

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **dott. Vox Alessandro**  
Indirizzo Via Sistina 48 – 00187 - Roma

Telefono **+39 3663194552 - +39 06 0645507461**  
Fax **+39 0645507462**  
E-mail [alessandrovox@taxlexconsulting.it](mailto:alessandrovox@taxlexconsulting.it) PEC: [alessandro.vox@odcec.legalmail.it](mailto:alessandro.vox@odcec.legalmail.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19/06/1980

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) 31 – 07 – 2019 / 31 - 12 - 2022  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Three Eyes APM O.O.O.  
Via Kamskaya n. 63, let. B, B1, Ufficio 8 – Russia – Città di Kaliningrad  
Tipo di azienda o settore Società di Consulenza Direzionale Internazionale  
Tipo di impiego Presidente  
Principali responsabilità L'organizzazione, fondata nel luglio 2019, nasce da un progetto nato dalla collaborazione di professionisti italiani e russi con l'obiettivo di sviluppare partnership industriali, commerciali, finanziarie e artistiche. L'azienda si pone l'obiettivo di assistere e supportare da un punto di vista fiscale, societario e legale imprenditori italiani che intendono realizzare programmi di sviluppo internazionale con particolare riferimento ai territori russi e asiatici e allo stesso tempo assistere imprenditori russi che intendono realizzazione programmi di sviluppo nei territori italiani ed europei.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) 01-01-2017 / esperienza in corso  
Nome e indirizzo studio Tax et Lex Consulting s.r.l.  
Via Sistina 48 – 00187 Roma  
Via Silverio Picerli 7 – 02100 Rieti

Tipo di azienda o settore Società di consulenza di Dottori Commercialisti e Revisori dei Conti  
Tipo di impiego Socio / Amministratore Studio professionale associato.  
Principali responsabilità Studio professionale multidisciplinare specializzato in diritto societario, fiscalità nazionale ed internazionale, diritto penale tributario, diritto del lavoro e diritto civile, relazioni sindacali e gestione delle risorse umane.  
Attività professionale svolta in qualità di partner e professionista iscritto all'albo dei dottori commercialisti e al registro dei revisori legali nonché amministratore società di consulenza formata da dottori commercialisti, revisori dei conti, avvocati ed esperti in risorse umane e relazioni sindacali.  
La struttura professionale opera in qualità di Advisor in operazioni straordinarie, acquisizioni societarie e riprogettazione e riorganizzazione delle imprese. Progettazione e sviluppo strutture giuridiche nazionali ed internazionali. Gestione dei rapporti con clienti e fornitori finalizzati alle collaborazioni di lungo periodo

nonché quali mediatori. Customer Relationship Management. Progettazione dei processi e dei flussi informativi aziendali.

Incarichi di revisione legale dei conti in società private e pubbliche. Incarichi CTP in procedimenti civili e penali. Consulenza in materie contabili, consulenza fiscale e pianificazione fiscale, progettazione e sviluppo business plan, consulenza nella gestione di progetti volti all'ottenimento di finanziamenti pubblici e partecipazione a gare pubbliche. Redazione di contratti, atti costitutivi e statuti nell'ambito delle attività di consulenza alle imprese. Rapporti con le istituzioni locali e nazionali. Gestione rapporti istituti bancari nazionali ed internazionali. Attività di revisione contabile. Organizzazione e Gestione attività di Due Diligence. Redazione perizie tecniche.

Attività di attestazione di piani di Accordo di Ristrutturazione dei debiti ex art. 182 L.F.. Elaborazione e stesura di piani di concordato preventivo ex art. 161 L.F.; Attività di progettazione e implementazione di Concordati fallimentari ex art. 124 L.F., Attività di elaborazione e/o attestazione di piani di risanamento ex art. 47 L.F..

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	02-04-2019 / esperienza in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ma.Cro Lifesciente S.r.l. Via Sistina 48 – 00187 Roma
Tipo di azienda o settore	Contract Research Organization (CRO) – Start Up Universitaria "La Sapienza".
Tipo di impiego	Amministratore Delegato
Principali responsabilità	L'organizzazione, fondata nel settembre 2018, nasce da un progetto nato dalla collaborazione di professori universitari, sanitari, legali ed economico finanziari che hanno realizzato un progetto di sviluppo con l'obiettivo di creare una Contract Research Organization (CRO) targata "La Sapienza" al fine di fornire uno strumento in grado di raccogliere il know how, altamente elevato e di nicchia, degli addetti coinvolti in attività di rilevazione e valutazione dei dati originati da percorsi di ricerca farmacologica e di creare degli strumenti operativi, quali software, procedure operative e modelli di riferimento al fine di valorizzare progetti, lavori ed investimenti, sia di natura pubblica che privata, nonché di consentire una maggiore valorizzazione delle competenze prodotte sia dal ciclo di vita universitario sia durante il percorso di realizzazione di progetti di ricerca.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	01-05-2012 / 31-12-2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hedge 360 s.r.l. Via Sistina 48 – 00187 Roma
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza di Dottori Commercialisti e Revisori dei Conti
Tipo di impiego	Socio / Amministratore Studio professionale associato.
Principali responsabilità	Attività professionale svolta in qualità di professionista nonché amministratore società di consulenza formata da dottori commercialisti e revisori dei conti. Advisor. Progettazione e sviluppo strutture giuridiche nazionali ed internazionali. Gestione clienti e fornitori. Customer Relationship Management. Progettazione dei processi e dei flussi informativi aziendali. Incarichi di revisione legale dei conti in società private e pubbliche. Incarichi CTP in procedimenti civili e penali. Consulenza in materie contabili, consulenza fiscale e pianificazione fiscale, progettazione e sviluppo business plan, consulenza nella gestione di progetti volti all'ottenimento di finanziamenti pubblici e partecipazione a gare pubbliche. Redazione di contratti, atti costitutivi e statuti nell'ambito delle attività di consulenza alle imprese. Rapporti con le istituzioni locali e nazionali.

Gestione rapporti istituti bancari nazionali ed internazionali. Attività di revisione contabile. Organizzazione e Gestione attività di Due Diigence. Redazione perizie tecniche.

Attività di attestazione di piani di Accordo di Ristrutturazione dei debiti ex art. 182 L.F.. Elaborazione e stesura di piani di concordato preventivo ex art. 161 L.F.; Attività di progettazione e implementazione di Concordati fallimentari ex art. 124 L.F..

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	01-08-2010 / esperienza in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale Alessandro Vox Via di Monte Verde 16 – 00152 Roma
Tipo di azienda o settore	Studio Professionale di Dottore Commercialista.
Tipo di impiego	Titolare Studio Professionale
Principali responsabilità	Attività professionale svolta in qualità di titolare dello studio. Consulenza fiscale, Consulenza contabile, progettazione business plan; consulenza nella gestione di progetti volti all'ottenimento di finanziamenti pubblici e partecipazione ad gare pubbliche. Redazione di contratti, atti costitutivi, patti parasociali. Gestione rapporti con le istituzioni locali e nazionali. Gestione rapporti istituti bancari nazionali ed internazionali. Partecipazione a procedimenti concorsuali fallimentari e prefallimentari in qualità di consulente incaricato e asseveratore. Attività di revisione contabile nell'ambito di procedure concorsuali. Revisione legale dei conti. Organizzazione e Gestione attività di Due Diigence. Elaborazioni programmi di sviluppo strutture giuridiche nazionali e internazionali. Progettazione e Implementazioni piani di ristrutturazione aziendali. Progettazione ed implementazione di piani di ristrutturazione del debito. Membro di Collegio Sindacale in diverse società. Attività di Advisor

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	01-07-2008 / 31-07-2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio associato di consulenza fiscale del dott. Claudio Scrocca. Dal 01-01-2009 trasformato in Studio Associato SD Tax & Corporate Consulting del dott. Claudio Scrocca e del dott. Davide Dionisi Viale America 93 – 00144 Roma
Tipo di azienda o settore	Studio di Commercialisti Associati
Tipo di impiego	Consulente Junior
Principali responsabilità	Consulenza contabile, consulenza fiscale, supporto nella stesura di business plan, consulenza nella gestione di progetti volti all'ottenimento di finanziamenti pubblici e partecipazione ad gare pubbliche. Redazione di contratti, atti costitutivi e statuti nell'ambito delle attività di consulenza alle piccole/medie imprese. Rapporti con le istituzioni locali e nazionali. Gestione rapporti istituti bancari nazionali ed internazionali. Partecipazione a procedimenti concorsuali fallimentari e prefallimentari. Supporto ad attività di revisione contabile. Organizzazione e Gestione attività di Due Diigence. Elaborazioni programmi di sviluppo strutture giuridiche nazionali e internazionali.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	01-10-2006 / 30-06-2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio associato di consulenza fiscale e contabile Gismondi di L.D'Antonio e D.Bocchetti

Tipo di azienda o settore	Piazza Dante, 89 – Napoli
Tipo di impiego	Studio di Commercialisti.
Principali responsabilità	Praticante Commercialista e Revisore Legale Consulenza contabile, consulenza fiscale, supporto nella stesura di business plan, consulenza nella gestione di progetti volti all'ottenimento di finanziamenti pubblici e partecipazione ad gare pubbliche. Redazione di contratti, atti costitutivi e statuti nell'ambito delle attività di consulenza alle piccole/medie imprese. Rapporti con le istituzioni locali e nazionali.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	01-2003 / 10-2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	System Progetti s.r.l. Via delle Crociate, 15 - Napoli
Tipo di azienda o settore	Consulenza in Gestione e Organizzazione Aziendale
Tipo di impiego	Stage
Principali responsabilità	Progetti di "gestione economica d'impresa" . Customer Relationship Management. Progettazione, Benchmarking e Manutenzione di Strutture Organizzative. Progettazione dei processi e dei flussi informativi.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	2000 / 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Lounge Bar 4U" di Bellucci Luca. Via A. Manzoni, 114/b Napoli
Tipo di azienda o settore	Cocktail bar
Tipo di impiego	Responsabile Business Development e Organizzazione Eventi
Principali responsabilità	Creare le condizioni per la frequentazione del Lounge Bar. Predisporre l'accoglienza. Organizzare l'intrattenimento.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Dal 15-04-2016 / 15-09-2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Uniprof Consorzio – Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
Qualifica conseguita	Corso di Alta Formazione Specialistica per Gestori della Crisi di Sovraindebitamento

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Dal 15-02-2013 / 15-03-2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Altalex Formazione. Master in Diritto Fallimentare

Date (da – a)	Dal 01-01-2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguita iscrizione al Registro Nazionale dei Revisori Legale Enti Locali.
Qualifica conseguita	Revisore Legale Enti Locali

Date (da – a)	Dal 25-07-2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguita iscrizione al Registro Nazionale dei Revisori Legale al numero 166267 nominato con provvedimento pubblicato in G.U. n. 44 del 08.06.2012
Qualifica conseguita	Revisore Legale
Date (da – a)	Dal 25-07-2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguita iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma – Sez. A n. 010649
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione costante alla formazione continua promossa dall'Ordine
Qualifica conseguita	Dottore Commercialista – Sez. A
Date (da – a)	1998 / 21-12-2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli “Parthenope”, Facoltà di economia.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in finanza aziendale: analisi degli investimenti caratterizzati da un livello elevato di rischio. Titolo: “Opzioni Reali: un caso applicativo” – Azienda di Supercomputing della Finmeccanica – Quadrics Ltd. Finanza aziendale; Economia e Gestione d’Impresa.
Qualifica conseguita	Dottore in economia aziendale.
Livello nella classificazione nazionale	Laurea quadriennale (precedente ordinamento).
Date (da – a)	06-2002 / 09-2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in “Human Resources Management” - HKE Management School (Roma, Milano, Bologna)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Selezione del Personale, Formazione, Direzione del Personale.
Date (da – a)	1994 / 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale “L.B.Alberti” Via della Pigna, 187 Napoli
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

Capacità di lettura e scrittura Buono

Buono

Capacità di espressione orale Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Forte orientamento al lavoro di gruppo.

Spiccata tendenza a finalizzare il lavoro del team.

Abilità di “public speaking” [maturata grazie alle esperienze universitarie e al

percorso professionale e al percorso teorico/pratico dei master svolti]  
Predisposizione all'ascolto attento e forte spirito di osservazione.  
Ottimismo. Gestione stress e abitudine a operare sotto pressione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Riconosciuta attitudine ad organizzare i processi e a focalizzare gli obiettivi.  
Flessibilità e Facilità di adattamento alle diverse situazioni lavorative.  
Riconosciuta attitudine al Problem Solving. Facilità di applicazione dei principi normativi alle diverse situazioni aziendali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows; Ottima conoscenza degli applicativi contenuti nel pacchetto "office"; facilità di apprendimento dell'utilizzo di diversi gestionali e software contabili/fiscali maturati durante gli anni di attività professionale.  
Ottima conoscenza applicativi Telemaco, Comunica e facilità di utilizzo di nuove e diverse soluzioni informatiche utilizzate dalla P.A. e facilità di adozione di nuovi software e procedure operative informatiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Studente di musica (pianoforte) dai 13 ai 20 anni .  
Partecipazione a pubbliche performance e saggi di musica.

**INTERESSI**

Amo leggere libri di diverso genere. Dai romanzi a saggi tecnici. Ascolto musica di diversi generi. Mi piace il mare e la nautica in genere. Pratico la subacqua ricreativa (livello Rescue - Padi). Nutro un forte interesse verso le nuove tecnologie e le modalità di applicazione innovative. Pratico il Tennis.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida "A" e "B"; Patente nautica entro 12 miglia.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

FIRMA  
Alessandro Vox

