

CONTRATTO DI SERVIZIO

Automobile Club Palermo, con sede in Palermo, Viale delle Alpi n° 2/B (di seguito denominata come **AC o affidante**), C.F. 00110800828, rappresentato dal Commissario Straordinario Pellegrino Giovanni, giusta delibera n. 25 / 2023 del 30.05.2023

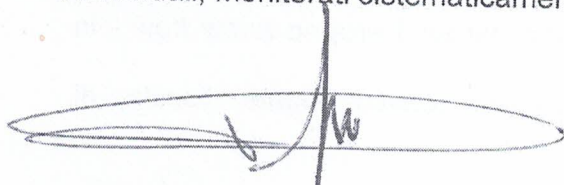
E

GESTIONE ACI PALERMO S.R.L. (di seguito indicata come **Società o affidataria**) con sede in Viale delle Alpi n. 2/b – Palermo (P.I. 07150140825) nella persona dell'Amministratore Unico, Signor Pepati Ignazio, nato a Palermo il 17 Marzo 1970 ed ivi residente in Via Piano di Gallo n. 50, C.F. PPT GNZ 70C17 G273S,

VISTO il Decreto legislativo 19 Agosto 2016 n° 175 e s.m.i, in materia delle società a partecipazione pubblica

CONSIDERATO che le condizioni per ritenere legittimo l'affidamento in house providing, fermo quanto previsto dal D.lgs. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) e delle altre vigenti disposizioni di legge, sono la totale partecipazione pubblica al capitale della società titolare dell'affidamento in house, la necessità che l'ente pubblico affidante eserciti sul soggetto affidatario un "controllo analogo" a quello che effettua sui propri servizi, l'obbligo per il soggetto affidatario di svolgere i propri compiti "in prevalenza" a favore dell'ente pubblico affidante (cd funzione "servente" della società), secondo la misura definita dall'ordinamento comunitario e nazionale.

RILEVATA l'esigenza che la società operi nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Automobile Club Palermo ed in coerenza con gli indirizzi da questo emanati, nel rispetto dei vincoli economici, finanziari e di investimento previsti dai piani, pluriennali ed annuali, monitorati sistematicamente dall'Ente.



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa costituisce parte integrante ed essenziale della presente scrittura.

1) Contratto di servizio e disciplinare operativo

Il presente contratto di servizio disciplina l'ambito di attività consentito all'affidataria, regola i rapporti con l'affidante ed individua gli strumenti tramite i quali trova applicazione il "controllo analogo" sulla Società *In House providing* da parte di AC.

Il dettaglio delle funzioni di cui al presente contratto di servizio è riportato in apposito disciplinare operativo di durata annuale (All. A), di contenuto tecnico e gestionale, il quale sottoscritto dall'AC e l'affidataria regola anche tutti gli aspetti economici, tenendo conto del progetto di *budget* annuale proposto dall'affidataria ed approvato dall'AC. Il disciplinare operativo non può modificare o derogare alle disposizioni contenute nel presente contratto di servizio; in caso di discordanza prevale il contratto di servizio e sono disapplicate le disposizioni del disciplinare operativo con esso in conflitto.

2) Durata

La convenzione di cui al presente atto ha la durata di tre (3) anni a decorrere dal 01/08/2023 e fino al 31/07/2026. L'affidante potrà comunque recedere anticipatamente dal presente contratto per ragioni di interesse pubblico e/o per sopravvenute scelte gestionali, con preavviso non inferiore a sei mesi. In tal caso l'affidataria, con la sottoscrizione del presente contratto, rinuncia ad ogni indennizzo, risarcimento del danno o rimborso di sorta a causa dell'anticipata cessazione degli effetti contrattuali.

3) Know how

Per tutta la durata del contratto l'affidante mette a disposizione dell'affidataria le proprie peculiari esperienze e conoscenze, - in una parola il proprio *know how* - in campo tecnico, commerciale, turistico, operativo, informatico, legale, fiscale, di

organizzazione gestionale, contabile e finanziaria, di pratica produttiva, di politica delle vendite e della pubblicità; la Società si avvale di tale *know how* nell'ambito della propria organizzazione e delle proprie procedure operative. L'affidante fornisce all'affidataria – direttamente o indirettamente - una serie di servizi di assistenza e consulenza strategici per la prosecuzione e buon andamento delle attività e provvede ad assisterla per tutta la durata del contratto nella gestione dell'esercizio, mediante attività anche di consulenza ed assistenza commerciale e tecnica e di aggiornamento professionale.

4) Locali

L'affidataria è tenuta ad operare nei locali concessi in comodato gratuito dall'affidante, siti in Palermo in Viale delle Alpi n. 2/b per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente contratto e si impegna a custodirli con la diligenza del buon padre di famiglia. Le parti espressamente convengono che sono a carico dell'AC tutte le spese generali di esercizio relative ai locali (illuminazione, riscaldamento, telefonia, pulizie, etc.), polizze assicurative, polizze a garanzia dei rischi per incendio e responsabilità civile verso terzi, furto, rapina.

5) Dotazione informatica

L'AC è tenuto a fornire, direttamente e/o tramite ACI Informatica S.p.A., alla Società che si impegna ad utilizzarli ed in via esclusiva:

- a) i programmi informatici realizzati per la gestione dei servizi e delle attività nei rapporti con la clientela e per la gestione dei relativi archivi centrali e periferici, obbligandosi altresì a rendere partecipe la medesima Società d'ogni relativo aggiornamento;
- b) la connessione telematica agli archivi centrali ACI, agli archivi dell'AC e verso Internet.
- c) L' *hardware* in dotazione.



L'AC inoltre è tenuto a fornire alla Società direttamente o tramite ACI, ACI Informatica e/o Società collegate o controllate, le attività di formazione e addestramento all'utilizzo dei suddetti programmi, nonché di aggiornamento, assistenza e manutenzione del *know how* informatico di Federazione.

6) Aggiornamento e supporto professionale

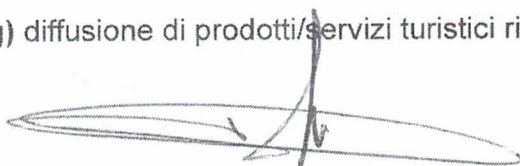
L'AC è tenuto a fornire alla Società ogni forma di supporto per il conseguimento degli scopi contrattuali ed in particolare:

- α) assistenza per la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori della Società tramite specifici *stages*;
- β) pianificazione degli obiettivi commerciali da conseguire in vigenza del presente contratto, così come assegnati dall'AC.

7) Elenco attività

La società svolgerà le seguenti attività e/o servizi:

- a) gestione del settore assistenza automobilistica, consistente la consulenza ed assistenza di pratiche inerenti alla circolazione dei mezzi di trasporto a favore di soci e clienti dell'AC;
- b) attività promo comunicazionali per AC;
- c) servizio Esazione e consulenza Tasse Automobilistiche ed altre attività delegate;
- d) servizi di contabilità generali dell'AC mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, nonché tutti i servizi esterni ed interni connessi ai predetti;
- e) promozione, sviluppo e diffusione delle associazioni all'ACI e dei prodotti e servizi forniti dallo stesso ACI, dall'AC e da loro Società controllate e/o collegate, sulla base degli obiettivi qualitativi e quantitativi stabiliti dall'AC;
- f) vendita di articoli e prodotti per l'automobilismo e/o altri settori merceologici, connotati o meno dal segno distintivo dell'ACI/AC;
- g) diffusione di prodotti/servizi turistici riservati ai soci ACI;



h) servizi amministrativi, di segreteria, Ufficio Sportivo

i) gestione di altre attività e/o servizi a supporto dell'AC di cui al disciplinare operativo ex art. 1;

Viene comunque fatta salva l'eventualità di una successiva estensione del rapporto contrattuale ad ulteriori servizi ed attività che l'affidante intendesse promuovere.

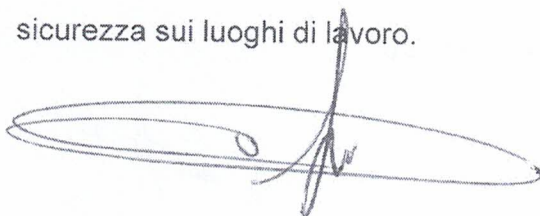
8) Standard operativi e verifiche da parte di AC

La Società si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico stabiliti dall'AC, nel rispetto di quanto stabilito da leggi, regolamenti e convenzioni vigenti, con particolare riferimento alla Convenzione per la riscossione delle tasse automobilistiche.

La Società si impegna ad espletare le attività ed i servizi di cui al presente contratto seguendo scrupolosamente le regole e le direttive dell'AC ed uniformandosi agli standard ed ai procedimenti operativi concepiti dallo stesso AC in aderenza al proposito, da questo perseguito, di una omogenea organizzazione e gestione dei servizi resi alla clientela.

La Società si obbliga comunque a raggiungere ed a mantenere livelli di elevata qualità nello svolgimento della propria attività, garantendo nei rapporti con la clientela il rispetto delle procedure, la professionalità del proprio personale ed il decoro degli ambienti.

La Società attenderà allo svolgimento della propria attività con una sua autonoma organizzazione e con personale alla propria diretta ed esclusiva dipendenza; nello specifico, e fermo restando quanto pattuito al precedente art. 6, la società presterà particolare attenzione nella formazione del proprio personale dipendente, per conseguire quei livelli di professionalità già menzionati in precedenza ed osserverà puntualmente ogni norma ed ogni contratto collettivo in materia di rapporti di lavoro, anche sotto i profili della previdenza, dell'assistenza, dell'assicurazione, fiscalità e sicurezza sui luoghi di lavoro.



L'AC avrà diritto, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (privacy) di effettuare visite, ispezioni e controlli nei locali e negli archivi gestiti dalla Società, e ciò sia al fine di verificare il rispetto degli impegni oggetto del presente contratto, sia allo scopo di trarre orientamenti per il miglioramento della qualità del sistema.

9) Responsabilità

Tenuto conto del fondamentale interesse dell'AC al puntuale svolgimento di tutte le prestazioni previste nel presente accordo, nel caso di ripetute e contestate inadempienze tali da pregiudicare la possibilità del raggiungimento degli obiettivi fissati, l'affidante potrà richiedere in qualunque momento la risoluzione anticipata della presente convenzione, con un preavviso di 90 giorni. La Società risponderà direttamente per i danni causati a terzi e/o cose nell'espletamento degli incarichi e dei servizi di cui alla presente convenzione; sarà altresì responsabile dei danni che, per fatto proprio o del suo personale, derivino o possano derivare all'AC.

10) Documenti previsionali

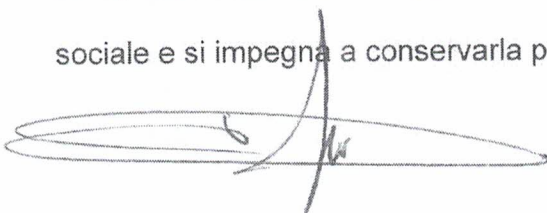
Prima dell'inizio dell'esercizio, entro il mese di settembre dell'anno precedente, la Società predispone un *budget* da sottoporre all'approvazione del dell'AC per mezzo del quale si formulano per competenza previsioni sui ricavi e sui costi, tenendo presente l'ammontare delle risorse utilizzate.

Il *budget* deve contenere:

- la previsione del risultato economico rappresentata secondo lo schema di conto economico di cui all'art. 2425 del codice civile,
- laddove richiesto il prospetto di previsione finanziaria redatto per flussi di liquidità;
- laddove richiesto la relazione di commento dell'organo di amministrazione.

11) Controllo analogo e analisi periodica delle attività

L'AC, Ente Pubblico non economico, detiene la partecipazione totalitaria al capitale sociale e si impegna a conservarla per la durata del contratto.



La Società svolge la propria attività in modo strumentale all'AC, come previsto dall'art. 3 dello Statuto costitutivo della stessa società, e non espande la propria attività, neppure nel caso in cui questa dovesse prospettarsi particolarmente remunerativa, in settori diversi da quelli per i quali è stata costituita e rientranti nelle finalità istituzionali dell'AC, nel cui favore Essa unicamente opera limitatamente al territorio della provincia di Palermo (art. 2 c. 1 statuto Gestione Aci Palermo srl) L'organo di amministrazione della Società deve richiedere la preventiva autorizzazione scritta all'AC per ciascuna delle seguenti operazioni:

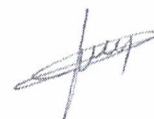
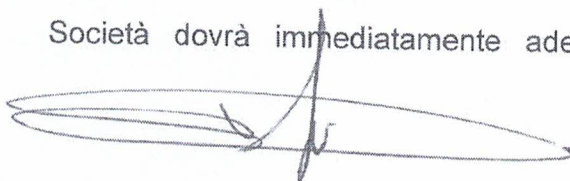
- 1) alienazione e acquisizioni di immobili;
- 2) sottoscrizione contratti di locazione attivi e passivi;
- 3) stipula di obbligazioni di importo superiore a € 10.000;
- 4) assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, indeterminato e con collaborazioni a progetto;
- 5) avvio delle procedure di mobilità del personale laddove consentite dalla normativa vigente;
- 6) sottoscrizione di accordi collettivi aziendali con le rappresentanze sindacali;
- 7) approvazione di regolamenti interni previsti dalla normativa vigente.

Il controllo analogo da parte di Ac Palermo sull'affidataria viene altresì esercitato tramite:

- α) l'analisi delle risultanze della contabilità analitica che laddove richiesto l'affidataria è tenuta ad attivare;
- β) il controllo di gestione al quale AC ha sempre accesso;
- γ) l'analisi dei reclami ricevuti e che l'affidatario è tenuto a trasmettere ad AC.

L'AC può sempre esprimere con propria deliberazione indirizzi vincolanti sulle modalità di gestione economica e finanziaria della Società in house; la

Società dovrà immediatamente adeguarsi alle disposizioni conseguenti, anche



revocando le decisioni già assunte.

La Società deve dare piena informazione all'Ac Palermo per lo svolgimento dei controlli sulla gestione della medesima.

12) Tracciabilità dei flussi finanziari

La Società dovrà rispettare le normative vigenti relative alla tracciabilità dei flussi finanziari.

13) Trattamento dei dati personali

La Società dovrà rispettare le normative vigenti relative al trattamento dei dati personali.

14) Spese

Il presente atto sarà assoggettato a registrazione soltanto in caso d'uso. Le relative spese saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.

15) Foro competente

Per la risoluzione e definizione delle controversie che potrebbero scaturire dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Palermo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Palermo 31/07/2023

AUTOMOBILE CLUB PALERMO

Il Commissario Straordinario

Giovanni PELLEGRINO



GESTIONE ACI PALERMO S.r.l

L' Amministratore Unico

Ignazio PEPATI



CONVENZIONE

Allegato A

PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI

ALLA GESTIONE ACI PALERMO srl

Con la presente Convenzione, tra l’Automobile Club Palermo, con sede in Palermo, Viale delle Alpi n. 2/b, C.F. 00110800828, rappresentato dal Commissario Straordinario Giovanni Pellegrino, che in appresso sarà denominato “A.C. Palermo”; e GESTIONE ACI PALERMO S.R.L. nella persona dell’Amministratore Unico, Signor Ignazio Pepati, nato a Palermo il 17 marzo 1970 ed ivi residente in Via Piano Gallo n.50, C.F.: PPT GNZ 70C17 G273S, che in appresso sarà denominato “GAP s.r.l.,”

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO APPRESSO

Art. 1

L’A.C. Palermo concede alla GAP s.r.l., che accetta, l’incarico di curare e svolgere, in regime di piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione ma nel rispetto delle norme del presente contratto, la gestione di tutti i servizi relativi alle attività dell’Ente con particolare riferimento a:

- Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (attività di Ufficio Assistenza Automobilistica);
- Attività di “Promozione e sviluppo della compagine sociale”, nonché di “Assistenza ai Soci Sportivi e Tessere ACI SPORT”;
- Attività promo comunicazionali per AC;
- Servizio Esazione e gestione Tasse Automobilistiche;
- Servizio Rinnovo patenti; Servizi Amministrativi e Contabili in favore e per conto dell’AC;



nonché tutti i servizi esterni ed interni connessi ai predetti.

I Servizi potranno essere gestiti da GAP s.r.l. anche indirettamente, restando comunque la Società unica ed esclusiva responsabile della gestione nei confronti dell'A.C..

Art. 2

La GAP s.r.l. si obbliga a curare e svolgere la gestione delle attività previste dall'Art. 1 con la massima diligenza e serietà, tenendo presenti le direttive di massima dell'Ente, nonché le effettive esigenze così come si prospetteranno temporalmente, in modo che i Servizi si svolgano con precisione e puntualità. L'espletamento dei servizi affidati alla GAP s.r.l. dovrà essere effettuato a mezzo di personale in numero sufficiente a garantire la totale qualità della prestazione lavorativa nel suo intero ciclo.

La GAP s.r.l. nel dichiararsi edotta di tutte le norme di legge disciplinanti la soggetta materia e delle istruzioni diramate, o che potranno esserlo in futuro, dall' A.C. Palermo, si impegna alla loro scrupolosa e tempestiva osservanza in maniera che non debba derivare all'A.C. stesso, alla propria clientela e a terzi in genere pregiudizi e danni dei quali in ogni caso risponderebbe direttamente ed esclusivamente la GAP s.r.l..

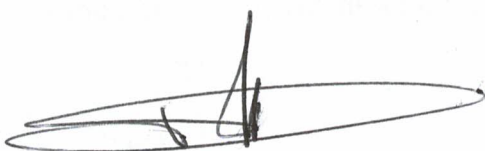
Per i servizi previsti all'art. 1 tutte le somme incassate a qualsiasi titolo dovranno essere versate integralmente e quotidianamente nelle casse dell'Automobile Club di Palermo.

La Società dovrà assicurare il presidio dell'Ufficio tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle 13,30 e il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 18,00, o nei diversi orari indicati dall'AC.

Art. 3

L'espletamento dei Servizi, di cui all'art. 1, avverrà, d'intesa tra le parti, nei locali dell'A.C. Palermo, messi a disposizione alla GAP srl a titolo gratuito.

Art. 4



Saranno a carico dell'AC gli oneri relativi alle spese per stampati in uso P.R.A, M.C.T.C., carte bollate e modulistica in genera a pagamento, spese postali, materiale di consumo e le polizze assicurative previste a garanzia del regolare svolgimento dei servizi d'istituto.

Art. 5

L'inosservanza da parte della GAP s.r.l. di norme di legge e di qualsiasi clausola del presente contratto, o il verificarsi di fatti che determinano gravi irregolarità o pregiudizievole ritardo nell'espletamento del servizio connesso in gestione, saranno considerati giusta causa per la revoca del contratto, ferme e impregiudicate restando le azioni a tutela degli interessi dell'Ente, della sua clientela e di terzi in genere.

La GAP s.r.l. si impegna all'osservanza di tutte le norme sui contratti collettivi in materia di lavoro, previdenziale ed assicurativa. Il Personale da adibire sarà selezionato dalla GAP s.r.l. secondo le vigenti normative in materia di società in House Providing.

La GAP s.r.l., all'atto della costituzione del rapporto di lavoro, si impegna a fare sottoscrivere al personale che adibirà ai servizi una dichiarazione del seguente tenore:

"L'Amministratore Unico della GAP s.r.l., mi ha chiaramente informato che per il mio rapporto di lavoro è esclusivamente intercorrente con essa GAP s.r.l." e non intercorre alcun rapporto di lavoro con l'AC Palermo.

La GAP s.r.l. dichiara di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio così come previsto dalla normativa vigente.

Art. 6

La gestione dei servizi dovrà svolgersi nell'ambito delle direttive dell'Ente ed in base alle normali esigenze dei servizi che la GAP s.r.l. dichiara espressamente di conoscere.

Art. 7

A titolo di compenso per la gestione del servizio, l'A.C. Palermo corrisponderà alla GAP s.r.l. un ammontare complessivo annuo di Euro 156.952/81 (centocinquantaseimilanovecentocinquantadue/81) + I.V.A. (IVA Split).



Detto importo potrà essere soggetto a variazione in presenza di nuove situazioni non contemplate nella presente convenzione e in base all'effettivo fabbisogno della società per la copertura dei propri costi.

Il compenso verrà liquidato mensilmente, a presentazione di fattura elettronica di € 13.079,40 **oltre iva** totale mensile per 12 mensilità annue.

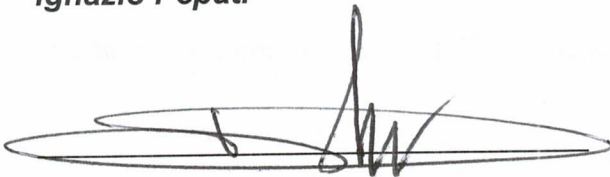
Art. 8

La durata del presente contratto è fissata in mesi 19 con decorrenza dal 1 GENNAIO 2025 al 31 LUGLIO 2026. Alla scadenza il contratto dovrà essere ricontrattualizzato tra le parti, almeno tre mesi prima della naturale scadenza.

Palermo, li 4/APRILE/2025

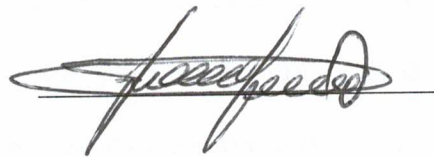
L'Amministratore Unico GAP Srl

Ignazio Pepati

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned above a horizontal line.

Il Commissario Straordinario

Giovanni Pellegrino

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'G' followed by several loops, positioned above a horizontal line.

Prespetto Costi Aci Parlamento

Mensili

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Annuale
Personale													
Part Time 30 ore (3 persone)	5.075,56 €	5.075,56 €	5.075,56 €	5.075,56 €	5.075,56 €	5.075,56 €	5.075,56 €	5.075,56 €	5.075,56 €	5.075,56 €	5.075,56 €	5.075,56 €	68.269,98 €
Full Time (1 persona)	2.681,41 €	2.681,41 €	2.681,41 €	2.681,41 €	2.681,41 €	2.681,41 €	2.681,41 €	2.681,41 €	2.681,41 €	2.681,41 €	2.681,41 €	2.681,41 €	35.887,13 €
Ann. Unico (1 persona)	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	24.000,00 €
Oneri co.co.co	1.064,65 €	1.064,65 €	1.064,65 €	1.064,65 €	1.064,65 €	1.064,65 €	1.064,65 €	1.064,65 €	1.064,65 €	1.064,65 €	1.064,65 €	1.064,65 €	12.775,82 €
Servizi													
Professionisti													
Rimborso spese	508,33 €	508,33 €	508,33 €	508,33 €	508,33 €	508,33 €	508,33 €	508,33 €	508,33 €	508,33 €	508,33 €	508,33 €	6.100,00 €
Spese Bancarie	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	1.200,00 €
Sicurezza Sul Lavoro	- €	- €	500,00 €	- €	- €	500,00 €	- €	- €	500,00 €	- €	- €	500,00 €	2.000,00 €
Formazione Obbligatoria													
Sindaco Unico													
Tassa Vidimazione Libri													
Diritti Camerali						309,87 €							309,87 €
Imposta di bollo						170,00 €							170,00 €
Costi di Revisione													
Deposito Bilancio													
Varie ed Eventuali													
Imprevisti / non prevedibili	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	2.400,00 €
Totale	11.549,95 €	11.549,95 €	12.349,95 €	11.549,95 €	14.849,95 €	12.829,82 €	11.549,95 €	11.549,95 €	12.349,95 €	11.549,95 €	11.549,95 €	23.723,43 €	156.952,81 €

13.058,40

12

