



DETERMINA DIRETTORIALE N. 18/2023

DETERMINA DI ACQUISTO BENI E SERVIZI

Oggetto: Costo copie fotocopiatrice– CIG ZBF3AEEBFB

IL RESPONSABILE DI STRUTTURA

VISTO il vigente “manuale delle procedure negoziali” adottato dall’Automobile Club Ancona ed in particolare l’art. 58 e, dato atto, che l’oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all’art. 54, del citato manuale;

DATO ATTO che l’art. 36 comma 2 - lettera a) del Decreto Legislativo 50/ 2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Ancona” per il triennio 2023/2025, approvato dal Consiglio Direttivo dell’Ente con delibera del 24/10/2022, ai sensi dell’art. 2, comma 2 bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato dall’Automobile Club Ancona il 25/09/2013, previo parere dei Revisori;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-24, redatto ai sensi dell’art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato con delibera del Consiglio Direttivo num.1 del 28/03/22;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento:

- a) non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- b) non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTO l’articolo 1 comma 130 della L. n. 145 del 30.12.2018 che ha modificato l’art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., elevando a 5.000,00 euro l’importo previsto per il ricorso alla piattaforma Me.pa.;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che si è reso necessario provvedere al pagamento del costo copie della fotocopiatrice allo sportello.



RITENUTO che le procedure di acquisizione in parola sono rispondente alle disposizioni normative di riferimento;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate di:

- disporre l'accredito di euro 62,75 alla Ditta Kratos Spa.
- DI DISPORRE che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza amministrativa, mediante la pubblicazione del documento, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è il Responsabile di struttura, Dott. Giulio Rizzi. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Giulio Rizzi.

Ancona 28/04/2023

Il Responsabile di struttura Giulio Rizzi