

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **TESTA RAFFAELLA**

Indirizzo .

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2016-attuale occupazione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Rapallo
Piazza delle Nazioni 4
16038 Rapallo
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Ufficio stampa - Staff del Sindaco di Rapallo Carlo Bagnasco.
- Principali mansioni e responsabilità
Comunicazione istituzionale dell'ente e del Sindaco Carlo Bagnasco, tramite la redazione di comunicati stampa, l'elaborazione dei testi per i diversi social media (facebook, instagram, twitter telegram) e delle news sul sito. Elaborazione e supervisione di materiali di grafica dell'ente.
Video-editing di base.

Supporto Ufficio Eventi-cultura-turismo
nell'organizzazione Eventi.

Creazione di campagne di comunicazione e sensibilizzazione dell'ente (ad esempio campagna "No abbandono") e della campagna politica di rielezione del Sindaco nel 2019 "*Il futuro è appena iniziato*".

Supporto nella gestione dell'agenda del Sindaco.
Gestione pubbliche relazioni in ambito istituzionale e politico.

Gestione dei *Case Crisis (Communication)*

- Date (da – a)
2012-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Immobiliare Emmeci s.a.s
Corso Firenze 32 r- Via XX Settembre 33
Genova
- Tipo di azienda o settore
Agenzia Immobiliare

- Tipo di impiego Partner
 - Principali mansioni e responsabilità Comunicazione aziendale, internet e social network, relazioni con il pubblico, materiale pubblicitario.
- Conseguimento dell'abilitazione di Mediatore Immobiliare successiva al superamento dell'esame presso la Camera di Commercio di Genova.
- Vendita e acquisizione immobili, pratiche annesse.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2010-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista comunicazione-eventi, promozione e pubbliche relazioni.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Libero professionista con partita IVA.

- Principali mansioni e responsabilità
 - A Creazione e cura dell'immagine aziendale o di alcuni aspetti della stessa, di differenti realtà commerciali ed enti, attraverso la cura di siti internet, social media, ideazione di eventi specifici di promozione e comunicazione attraverso le procedure tradizionali ed i *new media*.
 - i
 - e Creazione *brand* per Diatrade by Accinelli design-settore gioielleria. (Genova)
 - s
 - e
 - m Realizzazione di progetti artistici e *concept* culturali (es. **Isotopi**- sinergia di forme d'arte, poesia musica e fotografia, cura della pubblicazione del volume correlato).
 - p
 - i

Gestione cura e organizzazione di eventi patrocinati dalla Città di Recco.

Comunicazione di supporto alla realizzazione del progetto della *Linea termale* Profumificio della Farmacia del Castello. Genova

Organizzazione eventi benefici ad esempio per Onlus IDEA, Genova.

Realizzazione di eventi promozionali per Motor Yacht DIONEA- Cantieri Mariotti, Genova.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008-2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ac.esse snc
via D'Annunzio PALAZZO DELLA BORSA 16121 GENOVA
 - Tipo di azienda o settore INFORMATICA
- la agilia - Contribuitori video di
[TESTA, RAFFAELLA]

- Tipo di impiego Responsabile marketing e comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Marketing e *web marketing*, per ampliamento clientela, lancio nuovi prodotti attraverso campagne email e creazione eventi correlati di presentazione e formazione. Rapporti con clienti e fornitori. *Restyling* immagine aziendale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Inizio 2008 -fine 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geggi Tagliafico Italia
Piazza Manin 2
- Tipo di azienda o settore AGENZIA PUBBLICITARIA
- Tipo di impiego Diverse mansioni in Area comunicazione e pubblicità.'
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle campagne comunicazione, *spot* di aziende clienti. (ad es. Sunsweet)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2004-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRIMOCANALE P. T.V. PROGRAMMAZIONI TELEVISIVE
VIA D'ANNUNZIO 2 16121 GENOVA
- Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
- Tipo di impiego RELAZIONE CON IL PUBBLICO, ASSISTENZA ALLE TRASMISSIONI IN DIRETTA.

- Principali mansioni e responsabilità
Relazione con gli ascoltatori, collaborazione alla realizzazione dei programmi sportivi, e collaborazione alla scrittura creativa e alla realizzazione dei programmi di Luciana Lanza-rotti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IULM LIBERA UNIVERSITA' DI LINGUE E COMUNICAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio COMUNICAZIONE, PUBBLICHE RELAZIONI, MEDIA E NEW MEDIA
- Qualifica conseguita LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 102/110

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura MOLTO BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITA E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

Ottime competenze relazionali naturali ed acquisite durante lo svolgimento dell'attività lavorativa.
Abilità nelle pubbliche relazioni e nell'organizzazione.
Propensione al lavoro in team.

Capacità nella gestione dell'accordo/risoluzione del conflitto e moderazione tra le parti, acquista soprattutto nel ruolo di mediatore immobiliare nelle fasi di trattativa tra parte venditrici e parte acquirente, dove la buona comunicazione e la "creazione" dell'accordo tra le parti, osservando il principio di neutralità, sono elementi imprescindibili per la conclusione di un affare.

CAPACITA E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a
casa, ecc.*

Capacità organizzative acquisite soprattutto nel ruolo di organizzatore di eventi, dove l'abilità di relazione con i diversi fornitori di servizi, nei tempi utili e la "regia" di tutti gli elementi necessari caratterizza la buona riuscita di un evento, unico e irripetibile.

Propensione al *problem solving* e capacità di lavorare sotto forte pressione in *Cases Crisis* (ad esempio durante la mareggiata del 29 ottobre 2018 tristemente nota, che ha distrutto il lungomare di Rapallo) correlata capacità di gestione dello stress .

Abilità nel comprendere e comunicare, semplificandoli, atti amministrativi quali delibere, determine e ordinanze.

CAPACITA E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone competenze nell'utilizzo di computer con sistema operativo Windows e Mac.

Pacchetto office.

Social media.

Rudimenti di tecniche di montaggio.

Rudimenti di grafica.

CAPACITA E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

Abilità melodiche espresse nella realizzazione della colonna sonora non originale dello spettacolo teatrale: *"La Luna"*, scritto e diretto dalla regista e attrice Selene Gandini, classificatosi terzo al premio Aldo Amoroso 2003. Studio amatoriale della chitarra.

ALTRE CAPACITA E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente
indicate.*

Abilità nella vendita, promozione e ricezione del pubblico, acquisite durante i lavori per l'agenzia di moda New Fashion, per società come U. C. Sampdoria, Salone Nautico di Genova, durante il periodo universitario.

Rudimenti di tecniche di *visual merchandising*. Collaborazione con l'agenzia settore lusso *Image & Style* (Milano) durante il periodo universitario.

Dal 2016 al 2018 consigliere young dell'associazione **Fi.da.pa Genova** con l'incarico alla comunicazione della federazione e all'organizzazione dei convegni e degli eventi di Sezione.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

F.to Raffaella Testa