



DELIBERAZIONE N.2 DEL 2019

IL PRESIDENTE

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati personali, nonché alla libera circolazione di tali Dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”* (GDPR – *General Data Protection Regulation*);

VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 recante *“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”* che ha modificato il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 *“Codice in materia di protezione dei Dati personali”*;

TENUTO CONTO che l’Ente nell’assolvimento della propria missione istituzionale esegue, in qualità di Titolare, trattamenti di Dati personali relativi alle persone fisiche;

CONSIDERATO che il Titolare del trattamento è tenuto all’adozione di politiche interne atte a garantire livelli di sicurezza adeguati ai rischi attraverso l’implementazione di specifiche misure tecniche e organizzative, al fine di mitigare l’impatto del trattamento sugli Interessati e assicurare la migliore applicazione della norma;

PRESO ATTO della necessità di assicurare, in ossequio al principio di responsabilizzazione (*accountability*), la conformità dei trattamenti alle disposizioni dettate dal citato Regolamento, dal decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., nonché da ogni ulteriore norma a livello nazionale o sovranazionale ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei Dati personali;

VISTO l’articolo 2-quaterdecies del predetto decreto legislativo 101/2018 con specifico riferimento alla previsione che il *“Titolare o il Responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di Dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità e che il Titolare o il Responsabile del*

trattamento individuino le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei Dati personali le persone che operano sotto la propria autorità”;

RITENUTO opportuno delineare, nell'ambito del "Sistema Privacy dell'Automobile Club di Ancona", un Organigramma Privacy articolato in diversi ruoli per dimostrare che nelle attività di trattamento dei Dati sono rispettate le disposizioni dettate dalla normativa applicabile in materia di Privacy;

ATTESA la propria competenza, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 24 del Regolamento (UE) 679/2016;

VISTO lo Statuto dell'ACI;

VISTO il Regolamento interno della Federazione ACI;

PRESO ATTO delle disposizioni dettate dal Codice di comportamento di Ente;

INFORMATO il Responsabile della protezione dei Dati dell'Ente (DPO):

DELIBERA

di adottare ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 l'Organigramma Privacy dell'Automobile Club Ancona definito nei documenti:

- > *"Organigramma Privacy dell'Automobile Club Ancona "*;
- > *"Compiti e responsabilità correlati agli incarichi previsti nel Sistema Privacy dell'Automobile Club di Ancona"*

allegati n. 1) e n. 2) alla presente delibera di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

F TO
IL PRESIDENTE
Marco Rogano

COMPITI E RESPONSABILITÀ CORRELATI AGLI INCARICHI PREVISTI NEL SISTEMA PRIVACY DELL'AUTOMOBILE CLUB ANCONA

Il presente documento illustra i compiti, gli obblighi e le responsabilità connessi agli incarichi di Referente del trattamento, Designato al trattamento e Autorizzato al trattamento dei Dati personali.

Il Referente del trattamento dei Dati personali

E' destinatario dell'incarico di Referente del trattamento dei Dati (di seguito "**Referente**"):

- il Direttore dell'AC. Dr Giulio Rizzi

Il Referente ha il compito di assicurare, nell'ambito della propria struttura, la puntuale osservanza delle disposizioni dettate in materia di Privacy dalla normativa applicabile nonché delle funzioni attribuite dal Titolare del trattamento. Il Referente ha il potere di compiere qualsiasi atto e sottoscrivere qualsiasi documento necessari per adempiere ai propri doveri

Compiti del Referente

Il Referente effettua i trattamenti di Dati personali sulla base e nei limiti delle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento con la relativa nomina, in ogni caso, in conformità alla Normativa Applicabile in materia di protezione dei Dati personali garantendo la tutela dei diritti degli Interessati.

In particolare, il Referente deve:

1. individuare e censire i trattamenti di Dati personali di competenza della dell'AC cui è preposto, nonché coordinare e controllare la gestione delle banche dati e degli archivi, informatici e cartacei, necessari allo svolgimento delle attività della struttura;
2. collaborare con il Titolare nell'esecuzione delle attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (*Data Protection Impact Assessment - DPIA*) in relazione ai trattamenti che presentino un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, secondo le previsioni

dell'art. 35 del GDPR e in coerenza con le linee guida emanate dall'Autorità di controllo;

3. assicurare e comprovare che nelle attività di trattamento dei Dati di competenza dell'AC cui è preposto siano rispettati i principi di cui all'art. 5 del GDPR e in particolare la liceità, correttezza e trasparenza, la limitazione delle finalità, la minimizzazione dei dati, l'esattezza, la limitazione della conservazione, l'integrità e la riservatezza, in particolar modo nel caso di trattamento delle categorie particolari di dati personali degli artt. 9 e 10 del GDPR;
4. predisporre misure tecnico/organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio secondo quanto previsto dalla normativa applicabile nonché dalle procedure interne stabilite dall'AC in tema di sicurezza dei Dati, segnalando al Titolare eventuali esigenze;
5. collaborare con il Titolare per l'adeguamento delle attività di trattamento dei Dati alle disposizioni previste dalla Normativa Applicabile, assicurando nell'ambito delle attività di competenza dell'AC cui è preposto, l'adempimento degli obblighi normativi in materia anche per quanto concerne l'informativa agli interessati (artt. 13 e 14 del GDPR) e, in generale, predisponendo tutti gli atti, i documenti e la modulistica necessaria, assicurandone l'adozione, la conservazione, la diffusione e l'aggiornamento;
6. assicurare e comprovare l'acquisizione del consenso da parte degli Interessati quando previsto e secondo le modalità indicate dall'art 7 del GDPR, nonché il corretto ed efficace esercizio da parte dell'Interessato del diritto di revoca del consenso medesimo;
7. assicurare il corretto ed efficace esercizio da parte dell'Interessato dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR e in particolare: a) accesso; b) rettifica; c) cancellazione; d) limitazione del trattamento; e) portabilità; f) opposizione al trattamento; g) non sottoposizione a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione;
8. informare preventivamente il Titolare di ogni modifica che si rendesse necessario od opportuno apportare alle modalità di esecuzione dei trattamenti in essere e di ogni nuovo trattamento che dovesse essere eseguito nell'AC cui è preposto, anche previa verifica con il D.P.O., al fine di assicurare costantemente la conformità alla Normativa Applicabile ai sensi dell'art. 25 del GDPR (es. *Privacy by Design, Privacy by Default*);
9. vigilare in maniera costante sugli eventuali trattamenti di competenza affidati a Soggetti terzi, esterni all'organizzazione del Titolare, nominati dal Titolare stesso Responsabili "esterni" del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;

10. collaborare con il Titolare per gli ambiti di propria competenza nella predisposizione e aggiornamento del Registro dei trattamenti di Dati personali del Titolare (art. 30 GDPR);
11. informare immediatamente il Titolare e il DPO di ogni questione concernente la protezione dei Dati ed in particolar modo di ogni violazione (*data breach*) di cui sia venuto a conoscenza, assistendoli, se del caso, nell'esecuzione delle attività di notifica al Garante per la protezione dei dati personali e di comunicazione agli interessati, che dovessero eventualmente rendersi necessarie;
12. collaborare con il DPO e il Titolare in occasione di ispezioni o in caso di richieste da parte del Garante per la protezione dei dati personali, mettendo a disposizione degli stessi tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto della Normativa Applicabile;
13. nominare i Designati al trattamento (di seguito, i "**Designati**") e gli Autorizzati al trattamento (di seguito, gli "**Autorizzati**"), in base alla funzione ricoperta all'interno della struttura organizzativa di competenza. In particolare deve:
 - impartire, per iscritto, ai Designati idonee istruzioni circa le modalità di esecuzione delle attività demandate e vigilare sul rispetto delle stesse;
 - informare adeguatamente i Designati e gli Autorizzati dell'obbligo di mantenere riservati i Dati oggetto dei trattamenti;
 - attuare, d'intesa con il DPO, idonee azioni di informazione e formazione dei Designati e degli Autorizzati.

Il Designato al trattamento dei Dati personali

Sono destinatari dell'incarico di Designato al trattamento dei Dati (di seguito "**Designato**"):

- i titolari di posizione organizzativa funzionale.

Compiti del Designato

Il Designato effettua i trattamenti dei Dati personali sulla base e nei limiti delle istruzioni impartite dal Referente, in conformità alla Normativa Applicabile in materia di protezione dei Dati personali e garantendo la tutela dei diritti degli Interessati.

In particolare, il Designato deve:

1. collaborare con il Referente nell'aggiornamento costante e tempestivo del Registro delle attività di trattamento del Titolare (art. 30 GDPR);
2. collaborare con il Referente nell'esecuzione delle attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei Dati personali (*Data Protection Impact Assessment* - DPIA) in relazione ai trattamenti che presentino un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, secondo le previsioni dell'art. 35 del GDPR e in coerenza con le linee guida progressivamente emanate dall'Autorità di controllo;
3. mettere in atto tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a prevenire i rischi connessi all'esecuzione delle attività di trattamento svolte per conto del Titolare e ad assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi con cui i trattamenti sono effettuati, avvalendosi di adeguati processi e di ogni altra misura tecnica idonea ad attuare le istruzioni fornite dal Titolare e dal Referente, ivi incluso l'adozione di:
 - a. procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate al Titolare dagli Interessati relativamente ai loro Dati;
 - b. adeguate interfacce o sistemi di supporto informatici che consentano di garantire e fornire informazioni agli Interessati così come previsto dalla normativa applicabile;
 - c. procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta del Titolare, dei Dati di ogni Interessato;
 - d. procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai Dati, su richiesta del Titolare;

- e. misure che consentano di contrassegnare i Dati dei singoli Interessati, per consentire al Titolare di poter applicare particolari regole come ad esempio, la differenziazione dei consensi;
 - f. procedure atte a garantire il diritto degli Interessati alla portabilità dei dati e alla limitazione di trattamento, su richiesta del Titolare;
4. informare immediatamente il Referente e/o il Titolare e il DPO di ogni questione concernente la protezione dei Dati personali ed in particolar modo di ogni violazione (*data breach*) di cui sia venuto a conoscenza assistendoli, se del caso, nell'esecuzione delle attività di notifica al Garante per la protezione dei dati personali e di comunicazione agli Interessati, che dovessero eventualmente rendersi necessarie;
 5. verificare che i gli Autorizzati al trattamento rispettino le istruzioni ricevute e mantengano riservati i Dati oggetto dei trattamenti;
 6. assistere il Referente per le attività relative al riscontro di richieste di l'esercizio dei diritti degli Interessati come previsto, dagli artt. da 15 a 22 del GDPR e in particolare: a) – accesso; b) – rettifica; c) - cancellazione ; d) - limitazione del trattamento; e) – portabilità; f) - opposizione al trattamento; g) – di non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, anche in base alle indicazioni fornite dal DPO;
 7. collaborare con il Referente e con il DPO in occasione di ispezioni o in caso di richieste da parte del Garante per la protezione dei dati personali, mettendo a loro disposizione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto della normativa applicabile;

L' Autorizzato al trattamento dei Dati personali

Sono destinatari dell'incarico di Autorizzato al trattamento dei Dati (di seguito "**Autorizzato**") i dipendenti che effettuano il trattamento operativo di Dati personali nel rispetto della Normativa Applicabile in materia di protezione dei Dati personali e delle istruzioni ricevute garantendo la tutela dei diritti degli Interessati

Compiti dell'Autorizzato

In particolare, l'Autorizzato deve:

1. assicurare la conformità delle attività di trattamento alla Normativa Applicabile;
2. eseguire le attività di trattamento sulla base e nei limiti delle istruzioni ricevute;
3. informare immediatamente i Referenti, i Designati e il DPO di ogni questione concernente la protezione dei dati personali ed in particolar modo di ogni violazione di dati personali (*data breach*) di cui sia venuto a conoscenza assistendoli, se del caso, nell'esecuzione delle attività di notifica al Garante per la protezione dei dati personali e di comunicazione agli interessati, che dovessero eventualmente rendersi necessarie;
4. eseguire tutte le misure tecniche e organizzative introdotte dal Referente e dal Titolare per prevenire i rischi connessi all'esecuzione delle attività di trattamento e assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi con cui i trattamenti sono effettuati, dando puntuale attuazione alle istruzioni ricevute;
5. assistere il Referente e i Designati nelle attività di riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dalla Normativa Applicabile, anche in base alle indicazioni fornite dal DPO;
6. collaborare con il Referente, i Designati e con il DPO nell'esecuzione delle attività propedeutiche alla valutazione d'impatto sulla protezione dei Dati personali (*Data Protection Impact Assessment*) in relazione ai trattamenti che presentino un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
7. fornire ogni utile supporto in occasione di ispezioni o in caso di richieste da parte del Garante per la protezione dei Dati personali, mettendo a disposizione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto della Normativa Applicabile.

ORGANIGRAMMA PRIVACY AC ANCONA



Automobile Club Ancona
Protocollo Uscita
AC AN/0000122/19
Data 20/06/2019
Cod.Registro: AC_AN

ATTO DI NOMINA A REFERENTE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Regolamento UE 679/2016 e Dlgs n. 196/2003 (s.m.i.)

L'Automobile Club di Ancona, con sede legale in Ancona, Corso Stamira n.80] (di seguito "**A.C.**" o "**Ente**"), nella persona del legale rappresentante *pro tempore* Presidente Marco Rogano

PREMESSO CHE

- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante disposizioni per la protezione dei dati personali stabilisce che ogni organizzazione debba adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire e dimostrare che il trattamento dei Dati personali (di seguito "**Dati**") avvenga nel rispetto della normativa in materia, a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato;
- il decreto legislativo n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i., all'art. 2-quaterdecies stabilisce che *"il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità"*;
- tenuto conto che l'A.C., nell'esecuzione dei servizi svolti nell'assolvimento della propria missione istituzionale, esegue trattamenti di Dati relativi alle persone fisiche;
- al fine di assicurare la conformità dei trattamenti effettuati alla normativa dettata in materia di protezione dei dati, con delibera presidenziale del [•] l'Automobile Club di [•] ha adottato un "Organigramma privacy" articolato nei ruoli funzionali di Referente del trattamento, Designato al trattamento e Autorizzato al trattamento;
- la definizione di tale organigramma consente all'A.C. di garantire e dimostrare la conformità dei trattamenti dei Dati alle disposizioni dettate dal Regolamento UE 679/2016 ("**GDPR**"), dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché da ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale e sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito "**Normativa Applicabile**");

- i Direttori degli AA.CC. assumono il ruolo di Referente del trattamento (di seguito "**Referente**") con il compito di assicurare la puntuale osservanza nell'ambito dell'A.C. delle funzioni attribuite con la sopra richiamata delibera e le disposizioni dettate in materia di privacy dalla Normativa Applicabile;

- il Dott. Giulio Rizzi è Direttore dell'A.C. di Ancona;

NOMINA

Il Dott. Giulio Rizzi, Referente dei trattamenti di Dati effettuati nell'ambito delle attività svolte dall'A.C. di Ancona.

La presente nomina è effettuata nei termini e alle condizioni di seguito stabiliti. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni di legge applicabili in materia.

Obblighi del Referente

Il Referente effettua i trattamenti di cui alle premesse in conformità alla Normativa Applicabile e sulla base di quanto stabilito dal Titolare del trattamento con la presente nomina nonché in eventuali ulteriori specifici atti che, ove presenti, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, garantendo la tutela dei diritti degli Interessati.

In particolare, il Referente nell'ambito dell'A.C. cui è preposto deve:

1. individuare e censire i trattamenti di Dati di competenza, nonché coordinare e controllare la gestione delle banche dati e degli archivi, informatici e cartacei, necessari allo svolgimento delle attività della propria struttura;
2. segnalare al Titolare i trattamenti che presentano un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, coadiuvandolo nell'esecuzione delle attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA);
3. predisporre misure tecniche - ove necessario con il supporto dell'amministratore di sistema - nonché misure organizzative, idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio secondo quanto previsto dalla Normativa

Applicabile nonché dalle procedure interne stabilite dall'A.C. in tema di sicurezza dei Dati, segnalando al Titolare eventuali esigenze;

4. assicurare e comprovare che nelle attività di trattamento dei Dati, ancor più per le categorie particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, siano rispettati i principi declinati all'art. 5 del GDPR medesimo ovvero la liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;
5. assicurare la corretta e tempestiva predisposizione, alimentazione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento di Dati del Titolare (Art. 30 GDPR);
6. assicurare l'adempimento degli obblighi posti dalla Normativa Applicabile relativamente alla predisposizione di tutti gli atti, i documenti e la modulistica necessaria, - quali, ad esempio l'informativa da rendere ai soggetti interessati ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - , garantendone l'adozione, la conservazione, la diffusione e l'aggiornamento;
7. vigilare sulla corretta acquisizione del consenso da parte degli Interessati, ove previsto, secondo le modalità indicate negli artt. 7 e 8 del GDPR nonché garantirne la revoca in qualunque momento;
8. vigilare sul corretto ed efficace esercizio da parte dell'Interessato dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR e, in particolare, accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al trattamento nonché il diritto a non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione nei termini previsti dall'art. 22 del GDPR;
9. informare preventivamente il Titolare di ogni modifica delle modalità di esecuzione dei trattamenti in essere e di ogni nuovo trattamento, se necessario verificandone con il DPO la conformità alla Normativa Applicabile ai sensi dell'art. 35 del GDPR (c.d. privacy by design, privacy by default);
10. vigilare sui trattamenti eventualmente affidati a Soggetti terzi nominati dal Titolare Responsabili esterni del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;

11. informare immediatamente il Titolare e il DPO di ogni questione concernente la protezione dei Dati ed in particolar modo di ogni violazione (data breach) di cui sia venuto a conoscenza, assistendoli nell'esecuzione delle attività di notifica al Garante per la protezione dei dati personali e di comunicazione agli interessati di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR;
12. collaborare con il Titolare e il con DPO in occasione di ispezioni o di richieste da parte del Garante per la protezione dei dati personali, mettendo a disposizione degli stessi quanto eventualmente richiesto;
13. nominare i Designati al trattamento e gli Autorizzati al trattamento in base alla funzione ricoperta all'interno della struttura organizzativa fornendo loro le necessarie indicazioni circa le modalità di esecuzione delle attività demandate vigilando, altresì, sul rispetto delle stesse. Il Referente dovrà inoltre promuovere, d'intesa con il DPO, idonee azioni di formazione dei Designati e degli Autorizzati.

Poteri del Referente

Il Referente avrà il potere di compiere qualsiasi atto e sottoscrivere qualsiasi documento necessario o opportuno per adempiere ai suoi obblighi.

Durata

Il presente atto di nomina ha efficacia per tutta la durata dell'incarico di Direttore dell'A.C. Ancona.

Il Dott. Giulio Rizzi, con la sottoscrizione dichiara di aver preso visione di quanto stabilito dal presente atto di nomina.

Luogo Ancona, data 20/06/2019

F TO
Il Titolare A.C. Ancona
Marco Rogano

F TO
Il Referente
Dr Giulio Rizzi

NOMINA AD AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Regolamento UE 679/2016 e Dlgs n. 196/2003 (s.m.i.)

Il Dott. Giulio Rizzi in qualità di Referente del Trattamento dei Dati Personali (di seguito "**Referente**") dell'Automobile Club di Ancona, (di seguito "**A.C.**") giusta nomina prot. n. An/000122/19 del 20/06/2019 del Presidente Marco Rogano quale legale rappresentante *pro tempore* (di seguito "**Titolare**")

PREMESSO CHE

- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante disposizioni per la protezione dei dati personali stabilisce che ogni organizzazione debba adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire e dimostrare che il trattamento dei Dati personali (di seguito "**Dati**") avvenga nel rispetto della normativa in materia, a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato;
- il decreto legislativo n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i., all'art. 2-quaterdecies stabilisce che *"il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità"*;
- tenuto conto che l'A.C., nell'esecuzione dei servizi svolti nell'assolvimento della propria missione istituzionale, esegue trattamenti di Dati relativi alle persone fisiche;
- al fine di assicurare la conformità dei trattamenti effettuati alla normativa dettata in materia di protezione dei dati, con delibera presidenziale del [•] l'Automobile Club di [•] ha adottato un "Organigramma privacy" articolato nei ruoli funzionali di Referente del trattamento, Designato al trattamento e Autorizzato al trattamento;
- la definizione di tale organigramma consente all'A.C. di garantire e dimostrare la conformità dei trattamenti dei Dati alle disposizioni dettate dal Regolamento UE

679/2016 ("**GDPR**"), dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché da ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale e sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito "**Normativa Applicabile**");

- al Referente compete di nominare i soggetti Autorizzati al trattamento nell'ambito dell'A.C. cui è preposto;

NOMINA

La Sig.ra Roberta Ghergo Autorizzata al trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito dell'A.C. di Ancona.

La presente nomina è effettuata nei termini e alle condizioni di seguito stabiliti. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni di legge

applicabili in materia.

Obblighi dell'Autorizzato

L'Autorizzato effettua i trattamenti di cui alle premesse in conformità alla Normativa Applicabile e sulla base di quanto stabilito dal Referente del trattamento con la presente nomina, nonché in eventuali ulteriori specifici atti che, ove presenti, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, garantendo la tutela dei diritti degli Interessati.

In particolare, l'Autorizzato nell'ambito dell'A.C. deve:

1. assicurare, per quanto di sua competenza, la conformità delle attività di trattamento alla Normativa Applicabile;
2. collaborare, ove richiesto, con il Referente e con il Designato nell'esecuzione delle attività propedeutiche alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali in relazione ai trattamenti che presentino un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

3. applicare le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare e dal Referente, al fine di prevenire i rischi connessi all'esecuzione delle attività di trattamento;
4. assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza);
5. svolgere attività di supporto nell'aggiornamento costante e tempestivo del Registro dei Trattamenti del Titolare;
6. provvedere – nei casi previsti - alla corretta acquisizione del consenso da parte degli Interessati, secondo le modalità indicate negli artt. 7 e 8 del GDPR;
7. fornire il necessario apporto al Referente e al Designato nelle procedure di riscontro agli Interessati relative all'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR,;
8. informare immediatamente il Referente o il Designato di ogni questione concernente la protezione dei Dati ed in particolar modo di ogni violazione (*data breach*) di cui sia venuto a conoscenza, collaborando, ove richiesto, agli adempimenti necessari;
9. collaborare con il Referente e il Designato, in occasione di ispezioni o di richieste da parte del Garante per la protezione dei dati personali.

Durata

Il presente atto di nomina ha efficacia per tutta la durata del rapporto in essere con il Titolare.

La Sig.ra Roberta Ghergo con la sottoscrizione dichiara di aver preso visione di quanto stabilito dal presente atto di nomina.

Ancona, 20/06/2019

Il Referente

Giulio Rizzi

L' Autorizzato

Roberta Ghergo

Per presa visione

ORGANIGRAMMA PRIVACY AC ANCONA

