



Automobile Club Arezzo

DISCIPLINARE OPERATIVO

(ai sensi dell'art. 1 del Contratto di servizio)

Tra

Automobile Club Arezzo, di seguito AC AR, nella persona del Direttore, Dott.ssa Silvia Capacci

e

ACI Arezzo Promoservice s.r.l., di seguito la Società, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dr. Bernardo Mennini

visto il contratto di servizio vigente tra le parti, sottoscritto in data 12/03/2021

visto l'art. 1 del citato contratto che rinvia ad un disciplinare operativo di durata annuale per il dettaglio delle funzioni da svolgere da parte dell'affidataria e regola i relativi aspetti economici,

vista la delibera n. 388 del 22/12/2021 del Consiglio Direttivo dell'Ente

Vista la delibera del CdA della società del 26/11/2021

si conviene quanto segue

1) COMPENSI ATTIVITÀ ASSOCIATIVA

AC.AR affida alla Società il compito di svolgere i seguenti servizi in ambito associativo:

promozione e sviluppo delle associazioni all'A.C.I. e dei prodotti e servizi forniti dallo stesso A.C.I., dall'AC AR e da loro Società controllate e/o collegate;

rilascio delle licenze CSAI.

gestione degli adempimenti amministrativi relativi al servizio "bollo sicuro".

Per le attività di cui sopra la Società farà fronte con proprio personale in possesso di conoscenze adeguate. La Società gestirà, inoltre, con proprio personale adeguatamente formato, le attività di assistenza ai soci e di supporto alle delegazioni dell'Automobile Club.

L'obiettivo relativo alla promozione e allo sviluppo dell'attività associativa viene determinato annualmente con separato atto scritto all'inizio di ciascun esercizio, sulla base del risultato dell'anno precedente e dell'andamento del mercato.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'attività associativa è complessivamente di **€ 20.000,00 oltre IVA**.

2) ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA ED ESASIONE TASSE AUTOMOBILISTICHE



Automobile Club Arezzo

AC.AR affida alla Società il compito di svolgere i seguenti servizi nell'ambito della consulenza automobilistica:

- gestione del settore assistenza automobilistica, consistente nella consulenza ed assistenza di pratiche inerenti la circolazione dei mezzi di trasporto a favore di soci e clienti dell'Automobile Club Arezzo;
- esazione delle tasse automobilistiche e delle altre attività decentrate dalla Regione Toscana, svolte nella sede. Le parti si danno atto che le attività sopra indicate saranno gestite autonomamente dalla Società - autorizzata allo scopo dalle Autorità competenti ed i compensi relativi saranno integralmente a favore della Società medesima. Per ciò che concerne in particolare la gestione del settore di assistenza automobilistica, la Società dovrà applicare al cliente Socio ACI lo sconto previsto, attualmente del 20% (venti per cento), sull'importo dei diritti, indicando sulle ricevute la qualità di socio ACI.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'attività è complessivamente di € **80.000,00 oltre IVA.**

3) GESTIONE RETE DI VENDITA

AC.AR affida alla Società la gestione della rete di vendita intendendosi con ciò l'assistenza alle delegazioni attraverso la gestione dei rapporti anche economici con la rete di vendita. È ricompresa la gestione dei vari canali di comunicazione, l'attività pubblicitaria, promozionale e di marketing locale, oltre che la realizzazione di iniziative commerciali.

Per la gestione dell'attività è previsto un compenso di **di € 85.000,00 +IVA**

4) ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI

AC.AR affida alla Società il compito della organizzazione e gestione di manifestazioni sportive e/o culturali, quali mostre, rassegne, raduni d'auto d'epoca ed altre iniziative legate al mondo dell'automobile allo scopo di promuovere il marchio dell'Automobile Club Arezzo. Per le attività di cui sopra la Società farà fronte con proprio personale in possesso di conoscenze adeguate.

ACAR si impegna a riconoscere alla società un compenso pari ad € **20.000,00+IVA**

5) SERVIZI AMMINISTRATIVI NEI SETTORI SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTABILITA'

AC AR affida alla Società la fornitura di servizi amministrativi relativi al settore contabilità, economato, funzione del cassiere economo, segreteria e affari generali dell'Ente nonché attività di supporto agli organi dell'Ente, incarichi ai quali la Società farà fronte con proprio personale in possesso di conoscenze specifiche e di esperienza nel settore.

AC incarica inoltre la Società di svolgere il servizio di gestione del protocollo informatico della posta in arrivo e partenza, l'acquisto di gadget e materiale promozionale.

Il compenso riconosciuto per lo svolgimento delle attività è complessivamente di € **85.000,00 oltre IVA.**