

**MODELLO DATA GOVERNANCE PRIVACY
STRUMENTI AD USO DEGLI AUTOMOBILE CLUB**

Indice degli strumenti di Data Governance

- Informativa privacy sul trattamento dei dati personali dei dipendenti dell'AC;
- Informativa privacy sul trattamento dei dati personali dei componenti il Consiglio direttivo dell'AC;
- Informativa privacy sul trattamento dei dati personali dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti;
- Modulistica per i servizi offerti dall'AC in qualità di titolare del trattamento e correlata informativa privacy;
- Modulistica per gli eventi organizzati dall'AC in qualità di Titolare del trattamento e correlata informativa privacy;
- Informativa privacy sul trattamento dei dati personali degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'AC;
- Clausola privacy sul trattamento dei dati personali dei firmatari per i contratti/accordi/convenzioni stipulati dall'AC;
- Clausola privacy per i contratti/accordi/convenzioni che prevedono la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali dei quali l'AC è Titolare;
- Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali dei quali l'AC è Titolare.

Nota operativa

La documentazione proposta vuole essere uno strumento di ausilio nella gestione autonoma dei dati personali afferenti alle attività di trattamento ricadenti negli ambiti di competenza degli Automobile Club.

A tal fine, quale compendio operativo, si riportano talune raccomandazioni che, auspicabilmente, potranno costituire anche un momento di riflessione e di approfondimento sull'applicazione pratica della normativa volta alla protezione delle persone i cui dati personali vengono trattati dai Sodalizi.

IPOTESI DI INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI DELL'AC

Raccomandazioni

- *L'informativa proposta, relativa al trattamento dei dati personali dei Dipendenti dell'AC (Titolare del trattamento), qualora utilizzata, dovrà essere personalizzata riportando il logo del Sodalizio e adeguata al contesto operativo.*
- *L'informativa dovrà rientrare nella documentazione da sottoporre al Dipendente ogni qualvolta l'AC proceda ad una nuova assunzione.*
- *L'AC deve essere in grado di dimostrare che tutto il Personale dipendente abbia ricevuto l'informativa sul trattamento dei propri dati in relazione al rapporto di lavoro instaurato con l'Ente. A tal fine, si suggerisce di acquisire e conservare la "presa visione" dell'informativa attraverso la sottoscrizione della stessa o altra modalità idonea ad attestarne la presa visione.*
- *Con riferimento alle immagini eventualmente raccolte nel corso di eventi istituzionali, si ricorda di informarne preventivamente per iscritto il Dipendente e di conservare le immagini per il tempo strettamente necessario al conseguimento della finalità e comunque non oltre due (2) anni dall'acquisizione delle stesse.*

DIPENDENTI AC
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito "GDPR"), l'Automobile Club Alessandria (di seguito "AC"), La informa che i Suoi Dati Personali ed eventualmente quelli dei Suoi familiari o dei conviventi a vario titolo (di seguito "Dati"), sono trattati per le sole finalità per le quali sono richiesti e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli Interessati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili.

Dati Trattati

Possono essere oggetto di trattamento i Dati di seguito indicati:

- dati anagrafici e di contatto;
- dati desumibili dal documento di riconoscimento;
- codice fiscale;
- dati relativi a esperienze di studio e lavorative;
- dati relativi alla salute;
- dati bancari, retributivi, fiscali e previdenziali;
- dati giudiziari;
- firma olografa/digitale;
- numero di matricola assegnato all'atto dell'assunzione;
- dati relativi all'appartenenza sindacale;
- immagini, fotografiche e/o video, acquisite durante eventi istituzionali connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati raccolti sono trattati per tutte le finalità correlate all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro con l'AC (ivi compresi la fruizione di sussidi, permessi e altri benefici di natura socio assistenziale), nonché per l'adempimento degli obblighi e l'esercizio dei diritti connessi e correlati.

La base giuridica che legittima il trattamento dei Dati è (ex art. 6 comma 1 lett b, GDPR) il contratto di lavoro instaurato con l'AC ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 e correlate disposizioni normative.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati avviene con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici; sono adottate misure di sicurezza atte a evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Conferimento dei Dati e conseguenze in caso di mancato conferimento

Il conferimento dei Dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con l'AC e di eseguire correttamente tutti gli adempimenti connessi e correlati.

Categorie di soggetti a cui i Dati possono essere comunicati

I Dati possono essere resi accessibili o comunicati a:

- Soggetti terzi che agiscono per conto del Titolare in qualità di Responsabili del trattamento (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR);
- Autorità o Enti pubblici (in qualità di Titolari autonomi) qualora ne ricorrano i presupposti di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati raccolti sono trattati e conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro con l'AC e, successivamente alla sua cessazione, per un periodo di 10 anni, salvo sorga l'esigenza di un'ulteriore conservazione per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

I dati relativi a immagini, fotografiche o video, acquisiti in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, sono conservati per un periodo di 5 anni.

*

Diritti dell'Interessato

In qualità di Interessato, Le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR.

L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo alla casella e-mail segreteria@alexandria.aci.it

In qualità di Interessato ha, altresì, la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali, secondo le modalità indicate sul sito internet all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare del trattamento dei Dati è l'Automobile Club Alessandria nella persona del Presidente, quale Rappresentante legale, contattabile all'indirizzo e-mail segreteria@alexandria.aci.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) dell'Ente è contattabile all'indirizzo e-mail: m.annibalidpo@aci.it.

Luogo e data

Firma per presa visione

IPOTESI DI INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO E IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Raccomandazioni

- *Le informative proposte, relative al trattamento dei dati personali dei componenti il Consiglio Direttivo o il Collegio dei revisori dei conti dell'AC, qualora utilizzate, dovranno essere personalizzate riportando il logo del Sodalizio e adeguate al contesto operativo.*
- *L'AC deve essere in grado di dimostrare che i Soggetti Interessati abbiano ricevuto l'informativa sul trattamento dei propri dati in relazione all'attribuzione dell'incarico ricevuto (componente il Consiglio Direttivo o il Collegio dei revisori dei conti). A tal fine, si suggerisce di acquisire e conservare la "presa visione" dell'informativa attraverso la sottoscrizione della stessa o altra modalità idonea ad attestarne la presa visione.*
- *Per quanto riguarda le immagini raccolte nel corso di eventi istituzionali, si ricorda di informarne preventivamente per iscritto i Consiglieri e i Revisori e di conservare le immagini per il tempo strettamente necessario al conseguimento della finalità e comunque non oltre due (2) anni dall'acquisizione delle stesse.*

COMPONENTI CONSIGLIO DIRETTIVO INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito "GDPR"), l'Automobile Club Alessandria (di seguito "AC"), La informa che i Suoi Dati Personali e quelli dei Suoi familiari o dei conviventi a vario titolo (di seguito "Dati"), sono trattati per le sole finalità per le quali sono richiesti e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli Interessati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili.

Dati Personali trattati

Possono essere oggetto di trattamento i Dati di seguito indicati:

- dati anagrafici e di contatto;
- dati desumibili dal documento di riconoscimento;
- codice fiscale;
- dati relativi a esperienze di studio e lavorative desumibili dal *curriculum vitae*;
- dati giudiziari;
- dati la cui pubblicazione è disposta dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 39/2013;
- firma olografa/digitale;
- dati bancari e/o di pagamento;
- immagini, fotografiche e/o video, acquisite durante le riunioni del Consiglio Direttivo e/o nel corso di eventi istituzionali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati raccolti sono trattati per tutte le finalità correlate all'attribuzione dell'incarico di componente del Consiglio Direttivo dell'AC e all'adempimento dei relativi obblighi di legge, nonché, per la gestione degli adempimenti di natura amministrativa connessi all'assunzione dell'incarico.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett c) del GDPR, è costituita dall'art 51 del vigente Statuto dell'ACI nonché dalle disposizioni di legge in materia di trasparenza e anticorruzione.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio limitatamente a quelli strettamente necessari all'attribuzione dell'incarico di componente del Consiglio Direttivo dell'AC e all'assolvimento dei relativi adempimenti di natura amministrativa nonché per le altre finalità previste da specifiche disposizioni di legge.

L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di conferire l'incarico.

Il conferimento dei Dati dei familiari è facoltativo.

Categorie di soggetti terzi a cui i Dati possono essere comunicati

I Dati raccolti possono essere comunicati a:

- Soggetti terzi che agiscono per conto del Titolare in qualità di Responsabili del trattamento (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR);

- Autorità o Enti pubblici (in qualità di Titolari autonomi) qualora ne ricorrano i presupposti di legge.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede dell'AC ovvero attraverso richiesta formulata via e-mail all'indirizzo segreteria@alexandria.aci.it

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I Dati raccolti saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'incarico di componente del Consiglio Direttivo dell'AC e, successivamente alla sua scadenza, per un periodo di 10 anni, salvo sorga l'esigenza di un'ulteriore conservazione per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

I dati relativi a immagini, fotografiche o video, acquisiti in occasione di eventi istituzionali, sono conservati per un periodo di 5 anni.

Diritti dell'Interessato

In qualità di Interessato, Le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo alla casella e-mail segreteria@alexandria.aci.it

In qualità di Interessato ha, altresì, la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali, secondo le modalità indicate sul sito internet all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare del trattamento dei Dati è l'Automobile Club Alessandria nella persona del Presidente, quale Rappresentante legale, contattabile all'indirizzo e-mail segreteria@alexandria.aci.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) dell'Ente è contattabile all'indirizzo e-mail: m.annibalidpo@aci.it.

Luogo e data

Firma per presa visione

COMPONENTI COLLEGIO REVISORI DEI CONTI INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito "GDPR"), l'Automobile Club Alessandria (di seguito "AC"), La informa che i Suoi Dati Personali e quelli dei Suoi familiari o dei conviventi a vario titolo (di seguito "Dati"), sono trattati per le sole finalità per le quali sono richiesti e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli Interessati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili.

Dati Personali trattati

Possono essere oggetto di trattamento i Dati di seguito indicati:

- dati anagrafici e di contatto;
- dati desumibili dal documento di riconoscimento;
- codice fiscale;
- dati relativi a esperienze di studio e lavorative desumibili dal *curriculum vitae*;
- dati giudiziari;
- dati la cui pubblicazione è disposta dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 39/2013;
- firma olografa/digitale;
- dati bancari e/o di pagamento;
- immagini, fotografiche e/o video, acquisite durante le riunioni del Collegio dei revisori dei conti e/o nel corso di eventi istituzionali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati raccolti sono trattati per tutte le finalità correlate all'attribuzione dell'incarico di componente del Collegio dei revisori dei conti dell'ACe all'adempimento dei relativi obblighi di legge, nonché, per la gestione degli adempimenti di natura amministrativa connessi all'assunzione dell'incarico.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett c) del GDPR, è costituita dal D.Lgs. 286/99, D.Lgs. 123/2011 e dall'art. 56 del vigente Statuto dell'ACI nonché dalle disposizioni di legge in materia di trasparenza e anticorruzione.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio limitatamente a quelli strettamente necessari all'attribuzione dell'incarico di componente del Collegio dei revisori dei conti dell'AC e all'assolvimento dei relativi adempimenti di natura amministrativa nonché per le altre finalità previste da specifiche disposizioni di legge.

L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di conferire l'incarico.

Il conferimento dei Dati dei familiari è facoltativo.

Categorie di soggetti terzi a cui i Dati possono essere comunicati

I Dati raccolti possono essere comunicati a:

- Soggetti terzi che agiscono per conto del Titolare in qualità di Responsabili del trattamento (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR);

- Autorità o Enti pubblici (in qualità di Titolari autonomi) qualora ne ricorrano i presupposti di legge.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede dell'AC ovvero attraverso richiesta formulata via e-mail all'indirizzo segreteria@alexandria.aci.it

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I Dati raccolti saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'incarico di componente del Collegio dei revisori dei conti dell'AC e, successivamente alla sua scadenza, per un periodo di 10 anni, salvo sorga l'esigenza di un'ulteriore conservazione per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

I dati relativi a immagini, fotografiche o video, acquisiti in occasione di eventi istituzionali, sono conservati per un periodo di 5 anni.

Diritti dell'Interessato

In qualità di Interessato, Le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo alla casella e-mail segreteria@alexandria.aci.it

In qualità di Interessato ha, altresì, la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali, secondo le modalità indicate sul sito internet all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare del trattamento dei Dati è l'Automobile Club Alessandria nella persona del Presidente, quale Rappresentante legale, contattabile all'indirizzo e-mail segreteria@alexandria.aci.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) dell'Ente è contattabile all'indirizzo e-mail: m.annibalidpo@aci.it.

Luogo e data

Firma per presa visione

IPOTESI DI MODULISTICA PER I SERVIZI OFFERTI DALL'AC IN QUALITÀ DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO E CORRELATA INFORMATIVA PRIVACY

Raccomandazioni

- *L'informativa proposta e la correlata modulistica possono essere utilizzate in tutti i casi in cui la raccolta dei dati necessari per rendere i Servizi offerti dall'AC in qualità di Titolare del trattamento preveda l'impiego esclusivo di supporti cartacei.*
- *La documentazione dovrà essere personalizzata riportando il logo del Sodalizio e adeguata al contesto operativo con particolare riguardo alla elencazione, nell'informativa privacy, dei dati che possono essere oggetto di trattamento.*
- *Il modulo di richiesta dei Servizi è sempre abbinato all'informativa. Con particolare riferimento all'erogazione dell'informativa, si raccomanda di acquisirne sempre la presa visione dei Clienti al fine di poter dimostrare che il documento è stato debitamente visionato, anche come forma di tutela per l'AC in caso di controllo da parte dell'Autorità di vigilanza circa l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.*
- *E' possibile rendere l'informativa anche tramite affissione e/o esposizione ben visibile all'interno dei locali dell'AC secondo modalità idonee a garantire che il Cliente prenda visione del documento. Rimane comunque ferma, anche in questo caso, l'obbligatorietà dell'acquisizione della presa visione dell'informativa sul modulo di richiesta del Servizio.*
- *In ossequio al principio di minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del GDPR, si raccomanda che nel modulo siano acquisiti i soli dati personali strettamente necessari all'AC per rendere lo specifico Servizio richiesto dal Cliente.*
- *Qualora la procedura utilizzata per rendere il Servizio preveda la scansione della firma olografa del Cliente, si raccomanda di prestare particolare attenzione nel trattamento di tale dato personale. Al riguardo, si suggerisce di eliminare tale dato personale da ogni supporto digitale e/o analogico presente negli archivi dell'AC non appena compiuti tutti gli adempimenti correlati al Servizio reso.*
- *Si raccomanda di porre particolare attenzione al trattamento dei dati concernenti soggetti di età inferiore ai 18 anni; tale trattamento può aver luogo solo se autorizzato da parte del/dei titolare/i della responsabilità genitoriale (nel caso di presenza di un solo genitore, dovrà essere prodotta la delega dell'altro genitore) o dal/i tutore/i, di cui sono acquisiti i dati identificativi e la copia del documento di identità/riconoscimento.*
- *Per quanto riguarda l'eventuale raccolta di dati personali afferenti allo stato di salute si evidenzia che - fatte salve le prescrizioni di legge in materia di formalità PRA- per tale categoria di dati il trattamento è possibile esclusivamente previo esplicito consenso dell'Interessato. Conseguentemente, si raccomanda di prestare la massima attenzione nel trattamento di questa categoria di dati.*
- *Relativamente alla raccolta dei consensi, qualora per il modulo di richiesta del Servizio si utilizzi un supporto cartaceo, si raccomanda di stampare la relativa sezione sul retro del modulo stesso in modo tale che tali consensi - resi liberamente ed espressamente dal Cliente - siano correlati al servizio richiesto all'AC. In caso di utilizzo di altri mezzi quali dispositivi elettronici/digitali o qualora si adotti la pubblicazione online del modulo di richiesta Servizi, l'informativa e la richiesta dei consensi dovranno essere sottoposti al Cliente*

contestualmente all'acquisizione dei dati. Al riguardo si evidenzia la necessità di acquisire sempre agli atti la manifestazione di consenso del cliente anche in caso di diniego dello stesso.

SERVIZI AC
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO (UE) n.679/2016 (GDPR)

Questa informativa è resa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016, dall'Automobile Club Alessandria (di seguito AC) in qualità di Titolare del trattamento.

I Dati personali (di seguito Dati) raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i., nonché da ogni ulteriore norma dettata in materia a livello nazionale e sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di Dati trattati

Possono essere oggetto di trattamento i Dati di seguito indicati.

- Dati anagrafici e di contatto
- Dati desumibili dal documento di riconoscimento
- Codice fiscale
- Targa e/o telaio del veicolo
- Dati bancari e/o di pagamento
- Firma olografa
- Dati relativi alla salute

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati raccolti sono trattati per le finalità correlate all'erogazione del Servizio indicato nel modulo di richiesta sottoscritto dal Cliente e all'esecuzione dei connessi adempimenti amministrativi e/o di legge.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett b) del GDPR, la base giuridica del trattamento è l'incarico che l'AC ha ricevuto dal Cliente per l'erogazione del Servizio richiesto.

Per il trattamento dei dati personali relativi allo stato di salute occorre il consenso esplicito del Cliente.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio limitatamente a quelli strettamente necessari per l'erogazione del Servizio richiesto e l'esecuzione dei connessi adempimenti amministrativi e/o di legge.

L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di fruire del Servizio.

Previo consenso del Cliente, i Dati forniti possono essere trattati anche per le seguenti ulteriori finalità:

- invio di comunicazioni relative alle scadenze normativamente previste (es. patenti, tassa automobilistica, revisioni, assicurazione, ecc.) connesse ai servizi offerti dall'AC;
- invio di comunicazioni istituzionali, informative e di verifica della soddisfazione in relazione ai servizi resi ed ai prodotti dell'ACe/o dell'ACI;
- invio di comunicazioni promozionali da parte di soggetti con i quali l'AC ha stipulato accordi e/o convenzioni.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di

distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Categorie di soggetti terzi a cui i dati possono essere comunicati

Per l'erogazione del Servizio richiesto dal Cliente e per l'adempimento degli obblighi di legge, i Dati possono essere comunicati a:

- Autorità pubbliche, laddove ne ricorrano i presupposti;
- Società partecipate dall'AC e/o dall'ACI;
- Soggetti che svolgono per conto dell'AC servizi di natura tecnica ed organizzativa, ovvero Soggetti con i quali lo stesso intrattiene rapporti di assistenza, collaborazione o consulenza.

Per le altre finalità, previo consenso dell'interessato, i Dati possono essere comunicati a:

- Automobile Club d'Italia (ACI)
- Soggetti con i quali l'AC stipula accordi e/o convenzioni

Tali soggetti tratteranno i Dati in qualità di Responsabili esterni del trattamento per conto dell'AC ovvero in qualità di Titolari autonomi.

L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni del trattamento è reperibile presso la sede dell'AC ovvero attraverso richiesta formulata via e-mail all'indirizzo segreteria@alexandria.aci.it

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I Dati saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario in relazione alle finalità elencate:

- erogazione del Servizio richiesto all'AC (come individuato nel modulo sottoscritto dal Cliente): per il tempo strettamente necessario al compimento di tutti gli adempimenti correlati al Servizio reso;
- adempimenti per obblighi di legge: nei limiti ivi stabiliti;
- invio di comunicazioni relative alle scadenze normativamente previste connesse ai servizi offerti dall'AC (es. patenti, tassa automobilistica, revisioni, assicurazione, ecc.): secondo i termini fissati dalla normativa di riferimento per le rispettive scadenze, salvo revoca del consenso;
- invio di comunicazioni istituzionali, informative e di verifica della soddisfazione in relazione ai servizi resi ed ai prodotti dell'AC e dell'ACI: 3 anni, salvo revoca del consenso;
- invio di comunicazioni promozionali da parte di soggetti con i quali l'AC ha stipulato accordi e/o convenzioni: 3 anni, salvo revoca del consenso.

Diritti dell'Interessato

In qualità di Interessato, al Cliente sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. L'Interessato potrà inoltre revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 7 GDPR.

L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo all'indirizzo e-mail: segreteria@alexandria.aci.it

L'Interessato ha altresì la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante stesso, accessibile all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Automobile Club Alessandria, e-mail: *segreteria@alexandria.aci.it* nella persona del Presidente quale Rappresentante legale pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) dell'AC è contattabile alla casella e-mail: *m.annibalidpo@aci.it*

MODULO RICHIESTA SERVIZI

Il sottoscritto/a.....

Nato/a il a

Residente a in

Nazionalità C.F.

Telefono..... E-mail.....

Targa e/o telaio del veicolo

Dati bancari e/o di pagamento.....

Altre informazioni personali di cui l'AC deve essere a conoscenza per rendere il Servizio in base alla tipologia di formalità

.....

in proprio

per conto dell'Interessato (come da delega allegata)

Cognome.....Nome.....nato/a il.....

a.....

in qualità di titolare della responsabilità genitoriale/tutore del minore

Cognome.....Nome.....nato/a il

a.....

CHIEDE

Oggetto del servizio:

.....

....

(indicare il servizio richiesto dal Cliente, i.e rinnovo della patente di guida. ecc.)

Luogo e data

Firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dall'Automobile Club Alessandria in qualità di Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR).

Per i minori di anni 18 il consenso deve essere prestato dal/dai titolare/i della responsabilità genitoriale (nel caso di presenza di un solo genitore, dovrà essere prodotta la delega dell'altro genitore) o dal/i tutore/i; di tali soggetti sono acquisiti i dati identificativi e la copia del documento di identità/riconoscimento.

Luogo e data

Firma

MODULO RICHIESTA CONSENSI

Consenso al trattamento dei dati personali per l'invio di comunicazioni relative alle scadenze normativamente previste connesse ai servizi offerti dall'AC Alessandria

SI Presto il consenso

NO Non presto il consenso

Consenso al trattamento dei dati personali per l'invio di comunicazioni istituzionali, informative e di verifica della soddisfazione in relazione ai servizi resi ed ai prodotti dell'AC Alessandria e dell'Automobile Club d'Italia (ACI)

SI Presto il consenso

NO Non presto il consenso

Consenso al trattamento dei dati personali per l'invio di comunicazioni promozionali da parte di soggetti con i quali l'AC Alessandria ha stipulato accordi e/o convenzioni

SI Presto il consenso

NO Non presto il consenso

Per i minori di anni 18 il consenso deve essere prestato dal/dai titolare/i della responsabilità genitoriale (nel caso di presenza di un solo genitore, dovrà essere prodotta la delega dell'altro genitore) o dal/i tutore/i; di tali soggetti sono acquisiti i dati identificativi e la copia del documento di identità/riconoscimento.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI RELATIVI ALLA SALUTE (ART. 9 DPR)

Autorizzo il trattamento dei dati personali relativi allo stato di salute, necessari per l'erogazione del Servizio

Firma

Per i minori di anni 18 il trattamento dei dati relativi allo stato di salute deve essere autorizzato dal/dai titolare/i della responsabilità genitoriale (nel caso di presenza di un solo genitore, dovrà essere prodotta la delega dell'altro genitore) o dal/i tutore/i; di tali soggetti sono acquisiti i dati identificativi e la copia del documento di identità/riconoscimento.

IPOTESI DI MODULISTICA PER GLI EVENTI ORGANIZZATI DALL'AC IN QUALITÀ DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO E CORRELATA INFORMATIVA PRIVACY

Raccomandazioni

- *L'informativa proposta e la correlata modulistica, relative agli eventi organizzati dall'AC in qualità di Titolare del trattamento, qualora utilizzate, dovranno essere personalizzate riportando il logo del Sodalizio e adeguate al contesto operativo.*
- *Il modulo di iscrizione all'evento è sempre abbinato all'informativa. Con particolare riferimento all'erogazione dell'informativa, si raccomanda di acquisirne la presa visione del soggetto che partecipa all'evento al fine di poter dimostrare che il documento è stato debitamente visionato, anche come forma di tutela per l'AC in caso di controllo da parte dell'Autorità di vigilanza circa l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.*
- *E' possibile rendere l'informativa anche tramite affissione e/o esposizione ben visibile secondo modalità idonee a garantire la presa visione del documento da parte del soggetto che partecipa all'evento. Rimane comunque ferma, anche in questo caso, l'obbligatorietà dell'acquisizione della presa visione dell'informativa sul modulo di iscrizione.*
- *In ossequio al principio di minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del GDPR, si raccomanda che nel modulo siano acquisiti i soli dati personali strettamente necessari all'AC per la partecipazione all'evento degli interessati; in caso di utilizzo della modulistica proposta, si suggerisce di eliminare ovvero barrare gli spazi di compilazione relativi alle informazioni non necessarie e non pertinenti.*
- *Qualora si renda necessario acquisire la scansione della firma olografa del soggetto che partecipa all'evento, si raccomanda di prestare particolare attenzione nel trattamento di tale dato personale. Al riguardo, si suggerisce di eliminare tale dato personale da ogni supporto digitale e/o analogico presente negli archivi dell'AC non appena compiuti tutti gli adempimenti correlati all'evento.*
- *Si raccomanda di porre particolare attenzione al trattamento dei dati concernenti soggetti di età inferiore ai 18 anni; tale trattamento può aver luogo solo se autorizzato da parte del/dei titolare/i della responsabilità genitoriale (nel caso di presenza di un solo genitore, dovrà essere prodotta la delega dell'altro genitore) o dal/i tutore/i, di cui sono acquisiti i dati identificativi e la copia del documento di identità/riconoscimento.*
- *Qualora nel corso dell'evento vengano acquisite, per finalità di carattere informativo e/o istituzionale, immagini fotografiche e/o video che ritraggono i partecipanti, si raccomanda di far sottoscrivere ai soggetti interessati la liberatoria per l'utilizzo delle stesse ove necessario. Al riguardo si rammenta che per il trattamento delle immagini fotografiche/video dell'Interessato il consenso non è necessario quando la riproduzione dell'immagine è giustificata dalla notorietà o dall'ufficio pubblico coperto, da necessità di giustizia o di polizia, da scopi scientifici, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico.*
- *Per quanto riguarda l'eventuale raccolta di dati personali afferenti allo stato di salute, rientranti nei c.d. "dati particolari", si evidenzia che per tale categoria il trattamento è possibile esclusivamente previo esplicito consenso dell'Interessato; conseguentemente, si raccomanda di prestare la massima attenzione nel trattamento di questa categoria di dati.*
- *Relativamente alla raccolta dei consensi, qualora per il modulo di iscrizione/partecipazione all'evento si utilizzi un supporto cartaceo, si raccomanda di stampare la relativa sezione sul retro del modulo stesso in modo*

tale che tali consensi - resi liberamente ed espressamente dal soggetto interessato - siano correlati allo specifico evento organizzato dall'AC. In caso di utilizzo di altri mezzi quali dispositivi elettronici/digitali o qualora si adotti la pubblicazione online del modulo di iscrizione/partecipazione all'evento, l'informativa e la richiesta dei consensi dovranno essere sottoposti al soggetto interessato contestualmente all'acquisizione dei dati. Al riguardo si evidenzia la necessità di acquisire sempre agli atti la manifestazione di consenso del cliente anche in caso di diniego dello stesso.

EVENTI AC
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO (UE) n.679/2016 (GDPR)

Questa informativa è resa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016, dall'Automobile Club Alessandria (di seguito AC) in qualità di Titolare del trattamento.

I Dati personali (di seguito Dati) raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché da ogni ulteriore norma dettata in materia a livello nazionale e sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei Dati concernenti soggetti di età inferiore ai 18 anni può aver luogo solo se autorizzato da parte del/dei titolare/i della responsabilità genitoriale (nel caso di presenza di un solo genitore, dovrà essere prodotta la delega dell'altro genitore) o dal/i tutore/i. Di tali soggetti sono acquisiti i dati identificativi e la copia del documento di identità/riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 97 della L. 22 aprile 1941, n. 633 e s.m.i., per il trattamento delle immagini fotografiche/video dell'Interessato il consenso non è necessario quando "la riproduzione dell'immagine è giustificata dalla notorietà o dall'ufficio pubblico coperto, da necessità di giustizia o di polizia, da scopi scientifici, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico. Il ritratto non può tuttavia essere esposto o messo in commercio, quando l'esposizione o messa in commercio rechi pregiudizio all'onore, alla reputazione od anche al decoro della persona ritrattata".

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati raccolti sono trattati per le finalità connesse alla partecipazione a (di seguito Evento) e all'esecuzione degli adempimenti di legge.

La base giuridica del trattamento è la manifestazione di volontà alla partecipazione all'Evento. Per il trattamento dei dati personali relativi alle immagini e allo stato di salute dell'Interessato, la base giuridica è costituita dal consenso dell'Interessato ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. a) e dell'art. 9 par.2 lett. a) del GDPR.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio limitatamente a quelli strettamente necessari per la partecipazione all'Evento e l'esecuzione degli adempimenti di legge.

L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'Evento.

Previo consenso del soggetto che si iscrive all'Evento, i Dati forniti possono essere trattati anche per le seguenti finalità:

- invio di comunicazioni istituzionali, informative e di verifica della soddisfazione in relazione ai servizi resi ed ai prodotti dell'AC e/odell'ACI;
- invio di comunicazioni promozionali da parte di soggetti con i quali l'AC ha stipulato accordi e/o convenzioni.

Per i minori di 18 anni è necessario che il consenso al trattamento dei Dati sia prestato dal/dai titolare/i della responsabilità genitoriale (nel caso di presenza di un solo genitore, dovrà essere prodotta la delega dell'altro genitore) o dal/i tutore/i.

Categorie di Dati trattati

Possono essere oggetto di trattamento i Dati di seguito indicati.

- Dati anagrafici e di contatto
- Dati bancari e/o di pagamento
- Codice fiscale
- Dati relativi alla salute
- Targa e/o telaio del veicolo
- Immagini fotografiche e video
- Firma olografa/digitale

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Categorie di soggetti terzi a cui i dati possono essere comunicati

Per la partecipazione all'Evento e per l'adempimento degli obblighi di legge i Dati possono essere comunicati a:

- Autorità pubbliche, laddove ne ricorrano i presupposti
- Società partecipate dall'AC e/o dall'ACI
- Soggetti che svolgono per conto dell'AC servizi di natura tecnica ed organizzativa, ovvero Soggetti con i quali lo stesso intrattiene rapporti di assistenza, collaborazione o consulenza.

Per le altre finalità, previo consenso dell'interessato, i Dati possono essere comunicati a:

- Automobile Club d'Italia (ACI)
- Soggetti con i quali l'AC stipula accordi e/o convenzioni

Tali soggetti tratteranno i Dati in qualità di Responsabili esterni del trattamento per conto dell'AC ovvero in qualità di Titolari autonomi.

L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni del trattamento è reperibile presso la sede dell'AC ovvero attraverso richiesta formulata via e-mail all'indirizzo segreteria@alexandria.aci.it.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I Dati saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario in relazione alle finalità elencate:

- partecipazione all'Evento: per la durata dell'Evento e dei connessi adempimenti organizzativi
- adempimento di obblighi di legge: nei limiti ivi previsti;
- invio di comunicazioni istituzionali, informative e di verifica della soddisfazione in relazione ai servizi resi ed ai prodotti dell'AC e dell'ACI: 3 anni, salvo revoca del consenso;
- invio di comunicazioni promozionali da parte di soggetti con i quali l'AC o l'ACI ha stipulato accordi e/o convenzioni: 3 anni, salvo revoca del consenso.

Diritti dell'Interessato

Al soggetto che partecipa all'Evento, sono riconosciuti in qualità di Interessato diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR.

L'Interessato potrà inoltre revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 7 GDPR.

L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo all'indirizzo e-mail: *segreteria@alexandria.aci.it*

L'Interessato, ha altresì la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante stesso, accessibile all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Automobile Club Alessandria, e-mail: *segreteria@alexandria.aci.it* nella persona del Presidente quale Rappresentante legale pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) dell'AC è contattabile alla casella e-mail: *m.annibalidpo@aci.it*

[INDICARE L'EVENTO ORGANIZZATO DALL'AC]

MODULO PARTECIPAZIONE EVENTO

Nome e Cognome
Luogo e data di nascita C.F.....
Residenza/Domicilio.....
Telefono E-mail

Targa e/o telaio del veicolo.....
Dati bancari e/o di pagamento.....
Altre informazioni personali di cui l'AC deve essere a conoscenza per la partecipazione all'Evento
(es., allergie/intolleranze alimentari)

.....

I Dati sono resi:

- in proprio
- per conto dell'Interessato (come da delega allegata)

Cognome.....Nome.....nato/ail.....
a.....

- in qualità di titolare della responsabilità genitoriale/tutore del minore

Cognome.....Nome.....nato/ail

a.....

Luogo e data

Firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dall'Automobile Club Alessandria in qualità di Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR).

Per i minori di anni 18 il consenso deve essere prestato dal/dai titolare/i della responsabilità genitoriale (nel caso di presenza di un solo genitore, dovrà essere prodotta la delega dell'altro genitore) o dal/i tutore/i; di tali soggetti sono acquisiti i dati identificativi e la copia del documento di identità/riconoscimento.

Luogo e data

Firma

RICHIESTA CONSENSI

Consenso al trattamento dei dati personali per l'invio di comunicazioni istituzionali, informative e di verifica della soddisfazione in relazione ai servizi resi ed ai prodotti dell'AC Alessandria e dell'Automobile Club d'Italia (ACI)

SI Presto il consenso

NO Non presto il consenso

Consenso al trattamento dei dati personali per l'invio di comunicazioni promozionali da parte di soggetti con i quali l'AC Alessandria ha stipulato accordi e/o convenzioni

SI Presto il consenso

NO Non presto il consenso

Per i minori di anni 18 il consenso deve essere prestato dal/dai titolare/i della responsabilità genitoriale (nel caso di presenza di un solo genitore, dovrà essere prodotta la delega dell'altro genitore) o dal/i tutore/i; di tali soggetti sono acquisiti i dati identificativi e la copia del documento di identità/riconoscimento

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI RELATIVI ALLA SALUTE (ART. 9 GDPR)

Autorizzo il trattamento dei dati personali relativi allo stato di salute, necessari per la partecipazione all'Evento

Firma

Per i minori di anni 18 il trattamento dei dati relativi allo stato di salute deve essere autorizzato dal/dai titolare/i della responsabilità genitoriale (nel caso di presenza di un solo genitore, dovrà essere prodotta la delega dell'altro genitore) o dal/i tutore/i; di tali soggetti sono acquisiti i dati identificativi e la copia del documento di identità/riconoscimento

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI
(MAGGIORENNI)

Il/La sottoscritto/a:.....

Nato/a il...../...../....., a.....(prov.....),

Residente a.....(prov.....),

- autorizza l'AC di Alessandria all'uso, alla pubblicazione/diffusione ed alla conservazione della propria immagine, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, ripresa e/o fotografata in occasione di*[indicare evento/manifestazione e data di svolgimento]* per le sole finalità di carattere informativo ed istituzionale(art. 6 par.1 lett a) e art. 7 GDPR);

- riconosce e accetta che ogni diritto in relazione alle proprie immagini raccolte è di esclusiva proprietà di Aci Alessandria e ne vieta l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro (art.10 Codice Civile).

Luogo e data

Firma

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI
(MINORENNI)

Il/La/I sottoscritto/a/i:

(nome genitore/ tutore)

Nato/a il...../...../....., a.....(prov.....),

Residente a.....(prov.....),

Codice Fiscale

(nome genitore).....

Nato/a il...../...../....., a.....(prov.....),

Residente a.....(prov.....),

Codice Fiscale

in qualità di genitore/i/tutore del minore

(nome e cognome del minore).....

- autorizza/autorizzano AC Alessandria all'uso, alla pubblicazione/diffusione ed alla conservazione dell'immagine del minore, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, ripresa e/o fotografata in occasione di*[indicare evento/manifestazione e data di svolgimento]* per le sole finalità di carattere informativo ed (art. 6 par.1 lett a) e art. 7 GDPR);

- riconosce/riconoscono e accetta/accettano che ogni diritto in relazione alle immagini del minore raccolte è di esclusiva proprietà dell'AC Alessandria e ne vieta/vietano altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro (art. 10 Codice Civile).

Luogo e data

Firma

Luogo e data

Firma

INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE PARTECIPANO ALLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DALL'AC

Raccomandazioni

- *L' informativa proposta, relativa al trattamento dei dati personali degli Operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'AC, resa dallo stesso in qualità di Titolare del trattamento, qualora utilizzata, dovrà essere allegata alla documentazione di gara, personalizzata con il logo del Sodalizio e adeguata al contesto operativo, ad esempio, specificando quale sia la procedura di gara indetta dall'AC.*
- *Con particolare riguardo alla tipologia di dati oggetto di trattamento, si raccomanda di indicare nel relativo paragrafo dell'informativa i soli dati che in relazione alla specifica procedura di gara possono essere acquisiti secondo le disposizioni di legge in materia di contratti pubblici, eventualmente integrando o sostituendo quelli già indicati nel documento proposto.*
- *Quanto all'erogazione dell'informativa, si raccomanda di acquisirne la presa visione del Legale rappresentante o del firmatario dell'Operatore economico che partecipa alla procedura di gara al fine di poter dimostrare che il documento informativo è stato debitamente visionato, anche come forma di tutela per l'AC in caso di controllo da parte dell'Autorità di vigilanza circa l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.*
- *Sempre con riferimento all'erogazione dell'informativa privacy, si raccomanda di far sottoscrivere all'Operatore economico l'impegno ad adempiere, in qualità di Titolare del trattamento, agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche di cui conferisce all'AC i Dati personali per tutte le finalità correlate alla partecipazione alla procedura di gara.*
- *Qualora si renda necessario acquisire la scansione della firma olografa dell'operatore economico, si raccomanda di prestare particolare attenzione nel trattamento di tale dato personale. Al riguardo, si suggerisce di eliminare tale dato personale da ogni supporto digitale e/o analogico presente negli archivi dell'AC non appena esauriti tutti gli adempimenti correlati alla procedura di gara e definiti eventuali ricorsi giurisdizionali.*

**PROCEDURE DI GARA AC
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO (UE) n.679/2016 (GDPR)**

Questa informativa è resa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito, GDPR), dall'Automobile Club Alessandria (di seguito, AC) in qualità di Titolare del trattamento per l'esecuzione delle attività inerenti allo svolgimento della procedura di gara per *[indicare la procedura di gara]* (di seguito, procedura di gara).

L'AC tratterà i Dati Personali (di seguito, "Dati") forniti dall'Operatore economico che partecipa alla procedura di gara, per le sole finalità per le quali sono stati richiesti e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (di seguito, "Codice privacy"), nonché da ogni ulteriore norma dettata in materia a livello nazionale e sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di Dati trattati

I Dati oggetto del trattamento sono riconducibili alle categorie di dati personali previsti per la partecipazione dell'Operatore economico alla procedura di gara.

In particolare, possono essere oggetto di trattamento:

- Dati anagrafici e di contatto;
- Dati del documento di riconoscimento;
- Codice Fiscale;
- Dati relativi alla situazione economica, finanziaria e patrimoniale;
- Dati contenuti nel curriculum vitae;
- Dati giudiziari;
- Dati previdenziali

Finalità del trattamento dei dati

I Dati sono trattati per l'esecuzione delle attività inerenti allo svolgimento della procedura di gara, secondo le previsioni del Codice dei contratti pubblici.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere agli obblighi legali a cui è soggetto il Titolare del trattamento (art.6. comma 1, lett. c) del GDPR), così come previsto dal vigente Codice dei contratti pubblici.

Fonte di provenienza dei Dati

I Dati dell'Operatore economico sono raccolti presso l'Interessato. L'AC, inoltre, acquisisce i Dati personali dei Soggetti indicati dall'Operatore economico nella domanda di partecipazione alla procedura di gara e nelle correlate dichiarazioni integrative. L'AC può, altresì, acquisire i Dati personali dell'Operatore economico e dei Soggetti da questi indicati nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni integrative anche tramite consultazione pubblica di registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Conferimento dei Dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Dati è obbligatorio per tutto quanto attiene alla partecipazione alla procedura di gara. L'eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'Operatore economico alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I Dati raccolti possono essere comunicati a:

- Autorità pubbliche e/o giudiziarie nei casi previsti dalla legge;
- Componenti della commissione giudicatrice;
- Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1 comma 32 legge 190/2012 per i contratti di appalto;
- Soggetti che svolgono per conto dell'AC servizi di natura tecnica e/o organizzativa, designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile scrivendo all'indirizzo segreteria@alexandria.aci.it

Durata del trattamento dei Dati

I Dati sono trattati per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi di legge nei limiti ivi previsti, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione per consentire all'AC la difesa dei propri diritti.

Diritti dell'Interessato

All'Interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

L'esercizio dei diritti dell'Interessato è gratuito. Per far valere i diritti di cui sopra l'Interessato può rivolgersi all'AC, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica segreteria@alexandria.aci.it

Diritto di proporre reclamo

L'Interessato ha altresì la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante stesso, accessibile all'indirizzo www.garanteprivacy.it o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento è l'Automobile Club Alessandria, con sede in Corso Felice Cavallotti 19, Alessandria nella persona del Presidente, quale rappresentante legale pro-tempore, e-mail: segreteria@alexandria.aci.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail: m.annibalidpo@aci.it.

Firma per presa visione

L'Operatore economico, in qualità di Titolare del trattamento, in relazione alle proprie finalità, si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui conferisce all'AC i Dati personali, anche giudiziari, nell'ambito della procedura di gara, che sono trattati dall'Ente per le finalità descritte nell'informativa di cui al presente allegato.

Firma per presa visione

**IPOTESI DI CLAUSOLE PRIVACY
PER CONTRATTI/ACCORDI/CONVENZIONI STIPULATI DALL'AC**

Raccomandazioni

- *Le clausole privacy proposte afferiscono ai Contratti/Accordi/Convenzioni che vengono stipulati dal Sodalizio.*
- *La clausola sul **Trattamento dei dati personali dei firmatari** attiene a tutti i Contratti/Accordi/Convenzioni stipulati dall'AC.*
- *La clausola sul **Trattamento dei dati personali** attiene ai soli Contratti/Accordi/Convenzioni stipulati dal Sodalizio aventi ad oggetto servizi e/o attività che comportano il trattamento di dati personali per conto dell'AC in qualità di Titolare del trattamento.*

CLAUSOLE PRIVACY

Art. [...] Trattamento dei dati personali dei firmatari

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) le Parti dichiarano di essere informate, in modo pieno ed esaustivo, circa le modalità di trattamento dei dati personali dei firmatari il presente *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]*, per tutte le finalità imposte dagli obblighi legislativi, regolamentari e provvedimentali, necessarie e/o utili per l'esecuzione dello stesso nonché per tutte le attività e finalità a questo correlate.

2. Con la sottoscrizione del presente *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]*, i firmatari acconsentono espressamente al trattamento dei propri dati personali.

Art. [...] - Trattamento dati personali

Con riferimento alle attività oggetto del presente *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]*, le Parti si impegnano ad osservare tutti gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, in particolare il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) nonché ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale o sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Relativamente ai dati personali afferenti alle attività oggetto del presente *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]*, l'AC si qualifica come Titolare del trattamento, mentre la Società [...] assume il ruolo di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

In qualità di Responsabile del trattamento, la Società [...] si impegna al rispetto delle istruzioni fornite dall'AC nei termini previsti dall'Atto di nomina, di cui all'Allegato [...] e in eventuali ulteriori specifici atti che ne costituiscono parte integrante ed essenziale.

IPOTESI DI ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Raccomandazioni

- *L'Atto di nomina a Responsabile del trattamento costituisce un allegato ai Contratti/Accordi/Convenzioni conclusi dal Sodalizio e aventi ad oggetto servizi e/o attività che comportano il trattamento di dati personali per conto dell'AC in qualità di Titolare del trattamento. Al riguardo, si rammenta che nei Contratti/Accordi/Convenzioni di cui sopra è sempre necessario inserire una clausola specifica tanto sul trattamento dei dati personali afferenti ai firmatari, quanto sul ruolo giuridico di Responsabile dell'altro contraente.*
- *La documentazione proposta dovrà essere personalizzata riportando il logo del Sodalizio e compilata in ogni sua parte adeguandola al contesto operativo del trattamento affidato al Responsabile.*
- *Qualora il legale rappresentante del Sodalizio, Titolare del trattamento, ritenga necessario delegare il Direttore AC alla firma dell'atto di nomina, è possibile utilizzare la formula di seguito indicata:*

L'Automobile Club di [•], con sede legale in [•], Via/Piazza [•], nella persona del Direttore [•] autorizzato/a alla sottoscrizione del presente Atto giusta delega (prot. n. XY.) del legale rappresentante pro-tempore [indicare nome e cognome] in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali (di seguito AC o il Titolare).
- *Per quanto attiene all'individuazione della casella di posta elettronica del Titolare per le comunicazioni con il Responsabile, si raccomanda che la stessa sia adeguatamente presidiata da personale formato e istruito sulle tematiche privacy. Al riguardo, si evidenzia che non è indispensabile istituire una casella di posta destinata in modo specifico a tali comunicazioni.*
- *Nella sezione "Compiti del Responsabile":*
 - *al punto 1, si raccomanda di indicare la tipologia di dati, comuni o particolari, oggetto di trattamento per conto dell'AC specificando se si tratta di dati anagrafici, di contatto, bancari, salute, cc.. Si raccomanda altresì di indicare le tipologie di soggetti interessati specificando se si tratta di soci, clienti, personale dipendente, minori, ecc.. Peraltro, tali informazioni possono essere rese in un documento separato allegato all'Atto di nomina del quale costituisce parte integrante e sostanziale;*
 - *al punto 2, con riferimento all'obbligo del Responsabile di rispettare le istruzioni fornite dal Titolare con l'atto di nomina, si evidenzia che – come previsto anche nelle "Disposizioni finali" - ove dovesse emergere la necessità di fornire ulteriori e più dettagliate indicazioni per il trattamento dei dati, queste possono essere rese con specifici atti aggiuntivi che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Atto di nomina stesso;*

- *al punto 6, si evidenzia l'obbligo del Responsabile di fornire al Titolare tutte le informazioni da questi richieste al fine di eseguire la DPIA (valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali);*
- *al punto 8, relativamente all'obbligo del Responsabile di tenere un Registro delle attività di trattamento dei Dati svolte per conto dell'AC, si rammenta che il Garante per la protezione dei dati personali ha pubblicato un modello semplificato di registro del Responsabile, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 30, comma 2 del GDPR, reperibile al seguente link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9048395>;*
- *ai punti 11 e 12, in ordine all'obbligo del Responsabile di erogare l'informativa predisposta dal Titolare e alla gestione dei consensi degli Interessati, si raccomanda di verificare periodicamente che l'adempimento sia eseguito secondo quanto richiesto dalla normativa e indicato dal Titolare stesso; al riguardo, si osserva che la calendarizzazione dei controlli periodici rappresenta una misura di sicurezza;*
- *al punto 13, con riferimento all'esercizio dei diritti degli Interessati che pervengono al Responsabile, in un'ottica di omogeneità delle procedure nell'ambito della Federazione si raccomanda di prestare attenzione alle tempistiche individuate per la comunicazione al Titolare cui incombe l'onere del riscontro entro un mese dalla richiesta dell'Interessato;*
- *al punto 14, in ordine alla nomina da parte del Responsabile (Organigramma privacy Responsabile), nell'ambito della propria struttura, dei soggetti deputati all'esecuzione delle attività di trattamento dei Dati per conto del Titolare, si raccomanda di appurare che l'adempimento sia stato eseguito.*

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Regolamento UE n. 679/2016

L'Automobile Club di Alessandria, con sede legale in Alessandria, Corso F. Cavallotti 19, nella persona del legale rappresentante pro tempore [•], in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali (di seguito AC o Titolare)

PREMESSO CHE:

- in data [•], il suddetto AC ha stipulato con la Società *[specificare il nome della Società]*, con sede legale in [•], Codice Fiscale n. [•] (di seguito Società), un *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]* avente ad oggetto *[specificare l'oggetto]*, per la durata di [•] anni dal [•] al [•];
- nello svolgimento delle attività oggetto del *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]*, la Società [•] effettua trattamenti di Dati Personali (di seguito Dati) per conto dell'AC;
- il Regolamento UE n.679/2016, recante disposizioni per la protezione dei dati personali (di seguito GDPR), stabilisce, all'art. 4, che la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento assume il ruolo di Responsabile del trattamento;
- ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i rapporti tra il Titolare del trattamento e coloro che effettuano per conto di quest'ultimo trattamenti di Dati, in qualità di Responsabili, devono essere disciplinati da un contratto o da un altro atto giuridico, che definisca le caratteristiche del trattamento e gli obblighi del Responsabile nei confronti del Titolare;

NOMINA

la Società *[specificare il nome della Società]* quale Responsabile del trattamento dei Dati in relazione ai servizi o alle attività previste dal *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]* avente ad oggetto [•]*[specificare l'oggetto]* (di seguito il Responsabile).

La presente nomina è effettuata nei termini e alle condizioni di seguito stabiliti.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni di legge applicabili in materia.

Compiti del Responsabile

Nell'ambito dei servizi o delle attività previste dal *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]*, il Responsabile deve:

1. eseguire il trattamento dei Dati *[specificare la tipologia come indicato nelle raccomandazioni]*, afferenti alle seguenti categorie di soggetti interessati *[specificare la tipologia come indicato nelle raccomandazioni]*;
2. effettuare i trattamenti per le sole finalità connesse all'esecuzione del *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]* e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni dettate dal GDPR, dal D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i. (Codice privacy), da ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale o sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito la Normativa Applicabile), nonché nel rispetto delle istruzioni fornite con la presente nomina e in eventuali ulteriori specifici atti che, ove presenti, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, garantendo la tutela dei diritti degli Interessati;

3. garantire che non tratterà né utilizzerà in alcun modo i Dati per finalità proprie ovvero per scopi diversi da quelli previsti e necessari per l'esecuzione del *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]*;
4. informare il Titolare se, a suo parere, una qualsiasi delle istruzioni fornite si ponga in contrasto con previsioni di legge o regolamentari, ovvero, se lo stesso Responsabile sia soggetto ad obblighi normativi che potrebbero rendere, in tutto o in parte, impossibile o illegittimo agire conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare o nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa Applicabile;
5. segnalare al Titolare i trattamenti che presentano o possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
6. collaborare con il Titolare nell'esecuzione di tutte le attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA);
7. adottare, in conformità alla Normativa Applicabile, tutte le misure tecniche e organizzative necessarie e idonee a garantire un adeguato livello di sicurezza dei Dati, in particolare, contro i rischi di modifica, distruzione o perdita, anche accidentali, divulgazione o accesso non autorizzati, trattamento non consentito o non conforme alle finalità;
8. predisporre e tenere aggiornato, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del GDPR, il Registro delle attività di trattamento dei Dati svolte per conto del Titolare, da esibire su richiesta di quest'ultimo nonché in caso di ispezioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
9. conservare i Dati oggetto di trattamento per conto del Titolare garantendone la separazione, anche di tipo logico, da quelli trattati per conto di terze parti o per proprio conto;
10. garantire che nelle attività di trattamento dei Dati siano rispettati i principi di cui all'art. 5 del GDPR ovvero la liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;
11. assicurare che in caso di raccolta dei Dati venga resa ai soggetti Interessati l'informativa ricevuta dal Titolare, di cui agli artt. 13 e 14 GDPR, e che questa sia debitamente controfirmata dagli stessi;
12. provvedere, ove previsto, alla corretta acquisizione dei consensi resi dall'Interessato secondo le modalità indicate negli artt. 7 e 8 del GDPR garantendone la revoca in qualunque momento, previa comunicazione al Titolare entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta, al fine di consentire al Titolare di adempiere all'istanza nei 30 (trenta) giorni normativamente previsti;
13. garantire ai soggetti Interessati il corretto ed efficace esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR - in particolare, accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al trattamento nonché il diritto a non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione nei termini previsti dall'art. 22 del GDPR - adottando misure tecniche e organizzative adeguate e dando, di ogni richiesta, comunicazione scritta al Titolare, entro 5 (cinque) giorni

dall'avvenuto ricevimento della richiesta, attraverso la casella di posta elettronica segreteria@alexandria.aci.it

14. nominare, nell'ambito della propria struttura, i soggetti deputati all'esecuzione delle attività di trattamento dei Dati per conto del Titolare, garantendo che abbiano ricevuto un'adeguata formazione in tema di protezione dei dati personali e fornendo loro adeguate istruzioni circa le modalità del trattamento conformemente a quanto stabilito dal presente Atto e nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Normativa Applicabile, vigilando, altresì, sulla loro corretta osservanza;
15. garantire l'affidabilità dei soggetti che, nell'ambito della propria struttura, accedono ai Dati del Titolare assicurando che siano vincolati al rispetto di adeguati obblighi di riservatezza in relazione alle operazioni di trattamento da essi effettuate, anche per il periodo successivo alla scadenza del *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]*;
16. collaborare con il Titolare in occasione di ispezioni o di richieste da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo a disposizione quanto eventualmente richiesto;
17. avvisare il Titolare - tempestivamente e, comunque, entro 3 (tre) giorni di qualsiasi richiesta o comunicazione relativa al trattamento dei Dati eventualmente ricevuta da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero da parte dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza, inviando copia delle istanze all'indirizzo di posta elettronica segreteria@alexandria.aci.it per concordare congiuntamente il riscontro da fornire.

Violazione della sicurezza e obblighi di notifica

Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, deve notificare al Titolare senza ingiustificato ritardo, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto conoscenza, qualsiasi distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato ai Dati (di seguito la Violazione della sicurezza o Data Breach) che si siano verificati presso la propria struttura, assistendo il Titolare medesimo nell'adempimento degli obblighi previsti dalla Normativa Applicabile e fornendo la più ampia collaborazione alle competenti Autorità.

La comunicazione del Data Breach al Titolare del trattamento deve avvenire attraverso l'invio di una e-mail alla casella di posta elettronica segreteria@alexandria.aci.it specificando: a) la natura della violazione dei dati personali, compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati; b) le probabili conseguenze per i diritti e le libertà degli Interessati; c) il punto di contatto presso il quale ottenere ogni altra informazione utile e necessaria a consentire al Titolare di procedere, se necessario, alla notifica della violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR; d) le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Responsabile per porre rimedio alla violazione.

Il Responsabile non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa, avviso o relazione riguardante la Violazione della sicurezza senza aver ottenuto la previa autorizzazione scritta del Titolare.

Sub-Responsabili del trattamento

Il Responsabile, nell'esecuzione delle attività di trattamento per conto del Titolare, può ricorrere ad altro responsabile (di seguito il Sub-Responsabile) solo previa notifica scritta al

Titolare medesimo, con l'indicazione di tutti i riferimenti del Sub-Responsabile e il contenuto essenziale dell'atto di nomina, sempre che il Titolare non vi si opponga entro 7 (sette) giorni dalla ricezione della notifica.

L'atto di nomina del Sub-Responsabile deve contenere la descrizione analitica dei compiti assegnati in relazione alle attività di trattamento dei Dati del Titolare oggetto di delega, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni di trattamento, nonché la previsione dei medesimi obblighi posti a carico del Responsabile in conformità a quanto previsto dalla Normativa Applicabile e nel presente Atto.

In ogni caso, il Responsabile risponde dinanzi al Titolare dell'inadempimento degli obblighi a carico dell'eventuale Sub-Responsabile e di ogni altra azione od omissione posti in essere da questo o da altri soggetti terzi dallo stesso incaricati.

Comunicazione dei Dati a soggetti terzi

Il Responsabile del trattamento, laddove ne ricorrano i presupposti, potrà comunicare i Dati ai soggetti terzi solo per l'adempimento di obblighi normativi e regolamentari, ovvero per lo svolgimento delle attività afferenti l'oggetto del presente *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]*.

Trasferimento dei Dati all'estero

Qualsiasi trattamento effettuato dal Responsabile al di fuori dal territorio dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo dovrà avvenire nel rispetto delle norme previste al Capo V del GDPR.

Audit

Il Responsabile garantisce al Titolare l'accesso ai propri locali, ai sistemi informativi in uso, agli atti, ai documenti e a quanto ragionevolmente richiesto per verificare il rispetto delle istruzioni fornite e l'adempimento degli obblighi di cui al presente Atto di nomina, sempre che tali verifiche non comportino l'analisi dei Dati di terze parti e che queste verifiche non contrastino con obblighi di riservatezza del Responsabile.

Gli eventuali costi correlati ai controlli posti in essere dal Titolare sono a suo carico salvo che emerga l'inosservanza, da parte del Responsabile, di uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente atto.

Durata

Il presente Atto di nomina ha efficacia per tutta la durata del *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]* fatti salvi i casi di risoluzione anticipata.

Alla scadenza del *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]*, ovvero in caso di risoluzione anticipata, i Dati dovranno essere distrutti o restituiti al Titolare del trattamento, secondo quanto stabilito dallo stesso con apposite istruzioni, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente i Dati e sempre che il diritto dell'Unione o la normativa nazionale non ne prevedano la conservazione.

Il Responsabile attesta, per iscritto, l'avvenuta distruzione dei Dati una volta adempiuti gli obblighi previsti dal *[specificare se Contratto/Accordo/Convenzione]*.

Disposizioni finali

Il Titolare del Trattamento si riserva, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare di volta in volta le istruzioni fornite con il presente Atto di nomina.

Il Sig./Dott./ La Sig.ra/Dott.ssa [•], legale rappresentante della Società *[specificare il nome della Società]*, con la sottoscrizione dichiara di aver preso visione e accettato quanto stabilito dal presente atto di nomina.

Luogo e Data

.....

Per il Titolare

[•]

.....

Per il Responsabile

[•]

.....