

S.A.M.M. Srl
Società a responsabilità limitata con Socio Unico
Viale Amendola, 36
50121 FIRENZE

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO
Numero 4/2018

Oggetto: Affidamento dell'incarico di consulenza del lavoro e predisposizione dei prospetti paga (art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016). Fino al 30.06.2020

Considerato il numero ridotto del personale attualmente in servizio presso la Società ed il correlato carico di lavoro che ciascuna risorsa sopporta e ritenuto che tra tali dipendenti non sono presenti figure in possesso dei requisiti normativamente previsti, oltre a non portare ad un livello di professionalità analogo a quello di una risorsa specializzata in materia, comporterebbe altresì tempi e costi non indifferenti da sopportare;

Accertate altresì le oggettive difficoltà nell'individuazione di una risorsa dotata delle necessarie caratteristiche ed in grado di espletare prestazioni inerenti la consulenza sul lavoro e la redazione dei prospetti paga;

Viste le linee guida della Corte dei Conti del 15 febbraio 2005 in materia di incarichi, ai sensi della quale sono esclusi dagli incarichi di studio, ricerca e consulenza *“le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati”*;

Vista la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni pubbliche, SCCLEG/10/2012/PREV, secondo la quale *“ragioni di ordine sistematico (oltre che letterale) confermano che le procedure comparative richiamate dal comma 6-bis non si identificano ed esauriscono nelle procedure concorsuali, rappresentando queste ultime solo una delle modalità possibili di comparazione. E non potrebbe essere altrimenti, dal momento che il “modus operandi” concorsuale, con tutte le incombenze ivi connesse, comporta in molti casi il rischio di un costo, sia economico sia di attività e risorse impiegate, superiore al valore della stessa prestazione da eseguire. Il che risulterebbe contrario non solo a criteri di economicità ma anche di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.)”*;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016 che consente l'affidamento diretto previa motivazione al di sotto della soglia di € 40.000 oltre IVA;

Viste le linee guida ANAC n. 4 del 2016, secondo cui l'affidamento diretto all'operatore economico uscente è consentito purché lo stesso abbia eseguito con regolarità e soddisfazione dell'Ente le prestazioni riferite al periodo precedente, circostanze entrambe sussistenti nel caso di specie;

Visto il curriculum del professionista Dott. Franco Villi (**sub. A**);

Vista l'iscrizione del Dott. Franco Villi all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze dal 2 gennaio 1973;

Considerato che con istanza del 20.04.2017 con relativa dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale ex. art. 80 del D.lgs 50 del 2016, il Dott. Franco Villi si è iscritto nell'elenco degli operatori economici istituito dall'Automobile Club Firenze con avviso pubblicato permanentemente sul proprio sito istituzionale e valido anche per quanto attiene agli affidamenti di ACI Promuove S.r.l., società titolare del 100% del capitale S.A.M.M. (**sub. B**);

Vista l'offerta tecnico economica del Dott. Franco Villi del 29 giugno 2018 e ritenuta la stessa congrua in funzione delle prestazioni e della professionalità richiesta, allegata alla presente (**sub. C**);

Considerato che per il presente ordine non sussiste una specifica categoria merceologica sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, non essendo stato pubblicato un bando aperto al riguardo, dovendo pertanto formalizzare l'ordine mediante posta elettronica certificata fuori ME.PA.;

Visto l'art. 32 del D.lgs 50 del 2016 riguardo all'assunzione della deliberazione a contrarre;

Considerato che la presente determinazione a contrarre, una volta trasmessa all'affidatario tramite PEC e riscontrata per accettazione da parte dello stesso assumerà altresì efficacia di ordine, ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.lgs 50 del 2016

DELIBERA

- di affidare al Dott. Franco Villi, con studio in Firenze, Viale XX Settembre, 86 fino al 30.06.2020 le prestazioni inerenti la consulenza del lavoro e la redazione dei prospetti paga di seguito indicate:
 - 1) Assunzioni dipendenti;
 - 2) Adempimenti vari – pratiche infortunio denunce INAIL etc.
 - 3) Prospetti paghe elaborazioni;
 - 4) Prospetti liquidazione
 - 5) Libri paga e contributi
 - 6) Altre forniture – gestione malattie, maternità, CUD, 770, TFR etc.
- stabilisce il corrispettivo annuale in € 3.000,00 oltre CAP ed IVA, da versare con periodicità semestrale a trenta giorni fine mese dalla data della fattura;
- di stabilire che il presente incarico avrà durata fino al 30.06.2020;
- di stabilire che il Responsabile del Procedimento del presente affidamento è la Dr.ssa Alessandra Rosa;
- di acquisire lo SMART CIG tramite il portale dell'ANAC;
- l'incarico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'affidatario si impegna, in particolare, ad impiegare e far impiegare un conto corrente dedicato nonché inserire e far inserire il codice CIG nella causale di tutti i pagamenti verso gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese;

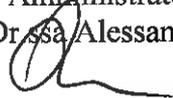
- di stabilire che in via cautelativa il presente affidamento sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale della Società, Sezione Amministrazione trasparente, incarichi e consulenze (art. 15 del D.lgs 33 del 2013)

STABILISCE

che la presente deliberazione a contrarre, una volta trasmessa all'affidatario tramite PEC e riscontrata per accettazione da parte dello stesso, assumerà altresì efficacia di ordine, ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.lgs 50 del 2016.

Firenze, 30 giugno 2018

L'Amministratore Unico
D^{ssa} Alessandra Rosa



ALLEGATI:

- A) Curriculum del Dott. Franco Villi;
- B) iscrizione nell'elenco operatore e dichiarazione sostitutiva;
- C) Offerta tecnico economica.

Studio Villi

Dott. Franco Villi - Consulente del Lavoro, Revisore Contabile, Consulente Tecnico del Tribunale

Dott.ssa Ginevra Villi – Dott. Commercialista, Revisore Contabile, Consulente Tecnico del Tribunale, Mediatore

Dott.ssa Ranieri Villi – Dott. Commercialista, Revisore Contabile, Consulente Tecnico del Tribunale,

Firenze, 29 giugno 2018

**Oggetto: preventivo per tenuta paghe e adempimenti conseguenti riservato a
Servizi alla Mobilità Metropolitana -SAMM - srl**

La presente per sottoporVi una nota indicativa dei servizi svolti dai nostri uffici:

1) ASSUNZIONI DIPENDENTE - costituzione scheda

- ✓ anagrafica a centro meccanografico

2) ADEMPIMENTI VARI

- ✓ pratiche infortunio, compilazione denuncia infortunio all'INAIL
- ✓ pratiche infortunio, compilazione denuncia infortunio

3) PROSPETTI PAGHE

- ✓ elaborazione e stesura mensile dei prospetti paga a norma di legge, con rilevazione mensile ore a Vs. carico;
- ✓ compilazione e stesura prospetto riassuntivo paghe-stipendi mensili
- ✓ compilazione e stesura tabulato per nominativo, per accrediti bancari paghe-stipendi dei dipendenti;

4) PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE IMPORTI DOVUTI

- ✓ elaborazione e stesura mensile prospetti di liquidazione a norma di legge
- ✓ compilazione tabulato per bonifici bancari

5) LIBRI PAGA E CONTRIBUTI

- ✓ elaborazione e stesura mensile delle retribuzioni a libro paga con fogli mobili e sviluppo dei relativi conteggi sia fiscali che previdenziali, con l'indicazione residuo ferie e altre notizie riguardanti la situazione personale di ogni dipendente - compilazione mod. DM/10 mensile in ogni sua parte
- ✓ compilazione computo del mod. F/24 mensile
- ✓ compilazione del mod. DM/10 da inviare all'INPS competente

6) ALTRE FORNITURE

- ✓ gestione completa malattia
- ✓ gestione completa maternità
- ✓ compilazione pagamento in progressione per dipendente dove risultino le seguenti voci:

a) imponibile F.A.P. mensile	e	progressivo
b) imponibile IRPEF	"	"
c) IRE (ex irpef) lorda	"	"
d) deduzioni personali	"	"
e) deduzioni fiscali	"	"
f) IRE (ex irpef) da versare	"	"
g) trattenute sociali	"	"
- ✓ elaborazione e stampa mod. CU per ogni dipendente
- ✓ elaborazione e stampa mod.770/A per la Vs. Società
- ✓ elaborazione e stampa mod.770/B per la Vs. Società
- ✓ compilazione, denuncia ed inoltro dichiarazione salari INAIL
- ✓ elaborazione della gestione delle competenze di fine rapporto e stampa sul movimento dell'importo accantonato mensile in progressione per dipendente
- ✓ presentazione all'Istituto del mod. unimens mensile con supporto magnetico secondo le modalità e le scadenze di legge

7) CONSULENZE

- ✓ informazione costante sulle variazioni contrattuali, economiche e normative in diretto contatto le maestranze ed i Vostri Uffici
- ✓ corrispondenza con tutti gli Istituti Previdenziali ed Assistenziali

8) FORNITURA E DATI STATISTICI ELABORATI A RICHIESTA

- ✓ compilazione prospetto mensile degli straordinari per dipendente per centro di costo con il monte da non superare
- ✓ qualsiasi spesa viva documentata e sostenuta per Vostro conto
- ✓ compilazione, stesura ed inoltro all'INPS domanda C.I.G.
- ✓ compilazione prospetto mensile delle assenze suddivise in scioperi e sospensioni
- ✓ elaborazione delle spese mensili del personale dipendente secondo un prefissato piano per la stesura dei centri di costo Aziendali
- ✓ richiesta ed inoltro invalidi presso il Ministro del Lavoro, richiesta ed inoltro pratiche rateazione contributi INPS
- ✓ richiesta ed inoltro pratiche rateazione contributi INAIL - richiesta ed inoltro riduzione tasso INAIL
- ✓ richiesta autorizzazione fogli paga mobili

9) CONDIZIONI PARTICOLARI

- ✓ - Il prezzo è fisso annuale e verrà rivalutato annualmente secondo l'indice ISTAT di fine anno.

Gli interventi esclusi dal presente contratto verranno fatturati a parte

Il contratto ha durata due anni e rinnovabile per lo stesso periodo, salvo preavviso da dare almeno sei mesi prima della scadenza con lettera raccomandata.

Sulle prestazioni eseguite verrà calcolato il rimborso spese studio a forfait 15%, oltre rimborso analitico a piè di lista delle spese sostenute. Per tutte le attività che non sono elencate nel presente accordo verranno concordati gli onorari di volta in volta.

Restiamo a Vostra disposizione per ogni ulteriore informazione che riterrete opportuna.

Cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

PAGHE E CONTRIBUTI DETTAGLIO IMPORTI

Per lo sviluppo mensile delle paghe :

- Sviluppo buste paga per dipendente	Euro	22,00.=
- Sviluppo buste paga per collaboratori	Euro	21,00.=
- Sviluppo e compilazione Mod. DM e Irpef	Euro	15,00.=
- Compilazione ed invio UNI-EMENS a dipendente	Euro	5.00.=
- Sviluppo Mod. CU comprensivo di 01M per dipendente ,	Euro	40,00.=
- Pratiche di assunzione/cessazione al collocamento	Euro	25,00.=
- Autoliquidazione INAIL per azienda	Euro	120,00.=
- Accantonamento annuale T.F.R. per dipendente	Euro	12,00.=
- Conteggi annuali ratei ferie, permessi 14ma mensilità a dipendente	Euro	12,00.=
- Modello 770 quadri SA/SB per dipendente	Euro	20,00.=
- Modello 770 quadro ST/SU per azienda	Euro	175,00.=
- Compilazione ed invio UNI-EMENS a dipendente	Euro	5.00.=
- Contratti , compilazione e pratiche relative	Euro	50.00.=

Per consulenze e sessioni in studio o fuori studio che trattano argomenti di **straordinaria amministrazione**, il compenso verrà fatturato oraria considerando Euro 75,00 per sessioni in studio, Euro 150,00 per sessioni fuori studio.

N:B:

Tutte le voci della proposta in neretto sono o una sola volta quando si assume o si licenzia un dipendente , oppure una volta l'anno



**AUTOMOBILE
CLUB
FIRENZE**

(eventualmente) NUMERO ALBO ARTIGIANI _____

1.6 ISCRIZIONE ORDINE _____ DI _____ DAL _____

1.7. MATRICOLA INPS _____ POSIZIONE INAIL _____

1.8. CCNL APPLICATO _____

ORGANICO MEDIO ANNUO (DISTINTO PER QUALIFICA)

OPERAI	IMPIEGATI	QUADRI	DIRIGENTI



1.9 SOCIO (INDICARE IL SOCIO UNICO PERSONA FISICA, OVVERO IL SOCIO DI MAGGIORANZA
(¹) PERSONA FISICA IN CASO DI SOCIETÀ CON MENO DI QUATTRO SOCI. OMETTERE NEGLI
ALTRI CASI)

1 _____ nato a _____ il _____
2 _____ nato a _____ il _____

1.10 MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI SIA STATA CONFERITA LA LEGALE
RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O VIGILANZA, SOGGETTI MUNITI DI POTERE DI
RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI CONTROLLO

1 _____ nato a _____ il _____
2 _____ nato a _____ il _____
3 _____ nato a _____ il _____

1.11 DIRETTORI TECNICI

1 _____ nato a _____ il _____
2 _____ nato a _____ il _____
3 _____ nato a _____ il _____

¹ Indicare anche il socio persona fisica in possesso del 50% della partecipazione.

FIRMA

(allegare copia di identità del dichiarante ed il curriculum professionale in formato Europass:
(<https://europass.cedefop.europa.eu>) per i professionisti e la loro società o associazioni professionali)



**AUTOMOBILE
CLUB
FIRENZE**

1.12 SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 3, DEL D.LGS N. 50 DEL 2016 CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA O LA LETTERA DI INVITO

1 _____ nato a _____ il _____
2 _____ nato a _____ il _____
3 _____ nato a _____ il _____

(PER LE COOPERATIVE)

- la società è iscritta all'albo delle società cooperative con il n. _____ dalla seguente data _____



1.13 SOCI

1 _____ nato a _____ il _____
2 _____ nato a _____ il _____
3 _____ nato a _____ il _____

1.14 DIRETTORI TECNICI

1 _____ nato a _____ il _____
2 _____ nato a _____ il _____
3 _____ nato a _____ il _____

1.15 SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 3, DEL D.LGS N. 50 DEL 2016 CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA O LA LETTERA DI INVITO

1 _____ nato a _____ il _____
2 _____ nato a _____ il _____
3 _____ nato a _____ il _____



1.16 SOCI ACCOMANDATARI

1 _____ nato a _____ il _____
2 _____ nato a _____ il _____
3 _____ nato a _____ il _____

Pagina 3 di 10
FIRMA



(alligere copia di identità del dichiarante ed il curriculum professionale in formato Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu>) per i professionisti e lo stesso per le associazioni professionali)



**AUTOMOBILE
CLUB
FIRENZE**

1.17 DIRETTORI TECNICI

1 _____ nato a _____ il _____
2 _____ nato a _____ il _____
3 _____ nato a _____ il _____

1.18 SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 3, DEL D.LGS N. 50 DEL 2016 CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA O LA LETTERA DI INVITO

1 _____ nato a _____ il _____
2 _____ nato a _____ il _____
3 _____ nato a _____ il _____

1.19 TITOLARE

_____ nato a _____ il _____

1.20 DIRETTORI TECNICI

1 _____ nato a _____ il _____
2 _____ nato a _____ il _____
3 _____ nato a _____ il _____

1.21 SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 3, DEL D.LGS N. 50 DEL 2016 CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA O LA LETTERA DI INVITO

1 _____ nato a _____ il _____
2 _____ nato a _____ il _____
3 _____ nato a _____ il _____

Paragrafo 2 ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE

a) non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del Decr. Lgs. 50 del 2016;

b) ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.lgs 50 del 2016, i seguenti soggetti si trovano in una delle situazioni di cui al comma 1 del suddetto articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero

Pagina 4 di 10
FIRMA

(allegare copia di identità del dichiarante ed il curriculum professionale in formato Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu>) per i professionisti e le loro associazioni professionali)



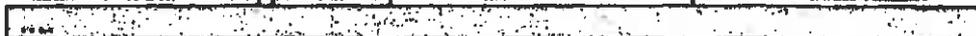
**AUTOMOBILE
CLUB
FIRENZE**

ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, e che tuttavia il dichiarante operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato e dall'illecito ed ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzato e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla documentazione allegata:

Nome e Cognome	Codice fiscale	Provvedimento emesso da	Data e numero del provvedimento	Durata pena detentiva imposta

e) non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste da ulteriori norme di legge, tra le quali: 1) soggetti a cui è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del D.lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"); 2) soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della l. 18 ottobre 2001, n. 383; 3) soggetti a cui è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"); 4) soggetti a cui è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento"); art. 5, comma 2, lett. c), l. 15 dicembre 1990, n. 386 ("Nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari"); art. 53, comma 16 ter, D.lgs 165 del 2001 (violazione del divieto di conferire incarichi a dipendenti della P.A. cessati dal servizio);

d) ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. a), del D.lgs 50 del 2016 di aver ricevuto le seguenti contestazioni riguardo ad infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ovvero agli obblighi di cui all'art. 30 del suddetto decreto, che non si ritengono tuttavia debitamente accertate né gravi e che vengono indicate unicamente affinché la stazione appaltante le possa valutare concludendo per la loro irrilevanza:



Pagina 5 di 10
FIRMA

(allegare copia di identità del dichiarante ed il curriculum professionale in formato Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu>) per i professionisti e le loro società e associazioni professionali)



**AUTOMOBILE
CLUB
FIRENZE**

e) ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), del D.lgs 50 del 2016 ²⁾ di aver ricevuto le seguenti contestazioni che non si ritengono assurgere a *gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità e l'affidabilità* e che vengono indicate unicamente affinché la stazione appaltante le possa valutare concludendo per la loro irrilevanza:

f) (per i soli professionisti, loro società e associazioni professionali) che quanto riportato nel curriculum allegato alla presente dichiarazione corrisponde al vero.

Paragrafo 3

ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARA INOLTRE

- a) di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 nonché lo specifico codice di comportamento dell'Automobile Club pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente ed esteso anche alla società (Sezione Amministrazione Trasparente), ed a divulgare all'interno della propria organizzazione il suddetto codice di comportamento durante l'esecuzione del contratto;
- b) di impegnarsi a comunicare alla Committente eventuali variazioni riguardo alle dichiarazioni sopra rese.

² Art. 80, comma 5, lett. c), del D.lgs 50 del 2016 "c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omissione delle informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione".

Pagina 6 di 10

FIRMA:

(allegare copia di identità del dichiarante ed il curriculum professionale in formato Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu>) per i professionisti e le loro società e associazioni professionali)



**AUTOMOBILE
CLUB
FIRENZE**

Paragrafo 4. CATEGORIE MERCEOLOGICHE

**RICHIESTE L'ISCRIZIONE PER LE SEGUENTI CATEGORIE
MERCEOLOGICHE (*)**

*(nel numero indicativo massimo di tre) ed a tal fine dichiara di aver conseguito negli
ultimi tre anni un fatturato su ciascuna delle categorie merceologiche indicate non
inferiore a € 40.000 oltre l'IVA ed accessori di legge*

SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI BENI

1.1 Arredamento per ufficio

- Mobili, complementi d'arredo
- Tendaggi, tappezzerie
- Corpi illuminanti, lampade
- Segnaletica per interni ed esterni
- Elementi divisori e di isolamento (pareti, contropareti, controsoffitti)
- Pavimenti

1.2 Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)

- Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione, proiezione
- Apparecchiature per telecomunicazioni
- Hardware, software e altro materiale informatico
- Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- Toner e materiali di consumo

1.3 Forniture varie

- Materiale di cancelleria
- Materiale igienico-sanitario
- Libri, riviste
- Divise e capi di vestiario per il personale
- Carta
- Locazione/acquisto di autoveicoli
- Buoni carburante
- Omaggi sociali (gadget ed oggettistica)

³ Spuntare la voce interessata indicativamente nel massimo di tre.

Pagina 7 di 10

FIRMA

(allegare copia di identità del dichiarante ed il curriculum professionale in formato Europass
(<https://europass.cedefop.europa.eu>) per i professionisti e le loro società e associazioni professionali)



**AUTOMOBILE
CLUB
FIRENZE**

SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI

2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica

- Manutenzione complementi d'arredo per interni ed esterni
- Manutenzione impianti meccanici
- Manutenzione impianti elettrici
- Manutenzione sistemi elettronici
- Manutenzione apparati informatici (PC, stampanti)
- Manutenzione sistemi di vigilanza
- Manutenzione sistemi per telecomunicazioni
- Manutenzione impianti idraulici
- Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento

2.2 Servizi per il personale

- Selezione
- Lavoro interinale
- Formazione professionale
- Gestione amministrativa (rilevazione presenze)
- Gestione contabile (stipendi)
- Trasferite (agenzia di viaggio)
- Servizi sostitutivi della mensa (buoni pasto)

2.3 Consulenze

- Consulenza legale
- Consulenza contabile
- Consulenza gestionale e amministrativa
- Consulenza tecnica sugli immobili
- Consulenza tecnica sugli impianti
- Consulenza tributaria
- Consulenza notarile
- Consulenza fiscale
- Consulenza geologica
- Consulenza medica
- Consulenza di comunicazione e divulgazione di attività societarie
- Consulenza di progettazione architettonica
- Consulenza sulla privacy

Pagina 8 di 10
FIRMA

(allegare copia di identità del dichiarante ed il curriculum professionale in formato Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu>) per i professionisti e le loro società e associazioni professionali)



**AUTOMOBILE
CLUB
FIRENZE**

- 2.4 **Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08)**
- 2.5 **Servizi per la sicurezza**
 - Conteggio e trasporto valori
 - Accoglienza e reception
 - Sorveglianza e vigilanza
- 2.6 **Gestione e consultazione dati**
 - Data entry
 - Gestione degli archivi cartacei e memorizzazione su supporti informatici
- 2.7 **Servizi per gli immobili**
 - Pulizie e smaltimento rifiuti
 - Manutenzione aree verdi
 - Facchinaggio e imballaggio
- 2.8 **Servizi informatici**
 - Sviluppo software
 - Installazione e configurazione dei sistemi
 - Conduzione dei sistemi
 - Assistenza tecnica, sistemistica e operativa
 - Manutenzione software
 - Sicurezza ICT
- 2.9 **Utenze**
 - Elettricità
 - Acqua
 - Gas
 - Telefonia fissa
 - Telefonia mobile
 - Dati/internet
- 2.10 **Servizi Vari**
 - Servizi bancari
 - Servizi tipografici
 - Affrancatura, spedizione
 - Notifica atti
 - Attività di supporto alla gestione delle procedure esecutive e cautelari

Pagina 9 di 10
FIRMA

(allegare copia di identità del dichiarante ed il curriculum professionale in formato Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu>) per i professionisti e le loro società e associazioni professionali)



**AUTOMOBILE
CLUB
FIRENZE**

- Organizzazione di convegni e iniziative di rappresentanza
- Servizi di addetto stampa e comunicazione
- Ristorazione e catering
- Noleggio autovettura con conducente
- Gestione call-center/numero verde
- Servizi assicurativi
- Trasporto persone
- Trasporto merci

SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI

3.1 Impianti

- Impianti antincendio
- Impianti elevatori
- Impianti di trasmissione dati e apparati di rete
- Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- Impianti elettrici e elettromeccanici
- Impianti di videoconferenza
- Impianti TV/satellitari
- Impianti di sicurezza e sorveglianza
- Impianti telefonici
- Impianti idraulici, termo-idraulici
- Impianti di scarico e fognature
- Impianti di rilevazione delle presenze

3.2 Fabbricati

- Lavori edili
- Lavori di artigianato in metallo
- Lavori di artigianato in legno

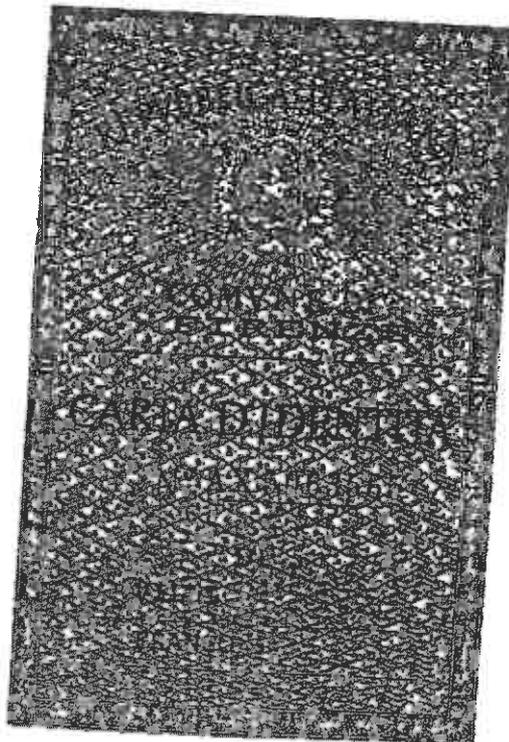
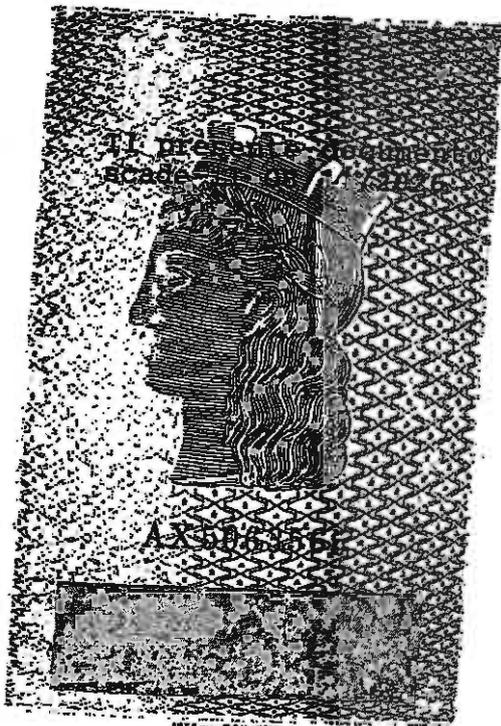
Pagina 10 di 10
FIRMA

(allegare copia di identità del dichiarante ed il curriculum professionale in formato Europass (<https://europa.cedefop.europa.eu>) per i professionisti e la loro società e associazioni professionali)

Cognome **VILLI**
 Nome **FRANCO**
 nato il **08/11/1947**
 (atto n. **3484**, 1 s. **A**)
 a **Firenze**
 Cittadinanza **italiana**
 Residenza **Firenze**
 Via **Venti Settembre N. 96**
 Stato civile **cgt.**
 Professione
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1.66**
 Capelli **BIANCHI**
 Occhi **VERDI**
 Segni particolari



Firma del titolare: *Franco Villi*
FIRENZE 29/12/2015
 DIREZIONE DEL SINDACO
 Ufficio anagrafe
Giuseppina D'Ambrosio
 Diritti di segreteria Euro 5016
 Diritti fissi Euro 826




REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale: **VLLFNC47S08D612T** Sesso: **M**

Cognome: **VILLI**
 Nome: **FRANCO**

Data di scadenza: **04/04/2022**
 Data di nascita: **08/11/1947**

Foto associata al titolare
 (Area foto)

(Area foto)

VILLI
FRANCO

08/11/1947

VLLFNC47S08D612T SSN-MIN ALUTE - 500001

80380000900106979057

04/04/2022

Dr. FRANCO VILLI
Consulente del Lavoro
Revisore Contabile
Consulente Tecnico del Tribunale

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Franco Villi nato a Firenze il 8 novembre 1947 ed ivi residente in via XX Settembre 96 ,

Titoli:

Diploma di Laurea in Statistica – Università Studi Firenze
Laurea in Economia e Commercio - Università Studi Firenze

Studio:

in Firenze via Andrea del Castagno 16

- di essere iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Firenze al n° 494 dal 2 gennaio 1973
- di essere stato consigliere dell'Ordine
- di essere iscritto all 'Albo dei Consulenti Tecnici di Ufficio del Tribunale di Firenze

- di essere iscritto all' Albo dei Revisori Contabili al n° 130881

Incarichi :

- Presidente del Collegio Sindacale Edison Giocattoli spa
- Presidente collegio sindacale COOAF – Cooperative Autoscuole Fiorentine
- Sindaco effettivo Alivar spa
- Sindaco effettivo BMB Gestioni s.r.l.
- Sindaco effettivo Irlplast spa
- già Presidente de collegio sindacale Ent-Art Polimoda di Firenze
- di aver tenuto presso l'Università degli Studi di Firenze , presso la Provincia e la Regione Toscana e presso aziende in qualità di docente , corsi e/o conferenze in tema di Diritto di Lavoro
- di esercitare la professione del Consulente del Lavoro in Firenze da oltre 40 anni e di avere o di aver avuto consulenze con aziende a carattere nazionali ed internazionale quali il gruppo OBI srl , il gruppo Albini e Pittigliani spa , IMEG spa , D'Avenza Fashion srl , di essere lo studio di riferimento in Italia dell'associazione ACUUPI , (association of american college and university Programs in Italy)



INFORMAZIONI PERSONALI **Villi Franco**

 Via Andrea del Castagno 16, 50132 Firenze (Italia)

 (+39) 3356023309

 francovilli@gmail.com

POSIZIONE RICOPERTA **consulente del lavoro**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/01/1973–alla data attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

diploma di laurea in statistica , laurea in economia e commercio

consulente del lavoro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Competenze comunicative

buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa dal gennaio 1973 ottime relazioni con i clienti

Competenze professionali

titolare di studio commerciale dal gennaio 1973 , con clienti a livello nazionali e internazionale , esperienze di insegnamento come cultore della materia (diritto del lavoro) presso la Università degli studi di Firenze

