

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GASBARRONE MARCO
Indirizzo	
Telefono	0564/439121
Fax	
E-mail	marco.gasbarrone@mef.gov.it
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 21 Luglio 1986 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vincitore di concorso a posto di Segretario nel ruolo della carriera di concetto (6^a qualifica funzionale) delle Ragionerie Provinciali dello Stato, sede di servizio Grosseto. Con decorrenza giuridica 16 aprile 1986, inquadrato nella 7^a q.f. ai sensi della legge 312/80, profilo professionale "Collaboratore amministrativo contabile";

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Pubblica amministrazione

Dipendente

- Responsabile del procedimento Servizio II Entrate, Contabilità, Bilancio e Patrimonio;
- Componente effettivo del Collegio dei revisori dei conti dell'Automobile Club Arezzo;
- Presidente del Collegio dei revisori dei conti del Parco Nazionale Arcipelago Toscano;
- Presidente del Collegio dei revisori dei conti del Consorzio del Parco Tecnologico e Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane;
- Presidente del Collegio straordinario dei revisori dei conti del Consorzio del Parco Tecnologico e Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane;
- Responsabile del procedimento servizio I affari generali, contenzioso, antiriciclaggio, protocollo e restituzione depositi della Ragioneria territoriale dello stato di Siena/Grosseto sede di Grosseto;
- Nominato Componente supplente del Collegio dei revisori dei conti della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Firenze durata 4 anni;
- Nominato Componente supplente del Collegio dei revisori dei conti dell'A.C.I. Automobile Club di Livorno, fino al 15 aprile 2017;
- Revisore dei conti presso l'ambito territoriale scolastico n. 170 della provincia di Siena, fino al 14 aprile 2019;
- Revisore dei conti presso l'ambito territoriale scolastico n. 84 della provincia di Livorno, fino al 1° marzo 2013;
- Responsabile del Servizio "Riscontro e vigilanza su enti, uffici e gestioni a carattere locale. Attività varie. Incaricato del servizio del debito pubblico;
- Responsabile del procedimento Depositi, rimborsi ed altre attività;
- Sostituto del Direttore per l'adozione degli atti soggetti al controllo preventivo della Ragioneria territoriale dello Stato di Grosseto. Attività di monitoraggio e controllo sui revisori delle Istituzioni scolastiche;
- Revisore dei conti presso l'ambito territoriale scolastico n. 98 della provincia di Lucca, fino al 1° marzo 2013;
- Attività di controllo contabile presso i comitati locali della Croce Rossa Italiana di

Castell'Azzara, Montieri e Pitigliano, fino al 30 aprile 2014;

- Capo servizio controlli successivi, sostituto del Responsabile Informativo Territoriale;
- Presidente dei Collegio dei revisori presso l'ambito territoriale scolastico 58 della provincia di Grosseto, fino al 17 ottobre 2011;
- Presidente dei Collegio dei revisori presso l'ambito territoriale scolastico n. 60 della provincia di Grosseto;
- Segreteria, Gestione del personale, della Ragioneria provinciale dello Stato di Grosseto. - Responsabile del procedimento;
- Segreteria, Gestione del personale, del Dipartimento provinciale del Tesoro, Bilancio e P.E. di Grosseto. - Responsabile del procedimento;
- Responsabile dei procedimenti Conto annuale e situazioni contributive;
- Segreteria, Gestione del personale, Consegnatario dei beni mobili, della Ragioneria provinciale dello Stato di Grosseto;
- Revisione Conti giudiziali Ministero Finanze e Tesoro, esame mandati di pagamento invalidi civili legge 854/73;
- Servizio Controlli preventivi: esame e registrazione degli atti emessi dal Provveditorato agli Studi; dalla Prefettura, Direzione provinciale del Tesoro, Intendenza di Finanza e Archivio di Stato per il settore pensionistico; pagamenti legge 908/60.

• **Ottobre 1983 – Luglio 1986**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Difesa – Esercito Italiano

Forze armate

Sottotenente di complemento nel R.N.U. delle armi fanteria, cavalleria, artiglieria, genio;

Assegnato all'arma di Artiglieria missili c/a; sede di servizio 4° reggimento Artiglieria missili c/a di Rimini.

ISTRUZIONE

• **anno scolastico 1981/82**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Industriale Statale "Galileo Galilei" di Latina

Elettronica Industriale

Maturità Tecnica di Perito Industriale Capotecnico

• **anno scolastico 1979/80**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Enrico Mattei" di Latina

Elettronica

Diploma triennale di Apparecchiatore Elettronico

FORMAZIONE

• **16/10/2025 al 24/10/2025**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

Corso su "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio", durata 8 ore

• **10/10/2025**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato

[Seminario] L'Internal Auditing nella Pubblica Amministrazione, durata 3,5 ore

- **08/10/2025**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **22/09/2025**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **05/08/2025**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **04/07/2025**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **23 - 24 giugno 2025**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **27 maggio 2025**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **05 marzo 2025**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **04 marzo 2025**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **04 febbraio 2025**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **26/11/2024**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **01/06/2024 al 30/06/2024**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
- Corso Specialistico RGS su: "Le società pubbliche dal punto di vista della finanza pubblica: costituzione, gestione, crisi", durata 3 ore
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
- [Seminario] Tempi di pagamento e debiti commerciali della PA – I risultati delle attività di monitoraggio della Ragioneria Generale dello Stato, durata 3 ore
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
- [WBT] Gestire dati informazioni e contenuti digitali, durata 1,5 ore
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
- [Seminario] Workshop internazionale sulla diffusione dei dati del PNRR, durata 4,5 ore
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
- [Corso RGS] I controlli di regolarità amministrativa e contabile della Ragioneria territoriale dello Stato, durata 8 ore
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
- [Evento RGS] Il governo dei conti pubblici: primi passi nella nuova governance, durata 5 ore
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
- Valutazione intermedia degli impatti di transizione 4.0, durata 2 ore
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
- [Corso RGS] La contabilità analitica ed economico-patrimoniale nelle Amministrazioni centrali dello Stato nel quadro della riforma 1.15 del PNRR, durata 3 ore
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
- [Corso RGS] Il ruolo e le funzioni del revisore dei conti negli enti pubblici non economici, durata 3 ore
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
- [Seminario] L'esame e l'analisi dei bilanci degli Enti pubblici e delle Società pubbliche, durata 3 ore
- Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
- Corso su "Introduzione alla statistica", durata 8 ore

- **07/06/2024**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **01/05/2024 al 31/05/2024**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **21/09/2020 al 21/10/2020**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **28/05/2018**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **20 e 27/09/2018**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **06-09/05/2014**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **giu-2014**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **nov-2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **ott-2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **28/06/2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **22/05/2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
 - [WBT] Redazione di un atto amministrativo, durata 2 ore

 - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 - Corso su "Introduzione alla contabilità pubblica", durata 8 ore

 - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 - Corso su "Trasformazione digitale - Corso base", durata 8 ore

 - Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
 - Seminario su "Il Partenariato pubblico-privato alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici", durata 4 ore

 - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 - Webinar "Sviluppo delle competenze digitali", durata 4 ore organizzato dalla e tenuto dai docenti Ing. Luca Attias e Dr. Alessandro Ruggiero

 - JoomlaHost.it di Torino
 - Corso in aula a Firenze su Joomla Base Full, durata 32 ore

 - SIAF - Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino – UniFI di Firenze
 - Corso di PHP e MySql per Webmaster, durata 40 ore. Superamento del test di valutazione finale

 - SIAF - Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino – UniFI di Firenze
 - Corso Posizionamento sui motori di ricerca, durata 12 ore

 - SIAF - Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino – UniFI di Firenze
 - Corso per Webmaster – percorso completo (HTML, Dreamweaver, CSS), durata 40 ore. Superamento del test di valutazione finale

 - Ministero dell'Economia e delle Finanze – Consip
 - Seminario su "Il Mercato elettronico della PA", durata 8 ore

 - Istituto di Istruzione Superiore "A. Rosmini" di Grosseto
 - Corso PR.O.S.I.T. Programmi Open Source per Information Technology - Advanced level, in ambiente Linux, durata 100 ore
 - Attestato Regione Toscana GR20071229

- **28/02/2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **dal 21/11/2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **14/06/2006-07/11/2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **24/10/2006-20/02/2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **dal 01/03/2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **09-13/04/2001**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **21/02-12/06/2000**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **12-15/04/1999**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **13-16/07/1998**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **16/04/1998**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
- Corso su “Amministratori di AOO”, durata 8 ore
- Istituto di Istruzione Superiore "A. Rosmini" di Grosseto
- Corso per il conseguimento della European Computer Driving Licence core level, in ambiente Linux
- Superati tutti gli esami (attestato AICA IT1089714)
- Istituto di Istruzione Superiore "A. Rosmini" di Grosseto
- Corso per il conseguimento della European Computer Driving Licence Advanced level, in ambiente Linux
- Superati gli esami di Word processing (attestato AICA ADV005763), Spreadsheets (attestato AICA ADV008511) e Strumenti di presentazione (attestato AICA ADV009956)
- Istituto di Istruzione Superiore "A. Rosmini" di Grosseto
- Attività di docenza presso l'Istituto di istruzione superiore Statale “A. Rosmini” di Grosseto in due corsi di formazione per il conseguimento della European Computer Driving Licence core level, su applicativi della suite Open Office, in ambiente Linux per un totale di 45 ore di lezione
- Corso per il conseguimento della European Computer Driving Licence core level, in ambiente Windows, durata 80 ore
- organizzato, su autorizzazione della Ragioneria Generale dello Stato, dal Centro di Orientamento e Aggiornamento Professionale di Grosseto
- Superati tutti gli esami (attestato AICA IT663926)
- Organizzato dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica – e tenutosi presso la sede di Bologna della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Corso su “Il Telelavoro”, durata 30 ore
- Centro Territoriale permanente per l'istruzione e la formazione in età Adulta di Grosseto
- Corso di formazione su “Internet”, durata 28 ore. Giudizio finale “ottimo”
- Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (A.I.P.A.), nell'ambito del progetto di formazione della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione (R.U.P.A.)
- Corso di formazione “Utilizzazione dei Sistemi di Interoperabilità nella Pubblica Amministrazione”, durata 30 ore
- RPS di Firenze
- Utilizzo del Personal computer, durata 24 ore
- RPS di Firenze
- Procedura beni mobili, durata 7 ore

• **16-20/05/1994**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **01-05/06/1992**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato organizzato d'intesa con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Corso su "Elaborazione testi", durata 30 ore. Giudizio finale "ottimo"

Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato organizzato d'intesa con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Corso su "Introduzione all'informatica", durata 35 ore. Giudizio finale "più che positivo"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Segreteria organizzativa di eventi culturali nel campo della fotografia e dell'arte contemporanea. Rapporti con le Aziende del settore, artisti, organi di stampa e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione e allestimento di mostre nazionali ed internazionali nel campo della fotografia e dell'arte contemporanea.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze per la risoluzione di problematiche legate alla parte hardware e software dei personal computer, assemblaggio di personal computer, configurazione dei personal computer in ambiente windows, configurazioni di rete.

Applicativi del pacchetto Office di Microsoft e del pacchetto Open Office di Sun Microsystems, Firefox, Thunderbird, Outlook

Programmazione Visual Basic for Applications (VBA) Excel.

Realizzazione e gestione Back-End siti internet realizzati con il Content Management System Joomla.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Segreteria organizzativa in manifestazioni a livello locale ed internazionale di Fotografia e Arte contemporanea.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Grosseto 04/11/2025