



Automobile Club Arezzo

DETERMINA N. 3 DEL 31/01/2022

OGGETTO: approvazione del “Manuale di gestione dei flussi documentali dell’Automobile Club AREZZO”, ai sensi delle Linee guida dell’AGID del 17 maggio 2021.

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- il percorso normativo tracciato dal legislatore nel corso degli ultimi anni in materia di semplificazione e innovazione dei procedimenti amministrativi riconosce alla dematerializzazione documentale un ruolo di primo piano e in tale contesto la conservazione dei documenti nativi digitali e/o digitalizzati diviene fattore imprescindibile per la sostenibilità del processo di materializzazione stesso;
- l’attività volta a proteggere nel tempo gli archivi di documenti informatici e i dati ad essi correlati ha l’obiettivo di impedire la perdita o la distruzione dei documenti e di garantirne autenticità, integrità e accesso controllato ai fini amministrativi e di ricerca;
- sussiste la necessità di definizione di regole, procedure, tecnologie e modelli organizzativi da adottare per la gestione di tali processi, con indicazioni di dettaglio;
- le regole tecniche per la conservazione dei documenti informatici, adottate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, apportando modifiche alla deliberazione CNIPA n. 11/2004, ampliano il concetto di memorizzazione dei documenti informatici introducendo il concetto di "Sistema di conservazione";
- per l’entrata in vigore delle sopracitate regole tecniche, per ogni Pubblica Amministrazione è divenuta obbligatoria l’adozione del Manuale della Conservazione;

DATO ATTO che il manuale, come previsto dall’art. 7, comma 1, lettera m, e dall’art. 8 del DPCM 3 dicembre 2013, è uno strumento operativo che descrive e disciplina il modello organizzativo della conservazione adottato e illustra nel dettaglio l’organizzazione del processo di conservazione per l’Ente, definendo i soggetti coinvolti, i ruoli svolti dagli stessi, il modello organizzativo di funzionamento dell’attività di conservazione la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate, ogni altra informazione utile alla gestione ed alla verifica del funzionamento nel tempo del sistema di conservazione;



Automobile Club Arezzo

DETERMINA N. 3 DEL 31/01/2022

DATO ATTO che in data 17 maggio 2021 l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), con la Determinazione n. 371/21 ha modificato il testo delle "Linee-guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" e ne ha esteso i termini di entrata in vigore già fissata al 7 giugno 2021, facendola slittare al 1° gennaio 2022;

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni (Codice dell'amministrazione digitale), che agli art. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 disciplina il sistema di conservazione dei documenti informatici;

RILEVATO che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione dei flussi documentali;

DATO ATTO che il Manuale descrive il modello organizzativo adottato dalla scuola per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, oltre a fornire specifiche istruzioni in merito al documento amministrativo ed al documento informatico, al protocollo informatico e alle tematiche di accesso, trasparenza e privacy.

RICORDATO CHE

con delibera presidenziale 241/2000 il Direttore pro-tempore dell'Ente, Dr.ssa Silvia Capacci , è stato nominata, quale Responsabile della transizione al Digitale (RTD);

con comunicazione prot. del 31/01/2022, a firma del Presidente, il Direttore pro-tempore dell'Ente, Drssa Silvia Capacci , è stata nominata, quale Responsabile della Gestione documentale

DATO ATTO che il Responsabile della Transizione Digitale nonché Responsabile della gestione documentale e della conservazione documentale ha predisposto il "*Manuale di gestione dei flussi documentali dell'Automobile Club Arezzo*" secondo il testo allegato (Allegato "A") al presente atto come parte integrante e sostanziale;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione degli atti tesi alla definizione del procedimento in trattazione;

DETERMINA

1) di approvare - per i motivi e sulla base dei presupposti meglio trascritti in parte narrativa e da intendersi qui per integralmente trascritti e riportati - il "Manuale di gestione documentale



Automobile Club Arezzo

DETERMINA N. 3 DEL 31/01/2022

dell'Automobile Club Arezzo" secondo il testo allegato (Allegato "A") al presente atto come parte integrante e sostanziale;

2) di procedere con la pubblicazione del Manuale sopra indicato sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, prevista dall'art. 9 del D.Lgs. 33/2013;

3) di inviare una copia del "Manuale di gestione dei flussi documentali dell'Automobile Club Arezzo" alla Società in house dell'A.C. Arezzo in considerazione delle attività ad essa affidate tramite contratto di servizio e relativo disciplinare operativo;

IL DIRETTORE

Dott.ssa Silvia Capacci