



DETERMINAZIONE n. 632 DEL 19/05/2026

Oggetto: Determinazione per l'aggiornamento e l'adozione del Manuale delle procedure amministrativo-contabili, del Manuale delle procedure a supporto della gestione patrimoniale dei beni e del Manuale delle procedure negoziali afferente agli acquisti sottosoglia e per l'istituzione e la gestione di elenchi di operatori economici, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

IL DIRETTORE DELL' AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO

VISTO l'art. 13, comma 1, lettera o), del Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 419;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR 696/79 ed DPR 97/2003 e successive modificazioni;

VISTO il “*Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell'art. 27-bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

VISTO il provvedimento di nomina prot. n. DRUO A210344/0002082/26 del 20/02/2026, con cui l'Automobile Club d'Italia ha conferito, a far data dal 1 marzo 2026 e fino al 29 febbraio 2028, l'incarico al dott. Stefano Vitellozzi della Direzione dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;

VISTO il “*Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*”, emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22/10/2009;

VISTO in particolare l'art. 31 del suddetto Regolamento, che prevede che il Direttore adotti i manuali e procedure interne a supporto della gestione amministrativa, contabile e operativa dell'Ente;

VISTE le disposizioni dello Statuto dell'ACI vigente;

VISTE ed ivi integralmente richiamate le proprie determinazioni:

- n. 155 del 27/10/2010, con la quale è stato adottato il “*Manuale delle procedure amministrativo-contabili*”;
- n. 164 del 31/12/2010 con la quale sono stati adottati il “*Manuale delle procedure della gestione patrimoniale dei beni*” ed il “*Manuale delle procedure negoziali*” (quest'ultimo aggiornato con successiva determinazione n. 225 del 25/03/2013);

DATO ATTO che i suddetti manuali costituiscono strumenti fondamentali per la regolamentazione delle attività amministrative, contabili, patrimoniali e negoziali dell'Ente;

CONSIDERATO che, alla luce dell'evoluzione normativa e delle esigenze organizzative e operative dell'Ente, si è reso necessario procedere alla revisione e aggiornamento dei predetti manuali;

VISTE le nuove versioni revisionate dei seguenti documenti:

- “*Manuali delle procedure amministrativo-contabili*”;
- “*Manuale delle procedure a supporto della gestione patrimoniale dei beni*”;
- “*Manuale delle procedure negoziali afferente agli acquisti sottosoglia e per l’istituzione e la gestione di elenchi di operatori economici*”;

CONSIDERATO che i suddetti documenti sono stati aggiornati al fine di renderli coerenti con l’attuale assetto organizzativo dell’Ente, con il quadro normativo vigente e con le esigenze amministrative, contabili e gestionali;

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, come da verbale del 15/05/2026 conservato agli atti dell’ufficio;

DETERMINA

di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di approvare ed adottare i seguenti documenti:

- “*Manuali delle procedure amministrativo-contabili*”;
- “*Manuale delle procedure a supporto della gestione patrimoniale dei beni*”;
- “*Manuale delle procedure negoziali afferente agli acquisti sottosoglia e per l’istituzione e la gestione di elenchi di operatori economici*”;

che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

di attivare la procedura di costituzione e gestione degli elenchi degli operatori economici come previsto dal dedicato manuale;

di dare atto che i suddetti manuali aggiornano e sostituiscono integralmente, per quanto di rispettiva competenza, le precedenti versioni adottate con le determinazioni richiamate in premessa;

di disporre che l’Ufficio competente/Ragioneria provveda:

- alla trasmissione del presente provvedimento alle strutture operative dell’Ente per gli adempimenti conseguenti;
- alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

IL DIRETTORE
(Dott. Stefano Vitellozzi)