

**AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO**  
**VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO**  
**DEL 26 MARZO 2026**

\*\*\*

L'anno duemilaventisei, il giorno 26 marzo alle ore 18.30, presso la sede legale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo sita in Viale Indipendenza, 38/A - Ascoli Piceno, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente, giusta convocazione effettuata dal Presidente Ivo Panichi con nota prot. n. 23/26 del 19/03/2026 per discutere e deliberare sul seguente

**Ordine del giorno:**

1. Approvazione verbale precedente e ordine del giorno;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Presa d'atto del rinnovo dell'incarico di Direttore dell'Automobile Club Ascoli Piceno-Fermo 2026 / 2028;
4. Progetto ACI Storico "Ruote nella Storia" per l'anno 2026. Atto di indirizzo e provvedimenti conseguenti;
5. Predisposizione Bilancio d'esercizio 2025;
6. Ratifica delle Delibere Presidenziali dalla n. 1/26 alla n. 8/26;
7. Presa d'atto e ratifica determinazione del Direttore dalla n. 624/25 alla n. 631/26;
8. Manuale di gestione documentale e Manuale di conservazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo. Aggiornamento e provvedimenti conseguenti
9. Varie ed eventuali.

La riunione si svolge anche in videoconferenza, ai sensi degli artt. 15 e 56 del vigente Statuto, con domiciliazione presso la sede centrale dell'Ente ove si trovano, simultaneamente, il Presidente ed il Direttore.

Il collegamento in video conferenza è effettuato con utilizzo della piattaforma *Google Meet*.

Sono presenti i Consiglieri, I. Panichi, A. Bargoni, L. Frascari, M. Laureati (collegato in video conferenza) e M. Curzi oltre ai Revisori dei Conti P. Perla e G. Carosi. E' assente giustificato il Revisore D. Gibellieri.

Ai sensi del vigente Statuto, il Cav. Ivo Panichi assume la Presidenza della riunione e funge da Segretario il Direttore, Dott. S. Vitellozzi.

Il Presidente, dopo il saluto di benvenuto ai convenuti, constatata la regolarità della convocazione ai sensi degli artt. 15 e 56 dello Statuto. Viene successivamente verificata la sussistenza del numero legale dei presenti ed accertata l'identità personale del Consigliere collegato in video conferenza. A termine delle operazioni di verifica, il Presidente dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno. Essendo la riunione tenuta anche in videoconferenza ai sensi di Statuto, oltre ad aver verificato il corretto funzionamento del collegamento ed aver individuato tutti i partecipanti da remoto in ciascun punto del collegamento, il Presidente informa che ciascuno di essi ha la possibilità di intervenire, di esprimere oralmente il proprio avviso, di visionare, ricevere o trasmettere eventuale documentazione, dando evidenza della contestualità dell'esame e della deliberazione. La seduta del Consiglio Direttivo si considera tenuta nel luogo in cui si trovano, simultaneamente, il Presidente ed il Direttore.

Per quanto sopra, viene dichiarata aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

### **PUNTO 1) - approvazione verbale precedente e dell'ordine del giorno;**

Il Direttore, previo precedente invio di copia del verbale relativo alla precedente riunione del Consiglio Direttivo tenutasi il 19/12/2025 a tutti i componenti, dà lettura degli argomenti e delle deliberazioni in esso riportati. Al termine della lettura invita i Consiglieri a riferire eventuali osservazioni in merito al contenuto del verbale.

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

UDITO il Direttore;

LETTO attentamente il verbale del Consiglio Direttivo della seduta del 19/12/2025;

RITENENDO il contenuto del suddetto verbale perfettamente corrispondente alle volontà espresse dal Consiglio Direttivo nella seduta in argomento;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

APPROVARE senza alcuna osservazione il contenuto del verbale della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Ascoli Piceno – Fermo del 19/12/2025.

APPROVARE altresì tutti i punti posti all'ordine del giorno dell'odierna seduta.

### **PUNTO 2) - Comunicazioni del Presidente;**

Non avendo particolari comunicazioni da rappresentare e non essendovi né domande né interventi da parte dei Consiglieri, il Presidente chiede di passare alla trattazione degli argomenti relativi ai successivi punti posti all'ordine del giorno.

### **PUNTO 3) - Presa d'atto del rinnovo dell'incarico di Direttore dell'Automobile Club Ascoli Piceno-Fermo 2026 / 2028;**

Il Presidente Cav. Ivo Panichi rappresenta ai Consiglieri come, in questi ultimi anni, l'Ente abbia raggiunto dei risultati decisamente importanti sia per l'elevata qualità delle attività svolte e dei servizi erogati, sia per la caratura degli eventi organizzati, sia per il livello di efficacia/efficienza delle strutture, sia, ancora, per il miglioramento ed il consolidamento del proprio equilibrio economico, patrimoniale e finanziario. I meriti principali di questi traguardi sono sicuramente da riconoscere al Direttore dell'Ente, che, con impegno, concretezza, sacrificio, dedizione, professionalità e senso di appartenenza, ha contribuito in modo determinante ad incrementare il valore ed il prestigio dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, non solo a livello locale. E' una situazione di fatto acclarata che tutti gli AACC abbiano a disposizione pochissimo personale, del tutto insufficiente rispetto alla mole quali/quantitativa di attività ed adempimenti da portare avanti quotidianamente. Tuttavia, nonostante le ridotte dimensioni del Sodalizio (n. 1 risorsa umana) e una situazione generale di difficoltà dovuta alla complesso contesto socio economico attuale ed alla limitata disponibilità di risorse, il Dr. Vitellozzi ha saputo in ogni momento a far fronte, con determinazione ed efficacia, a tutti gli impegni dell'Ente, in modo sempre propositivo, contribuendo in maniera significativa al raggiungimento degli obiettivi prefissati ed a mostrare, in tutti gli ambienti ed in ogni circostanza, un'ottima immagine dell'Automobile Club. Per far questo, gli vengono richiesti un impegno ed un presidio costanti, che comportano molto spesso il sacrificio dei propri interessi personali e familiari. Ciò premesso, il Presidente, nel riferire ai presenti che, con nota a firma del neo Presidente ACI, Avv. Geronimo La Russa prot. n. A210344/0002216/26 del 26/02/2026, è stata data comunicazione del rinnovo al Dr. Stefano Vitellozzi dell'incarico di responsabile dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo dal 1 marzo 2026 al 29 febbraio 2028,

avanza la proposta di confermare l'ammontare dell'indennità di direzione spettante al Dr. Vitellozzi già deliberata dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 26 marzo 2024.  
Al termine del proprio intervento, il Presidente chiede ai presenti di esprimersi in merito.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

DATO ATTO che il Dr. Stefano Vitellozzi si assenta momentaneamente dalla riunione in quanto l'argomento lo riguarda direttamente;

VISTA la nota a firma del neo Presidente ACI, Avv. Geronimo La Russa prot. n. A210344/0002216/26 del 26/02/2026 e preso atto che è stato rinnovato l'incarico della direzione dell'AC al Dr. Vitellozzi Stefano fino al 29/02/2028;

CONSIDERATO di dover stabilire l'importo relativo al riconoscimento del salario accessorio da comunicare all'ACI;

UDITO l'intervento del Presidente e condivise all'unanimità le motivazioni alla base della proposta di quest'ultimo;

RICHIAMATA integralmente la propria delibera assunta in merito in data 26/03/2024;

TENUTO CONTO che il Dr. Stefano Vitellozzi ha sempre svolto le proprie funzioni con diligenza ed impegno continui e puntuali, ben oltre i doveri d'ufficio, così come riconosciuto, in più occasioni, anche dal Consiglio Direttivo stesso;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri presenti i quali concordano pienamente con quanto proposto dal Presidente;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. che ha recepito la normativa introdotta dal D. Lgs. N. 29/1993 e s.m.i.;

VISTO il "*Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*", deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell'art. 27-bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993;

VISTO il "*Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*" per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 27 ottobre 2025, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO l'allegato 1 del vigente Contratto Collettivo Integrativo di ACI sottoscritto in data 11/11/2025, che prevede, che "*In riferimento ai Responsabili degli Automobile Club, al fine di consentire una maggiore flessibilità nel riconoscimento del salario accessorio, nei limiti della disponibilità di bilancio, le parti concordano nel definire l'indennità in un'unica fascia per un importo minimo pari a € 12.902,00 e massimo pari a € 29.500,00; la stessa sarà determinata su comunicazione dell'Automobile Club.*"

VISTO l'art. 62 del vigente CCNL Funzioni Centrali;

CONSIDERATO che il compenso spettante al Dr. Vitellozzi per lo svolgimento della sua funzione di responsabile di struttura rimane a carico dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo come previsto dall'art. 28 del CCNL 2002/2005;

DATO ATTO che gli importi assorbiti dal salario accessorio in parola saranno inseriti nei budget annuali di competenza;

DATO ATTO che viene richiamato nella sala consiliare il Dr. Vitellozzi, al quale viene riassunto quanto detto per la stesura del presente verbale;

VISTO il vigente Ordinamento dei Servizi di ACI, lo Statuto e la normativa vigente in materia;

## ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRENDERE ATTO della conferma dell'incarico del Dr. Vitellozzi, esprimendo soddisfazione ed apprezzamento per il provvedimento, nella certezza che l'Ente potrà senz'altro beneficiare

dell'operato di una persona di ottima preparazione, affidabile e già integrata nell'organizzazione dell'AC;

CONFERMARE l'ammontare dell'indennità di direzione già deliberata nella seduta del 26/03/2024, riconoscendo pertanto al Dr. Stefano Vitellozzi, per la sua qualità di responsabile di struttura dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, un compenso annuo pari ad € 29.500,00 lordi oltre oneri sociali e IRAP come per legge a carico dell'Ente per l'intera durata dell'incarico;

PRECISARE che detto importo sarà liquidato nelle forme previste dalla contrattazione integrativa dall'Automobile Club d'Italia con rimborso da parte di questo Automobile Club;

NOTIFICARE le risultanze del presente provvedimento alla Direzione Centrale Risorse Umane ACI e l'Ufficio Ragioneria dell'AC per il rispettivo seguito di competenza.

#### **PUNTO 4) - Progetto ACI Storico “Ruote nella Storia” per l'anno 2026. Atto di indirizzo e provvedimenti conseguenti;**

In merito al presente punto all'ordine del giorno, il Presidente passa la parola al Direttore il quale informa che nell'ambito dell'attività connesse agli obiettivi specifici della Federazione ACI - che prevedono il coinvolgimento attivo degli AA.CC. e che compongono l'insieme degli obiettivi di performance organizzativa assegnati ai Direttori per l'anno 2026 – si annovera la realizzazione di n. 1 evento “Ruote nella Storia”.

L'iniziativa è ormai divenuta un appuntamento molto popolare, attesa ed apprezzata, e contraddistingue la visione che ACI Storico ha del rapporto con i propri Soci e con i tantissimi appassionati del motorismo storico che non hanno velleità agonistiche. Si tratta infatti di eventi aperti ed accessibili a chiunque in cui tutti, sia gli esperti che i semplici appassionati, possono trascorre una bella giornata con la propria auto, godendosi il piacere di guidare e di condividere la propria passione, visitando straordinari luoghi e borghi di cui il nostro Paese è particolarmente ricco e gustando eccellenze enogastronomiche.

Il raduno, il cui svolgimento è previsto in una o due giornate, ha prevalentemente carattere turistico-culturale, ma per gli Automobile Club che lo desiderano può anche includere qualche momento di avvio o di allenamento alla pratica della regolarità.

Ovviamente, gli Automobile Club che lo preferiscono, possono sviluppare sul medesimo modello organizzativo eventi più complessi sia per programma e contenuti che per durata, nella cui organizzazione possono intervenire anche più Automobile Club, purché si pongano il medesimo obiettivo di avvicinare il grande popolo degli appassionati al mondo di ACI Storico.

Nel ricordare i successi dell'edizione di Ruote nella Storia svoltasi nel 2025 a Ripatransone, confermando la bontà ed il successo del format ideato dal Club ACI Storico, il Presidente ha contestualmente informato che l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo intende confermare anche per il 2026 il proprio impegno nell'organizzazione di un evento ACI Storico “Ruote nella Storia”, perché in questo modo si aiuterà l'intera Federazione ed in primo luogo il proprio Sodalizio a rappresentare al meglio ACI Storico nel territorio.

Con riferimento alla realizzazione dell'evento Ruote nella Storia per l'anno 2026, prendono la parola prima il Direttore, poi il Vice Presidente, Ing. Mario Laureati, per condividere con i presenti delle riflessioni sulle esperienze ed i feedback provenienti dalle precedenti edizioni ed alcune idee finalizzate al miglioramento ed alla maggiore incidenza sul territorio della manifestazione e dell'organizzazione della stessa.

Al termine dell'intervento del Direttore, il Presidente chiede al Consiglio Direttivo di esprimersi nel merito al fine di assumere la deliberazione conseguente

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

UDITO l'intervento del Presidente e sentito il Direttore in merito;

RITENUTO condivisibile e apprezzabile l'iniziativa illustrata e la sua finalità;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il “*Regolamento di Organizzazione dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell’art. 27-bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

VISTO il “*Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*”, emanato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell’Ente in data 22/10/2009, ed in particolare l’art. 13 il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all’art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il “*Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*” per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Direttivo dell’Ente nella seduta del 27 ottobre 2025, ai sensi dell’art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTI il documento Piani e Progetti dell’AC per il triennio 2026/2028 adottato con delibera del Consiglio Direttivo nella seduta del 27/10/2025, nel quale, è previsto che “*l’Ente continuerà ad attivarsi su tutto il territorio di competenza per promuovere lo sviluppo del Club “ACI Storico” in tutte le formule proposte per divulgare ed organizzare localmente le attività di un Club che si pone l’ambizioso obiettivo di essere un punto di riferimento degli appassionati di auto d’epoca*”, mentre, in materia di educazione alla sicurezza stradale il Sodalizio “*rimarrà disponibile a tutte le iniziative provenienti dalla Sede Centrale che richiederanno il coinvolgimento delle strutture dell’Ente*”;

VISTA la Deliberazione n. 402 del 12 gennaio 2026 del Commissario Straordinario dell’Automobile Club d’Italia con la quale sono stati approvati i soprarichiamati piani così come proposti dall’AC;

CONSIDERATO che, annualmente, tra gli obiettivi di performance assegnati all’Ente è ricompresa una serie di attività tese allo sviluppo di ACI Storico, che prevedono la realizzazione di almeno due attività di promozione ACI Storico e di un evento “*Ruote nella storia*” organizzati direttamente dal Sodalizio;

VISTA la nota “*Eventi Ruote nella Storia - Classic Experience*” Prot. DESMT n. 615/25 del 31/12/2025 afferente alcuni chiarimenti sulle modalità di svolgimento degli eventi Ruote nella Storia;

CONDIVISE pienamente le motivazioni che inducono l’Ente Federante a promuovere e consolidare le iniziative istituzionali in argomento anche per il corrente anno, nonostante ad oggi non siano ancora pervenute le consuete linee guida operative dalla competente Direzione Centrale;

RITENUTO prioritariamente necessario porre in essere ogni azione utile a sostenere a tutti i livelli sia lo sviluppo e la presenza del Club ACI Storico, sia la diffusione della sicurezza stradale e della mobilità sostenibile sul territorio di propria competenza, coerentemente con gli indirizzi strategici della Federazione e gli obiettivi di performance organizzativa assegnati all’Ente per l’anno 2026 dall’Automobile Club d’Italia;

VISTO il Budget annuale per l’anno 2026, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente nella seduta del 27 ottobre 2025;

VALUTATO l’impatto economico sul bilancio dell’Ente della realizzazione dell’evento locale Ruote nella Storia e verificato che gli eventuali oneri connessi allo stesso troverebbero totale e puntuale copertura dalle maggiori aliquote associative di pertinenza dell’AC derivanti dagli incrementi in termini di raccolta associativa, dal supporto tecnico di ACI Storico ed ACI Sport S.p.A., dal sostegno economico della Direzione Territorio e Network ACI di ACI Informatica SpA, la quale ha previsto di contribuire al finanziamento di alcune attività dell’Ente riguardanti la “*Campagna associativa 2026*”, oltre che dagli introiti che proverranno dai vari partner pubblici e/o privati;

TENUTO CONTO che nel territorio di competenza dell'AC è al momento presente n. 1 Club Affiliato ACI Storico che sarà possibile coinvolgere attivamente nell'iniziativa, anche allo scopo di sviluppare una maggiore sinergia futura;  
VISTI gli artt. 4 e 38 dello Statuto ACI;  
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito alla quale intervengono tutti i Consiglieri presenti;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;  
AUTORIZZARE le strutture dell'Ente alla realizzazione di un evento ACI Storico "Ruote nella Storia" o "Ruote nella Storia Plus" secondo il format di tipo turistico-culturale da svolgersi nel mese di settembre, in località da definirsi successivamente;  
CONFERIRE pieno mandato al Presidente, al Vice Presidente Ing. Mario Laureati ed al Direttore, ognuno nei limiti delle proprie funzioni e dei propri ambiti di competenza, di curare e predisporre tutti gli atti, i provvedimenti, gli accordi e quant'altro necessario alla piena operatività del progetto "Ruote nella Storia" nell'ambito territoriale di pertinenza dell'AC Ascoli Piceno - Fermo, incaricandoli altresì all'individuazione della più opportuna formula (Ruote nella Storia e/o Ruote nella Storia Plus), oltre che delle rispettive località/istituzioni da coinvolgere, anche avvalendosi della collaborazione attiva e gratuita dei volontari appartenenti al Gruppo Sportivo AC Ascoli Piceno ASD, oltre che del Club Affiliato ACI Storico;  
AGGIORNARE l'argomento alla prossima seduta utile del Consiglio Direttivo informando degli sviluppi, i dettagli e gli accordi presi;  
DARE mandato alla Direzione di provvedere a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.  
PUBBLICARE la presente delibera sul sito web [www.ascolipicenofermo.aci.it](http://www.ascolipicenofermo.aci.it) ;  
DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

### **PUNTO 5) - Predisposizione Bilancio d'esercizio 2025;**

Il Presidente, prima di cedere la parola al Dott. Stefano Vitellozzi, per l'illustrazione dei contenuti del bilancio d'esercizio 2025, esprime la sua personale soddisfazione per i positivi risultati conseguiti. Ringrazia tutte le strutture dell'AC che hanno contribuito al raggiungimento di questi risultati, in particolare esprime riconoscenza al lavoro condotto dal Direttore. Il 2025 sarà ricordato per la sua complessità, conseguenza di avvenimenti che hanno influenzato negativamente la situazione economica a livello globale. Nonostante il complesso contesto economico, peraltro ulteriormente aggravato dall'elevata inflazione e del suo effetto sul reddito disponibile reale delle famiglie e sui costi delle imprese (e con gli ineluttabili effetti sul settore della mobilità e sul suo indotto), la performance dell'Ente registrata nel 2025 nei vari settori cardine, che alimentano e finanziano i fondamentali servizi e le attività istituzionali dello stesso, rimane comunque estremamente positiva. Ciò premesso, quello che si va ad analizzare nella seduta odierna è un bilancio molto positivo ed equilibrato, che rispecchia sia l'andamento positivo degli ultimi anni, sia l'affidabilità, la solidità e la capacità di sopperire alle difficoltà da parte delle strutture dell'Ente, riuscendo a creare le condizioni per affrontare con serenità il futuro. Tale situazione deve essere mantenuta e difesa, tenendo sempre presenti i momenti difficili del passato e rammentando che gli equilibri di bilancio costituiscono il presupposto per portare avanti in maniera sempre più efficace le molteplici attività dell'Ente, senza risparmiare investimenti nella qualità e nella puntualità del servizio, e fornendo prestazioni sempre più soddisfacenti agli automobilisti. Questi risultati sono stati conseguiti grazie alla prudenza e all'attenzione che ispirano l'azione degli Organi e della struttura e che consentono di fornire all'utenza un servizio inappuntabile ed al passo con i tempi. Al termine del suo intervento, il Presidente invita il Dott. Vitellozzi ad illustrare i contenuti del bilancio d'esercizio 2025 dell'AC.

Il Direttore espone le principali risultanze contabili del bilancio d'esercizio 2025 dell'AC ed al termine del proprio intervento,

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTI gli artt. 55 lett. h), e 62 dello Statuto ACI;

VISTI gli artt. 21 e ss. del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dall'Ente con delibera del Consiglio Direttivo nella seduta del 22/10/2009 ed approvato dai Ministeri competenti; VISTA la circolare MEF/RGS n. 35 del 22/08/2013 avente ad oggetto prime indicazioni per la predisposizione del budget annuale degli Enti Pubblici in contabilità civilistica, ai sensi del Decreto MEF 27/03/2013;

VISTA la Circolare MEF/RGS n. 13 del 24/03/2015 riguardante criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica-Processo di rendicontazione;

VISTO il D.Lgs. n. 139/2015 (c.d. Decreto Bilanci), con il quale sono state apportate alcune modifiche agli articoli del codice civile che disciplinano le modalità di redazione del bilancio d'esercizio;

LETTA la Relazione del Presidente predisposta ai sensi dell'art. 55 comma 7 dello Statuto, che rappresenta i risultati conseguiti e le attività svolte nel corso del 2025, nonché la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ente al termine dell'esercizio di riferimento;

ESAMINATI tutti gli elaborati prodotti relativamente al Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2025 comprendente: lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, la Nota Integrativa, il Rendiconto finanziario, la Relazione del Presidente, il Conto consuntivo in termini di cassa, il Conto economico riclassificato, il Rapporto sui risultati e la Relazione sull'attestazione delle transazioni commerciali effettuate oltre la scadenza;

PRESO ATTO che il Bilancio in argomento presenta le seguenti risultanze sintetiche:

STATO PATRIMONIALE	31.12.2025	31.12.2024	Variazioni
<b>SPA - ATTIVO</b>			
<b>SPA.B - IMMOBILIZZAZIONI</b>			
SPA.B I - Immobilizzazioni Immateriali	0	0	0
SPA.B II - Immobilizzazioni Materiali	14.145	12.653	1.492
SPA.B III - Immobilizzazioni Finanziarie	116.460	116.460	0
<b>Totale SPA.B - IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>130.605</b>	<b>129.113</b>	<b>1.492</b>
<b>SPA.C - ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
SPA.C I - Rimanenze	0	0	0
SPA.C II - Crediti	172.103	163.171	8.932
SPA.C III - Attività Finanziarie			0
SPA.C IV - Disponibilità Liquide	629.481	561.829	67.652
<b>Totale SPA.C - ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>801.584</b>	<b>725.000</b>	<b>76.584</b>
<b>SPA.D - RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>165.188</b>	<b>189.273</b>	<b>-24.085</b>
<b>Totale SPA - ATTIVO</b>	<b>1.097.377</b>	<b>1.043.386</b>	<b>53.991</b>
<b>SPP - PASSIVO</b>			
<b>SPP.A - PATRIMONIO NETTO</b>	<b>746.121</b>	<b>705.613</b>	<b>40.508</b>
<b>SPP.B - FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SPP.C - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAV. SUBORDINATO</b>	<b>20.940</b>	<b>18.783</b>	<b>2.157</b>
<b>SPP.D - DEBITI</b>	<b>111.540</b>	<b>97.440</b>	<b>14.100</b>
<b>SPP.E - RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>218.776</b>	<b>221.550</b>	<b>-2.774</b>
<b>Totale SPP - PASSIVO</b>	<b>1.097.377</b>	<b>1.043.386</b>	<b>53.991</b>

CONTO ECONOMICO	31.12.2025	31.12.2024	Variazioni
A - VALORE DELLA PRODUZIONE	716.771	707.697	9.074
B - COSTI DELLA PRODUZIONE	673.464	676.195	-2.731
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>43.307</b>	<b>31.502</b>	<b>11.805</b>
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI	10.654	15.333	-4.679
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE			0
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)</b>	<b>53.961</b>	<b>46.835</b>	<b>7.126</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	13.453	11.233	2.220
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>40.508</b>	<b>35.602</b>	<b>4.906</b>

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 41 del D.L. 02/04/2014, n. 66, convertito nella Legge 23/06/2014, n. 89, è stato predisposto ed allegato al bilancio d'esercizio 2025 un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati;

VERIFICATO che tutti gli elaborati sopra menzionati sono stati predisposti conformemente alle normative di riferimento e dal Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

TENUTO CONTO di quanto indicato nella nota circolare ACI – Direzione Amministrazione e Finanza del 17/02/2015 prot. n. 1574/15;

VISTA altresì la nota circolare ACI – Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Revisione Bilanci AA.CC. del 14/10/2016 prot. n. 11111/16 e preso atto di quanto ivi indicato;

TENUTO CONTO di dover provvedere all'invio mediante PEC della documentazione relativa al bilancio approvato dall'Assemblea dei soci, all'Ufficio Amministrazione e Bilancio di ACI, all'indirizzo [ufficiorevisionebilanciAACC@pec.aci.it](mailto:ufficiorevisionebilanciAACC@pec.aci.it) ed ai Ministeri Vigilanti, secondo le modalità della circolare UAB 1939/18 del 15/02/2018, e nel rispetto dei tempi previsti dal Regolamento di amministrazione e contabilità vigente;

VISTA la nota UAB prot. n. 3526/20 del 16/06/2020 con la quale ACI ha informato gli AACC di aver provveduto ad aggiornare gli schemi di stato patrimoniale e conto economico alle disposizioni del codice civile (artt. 2424 e 2425 c.c.) e ai principi contabili nazionali (OIC 12), nonché ad uniformare lo schema di rendiconto finanziario (art.2425-ter c.c.) a quello suggerito dal principio contabile OIC 10. Pertanto, i nuovi schemi di bilancio (stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario) dovranno essere adottati e inviati all'Ufficio Amministrazione e Bilancio a partire dal bilancio di esercizio 2020, riclassificando anche i dati del bilancio di esercizio 2019 secondo i suddetti schemi;

VISTA la nota UAB prot. n. 1746/21 del 09/03/2021 con la quale ACI ha riepilogato agli AACC alcuni adempimenti in materia di redazione del bilancio di esercizio, con riferimento all'adozione dei nuovi schemi di bilancio introdotti per gli AA.CC. dalla circolare UAB n. 3526 del 16 Giugno 2020 e fornito alcune precisazioni tese alla verifica della corretta applicazione del principio contabile OIC 12, per quanto attiene all'iscrizione in bilancio dei ricavi e i costi eccezionali, del procedimento di adozione dei documenti di budget, rimodulazioni e bilancio di esercizio nonché alla verifica del rispetto del regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese;

VISTA la nota UAB prot. n. 1240/24 del 04/03/2024 con la quale ACI ha informato gli AACC di aver provveduto ad uniformare lo schema di stato patrimoniale a quello previsto dall'art. 2424 del codice civile per quanto attiene la voce del passivo SP.P.B Fondo rischi ed oneri;

ACCERTATO, tramite l'analisi della documentazione prodotta, di aver raggiunto gli obiettivi e rispettato i vincoli posti dal *“Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa”* dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2023/2025, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 25/10/2022, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO l'art. 9 del predetto Regolamento dispone che *“I risparmi conseguiti in applicazione delle disposizioni del presente “Regolamento” e quelli realizzati negli esercizi precedenti, per effetto dell'azione di razionalizzazione e di contenimento delle spese già posta in essere dall'Ente, sono destinati al miglioramento dei saldi di bilancio”*;

VISTO l'art. 60, comma 5 dello Statuto ACI, nel quale è stabilito che l'amministrazione degli A.C. *“è informata al rispetto di criteri di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario stabiliti con cadenza triennale dal Consiglio Direttivo dell'AC sentito il rispettivo Collegio dei Revisori dei Conti, secondo linee guida indicate a fini di omogeneità dal Consiglio Direttivo Nazionale dell'ACI, atti ad assicurare l'assolvimento delle funzioni istituzionali e la cui valenza, efficacia e continuità vengono periodicamente verificate dalla competente struttura dell'ACI, sulla base dei documenti contabili degli AC. Gli esiti della verifica sono resi disponibili al Consiglio Direttivo Nazionale”*.

RICHIAMATA la propria delibera assunta nella seduta del 30/01/2024 in riferimento ai criteri di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario ai quali devono essere informati i budget e i bilanci degli AA.CC. ai sensi dell'art. 59 del vigente Statuto, con la quale, sentito il Collegio dei Revisori dei Conti, sono stati definiti i valori degli indicatori/obiettivo dell'Ente per il triennio 2024-2026; TENUTO CONTO che i valori dei predetti indicatori devono essere monitorati dall'AC al termine di ciascun esercizio di bilancio per verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati; PRESO ATTO che, sulla base dei dati consuntivi rilevati dal bilancio d'esercizio 2025, i valori degli indicatori sono coerenti ed in linea con gli obiettivi stabiliti al termine dell'esercizio 2025, salvo l'indice relativo all'equilibrio economico, che si attesta al 6,43%, ma che resta in ogni caso ESAMINATA altresì la documentazione relativa al Bilancio d'esercizio 2025 della Società in house dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo denominata Mobility Service Srl e preso atto delle risultanze in essa evidenziate; DATO ATTO che l'Assemblea della Mobility Service S.r.l. per l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2025 si è svolta in data odierna alle ore 11.30; DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri; SENTITO il parere favorevole del Revisore presente alla riunione;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

SOTTOPORRE all'approvazione della prossima Assemblea dei Soci di questo Automobile Club il progetto di Bilancio d'esercizio 2025, che viene allegato alla presente deliberazione costituendone parte integrale e sostanziale;

PROPORRE all'Assemblea dei Soci di destinare il risultato economico conseguito nell'esercizio 2024 al miglioramento dei saldi di bilancio in ossequio al "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2023/2025, affinché l'intero ammontare dell'utile d'esercizio 2025, pari ad € 35.602, venga destinato alla voce "Utili portati a nuovo";

TRASMETTERE gli elaborati inerenti il Bilancio d'esercizio 2025 al Collegio dei Revisori dei Conti per le prescritte verifiche ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

DELEGARE il Direttore dell'Ente a tutti gli adempimenti di pubblicità conseguenti ed in particolare ad apporre la propria firma elettronica sui documenti relativi al Bilancio d'esercizio 2024 dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo da inviare ad ACI ed ai Ministeri vigilanti ai sensi dell'art. 61, comma 3 e 4 dello Statuto ACI, unitamente alla disposizione di cui all'art. 24, comma 3 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

**PUNTO 6) - Ratifica Delibere Presidenziali dalla n. 1/26 alla n. 8/26;**

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

PREMESSO che il Presidente dell'Ente, Cav. Ivo Panichi, ha adottato la seguente delibera:

- n. 1/26 del 08/01/2026, avente ad oggetto "*Nuovo sistema Azienda ACI 2026: Definizione compensi spettanti alle Delegazioni provinciali*";
- n. 2/26 del 30/01/2026, avente ad oggetto "*Preso d'atto e recepimento dell'aggiornamento alla "Tabella Obblighi di pubblicazione" 2026*";
- n. 3/26 del 10/02/2026, avente ad oggetto "*Obiettivi di performance organizzativa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per l'anno 2026*";
- n. 4/26 del 10/02/2026, avente ad oggetto "*Obiettivi per Campagna sociale 2026 – Delegazioni periferiche*";
- n. 5/26 del 19/02/2026, avente ad oggetto "*Adozione del piano della formazione del personale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo 2026-2028*";

- n. 6/26 del 02/03/2026, avente ad oggetto “*Stipula accordo ACI/Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per la promozione e comunicazione del marchio "SARA" - anni 2026 e 2027*”;
- n. 7/26 del 11/03/2026, avente ad oggetto “*Adozione della “Policy per l'esecuzione dei controlli sull'operato dei Responsabili del trattamento” e integrazione della Deliberazione del Presidente n. 9/25 del 27/11/2025*”;
- n. 8/26 del 19/03/2026, avente ad oggetto “*Convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci anno 2026 dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*”;

CONSIDERATO e confermato che vi era la necessità e l'urgenza di provvedere in merito ai citati argomenti, al fine di adempiere con efficienza e celerità ad esigenze di funzionalità tecnico / amministrativa dell'Ente;

VISTE e all'unanimità condivise le motivazioni alla base delle succitate deliberazioni presidenziali; RICONOSCIUTI i motivi indifferibili che legittimavano il Presidente ad assumere tali provvedimenti in ottemperanza alle norme Statutarie;

VISTI gli artt. 2 e ss. del vigente “*Regolamento dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo recante disposizioni sull’Assemblea e sullo svolgimento delle procedure elettorali*”;

VISTO l’art. 24 del vigente “*Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Automobile Club Ascoli Piceno -Fermo*”;

VISTI gli artt. 48, 49 e 50 del vigente Statuto dell’ACI;

UDITO l'intervento del Direttore in merito;

DATO atto dell’adempimento di tutti gli obblighi di pubblicità relativamente agli atti in argomento;

VISTO l’art. 57, comma 5 dello Statuto dell’Ente;

#### **ALL’UNANIMITA’ DELIBERA**

RATIFICARE a tutti gli effetti di legge le Delibere Presidenziali dalla n. 1/26 alla n. 8/26.

**PUNTO 7) - Presa d’atto e ratifica determinazione del Direttore dalla n. 624/25 alla n. 631/26;**

#### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

PREMESSO che il Direttore nell’esercizio delle sue funzioni, in linea con le disposizioni di legge vigenti e dei Regolamenti interni dell’Ente, ha adottato le seguenti determinazioni:

<b>NR. PROGR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DATA</b>
624/25	Determinazione a contrarre per il rinnovo licenza d’uso del software di gestione delle pratiche di assistenza automobilistica denominato “Pratiche Light 3.0” della Società Dylog Italia SpA per il triennio 2026/2028. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023. CIG B99EDEABA0	16.12.2025
625/25	Determinazione a contrarre per l’affidamento dell’intervento di ripristino dell’impianto d’illuminazione presso la sede dell’Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante RdO/Trattativa Diretta sul MePA della Consip. CIG n. B9AF96AB1C	18.12.2025

626/25	Affidamento servizi in house ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 36/2023 e art. 3, comma 1 lett. e) dell'allegato I.1 del D.lgs. 36/2023 – alla società Mobility Service Srl. Determina di recepimento della Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente del 19.12.2025 e relativi adempimenti ai fini della digitalizzazione dell'affidamento in house providing. Determinazione di spesa per liquidazione compenso 2026 Mobility Service Srl.	22.12.2025
627/25	Accordo di collaborazione ACI Informatica - AC Ascoli Piceno - Fermo: attività inerenti alle iniziative Ready2go 2025 - Determinazione a contrarre per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023. CIG B9CB77620A	24.12.2025
628/26	Determinazione di spesa per erogazione premi incentivanti Delegazioni su obiettivi associativi anno 2025	07.01.2026
629/26	Determinazione a contrarre per l'affidamento per il servizio di noleggio di licenza d'uso software in modalità SaaS per piattaforma di acquisti digitale certificata AGID – Tuttogare PA. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante RdO/Trattativa Diretta sul MePA della Consip. CIG n. B9ED34ACF9	12.01.2026
630/26	Determinazione a contrarre per l'affidamento della fornitura di un servizio di formazione “a pacchetto” per i dipendenti dell'Ente, mediante Trattativa diretta sul MePA di Consip. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023. CIG n. BA513C6FE9	06.02.2026
631/26	Piano annuale dei flussi di cassa (art. 6, comma 1, D.L. 19 ottobre 2024, n. 155) – ANNO 2026	02.03.2026

RICONOSCIUTO che gli atti adottati dal Direttore sopra menzionati siano effettivamente legittimi e coerenti con gli indirizzi deliberati dagli Organi dell'Ente;

VISTI tutti gli atti afferenti alle relative procedure;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri presenti;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

PRENDERE ATTO e riconoscere la piena legittimità dell'operato del Direttore e la coerenza del medesimo con gli indirizzi deliberati dagli Organi dell'Ente, condividendo le motivazioni alla base delle succitate determinazioni;

### **PUNTO 8) - Manuale di gestione documentale e Manuale di conservazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo. Aggiornamento e provvedimenti conseguenti;**

Il Presidente introduce il punto all'ordine del giorno e cede la parola al Direttore per l'illustrazione dell'argomento.

Il Dr. Vitellozzi richiama preliminarmente il quadro normativo di riferimento, evidenziando che le pubbliche amministrazioni sono tenute a dotarsi di un sistema di gestione documentale regolato da un apposito Manuale, redatto in conformità alle Linee Guida adottate da AgID e in coerenza con la normativa vigente in materia di acquisizione e gestione della documentazione amministrativa, digitalizzazione dei procedimenti e protezione dei dati personali.

Ricorda che l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo ha già adottato, con Determina del Direttore n. 515 del 25/01/2022, un proprio Manuale di gestione documentale e un Manuale di conservazione, conforme al modello predisposto dall'ACI. Tuttavia, l'evoluzione normativa e tecnologica,

unitamente all'adozione della nuova versione della piattaforma di protocollazione "Archiflow 10", ha reso necessario un aggiornamento complessivo del documento.

Il Direttore informa che, proprio in vista di tale aggiornamento, la Direzione Sistemi Informativi e Innovazione dell'ACI ha fornito agli AACC un nuovo modello di Manuale di gestione documentale, più aderente alle specificità organizzative degli Automobile Club, fermo restando l'autonomia organizzativa e decisionale in merito da parte di quest'ultimi. Precisa che il Manuale, proposto oggi all'approvazione del Consiglio, è stato elaborato dal Direttore dell'Ente in qualità di Responsabile della gestione documentale, incarico assegnato con Delibera Presidenziale n. 8/15 del 20 ottobre 2015.

Il Manuale recepisce le indicazioni delle Linee Guida AgID e, oltre ad un Glossario dei termini tecnici, si completa di un nuovo Titolario di classificazione, del Piano di fascicolazione e del Disciplinare per l'uso della strumentazione informatica e della rete internet, che, per una più adeguata collocazione sistematica, tiene conto delle linee guida fornite dall'Autorità Garante per la Tutela dei Dati Personali con Provvedimento del 1° marzo 2007, del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed è finalizzato ad assicurare la sicurezza dei sistemi informativi in uso presso l'Ente.

Il Direttore evidenzia infine che la proposta deliberativa prevede anche la nomina formale del Responsabile della gestione documentale ed eventualmente del suo Vicario, ove sia presente tale figura nella dotazione organica. Precisa che tale nomina era già stata effettuata nel 2015 dal Presidente dell'Ente, ma che, a seguito di un approfondimento condotto dall'ACI, anche attraverso l'acquisizione di un parere da parte di un legale esperto della materia, si è ritenuto che la nomina rientri nella competenza dell'organo consiliare.

Terminato l'intervento del Direttore, sulla base di quanto premesso,

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

### **PREMESSO:**

- che l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo è un Ente Pubblico non economico ex legge 20 marzo 1975 n. 70, Federato dell'Automobile Club d'Italia il cui Statuto è stato approvato con Decreto del Ministro per lo Sport e i Giovani del 27 febbraio 2024;
- che in base all'art. 34 dello Statuto gli AA.CC. perseguono le stesse finalità dell'ACI nell'ambito delle rispettive circoscrizioni territoriali, in coerenza con gli indirizzi definiti a livello centrale;
- che l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo ha già adottato e pubblicato, con Determinazione del Direttore n. 515 del 25/01/2022 condivisa e legittimata con Delibera di Consiglio Direttivo del 25 febbraio 2022, un proprio Manuale di gestione documentale e un Manuale di conservazione, conformemente al modello predisposto dall'ACI;

VISTO l'art. 61, commi 2 e 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000, che disciplina l'organizzazione dei flussi documentali nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Capitolo 3, paragrafo 3.1.2, lettera b), delle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate con Determinazione n. 407/2020 e s.m.i., che prevedono la nomina di un Responsabile della Gestione Documentale in possesso di competenze giuridiche, informatiche e archivistiche;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;

CONSIDERATO che con Delibera Presidenziale n. 8/15 del 20 ottobre 2015 è stato individuato il Dr. Stefano Vitellozzi, Direttore dell'Ente, quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione;

VISTO il parere legale acquisito dall'Automobile Club d'Italia e condiviso con gli Automobile Club provinciali dalla Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione Digitale dell'ACI, che ha ritenuto conforme al dettato normativo individuare nel Consiglio Direttivo l'Organo competente per la nomina del Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione;

PRECISATO inoltre che il Responsabile della conservazione deve essere individuato in un dirigente o funzionario interno all'Ente. In via residuale, tale responsabilità ricade sul Direttore dell'Automobile Club, quale vertice amministrativo, in virtù del combinato disposto dell'art. 57 dello Statuto e dell'art. 19 del Regolamento di organizzazione. È in ogni caso esclusa la possibilità di nominare personale esterno o società in house per lo svolgimento di tale ruolo;

CONSIDERATO che l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo è configurato in un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) e di un sistema di protocollo e gestione documentale conforme alla normativa vigente;

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia Digitale che al par. 3.1.2 prevedono che le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono ad adottare per ogni AOO un Manuale di gestione documentale, su proposta del Responsabile della gestione documentale oppure, ove nominato, dal coordinatore della gestione documentale;

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia Digitale che al par. 3.4 prevedono che il Responsabile della gestione documentale predisponesse il manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali;

PRESO ATTO dell'incarico di Responsabile della gestione documentale della AOO conferito al Dr. Stefano Vitellozzi con la succitata Delibera Presidenziale n. 8/15 del 20 ottobre 2015;

DATO ATTO che con la medesima Delibera Presidenziale n. 8/15 del 20 ottobre 2015 sopra indicata, l'Ente ha aderito ai servizi informatici di ACI per la conservazione elettronica delle fatture elettroniche e del registro di protocollo;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, il quale all'art. 53 comma 5 dispone che sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici. Ne sono esclusi le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione, le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione;

CONSIDERATO altresì che il Manuale di gestione documentale è uno strumento dinamico oggetto di necessario adeguamento in relazione al sopravvenire di modifiche organizzative, normative o di acquisizione di nuove tecnologie e/o nuovi compiti e funzioni, con particolare riferimento all'aggiornamento del piano di classificazione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, il quale dispone che ogni amministrazione debba dotarsi di un piano di conservazione degli archivi integrato con il sistema di classificazione, finalizzato alla definizione dei criteri di selezione e conservazione dei documenti sulla base della struttura organizzativa e delle attuali funzioni e competenze istituzionali.

CONSIDERATO che il Piano di conservazione costituisce un allegato del Manuale di gestione documentale, che le pubbliche amministrazioni sono tenuti a redigere e adottare con provvedimento formale, così come previsto dal paragrafo 3.5 delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia digitale;

TENUTO CONTO che il Piano di conservazione deve essere approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, ai sensi dell'art. 21, commi 4 e 5, del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante il Codice dei beni culturali e del paesaggio, che stabilisce che l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali è subordinata all'autorizzazione del Soprintendente;

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali) che all'art. 30 prevede che lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 che all'art. 41 comma 2 dispone che la pubblica amministrazione titolare del procedimento deve raccogliere in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo da chiunque formati;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 che all'art. 41 comma 2-ter prevede che il fascicolo informatico deve recare l'indicazione a) dell'amministrazione titolare del procedimento, che cura la costituzione e la gestione del fascicolo medesimo; b) delle altre amministrazioni partecipanti; c) del responsabile del procedimento; d) dell'oggetto del procedimento; e) dell'elenco dei documenti contenuti, salvo quanto disposto dal comma 2-quater;

CONSIDERATA l'esigenza che tutti i documenti registrati nel sistema di protocollo informatico, indipendentemente dal supporto sul quale sono formati, siano riuniti in fascicoli;

PRESO ATTO che il Piano di fascicolazione rappresenta lo strumento per l'assegnazione, a classificazione avvenuta, del fascicolo di riferimento;

CONSIDERATA l'esigenza di adottare il Piano di fascicolazione quale allegato al Manuale di gestione documentale, che consenta di collegare al Titolare di classificazione le tipologie di fascicoli definendo per ciascuno le caratteristiche necessarie alla corretta gestione documentale;

VISTA la disciplina normativa dettata dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. nonché dal Reg. UE 2016/679 del 27/4/2016 – GDPR in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

DATO ATTO che tra l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo e l'ACI è in vigore il contratto di servizi "Integra" per la fruizione dei servizi integrati della Federazione ACI agli Automobile Club provinciali nello svolgimento delle funzioni istituzionali, con particolare riferimento al "Servizio opzionale a pagamento 5 - art. 18 Conservazione elettronica dei registri di protocollo e fatture";

CONSIDERATO che il servizio prevede:

- il pacchetto di Protocollo Informatico conforme alla normativa vigente, comprensivo della definizione del titolare e dell'organigramma, della redazione della manualistica necessaria, dell'avviamento operativo con il relativo addestramento iniziale degli operatori, nonché della disponibilità del software in modalità ASP (*Application Service Provider*), all'interno della quale sono ricomprese la gestione dei server, il monitoraggio costante del servizio, l'esecuzione dei backup delle basi dati e l'amministrazione del processo delle autorizzazioni;
- che ACI, anche tramite ACI Informatica S.p.A, mette a disposizione dell'Automobile Club il servizio di Conservazione Elettronica a Norma, comprensivo di sistema web per la gestione documentale, integrazione con protocolli e contabilità, e gestione completa del servizio (server, backup, monitoraggio e autorizzazioni) secondo la normativa vigente. Il servizio consente l'archiviazione automatica, la ricerca e consultazione dei documenti e la loro esibizione in caso di controlli, anche da remoto;

RILEVATO che il sistema di conservazione dell'Ente è gestito tecnicamente da ACI Informatica S.p.A. (quale società in house di ACI) e che, pertanto, risulta funzionale ed efficiente adottare un modello di Manuale che rinvii, per gli aspetti infrastrutturali e tecnologici, al Manuale di Conservazione dell'ACI, evitando duplicazioni documentali;

DATO ATTO che la Federazione ACI ha avviato un processo di evoluzione tecnologica della piattaforma software di protocollazione, fascicolazione e conservazione in dotazione agli Automobile Club Provinciali con il fine di implementare la piattaforma SIAV Archiflow 10;

VISTA la nota del 15/09/2025 "Nuovi allegati al Manuale di gestione documentale disponibili per gli Automobile Club" con la quale la "Direzione per lo Sviluppo la Gestione e la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione Digitale" della Federazione trasmetteva gli aggiornamenti al Manuale di gestione documentale e gli allegati connessi;

DATO ATTO il processo di installazione, formazione del personale e messa in servizio del software Archiflow 10 presso l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo si è concluso di recente;

VISTA la nota pervenuta con email del 31/12/2025 avente ad oggetto "Supporto operativo per l'adozione del Manuale di Gestione Documentale" con la quale la "Direzione per la Federazione ACI" ha fornito uno schema operativo per l'azione del Manuale e dei relativi allegati;

VISTA la nota pervenuta con email del 21/01/2026 avente ad oggetto “*Indicazioni operative per la gestione documentale. Schemi per il Manuale di conservazione e la Delibera di adozione*” con la quale la “Direzione per lo Sviluppo la Gestione e la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l’Innovazione Digitale” fornisce degli ulteriori chiarimenti in merito agli adempimenti relativi alla adozione del Manuale di Conservazione da parte degli Automobile Club, previsti dal Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) e dalle Linee Guida AgID ed il testo base per l’aggiornamento al Manuale in parola;

VISTO lo Statuto ACI e nello specifico:

- l’art. 45, che individua il Consiglio Direttivo quale organo collegiale dell’Automobile Club, titolato ad emettere delibere per il conseguimento degli scopi sociali;
- l’art. 53, ed in particolare le lettere a) e d), che attribuiscono al Consiglio Direttivo il compito di predisporre i regolamenti di carattere generale riguardanti lo svolgimento dei servizi dell’Ente e di definire i criteri di organizzazione generale;
- l’art. 62, il quale prevede che per tutte le materie non espressamente contemplate (come la gestione documentale digitale) si provveda con appositi regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo;
- l’art. 59, che ispira l’amministrazione dell’Ente al principio della distinzione tra l’attività di indirizzo e controllo (spettante agli Organi) e l’attività di attuazione e gestione (spettante alla dirigenza);

VISTO altresì l’art. 19 del Regolamento di organizzazione ACI, il quale stabilisce che i dirigenti preposti alla direzione degli Automobile Club assicurano la corretta gestione tecnico-amministrativa dell’Ente, in coerenza con le vigenti disposizioni normative;

VISTO l’art. 25 del Regolamento di organizzazione ACI, che attribuisce ai dirigenti la responsabilità in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

CONSIDERATO l’art. 57 dello Statuto ACI, che definisce il Direttore dell’Automobile Club quale responsabile della complessiva gestione e dell’attuazione degli obiettivi definiti dagli organi, attribuendogli la responsabilità residuale delle funzioni di rilievo pubblicistico in assenza di specifica nomina;

ESAMINATA la documentazione relativa all’aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e del Manuale di Conservazione dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, all’uopo predisposta dal Direttore;

DATO ATTO che gli uffici dell’Ente con nota prot. AFAC62E/0000004/26 del 22/01/2026 hanno trasmesso alla competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica il “Piano di conservazione” oggetto di adozione ai sensi dell’art. 21, co. 4, del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;

### **ALL’UNANIMITA’ DELIBERA**

CONFERMARE la nomina del Dr. Stefano Vitellozzi, Direttore dell’Ente, quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione dell’Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo - figura preposta a sovrintendere al sistema di gestione documentale, in coerenza con la normativa vigente e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

SPECIFICARE che le nomine di cui sopra hanno validità sino a revoca ovvero fino a diversa disposizione o indicazione espressa. Dette nomine decadranno automaticamente qualora il Dr. Vitellozzi cesserà l’incarico di Direttore dell’Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;

ATTRIBUIRE al Responsabile della gestione documentale la facoltà di delegare specifiche attività di natura operativa o esecutiva connesse alla protocollazione dei documenti, al personale in servizio presso l’Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, nonché a soggetti esterni che prestino la loro attività in favore dell’Ente, anche mediante contratti di servizio o convenzioni, a condizione che siano in possesso di adeguate competenze;

STABILIRE che le deleghe operative siano conferite per iscritto dal Responsabile della gestione documentale, nel rispetto della normativa vigente, delle Linee Guida AgID in materia di gestione documentale, del Manuale di gestione e delle regole tecniche applicabili;

STABILIRE che, nell'ambito dell'incarico conferito, il Responsabile ed eventualmente il Vicario della gestione documentale sono:

- incaricati di garantire che le caselle di posta elettronica certificata, associate al protocollo informatico della presente (AOO), siano opportunamente presidiate;
- autorizzati a certificare la conformità all'originale delle copie informatiche per immagine su supporto informatico di documenti analogici anche unici, secondo le modalità di cui all'art. 22, comma 2, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i;
- responsabili della tenuta degli archivi documentali analogici.

ADOTTARE, nel testo allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, la nuova versione del Manuale di gestione documentale comprensivo, dei seguenti allegati:

- Allegato 1 - Glossario dei termini e degli acronimi;
- Allegato 2 - Titolario di Classificazione protocollo informatico;
- Allegato 3 - Piano di fascicolazione;
- Allegato 4 - Piano per la sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti;
- Allegato 5 - Piano di conservazione;
- Allegato 6 - Piano di Organizzazione delle Aggregazioni Documentali (POAD);
- Allegato 7 - Valutazione interoperabilità formati e procedure riversamento;

DISPORRE che il "Piano di conservazione", approvato con la presente deliberazione quale allegato del summenzionato Manuale, divenga pienamente efficace solo dopo il ricevimento di formale approvazione della competente Soprintendenza, dando atto che ogni eventuale variazione che la stessa dovesse comunicare si intende automaticamente recepita;

DISPORRE la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del Manuale di Gestione documentale e dei relativi allegati nonché la diffusione al personale che ne dovrà garantire l'applicazione;

CONFERIRE espressa delega al Responsabile della gestione documentale di curare l'attuazione del Manuale di gestione documentale e dei relativi allegati, la sua diffusione interna, gli aggiornamenti periodici e le necessarie modifiche/integrazioni che si dovessero rendere necessarie, secondo le indicazioni Federali e/o quelle provenienti dalle autorità competenti, dando sin da ora per rato e valido il suo operato;

ADOTTARE la nuova versione del "Manuale di conservazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo";

DELEGARE il Direttore dell'Automobile Club all'emanazione di ogni atto successivo necessario all'esecuzione della presente delibera, compresi i futuri aggiornamenti tecnici del Manuale, fermo restando che le modifiche sostanziali saranno sottoposte al Consiglio Direttivo;

DISPORRE la pubblicazione del Manuale di conservazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", per garantirne la piena consultabilità come previsto dalla normativa vigente;

DARE MANDATO al Responsabile della conservazione ed il Responsabile della gestione documentale di operare d'intesa con il Responsabile della protezione dei dati, ciascuno per le rispettive competenze, in conformità alla normativa vigente.

A questo punto il Presidente chiede ai Consiglieri presenti se abbiano altri argomenti da trattare. Poiché nessuno degli intervenuti solleva altre questioni, né ha la necessità di prendere la parola, il Presidente saluta e ringrazia tutti per la consueta faticosa collaborazione e dichiara ufficialmente chiusa la seduta alle ore 20.30.

Del che è verbale, che viene chiuso in data e luogo di cui sopra alle ore 20.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Cav. Ivo Panichi

IL SEGRETARIO  
Dr. Stefano Vitellozzi