

S.A.M.M. srl
Viale Amendola, 36
50121 FIRENZE
p.IVA 05441980488

**PROCEDURA PUBBLICA DI
CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO CON PROFILO SPECIALISTICO DI
ADDETTO FRONT OFFICE INQUADRATO AL 4° LIVELLO DEL CCNL PER I
DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI
SERVIZI**

IL PRESIDENTE

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ACI Promuove S.r.l. del 27.03.2023 e della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di SAMM S.r.l. del 14.04.2023, ai sensi della sezione II del “Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale”,

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico, per titoli ed esami**, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 impiegato da inquadrare al 4° livello del CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi, da assegnare alla sede di SAMM S.r.l. in 50121 Firenze, Viale Amendola 36 e da adibire alle attività di front office (sportello per la gestione delle pratiche automobilistiche) per attività di consulenza e di assistenza nonché di adempimenti relativi alla circolazione di veicoli e di natanti a motore.

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale neo assunto in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198 del 11 aprile 2006.

1. SOCIETÀ

SAMM S.r.l., con sede legale in 50121 Firenze, Viale Amendola 36, C.F. e P.I.05441980488 , email: Pec: sammsrl.acf@pec.it, web: www.firenze.aci.it - Sezione “SAMM srl” (<https://trasparenza.aci.it/acpservice/05441980488>)

SAMM S.r.l. è una società controllata indirettamente dall'Automobile Club Firenze per il tramite di Acipromuove srl ed opera secondo quanto previsto dalla vigente normativa. Per la selezione del personale dipendente agisce secondo i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, come previsto per le società a capitale pubblico, secondo il Regolamento interno per il reclutamento del personale non dirigenziale.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

D.ssa Alessandra Rosa.

3. REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso (front office a contatto con il pubblico con correlata necessità di poter leggere documentazione cartacea presentata dagli utenti), agli effetti della Legge 120/1991, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società a controllo pubblico per persistente o insufficiente rendimento;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

In ogni momento della procedura la Società si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

4. REQUISITI PARTICOLARI

Per l'ammissione al concorso i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- a) titolo di studio:** possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

FIRMA

b) esperienza professionale: aver **prestato servizio** alle dipendenze o in somministrazione lavoro per Pubbliche amministrazioni, o società controllate, o società private, quale impiegato addetto con continuità a rapporti diretti con il pubblico (*front office*), per almeno sei mesi anche non continuativi a partire dal 1 gennaio 2020 fino alla data di scadenza del presente bando.

La mancanza anche di uno solo dei due suddetti requisiti per l'ammissione alla procedura di cui al presente articolo produce l'esclusione automatica dal presente concorso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Possono comunque, essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità, così come disposto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento di eventuale assunzione.

5. TERMINE E MODALITÀ DI RICEZIONE DEI PLICHI

La documentazione indicata di seguito deve pervenire a SAMM. entro il giorno 8 maggio **2023 alle ore 12.00** e potrà essere:

- **inviata per posta certificata** al seguente indirizzo;
- **spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno**, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, a: SAMM S.r.l., in 50121 Firenze, Viale Amendola 36.

È ammessa anche la consegna a **mano del plico** fino al termine di scadenza nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle 15:30 alle 17:00, presso SAMM S.r.l., 50121 Firenze, Viale Amendola 36.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio:

- nel caso di spedizione tramite posta farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo di SAMM S.r.l.;
- nel caso di spedizione tramite PEC farà fede la ricevuta di consegna del messaggio nella casella di destinazione e, inoltre, l'indirizzo del mittente deve essere riconducibile al candidato.

La Società declina ogni responsabilità per il mancato recapito/ricevimento della documentazione indicata di seguito per la partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della Società stessa.

FIRMA

Nel caso di consegna a mano del plico o di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, il plico stesso contenente la documentazione indicata di seguito deve essere idoneamente chiuso in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto.

Il plico:

- a) nel caso di consegna a mano di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura "**Concorso di SAMM S.r.l. per l'assunzione n. 1 impiegato – NON APRIRE**";
- b) nel caso di invio tramite PEC deve contenere nell'oggetto la dicitura "**Concorso di SAMM S.r.l. per l'assunzione n. 1 impiegato – Nome e cognome del candidato**".

Per partecipare alla selezione i candidati, pena la non ammissione, devono produrre la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE ELENcata AL SUCCESSIVO PUNTO 6.**

La documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

- La presente procedura sarà pubblicata per **ventidue giorni** sul sito dell'Automobile Club Firenze - Sezione "**Società Trasparente S.A.M.M. srl dal 15 luglio 2022**", al seguente link https://trasparenza.aci.it/acpservice/05441980488/pagina639_selezione-del-personale.html, nella sezione amministrazione trasparente di SAMM alla voce "Selezione del personale".

6. DOCUMENTAZIONE

La documentazione di cui al precedente **punto 5** deve contenere i seguenti documenti.

6.1. Domanda di partecipazione

La domanda deve redigersi preferibilmente secondo il "**Modello A**", attestante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. indirizzo di residenza o domicilio presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso;
4. codice fiscale;
5. il possesso dei requisiti generali e particolari di cui ai **punti 3 e 4**;
6. il possesso dei titoli di cui al **punto 7.1.**;
7. di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi delle leggi vigenti il candidato, nel presentare la domanda, deve, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci forma atti falsi e ne fa uso:

- dichiarare di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni della presente procedura di Concorso, nonché le condizioni vigenti sia di legge che del CCNL applicato;
- dichiarare di aver preso visione della circostanza che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di concorso saranno effettuate anche con ridotto preavviso,

FIRMA

esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet di cui al **punto 1** e che la relativa pubblicità su tale sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e che nessuna comunicazione individuale sarà effettuata;

- di essere consapevole che la mancata presentazione alle prove, anche per cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il candidato portatore di handicap deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Il candidato dovrà apporre la sua firma sulla domanda, pena esclusione dalla selezione.

6.2. Documento di identità

Documento di identità del candidato in corso di validità.

6.3. (eventuale) Titolo di studio conseguito all'estero

Per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, ovvero richiesta di equiparazione effettuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

6.4. (eventuale) Stato di invalidità

Documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

6.5. Verifica delle dichiarazioni rese

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 2000 ed in virtù della dichiarazione resa sotto responsabilità penale dai concorrenti, la Società procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di accesso nella graduatoria finale, per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, potrà essere richiesto da SAMM S.r.l. e dovrà essere prodotto **il certificato rilasciato su carta intestata** del datore di lavoro per il quale il candidato ha prestato servizio da cui si evincano i periodi prestati, conformi a quanto dichiarato, nonché l'indicazione della mansione, dell'inquadramento e del CCNL applicato. Tale certificato non occorre per eventuali periodi di servizio prestati per la Società.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione appositamente designata dal Presidente sarà composta di tre membri (di cui uno riservato ad una donna).

La Commissione attribuirà alle prove un punteggio pari ad un massimo di **70 punti** così ripartiti:

7.1. Titoli

- **10 PUNTI** per i titoli, cumulabili tra loro, di cui:

- a) **6 punti** per aver **prestato servizio** alle dipendenze o in somministrazione lavoro per pubbliche amministrazioni o società controllate, o società private, autorizzate a svolgere attività di consulenza

FIRMA

per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi della L. 264 del 1991, occupandosi di attività di consulenza e di assistenza nonché di adempimenti relativi alla circolazione di veicoli e di natanti a motore, per almeno tre mesi anche non continuativi a partire dal 1 gennaio 2020 fino alla data di scadenza dell'avviso;

b) fino a **3 punti** per la **formazione universitaria**: 2 punti per il possesso di Laurea triennale; 3 punti per il possesso del diploma di laurea o equiparate laurea specialistica o laurea magistrale;

c) **1 punto** per il possesso della **certificazione** – in corso di validità – di **conoscenza della lingua inglese** rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Decreto n. 118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico per il livello B2 o superiore del Quadro Comune Europeo di riferimento.

7.2. Prova scritta

- **30 PUNTI** per la **prova scritta**.

Per la valutazione della suddetta prova la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**. Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

7.3. Prova orale

- **30 PUNTI** per la **prova orale**, con limite di superamento pari ad almeno 21 punti su 30, di cui:

- i) massimo 25 punti per il colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e motivazionale;
- ii) massimo 2 punti per la conoscenza della lingua inglese;
- iii) massimo 3 punti per la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

8. PROCEDIMENTO

8.1. Seduta di ammissione e calendario delle prove scritte

In seguito alla scadenza del termine per la ricezione dei plichi:

- i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- la Commissione procede all'apertura degli stessi ed all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti generali e particolari di cui ai **punti 3 e 4**.

8.2. Preselezione

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute e al fine di garantire una gestione efficace del concorso, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo e in conformità a quanto stabilito nel "Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale" della Società, finalizzata ad individuare un numero massimo di 30 candidati (più gli eventuali *ex equo*), da convocare per la successiva prova scritta.

FIRMA

Nel caso si renda necessario effettuare la prova preselettiva, la Commissione pubblicherà l'indicazione del luogo e della data sul sito Web di cui al **punto 1**, senza alcuna forma di comunicazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.

La prova preselettiva, il cui espletamento potrà essere affidato a qualificati enti pubblici o privati, potrà essere realizzata con l'ausilio di sistemi informatici.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa e scelta multipla, di carattere psicoattitudinale, logica, lingua inglese, competenze informatiche, cultura generale, e che consenta di valutare i candidati nelle materie fissate per le prove d'esame.

I criteri di valutazione dei quesiti e il punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Non si darà luogo a preselezione nei confronti dei candidati che hanno prestato servizio alle dipendenze o in somministrazione lavoro per un Automobile Club facente parte della Federazione ACI o per una società *in house* o in controllo indiretto di uno dei suddetti Automobile Club, appartenenti ad un profilo con mansioni attinenti a quelle del posto messo a concorso, per almeno due mesi anche non continuativi a partire dal 1 febbraio 2020 fino alla data di scadenza della procedura pubblica, che saranno pertanto ammessi alle prove scritte e non computati nel numero massimo di cui sopra.

8.3. Prova scritta

L'ammissione del candidato alla prova scritta sarà pubblicata sul sito Istituzionale della Società all'indirizzo Web di cui al **punto 1**, con indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà la prova scritta. Non sarà data alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.

Prima dell'inizio della **prova scritta** di carattere **teorico-pratico** la Commissione preparerà tre diversi questionari che richiederanno la soluzione di una serie di problemi inerenti l'attività e di quesiti a risposta aperta e sintetica nelle materie inerenti al profilo messo a concorso, indicando il termine per la consegna.

I questionari, appena formulati, saranno chiusi in pieghi idoneamente chiusi e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. Nella data e ora stabilita per la prova scritta il presidente della Commissione farà procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo

FIRMA

accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro, facendo altresì constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi e facendo sorteggiare quello che sarà oggetto delle prove da uno dei candidati.

La prova scritta sarà valutata secondo:

1. "grado di conoscenza della materia";
2. "aderenza e completezza dell'elaborato" rispetto alle domande proposte;
3. "sinteticità" pur nell'eshaustività degli argomenti trattati, proprietà linguistica e chiarezza espositiva.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. I candidati non possono usare telefoni cellulari, smartphone, lettori MP3, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravviene alle predette disposizioni è escluso dal concorso.

8.4. Pubblicazione dei risultati delle prove scritte e dei titoli

L'ammissione alla prova orale con indicazione del punteggio conseguito alla prova scritta e per i titoli sarà pubblicata sul sito Web di cui al **punto 1**, con indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà la prova orale. Non sarà data alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.

9. PROVE D'ESAME

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) **prova scritta teorico pratica:** la prova consisterà nell'accertare le conoscenze nelle materie afferenti al profilo messo a concorso ed in particolare tra tutte o parte delle seguenti:
 - a. Statuto dell'Automobile Club d'Italia;
 - b. normativa e organizzazione di SAMM S.r.l.;
 - c. disciplina dei servizi offerti ai soci ACI;
 - d. disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - Legge 8 agosto 1991, n. 264 e Legge 4 gennaio 1994, n. 11;
 - e. Regolamento di Organizzazione e Funzionamento delle Attività Sportive dell'ACI.

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno **21/30** nella prova scritta.

- b) **prova orale:** colloquio sulle materie della prova scritta, motivazionale, nonché – a discrezione della Commissione - accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per sostenere le prove i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento.

FIRMA

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita decadranno dalla prova, qualunque sia la causa dell'assenza.

Conseguono il superamento della prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno **21/30**.

10. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. la domanda pervenga oltre il termine di scadenza indicato al **punto 5**;
2. mancanza di uno dei requisiti di ammissione previsti indicati ai **punti 3 e 4**;
3. la domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. la domanda cartacea non risulti sottoscritta dal candidato;
5. la copia completa del documento di riconoscimento non risulti allegata alla domanda;
6. l'accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

11. GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per titoli e per le singole prove d'esame.

La graduatoria generale verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e sarà pubblicata sul sito web di cui al **punto 1**.

In caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali, due o più candidati si classifichino nella stessa posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

12. EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha validità di due anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, fermo restando che per le stesse non saranno comunque consultati i soggetti che in passato abbiano già svolto presso il datore di lavoro che vi ricorre attività lavorativa laddove ciò comporti il superamento dei limiti di legge per tale tipologia di rapporto.

13. NOMINA

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuato a cura della Società, prima della immissione in servizio. La Società prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale dell'assunzione, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal vincitore invitandolo a trasmettere nel termine che sarà assegnato la relativa documentazione. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, la Società si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati. La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova, previsto dal contratto collettivo di riferimento. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti

FIRMA

economici decorrono dal giorno di presa di servizio. La Società si riserva di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura, prima della formale stipula del contratto di lavoro con i vincitori.

14. PUBBLICITÀ

Le comunicazioni pubblicate sul sito Web di cui al **punto 1** avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni che rimarranno una esclusiva facoltà per la Società.

IL PRESIDENTE
(Dr.ssa Alessandra Rosa)

FIRMA
