivo l'appunto predisposto dal Vicepresidente Mario Laureati in data 28 ottobre 2026, relativo alle possibili modalità di recupero e valorizzazione della vecchia insegna ACI dismessa dalla delegazione di San Benedetto del Tronto. L'approfondimento è stato avviato su richiesta del Direttore Stefano Vitellozzi, con l'intento di conservare una testimonianza della presenza dell'Automobile Club sul territorio e del rapporto con i soci e gli automobilisti.
L'insegna è composta da due pannelli in plexiglass verniciato, delle dimensioni di circa 110 × 110 centimetri ciascuno, che presentano condizioni di conservazione differenti: uno risulta sostanzialmente integro, mentre l'altro presenta una rottura, scolorimenti e ulteriori danneggiamenti. La proposta considera tali caratteristiche per individuare forme di riutilizzo che conservino, per quanto possibile, l'identità dell'oggetto e i segni del tempo.

In particolare, per il pannello meglio conservato viene prospettata l'esposizione a parete mediante un apposito supporto, eventualmente dotato di retroilluminazione, così da richiamare la funzione originaria dell'insegna. Per il pannello danneggiato, previa documentazione fotografica, viene ipotizzato il recupero di piccoli frammenti da inserire in oggetti celebrativi in tiratura limitata e numerata, realizzati con supporti e confezioni in materiale riciclabile e accompagnati da una descrizione della provenienza e del significato dell'iniziativa. L'appunto presenta inoltre alcune elaborazioni grafiche ricavate dall'immagine dell'insegna, utilizzabili per eventuali stampe celebrative.
Si prende atto che le soluzioni illustrate hanno carattere preliminare e che i relativi costi devono essere definiti in funzione delle modalità realizzative e delle quantità, anche attraverso l'acquisizione di preventivi da operatori del settore.
Il Consiglio Direttivo prende atto della proposta e condivide l'opportunità di approfondire un'iniziativa che consenta di conservare e far conoscere la storia dell'Automobile Club attraverso il recupero di un oggetto legato alla sua attività sul territorio. Ritiene che le soluzioni da sviluppare debbano essere tecnicamente fattibili, avere costi contenuti e offrire un apprezzabile ritorno di immagine per l'Ente, anche nei confronti dei soci.
A tal fine, il Consiglio conferisce ampio mandato al Vicepresidente Mario Laureati affinché approfondisca le ipotesi illustrate e valuti ulteriori idee e modalità di valorizzazione. Il mandato comprende la possibilità di avviare contatti con l'Università di Camerino, con particolare riferimento al corso di design, per verificare l'interesse a un eventuale coinvolgimento di docenti e studenti nell'elaborazione di proposte coerenti con le finalità e i criteri sopra indicati.
Il Vicepresidente riferirà al Consiglio sugli esiti degli approfondimenti, sulle eventuali disponibilità alla collaborazione e sulle soluzioni individuate, corredate dagli elementi tecnici ed economici necessari alle successive valutazioni. La scelta degli interventi da realizzare e l'eventuale assunzione dei relativi oneri saranno definite con successivi atti, sulla base delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili.

A questo punto il Presidente chiede ai Consiglieri presenti se abbiano altri argomenti da trattare. Poiché nessuno degli intervenuti solleva altre questioni, né ha la necessità di prendere la parola, il Presidente saluta e ringrazia tutti per la consueta fattiva collaborazione e dichiara ufficialmente chiusa la seduta alle ore 20.30.

Del che è verbale, che viene chiuso in data e luogo di cui sopra alle ore 20.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Cav. Ivo Panichi

IL SEGRETARIO
Dr. Stefano Vitellozzi