



DETERMINAZIONE n. 639 DEL 02/10/2026

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto, mediante MePA, del servizio di formazione "Dai chatbot agli agenti AI per la Pubblica Amministrazione: come costruire assistenti smart con strumenti no-code | II Edizione", in modalità registrata, codice prodotto MePA MM_BOT_II_2026_REG, destinato al Direttore dell'Ente. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023. CIG n. BD3707CEA9.

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il *"Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo"*, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22.04.2002, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

VISTO il *"Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo"*, adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22/10/2009, ed in particolare l'art. 13;

VISTO il provvedimento prot. n. DRUO A210344/0002082/26 del 20 febbraio 2026, con il quale l'Automobile Club d'Italia ha conferito al dott. Stefano Vitellozzi, a decorrere dal 1° marzo 2026 e fino al 29 febbraio 2028, l'incarico di Direzione dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;

VISTO il vigente *"Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo"* per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 27 ottobre 2025;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028 (PIAO), adottato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'ACI n. 419 del 28 gennaio 2026, e successivi aggiornamenti;

VISTO il vigente Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;

VISTI il D.P.R. 13 aprile 2013, n. 62 e il Codice di comportamento dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, da ultimo integrato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 20 dicembre 2024;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2026, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 27 ottobre 2025;

VISTA la propria determinazione n. 617 del 28/10/2025 con la quale sono stati adottati il budget economico di gestione e il budget degli investimenti di gestione per l'anno 2026;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, come successivamente modificato e integrato;

VISTO in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, la stazione appaltante adotta la decisione di contrarre e, in caso di affidamento diretto, individua l'oggetto, l'importo, il contraente e le ragioni della scelta, nonché i requisiti di carattere generale e, ove necessari, quelli speciali;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi del Codice;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", che valorizza la formazione quale leva di innovazione, produttività ed efficienza organizzativa e fissa, a partire dal 2025, un obiettivo individuale di almeno 40 ore annue di formazione;

VISTO l'art. 4 del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), in materia di alfabetizzazione sull'intelligenza artificiale, che richiede l'adozione di misure volte a sostenere un adeguato sviluppo delle competenze del personale coinvolto nell'utilizzo dei sistemi di IA, tenuto conto del contesto d'impiego;

VISTA la Legge 23 settembre 2025, n. 132, ed in particolare l'art. 14, che, con riferimento all'impiego dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione, prevede l'adozione di misure tecniche, organizzative e formative finalizzate a garantirne un utilizzo responsabile e a sviluppare le capacità trasversali degli utilizzatori;

VISTE le Linee guida ACI in materia di Intelligenza Artificiale del 03/07/2026, comunicate con lettera prot. 423/26 da parte del Segretario Generale ACI;

CONSIDERATO che il vigente PIAO della Federazione ACI individua lo sviluppo delle competenze in materia di intelligenza artificiale quale componente della transizione digitale, prevede specifiche iniziative formative rivolte anche ai Dirigenti e al personale e colloca l'adozione dell'IA entro un modello di governance orientato alla conformità normativa, alla sicurezza e all'uso consapevole;

CONSIDERATO che PROMO P.A. Fondazione propone il corso "Dai chatbot agli agenti AI per la Pubblica Amministrazione: come costruire assistenti smart con strumenti no-code | II Edizione", della durata complessiva di 12 ore, destinato alla Pubblica Amministrazione e caratterizzato da un taglio operativo e applicativo;

RILEVATO che il percorso formativo è finalizzato, tra l'altro, a sviluppare consapevolezza sui modelli di intelligenza artificiale generativa, sugli LLM e sugli agenti AI, a comprendere le relative ricadute nella Pubblica Amministrazione, a progettare flussi conversazionali e prototipi con strumenti no-code/low-code e architetture RAG, nonché a considerare profili di governance e misurazione mediante KPI;

RITENUTO che tali contenuti risultino funzionali alle responsabilità di direzione e gestione dell'Ente, poiché consentono al Direttore di acquisire conoscenze tecniche e organizzative adeguate per valutare opportunità, limiti, rischi e condizioni di eventuale impiego dell'intelligenza artificiale nei processi amministrativi, mantenendo in ogni caso il presidio umano e la responsabilità delle decisioni;

RITENUTO pertanto, che la partecipazione del Direttore al corso sia coerente con gli indirizzi di Federazione in materia di formazione e transizione digitale e con il quadro normativo che richiede alle pubbliche amministrazioni di sviluppare competenze per un uso responsabile, consapevole e governato dell'intelligenza artificiale;

PRECISATO che la partecipazione al corso ha esclusiva finalità formativa e non costituisce, di per sé, autorizzazione all'introduzione o alla messa in esercizio presso l'Ente di specifici sistemi di intelligenza artificiale, chatbot o agenti AI, la cui eventuale adozione dovrà essere oggetto di separata valutazione nel rispetto delle Linee guida ACI, della disciplina in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica, trasparenza, contratti pubblici e delle ulteriori disposizioni applicabili;

RILEVATO che il corso è disponibile anche nella modalità esclusivamente "registrata", scelta dall'Ente, fruibile mediante piattaforma di e-learning, e che al termine è previsto il rilascio dell'attestato di partecipazione previo superamento del test finale di valutazione dell'apprendimento;

VISTA la quota di partecipazione individuale prevista per la modalità registrata, pari a euro 700,00, esente IVA in caso di fatturazione ad Ente pubblico ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972;

DATO ATTO che il prodotto individuato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) è contraddistinto dal codice MM_BOT_II_2026_REG;

RILEVATO che PROMO P.A. Fondazione, con sede in Viale Luperini 37/57, 55100 Lucca, C.F./P.IVA 01922510464, opera stabilmente nel settore della formazione rivolta alle pubbliche amministrazioni e presenta un'offerta specialistica coerente con il fabbisogno formativo sopra descritto;

RITENUTO congruo il corrispettivo di euro 700,00 in relazione alla durata di 12 ore, alla specificità e al taglio operativo dei contenuti, alla fruizione in modalità registrata, alla disponibilità dei materiali didattici e al rilascio dell'attestazione finale;

RILEVATO che il valore dell'affidamento è ampiamente inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e che, per natura e valore della prestazione, non sussiste un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, del medesimo decreto;

DATO ATTO che, trattandosi di acquisto di importo inferiore a euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso al MePA ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, ferma restando la scelta dell'Ente di utilizzare comunque il MePA per assicurare la gestione telematica e la tracciabilità dell'acquisto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione;

VISTI gli artt. 52 e seguenti del "Manuale delle procedure negoziali" adottato dall'Ente, per quanto applicabili al presente affidamento;

PRECISATO che, in considerazione del modesto valore dell'affidamento e della natura della prestazione, non si ritiene necessario richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;

RILEVATO che, trattandosi di formazione fruita a distanza, non si ravvisano rischi da interferenza e non risultano conseguentemente oneri per la sicurezza da interferenze;

RITENUTO che le funzioni di Responsabile unico del progetto e di Responsabile della fase di affidamento ed esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, siano svolte dal sottoscritto, il quale dichiara l'insussistenza, per quanto a propria conoscenza, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente;

TENUTO CONTO che la spesa complessiva di euro 700,00 trova imputazione nel sottoconto "CP.01.02.0042 - Altre spese per la prestazione di servizi" del budget di gestione 2026, previa verifica della relativa disponibilità residua;

DATO ATTO che il CIG sarà acquisito nell'ambito della procedura digitale di acquisto e che gli estremi della procedura MePA e dell'ordine saranno inseriti prima del perfezionamento dell'affidamento;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, con particolare riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di pubblicità e trasparenza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n. 155 del 27/10/2010;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, gli elementi essenziali dell'affidamento sono i seguenti:

Oggetto	Servizio di formazione "Dai chatbot agli agenti AI per la Pubblica Amministrazione: come costruire assistenti smart con strumenti no-code II Edizione", modalità registrata, per n. 1 partecipante (Direttore dell'Ente).
Operatore economico	PROMO P.A. Fondazione - C.F./P.IVA 01922510464.
Codice prodotto MePA	MM_BOT_II_2026_REG.
Importo	Euro 700,00, esente IVA per fatturazione ad Ente pubblico ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972.
Modalità di scelta	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023.
Forma/perfezionamento	Ordine/acquisto in forma elettronica attraverso il MePA, secondo le regole della piattaforma e la disciplina di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

CIG	BD3707CEA9
Procedura MePA	n. 1695683
ID ordine	n. 9217644

DETERMINA

1. di **RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di **AUTORIZZARE** la partecipazione del Direttore dell'Ente al corso "Dai chatbot agli agenti AI per la Pubblica Amministrazione: come costruire assistenti smart con strumenti no-code | II Edizione", in modalità esclusivamente registrata, per una durata complessiva di 12 ore;
3. di **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, a PROMO P.A. Fondazione, con sede in Viale Luperini 37/57, 55100 Lucca, C.F./P.IVA 01922510464, la fornitura del servizio formativo di cui al punto precedente, mediante acquisto sul MePA del prodotto codice MM_BOT_II_2026_REG;
4. di **APPROVARE** la spesa complessiva di euro 700,00 (settecento/00), esente IVA in caso di fatturazione all'Ente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972;
5. di **PROCEDERE** al perfezionamento dell'acquisto attraverso il MePA, previa acquisizione del CIG e completamento degli adempimenti previsti dalla piattaforma, con i seguenti estremi da riportare nell'atto/ordine di stipula: CIG BD3707CEA9; procedura MePA n. 1695683; ID ordine n. 9217644;
6. di **DARE ATTO** che la partecipazione al corso ha natura esclusivamente formativa e non autorizza l'introduzione o la messa in esercizio presso l'Ente di specifici sistemi di intelligenza artificiale, chatbot o agenti AI, restando ogni eventuale utilizzo operativo subordinato alle Linee guida ACI e alle ulteriori verifiche normative, organizzative, di sicurezza e di protezione dei dati applicabili;
7. di **IMPUTARE** la spesa di euro 700,00 al sottoconto "CP.01.02.0042 - Altre spese per la prestazione di servizi" del budget di gestione assegnato per l'esercizio 2026, previa verifica della disponibilità residua;
8. di **DARE ATTO** che le funzioni di Responsabile unico del progetto e di Responsabile della fase di affidamento ed esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, sono svolte dal sottoscritto, fermo l'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale;
9. di **NON RICHIEDERE** la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione del ridotto valore economico e della natura della prestazione, e di **DARE ATTO** dell'assenza di rischi interferenziali e dei relativi oneri;
10. di **SUBORDINARE** il perfezionamento dell'affidamento all'acquisizione delle dichiarazioni e della documentazione richiesta dalla normativa vigente e dalle procedure interne dell'Ente in materia di requisiti dell'operatore economico, tracciabilità dei flussi finanziari, integrità e protezione dei dati, secondo quanto applicabile all'importo e alla tipologia dell'affidamento;
11. di **AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria, a seguito della regolare esecuzione del servizio, alla liquidazione e al pagamento di quanto dovuto su presentazione di regolare fattura, previa verifica degli adempimenti necessari e con indicazione del CIG sui documenti contabili;
12. di **DISPORRE** gli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e trasparenza amministrativa, mediante pubblicazione nelle pertinenti sezioni del sito istituzionale dell'Ente;
13. di **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria e alle strutture dell'Ente interessate per gli adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE
- Dr. Stefano Vitellozzi -