

PIANO GENERALE DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ACI DRIVE S.R.L. PER L'ESERCIZIO 2022

La società a responsabilità limitata **ACI DRIVE**, costituita nel 1997 e partecipata al 100% dall'Automobile Club di Ancona sottopone al proprio azionista il seguente **piano generale delle attività**.

L' ACI DRIVE fornisce, con proprio personale, servizi al pubblico, legati al mondo dell'auto e compatibili con il proprio statuto, presso la Sede dell'Ente in Ancona, Corso Stamira 80.

Il presente PIANO DELLE ATTIVITA' sta ad indicare quelle che sono le principali mansioni affidate al personale della suddetta Società che nel corso del 2022, anno che sarà pesantemente caratterizzato dalle negative conseguenze del conflitto in Ucraina e della pandemia COVID 19, potrà essere impegnato nello svolgimento dei servizi sotto indicati:

- Attività associativa: vendita tessere allo sportello e partecipazione ai corsi di aggiornamento tenuti in collaborazione con l'account di ACIINFORMATICA;
- Attività attinente il servizio BOLLO SICURO: comprensiva delle operazioni relative alle scadenze delle tasse ed al pagamento tramite RID, della consulenza alle Delegazioni e dell'archiviazione dei contratti e degli aggiornamenti agli stessi;
- Attività relativa alle licenze ACISPORT e rapporti con gli sportivi licenziati appartenenti al sodalizio anconitano;
- Attività relativa al rinnovo patenti auto a seguito di visita medica svolta all'interno del salone dell'A.C..
- Attività di esazione bolli per autovetture, motocicli ed autocarri per residenti nella regione Marche ed in altre regioni;
- Attività di precontenzioso ex convenzione con la Regione Marche con uso del software "infocubo" ed attività di consulenza nei confronti dei cittadini;
- Attività di assunzione e coordinamento degli istruttori di teoria e pratica oltre che di segreteria relativa alla scuola guida "Ready to go" comprensiva di informazioni sui corsi e sui costi delle iscrizioni.
- Attività di vendita al pubblico di prodotti quali vignette autostradali svizzere ed austriache o ACIPARK.
- Attività di riscossione bollettini e multe e di vendita di ricariche telefoniche.
- Attività di gestione del settore delle pratiche automobilistiche, dall'acquisizione all'inserimento a sistema informatizzato, sino alla stampa del nuovo documento unico di circolazione ex DL 98 riconsegna al cliente. Viene compresa anche la consegna delle pratiche alla DTT ed ogni 15 giorni al PRA.

Tali compiti saranno eseguiti sotto la supervisione del Direttore dell'Ente Dott. Giulio Rizzi, il quale ricopre anche la carica di Amministratore unico con funzioni di coordinamento ed assegnazione di obiettivi compatibili con le politiche dell'Ente.

Il budget indicato nella convenzione sottoscritta e quantificato in Euro 167.700,00, andrà a coprire e remunerare per intero, se approvato, tutte le attività sopra elencate.

L'AMMINISTRATORE

Dr Giulio Rizzi