



## **DETERMINA DIRETTORIALE N. 33/2024**

### **DETERMINA DI ACQUISTO BENI E SERVIZI**

**Oggetto: ACQUISTO SCANNER SP- CIG B28B1DFB08**

#### **IL RESPONSABILE DI STRUTTURA**

**VISTO** il vigente “manuale delle procedure negoziali” adottato dall’Automobile Club Ancona ed in particolare l’art. 58 e, dato atto, che l’oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all’art. 54, del citato manuale;

**DATO ATTO** che l’art. 36 comma 2 - lettera a) del Decreto Legislativo 50/ 2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTO** il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Ancona” per il triennio 2023/2025, approvato dal Consiglio Direttivo dell’Ente con delibera del 24/10/2022, ai sensi dell’art. 2, comma 2 bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato dall’Automobile Club Ancona il 25/09/2013, previo parere dei Revisori;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-24, redatto ai sensi dell’art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato con delibera del Consiglio Direttivo num.1 del 28/03/22;

**DATO ATTO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento:

a) non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

b) non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**VISTO** l’articolo 1 comma 130 della L. n. 145 del 30.12.2018 che ha modificato l’art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., elevando a 5.000,00 euro l’importo previsto per il ricorso alla piattaforma Me.pa.;

**RICHIAMATE** le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATO** che si è reso necessario provvedere all’acquisto di un nuovo scanner per l’ufficio assistenza pratiche automobilistiche.



**RITENUTO** che le procedure di acquisizione in parola sono rispondente alle disposizioni normative di riferimento;

**DETERMINA**

per le motivazioni in premessa indicate di:

- disporre l'accredito di euro 280,00 a favore di PC Service Srl di Perugia P.IVA IT02776660546.
- DI DISPORRE che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza amministrativa, mediante la pubblicazione del documento, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è il Responsabile di struttura, Dott. Giulio Rizzi. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Giulio Rizzi.

Ancona 22/07/2024

**Il Responsabile di struttura Giulio Rizzi**