

Aci Salerno Servizi srl – società in house, a socio unico, dell'Automobile Club Salerno
SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO NEL LIVELLO 4 CONTRATTO COMMERCIO PER
PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Salerno, nella seduta del 4 aprile 2022, valutata la necessità della propria società in house Aci Salerno Servizi srl di assumere una risorsa, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai servizi della società stessa,

HA AUTORIZZATO

Aci Salerno Servizi srl – società in house, a socio unico, dell'Automobile Club Salerno

ad indire una selezione per titoli ed esami a n. 1 posto nel livello 4 del Contratto Commercio, per personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la stessa società in house dell'Ente: "Aci Salerno Servizi srl".

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n° 165 s.m.i.
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Immunità da condanne penali definitive;
5. Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) di durata quinquennale;
6. Titolo professionale: attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi dell'art. 5, co. 1 della Legge 08.08.1991 n. 264;
7. Idoneità fisica all'impiego o alla mansione: la società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla data di immissione in servizio. I medesimi requisiti dovranno, altresì, permanere alla data della sottoscrizione del contratto individuale del lavoro. Per la documentazione riguardante i requisiti per l'ammissione, i candidati potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000 recante disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla domanda devono essere allegati **a pena di esclusione dal concorso**:

- Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità.
- codice Fiscale.
- Dichiarazione del candidato di essere a conoscenza che l'eventuale rapporto di lavoro si instaurerà esclusivamente con la società Aci Salerno Servizi srl, e non con l'Automobile Club Salerno.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno solare successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella costituenda sezione Amministrazione Trasparente della società Aci Salerno Servizi srl o nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Automobile Club Salerno; nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, secondo l'allegato "A" al presente bando, dovranno essere inviate:

- ➔ con Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC della società acisalernoservizisrl@legalmail.it specificando nell'oggetto "domanda di partecipazione alla selezione Aci Salerno Servizi srl".
- ➔ a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno a: "Aci Salerno Servizi srl società in house a socio unico dell'Automobile Club Salerno" con sede a Salerno (CAP 84123) in Via Giacinto Vicinanza, 11. Sulla busta dovrà essere indicato: "domanda di partecipazione alla selezione Aci Salerno Servizi srl".

La data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, o dalla ricevuta PEC di avvenuta consegna, emessa dal sistema informatico.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno

alla società oltre il 5° (quinto) giorno feriale successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancato oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della società stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande e la documentazione richiesta per partecipare alla selezione pervenute alla società con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione e saranno da considerarsi come mai ricevute dalla società, pertanto il concorrente non sarà ammesso alla procedura.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare con nota scritta, distinta, da allegare alla domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

ART. 3 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata a mezzo pec o a mezzo raccomandata con provvedimento motivato in qualsiasi momento della procedura.

ART. 4 - PROVE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata attraverso n. 1 prova scritta e n. 1 colloquio/prova pratica:

- La prova scritta consisterà in 30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, di cui una sola esatta, attinenti alla Contabilità pubblica, con particolare riferimento agli Enti pubblici non economici, e delle società private, le tasse automobilistiche, i servizi e i regolamenti delle tessere ACI (rilevabili sul sito web istituzionale dell'ACI www.aci.it), lo Statuto ACI, disponibile ai candidati sul sito web istituzionale dell'ACI www.aci.it).
- Il colloquio verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sugli argomenti di seguito indicati:
 - ✓ Informatica, prova applicata delle soluzioni informatiche più diffuse.

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a n. 50, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva che potrà essere predisposta anche da azienda specializzata.

La predetta prova consisterà nella soluzione di 30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, di cui una sola esatta, a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame. La preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alla selezione; il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

I punteggi della prova preselettiva verranno attribuiti come segue: a) risposta esatta, punti 1; b) risposta non data, punti 0; c) risposta errata, punti -0,5. Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 10 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile.

I punteggi della prova scritta verranno attribuiti come segue: a) risposta esatta, punti 1; b) risposta non data, punti 0; c) risposta errata, punti -0,5.

Alla prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo di legge, codice, etc. I candidati trovati in possesso di testi di leggi, codici, etc, saranno esclusi dal concorso. I candidati potranno entrare nell'aula d'esame senza alcun oggetto personale, eventuali borse o telefoni cellulari saranno depositati presso la Commissione d'esame prima dell'inizio delle prove e restituiti al termine individuale delle prove stesse.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

I calendari della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e del colloquio/prova pratica verranno pubblicati nella costituenda sezione Amministrazione Trasparente della società Aci Salerno Servizi srl o nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Automobile Club Salerno; tale pubblicazione avrà valore di notifica, nei confronti dei candidati, a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato nella costituenda sezione Amministrazione Trasparente della società Aci Salerno Servizi srl o nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Automobile Club Salerno; tale pubblicazione avrà valore di notifica, nei confronti dei candidati, a tutti gli effetti.

Alla prova scritta è ammessa la consultazione dei soli testi di legge, senza alcun commento. I candidati trovati in possesso di testi di leggi commentati o manuali saranno esclusi dalla selezione.

I telefoni cellulari saranno depositati presso la Commissione d'esame prima dell'inizio delle prove e restituiti al termine individuale delle prove stesse.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- **fino a punti 30 (trenta) per la prima prova scritta;**
- **fino a punti 30 (trenta) per il colloquio/prova pratica.**

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato la votazione almeno di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale/prova pratica si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione almeno di 21/30. Il colloquio/prova pratica si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Conseguono l'idoneità i candidati che ottengono almeno 21/30 nella prova orale/prova pratica.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati a conclusione della prova scritta e comunicati agli ammessi alla prova orale; ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo di 8 punti secondo i criteri di seguito indicati:

- possesso della Tessera di Socio ACI: punti 2;
- possesso dell'Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, almeno alla sezione E - Collaboratori degli intermediari iscritti nelle sezioni A, B o D: punti 2;
- possesso di attestazione comprovante l'esperienza lavorativa, per almeno un anno negli ultimi cinque anni, presso un qualsiasi Automobile Club o altro Ente Pubblico in Italia: punti 1 per ogni annualità fino ad un massimo di 4 punti.

I titoli devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente bando e persistere alla data dell'eventuale assunzione in servizio. Per la documentazione riguardante i titoli posseduti, ad eccezione dell'attestazione dell'esperienza lavorativa di cui alla precedente lettera c), i candidati potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000 recante disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive. L'attestazione comprovante l'esperienza lavorativa di cui alla precedente lett. c) dovrà essere allegata alla domanda di selezione.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, e sarà composta da 3 membri integrata da un segretario verbalizzante.

ART. 10 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla somma dei punti attribuiti a ciascun candidato nella prova scritta, nella prova orale/prova pratica e nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio tra due candidati è preferito il candidato più giovane d'età.

Il Consiglio di Amministrazione della società approverà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione dei vincitori, nei limiti dei posti oggetto della selezione.

La graduatoria approvata sarà, altresì, pubblicata nella costituenda sezione Amministrazione Trasparente della società Aci Salerno Servizi srl o nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Automobile Club Salerno.

ART. 11 – PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto d'impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del Contratto Commercio e con il relativo trattamento economico previsto dal contratto stesso.

Per la documentazione riguardante i requisiti e i titoli posseduti, il candidato vincitore, potrà avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000 recante disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive.

Il concorrente dichiarato vincitore, risultante in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio con la decorrenza fissata nel predetto contratto: da tale data decorre l'inizio del periodo di prova della durata di 4 mesi.

ART. 12 - TERMINE DELLA PROCEDURA SELETTIVA – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO – PARI OPPORTUNITÀ

Competente per l'istruttoria delle domande e per gli atti della selezione è la Aci Salerno Servizi srl.

L'Automobile Club Salerno e la società Aci Salerno Servizi srl garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Salerno, 19 maggio 2022

Aci Salerno Servizi srl
Società in house
dell'Automobile Club Salerno

Il Presidente del
Consiglio di Amministrazione
Vito Domenico Sacco

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere rivolti a:
acisalernoservizi@legalmail.it o a acisalernoservizi@gmail.com

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR). Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curriculum verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente della società coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dalla società la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR; la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti (articolo 16 del GDPR); la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR; la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dalla società abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dalla società abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento e responsabile del trattamento dei dati personali è Aci Salerno Servizi srl, in persona del Legale Rappresentante Presidente del Consiglio di Amministrazione, con sede in Via Giacinto Vicinanza, 11, Salerno.