

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO n.1 del 04.11.2024

Procedura selettiva interna per l'attribuzione di

n.1 (una) posizione di livello Q2; n.1 (una) posizione di livello B1; n.2 (due) posizioni di livello C1

Pubblicata sul sito della società:

https://trasparenza.aci.it/acpservice/03430640106/pagina874_reclutamento-del-personale.html).

Si rende noto che, secondo quanto deliberato dal CdA con atto del 30.10.2024 n. 9, con decorrenza 11 novembre 2024 sarà avviata una procedura selettiva interna per quattro (n.4) posizioni corrispondenti ai livelli classificatori e retributivi, inquadrati e definiti dal CCNL Autorimesse e noleggio auto 2022/2024, come di seguito specificate:

una (1) posizione di Livello Q2

Declaratoria funzione secondo CCNL: *“lavoratori che abbiano poteri di discrezionalità decisionale e responsabilità gestionali nella conduzione e nel coordinamento di risorse e persone, in settori o servizi di particolare complessità operativa e/o organizzativa.*

una (1) posizione di Livello B1

Declaratoria funzione secondo CCNL: *“Appartengono a questo livello i lavoratori di concetto che, in possesso di ampie e consolidate competenze, operano nell'ambito di direttive aziendali, con autonomia ed iniziativa, anche coordinando lavoratori di livello inferiore”.*

due (2) posizioni di Livello C1

Declaratoria funzione secondo CCNL: *“Appartengono a questo livello i lavoratori che svolgono attività richiedenti una professionalità necessaria per la soluzione di problemi di media complessità in applicazione di conoscenze teorico-pratiche, agendo anche con margini definiti di autonomia nell'ambito di procedure e direttive”.*

Le posizioni saranno attribuite, ad esito della selezione, con decorrenza 1 gennaio 2025.

L'attribuzione del livello superiore viene effettuata attraverso una valutazione di fattori che attengono a:

A	Livello di esperienza maturato nell'area di inquadramento al 31.10.2024
B	Livello di esperienza complessivo al 31.10.2024
C	Titoli culturali e/o professionali
D	Valutazione delle competenze professionali

L'attribuzione della posizione professionale e retributiva viene effettuata secondo la posizione occupata in graduatoria definita sulla base della somma dei punteggi ottenuti in ogni fattore preso in considerazione (come da tabella di seguito indicata):

Fattori	Punteggio massimo	Dettaglio Punteggio
Titoli culturali e professionali	3,00	Diploma di maturità (0,50) Diploma universitario - Laurea breve v.o Laurea n.o (1,00)

		Diploma laurea v.o. - Laurea special. n.o. (2,00) Master I e II liv. - Specializzazione Post Lauream (3,00)
Livello di esperienza maturato nell'area di inquadramento	2,00	0,20 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi
Livello di esperienza complessivo	2,00	0,10 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi
Competenze professionali	3,00	0/3 secondo valutazione (unità di misura 0,20)

Alla procedura selettiva può partecipare soltanto il personale in servizio a tempo indeterminato non in prova, inquadrato nel livello economico precedente a quelli cui si riferisce la procedura di attribuzione (rispettivamente livello A1 - B2 - C2).

Non possono partecipare i dipendenti che negli ultimi due anni sono stati soggetti a sanzione disciplinare.

L'attribuzione è disposta, al termine delle procedure di conferimento, nei confronti di personale in servizio al momento della decorrenza prestabilita.

In caso di parità di punteggio si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

- maggiore anzianità nell'area di inquadramento;
- maggiore anzianità complessiva di servizio;
- maggiore età.

Ad esito della procedura selettiva i dipendenti assegnatari della nuova posizione saranno avviati in un breve percorso formativo.

La Commissione d'esame procederà all'analisi di requisiti e titoli del personale inquadrato nelle qualifiche precedenti a quelle oggetto della procedura di attribuzione (A1-B2-C2) che non avranno rifiutato di essere inseriti nella procedura di attribuzione ed avranno rilasciato il consenso al trattamento dei dati (modulo allegato).

L'esito dell'esame della Commissione sarà pubblicato sulla pagina web della società (https://trasparenza.aci.it/acpservice/03430640106/pagina874_reclutamento-del-personale.html) entro le **ore 14,00 del 30 novembre 2024**.

Le comunicazioni di rifiuto di accedere alla procedura o eventuali richieste di chiarimento possono essere inoltrate presso la Segreteria amministrativa all'indirizzo mail sede@acigenova.it entro le ore 14,00 del 15 novembre 2024.

Il Presidente
F.to Raffaele Ferriello

ALL. Modulo Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 GDPR