

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PONTE DANIELE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Dal</i>• <i>Tipo di azienda o settore</i>• <i>Tipo di impiego</i>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>2019</p> <p><i>Consorzio Autoscuole Nord- Ovest</i></p> <p>Docente e Istruttore di guida</p> <p>Formazione professionale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Dal</i>• <i>Tipo di azienda o settore</i>• <i>Tipo di impiego</i>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>2014 al 2019</p> <p>Studio legale Avv. Vincenzo Scolastico</p> <p>Collaborazione esterna/ assistente studio legale.</p> <p>Assistente di studio</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Dal</i>• <i>Tipo di azienda o settore</i>• <i>Tipo di impiego</i>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p><i>Accademia Alimonda</i></p> <p>Insegnante e istruttore di guida</p> <p>Formazione</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Commerciale -ITC – Antonio Piccardo-
Qualifica conseguita	Diploma Maturità Ragioneria e Perito commerciale
Date (dal)	1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze Politiche indirizzo Giuridico - Economico
Date	2018
Qualifica conseguita	Amministratori Condominiale
Ente	ANACI Genova
Date	2021
Qualifica conseguita	Corso di Cronotachigrafo e sicurezza del carico
Ente	Provincia di Genova
Date	2021
Qualifica conseguita	Attestato Professionale Autotrasportatore per conto terzi di persone e merci
Ente	Provincia di Savona
Date	
Qualifica conseguita	Attestato consulente ADR trasporto merci pericolose classi (1,2,3,4,2,4,3,5,1,5,2,6,1,6,2,8,9)
Ente	Ministero dei Trasporti
Date	2019
Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento e all'istruzione per tutti i veicoli a motore
Ente	Provincia di Perugia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Discreta
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPIRITO DI GRUPPO;
ADATTAMENTO AD AMBIENTI PLURI CULTURALI;
CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE;
FLESSIBILITÀ;
DETERMINAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E GESTIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE,
USO DEL COMPUTER AMBIENTE WINDOWS;
OFFICE;
POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

Patenti di categoria: A;B;C;D;E e

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Genova, 04/04/2023

