



Bari, 10 novembre 2022

Oggetto : Manifestazione di interesse per affidamento incarico consulenza fiscale paghe e lavoro

La presente per richiedere la vostra manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale relativo alla consulenza paghe e lavoro, da comunicare a mezzo PEC all'indirizzo acifutura@pec.it entro il giorno 25 novembre 2022.

La società ACI FUTURA Srl, società a totale capitale pubblico con socio unico l'Automobile Club Bari Bat adotta il CCNL del Commercio con un organico composto da n. 3 dipendenti a tempo indeterminato oltre eventuali collaborazioni esterne.

La conclusione del contratto avverrà attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, pertanto è indispensabile per l'invio della manifestazione di interesse essere presenti sul MEPA.

Si allega proposta di contratto per prendere visione delle richieste della Società scrivente.

I nostri uffici restano a disposizione per eventuali chiarimenti o informazioni nella persona della Rag. Paola Como: mail p.como@bari.aci.it - tel.: 0805540054.

Allegato:

OGGETTO: Proposta Contratto - Incarico per Consulenza fiscale e lavoro

A seguito di conferimento dell'incarico in oggetto, si sottopongono le condizioni e le modalità di elaborazione e consulenza dell'amministrazione del personale dipendente che il Vostro studio fornirà a decorrere dalla data della Vs. accettazione.

PREMESSA

La natura dell'incarico che viene affidato deve tener conto che la società ACI FUTURA SRL:

- Richiede un supporto di controllo assiduo, per quanto riguarda gli adempimenti formali;
- Deve gestire le tematiche dell'amministrazione del personale nel pieno rispetto delle normative in vigore.

OGGETTO DELL'INCARICO

Tenuto conto delle suindicate premesse il Vostro studio dovrà fornire un servizio di elaborazione di tutti gli adempimenti e le formalità connesse all'amministrazione del personale.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno le seguenti:

Il Vostro studio provvederà ad effettuare assunzioni, cessazioni e trasformazioni presso il competente Ufficio di collocamento.

L'elaborazione dei cedolini paga avverrà mensilmente; congiuntamente ai cedolini paga verranno elaborati i modelli di versamento relativi a INPS e IRPEF dei dipendenti.

L'assolvimento degli ulteriori adempimenti connessi all'amministrazione del personale, tipo denunce salari all'INAIL, denunce INPS, e comunque quanto obbligatorio dalle vigenti leggi in materia, trattazione presso gli enti previdenziali di eventuali problemi connessi all'amministrazione del personale e attivazione delle visite mediche presso l'Inps.

La gestione di tutti i pagamenti riguardanti le incombenze previdenziali e fiscali verrà effettuata direttamente dalla Società mediante modulistica precompilata che il Vostro studio fornirà.

ONORARIO PROFESSIONALE

L'onorario professionale per i servizi sopra indicati è determinato come segue:

- Assunzioni, cessazioni, trasformazioni € _____ per ogni movimentazione;
- Elaborazione cedolini paga del personale € _____ cadauno per 14 mensilità;
- Elaborazione Mod. 770 – CU – Autoliquidazione INAIL – trasmissioni telematiche; € _____ annui.

Tali importi si intendono al netto di IVA e CAP.

I costi suindicati non tengono conto dei servizi richiesti relativamente ad eventi o attività di carattere straordinario, gli stessi saranno fatturati in base ad accordi da stabilirsi.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito dalla data del 1 gennaio 2023 per la durata di 36 mesi con scadenza il 31 dicembre 2025, salvo disdetta da comunicare a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno quattro mesi prima della scadenza.

RISERVATEZZA

Nel rispetto dell'etica professionale, verrà mantenuta la più rigorosa riservatezza sulle notizie, informazioni o dati di cui, per ragioni dell'incarico di cui all'oggetto.