



# Automobile Club Treviso

## **MANDATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI** **DELL'AUTOMOBILE CLUB TREVISO**

**L'AUTOMOBILE CLUB TREVISO**, con sede in Treviso, viale Verdi n.23/C (di seguito denominata anche AC o AC TV), Codice Fiscale e P.IVA 00190250266, in persona del suo rappresentante legale e Presidente pro-tempore, Avv. Michele Beni,

e

**TREVISO ACI SERVIZI S.R.L.**, con sede in Treviso, viale Verdi n.23/C (di seguito denominata anche Società), Codice Fiscale e P.IVA 03350700260 in persona del suo amministratore unico, Angelo Centola,

### **premesso che:**

- l'Automobile Club Treviso rappresenta e tutela gli interessi dell'automobilismo del quale favorisce lo sviluppo, collabora con le autorità per lo studio e la soluzione dei problemi relativi all'evoluzione e della mobilità, promuove e favorisce il turismo e le attività automobilistiche, rilascia licenze sportive ACI Sport, concorre alla dell'educazione stradale, vende prodotti associativi ACI espleta pratiche automobilistiche, riscuote tasse automobilistiche, vende pubblicazioni turistiche e cartografiche, contrassegni autostradali svizzeri ed austriaci, promuove organizza convegni e manifestazioni;
- l'Automobile Club Treviso ritiene utile agli interessi dell'Ente stesso, affidare a Treviso Aci Servizi srl – società in house - lo svolgimento dell'attività di gestione dell'Ufficio Assistenza, Ufficio Tasse, Ufficio Bollo sicuro, attività di promozione del marchio dell'Ente, attività di supporto alla segreteria e di alcuni altri servizi allo stesso connessi;
- gli artt. 4 e 38 dello Statuto dell'ACI consentono agli AA.CC. di svolgere indirettamente ogni attività, non costituente funzione pubblica, utile agli interessi generali dell'automobilismo;
- il presente atto non riguarda pertanto lo svolgimento delle funzioni pubbliche dell'Automobile Club Treviso;
- Treviso Aci Servizi srl già da tempo opera in collaborazione con l'Automobile Club Treviso promuovendo operazioni dirette all'interno della base associativa e svolgendo attività di assistenza e consulenza rivolta alla stessa;
- Treviso Aci Servizi srl è una società strumentale all'attività dell'Ente Pubblico non Economico Automobile Club Treviso, opera in regime di "In house providing" ed ha modificato il proprio Statuto il 31.07.2017 e successiva integrazione in data 12.12.2019 adeguandolo alla normativa vigente;
- in base al proprio Statuto Treviso ACI Servizi srl ha per oggetto l'autoproduzione di beni e servizi strumentali strettamente necessari al perseguimento delle finalità

istituzionali dell' Automobile Club Treviso nel settore dell'automobilismo e della mobilità in generale;

- la società uniforma tutte le proprie attività di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza perseguendo le finalità istituzionali dell'Automobile Club Treviso, che esercita poteri di indirizzo e controllo sugli obiettivi strategici e sulle decisioni operative, operando quindi in armonia con i piani di sviluppo indicati dalla controllante;
- Treviso Aci Servizi srl, essendo in possesso di competenza professionale nella gestione delle lavorazioni produttive proprie dell'Automobile Club è in grado di garantire elevati standard qualitativi all'utenza;
- Treviso Aci Servizi srl si rende disponibile ad apportare la propria esperienza e la propria struttura operativa e commerciale al fine del soddisfacimento delle finalità istituzionali dell'Automobile Club Treviso;
- in relazione all'affidamento diretto di servizi "in house", Treviso Aci Servizi srl si atterrà alle regole previste dallo statuto dell'Ente, dal Regolamento di Governance delle società partecipate dell'AC TV ed a quelle della legislazione vigente, nonché agli indirizzi forniti dal socio unico, oltre alle indicazioni gestionali e operative che perverranno dalla Direzione dell'Ente;

**tutto ciò premesso le parti convengono quanto segue:**

- 1) Treviso Aci Servizi srl si impegna a gestire l'Ufficio Assistenza, l'Ufficio Tasse e Bollo sicuro e le attività di promozione e tutela dell'Automobile Club Treviso in regime di autonomia, con organizzazione di mezzi propria e personale alle proprie dipendenze, dal quale si farà rilasciare – all'atto della costituzione del rapporto – una dichiarazione del seguente tenore: “sono stato chiaramente informato che il mio rapporto di lavoro intercorre unicamente con Treviso Aci Servizi srl.”

In particolare, Treviso Aci Servizi srl s'impegna a:

- a) promuovere iniziative di reperimento ed acquisizione di nuovi soci attraverso azioni di telemarketing, convenzioni aziendali e promozioni commerciali in genere;
- b) svolgere un'azione di supporto all'attività di “assistenza pratiche automobilistiche” e di esazione tasse automobilistiche compresa la gestione del servizio “bollo sicuro”;
- c) attività di supporto all'ufficio sportivo con particolare riguardo ai licenziati ACI Sport, organizzazione corsi di formazione e manifestazioni di natura sportiva;
- d) svolgere un'azione di supporto all'attività di preparazione ed organizzazione di eventi ordinari e straordinari, realizzazione di manifestazioni ricreative e di sicurezza stradale;
- e) attività di supporto all'ufficio turismo, rilascio carnet de passages, vendita vignette autostradali;
- f) supporto attività amministrativa e di segreteria.

Tutto questo in assoluta conformità alle direttive che verranno impartite dalla Direzione dell'Automobile Club Treviso;

- 2) Treviso Aci Servizi srl s'impegna a far partecipare con diligenza i propri dipendenti-collaboratori agli stages di addestramento e aggiornamento, periodicamente organizzati dalle strutture centrali dell'Automobile Club d'Italia ed agli incontri-convenzioni che periodicamente verranno promossi dalla Direzione dell'Automobile Club Treviso, nel corso dei quali verranno illustrati i “piani commerciali” dell'anno e/o le nuove politiche di marketing elaborate dall'AC stesso.
- 3) Treviso Aci Servizi srl in qualità di gestore dell'Ufficio Assistenza, Ufficio Tasse Auto, Ufficio Bollo Sicuro dell'Automobile Club Treviso, sarà tenuto a versare direttamente nelle casse dell'Ente, l'ammontare lordo di tutte le somme, a qualsiasi titolo riscosse, per conto dell'A.C. stesso, nonché al rispetto di una assoluta regolarità amministrativa, contabile e di gestione.

- 4) Treviso Aci Servizi srl non potrà far valere mediante compensazione con somme riscosse, eventuali suoi crediti verso l'Automobile Club Treviso.
- 5) L'Automobile Club Treviso concede, inoltre, in comodato d'uso a Treviso Aci Servizi srl, le scrivanie, i computer, l'arredo, il materiale e le attrezzature varie attualmente in dotazione agli Uffici interessati. Essi saranno restituiti all'AC TV all'atto della risoluzione del rapporto o al momento della loro eventuale sostituzione.
- 6) Treviso Aci Servizi srl si assume ogni spesa relativa alla gestione dell'attività affidatale ed in particolare attinente alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arredo e dei sistemi informatici.
- 7) Treviso Aci Servizi srl non potrà autonomamente trasferire la gestione delle attività ad essa delegata con il presente accordo.
- 8) Treviso Aci Servizi srl si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico dei propri locali, secondo quanto stabilito dalle leggi e regolamenti vigenti, nonché secondo quanto concordato con la Direzione di AC TV.
- 9) Treviso Aci Servizi srl è tenuto a consentire accessi e verifiche, anche contabili, da parte dell'Automobile Club Treviso, tesi a verificare la regolarità della gestione, con riferimento all'osservanza degli obblighi assunti con la presente convenzione.
- 10) La durata del presente accordo/contratto è fissata in anni uno (1) a partire dal 1° gennaio fino al 31 dicembre 2025.
- 11) Indipendentemente dalla scadenza la convenzione potrà essere risolta di diritto, ex-art. 1456 del Codice Civile, dall'AC TV, per gravi inadempienze riscontrate a carico della gestione, quali la violazione di norme di legge anche in materia di lavoro; l'uso illecito o la distrazione di somme riscosse in nome e per conto dell'AC TV; la palese inosservanza di disposizioni e direttive impartite dall'AC TV riguardanti decisioni inerenti a scelte di politica commerciale e/o di marketing.
- 12) La presente convenzione annulla ogni altro precedente accordo disciplinante i rapporti tra l'Automobile Club Treviso e Treviso Aci Servizi srl.
- 13) I corrispettivi per l'espletamento dell'incarico saranno concordati e stabiliti dalle parti, in separato atto, che sarà allegato alla presente, costituendone parte integrante (all.a).
- 14) I criteri della valutazione richiesta dall'art.192, comma 2, del codice dei contratti, in riferimento agli affidamenti in house, sono oggetto di apposita relazione che costituisce parte integrante del presente accordo (all.b).
- 15) Ai sensi della normativa sulla privacy di cui al GDPR 2016/679, i rapporti tra AC TV e Società vengono disciplinati con nota distinta che costituisce parte integrante del presente accordo (all.c).
- 16) Ai sensi dell'art. 5, ultimo comma, del DPR 131/86, il presente atto sarà assoggettato a registrazione soltanto in caso d'uso. Le relative spese saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.

Treviso, 8 gennaio 2025

Automobile Club Treviso  
Il Presidente  
f.to Michele Beni

Treviso Aci Servizi S.r.l.  
L'Amministratore unico  
f.to Angelo Centola

**NOTA INTEGRATIVA RELATIVA ALLE CONDIZIONI ECONOMICHE**  
**DEL PRESENTE ACCORDO**

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività indicate nel contratto e di cui la presente nota è parte integrante, è fissato in **€ 14.583,00** (euro quattordicimila cinquecento ottantatré /00) mensili, IVA esclusa, per complessivi **€ 175.000,00** (euro cento settanta cinquemila/00) annuali, IVA esclusa, così suddivisi a livello di macroaree in relazione alla natura delle attività svolte:

- attività istituzionale € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) IVA esclusa;
- attività commerciale € 125.000,00 (euro centoventicinquemila/00) IVA esclusa;
- attività promiscua € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) IVA esclusa.

Il corrispettivo pattuito sarà soggetto a verifica annuale e modificabile in qualsiasi momento per volontà unanime delle parti, a fronte di un accertato incremento degli oneri di gestione del servizio o di un ampliamento del mandato.

Inoltre, è contemplato un ristoro del surplus lavorativo da parte del personale di Treviso Aci Servizi srl in occasione di eventi organizzati per conto dell'Automobile Club Treviso. Per l'anno 2025 è quantificato in **€ 5.000,00** (cinquemila/00), IVA esclusa, ma potrà essere oggetto di rimodulazione, senza che ciò infici gli equilibri economici/patrimoniali di AC TV.

Secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, aggiornate con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, le movimentazioni di denaro da AC TV alla Società in house e viceversa sono sottratte all'applicazione della legge 136 del 2010 ed al conseguente obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Treviso, 8 gennaio 2025

Automobile Club Treviso  
Il Presidente  
f.to Michele Beni

Treviso Aci Servizi S.r.l.  
L'Amministratore unico  
f.to Angelo Centola

**Affidamenti in house di contratti ex art. 192, comma 2 del D.Lgs. 50/2016****Relazione di affidamento servizi e attività dell'Ente a Treviso Aci Servizi srl società in house dell'Automobile Club Treviso anno 2025 – Motivazioni****- Congruità economica**

La valutazione dell'affidamento dei servizi dell'Ente alla società in house Treviso Aci Servizi srl, evidenzia una congruità economica oggettiva, per i bilanci dell'Automobile Club e della stessa società, in quanto genera un abbattimento dei costi di struttura, liberando risorse sia per l'azionista che per la stessa società.

L'investimento dell'azionista sulla società non supera il 20% dei costi di produzione dell'Ente, in base all'ultima variazione del budget 2024, così come approvato a dicembre dello stesso anno, dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club.

**- Oggetto e valore della prestazione**

L'oggetto della prestazione e il valore della società fanno riferimento all'azione di garanzia, nei confronti degli utenti/clienti, volta al proseguimento delle attività ed erogazione dei servizi dell'Ente e ad assicurare, nei confronti della collettività, la c.d. "azione amministrativa" della struttura nel suo complesso, vista la natura giuridica di Ente pubblico da parte dell'azionista.

**- Ragioni del mancato ricorso al mercato**

Aci Treviso presidia concorrenzialità privata per ciò che concerne il mercato dell'assistenza automobilistica e delle tasse auto: sulla base dei risultati del 2023, l'affidamento delle attività dell'Ente alla Treviso Aci Servizi srl, si conferma necessario e vantaggioso nell'interesse dell'Ente in quanto lo stesso Automobile Club riesce a raggiungere in maniera ottimale gli scopi statuari e i risultati economici attesi.

Stesso punto di vista concerne l'attività associativa: l'accordo di affidamento, per il 2024, per ciò che concerne l'ampliamento dei soci è risultato fondamentale, in quanto l'Automobile Club ha potuto conseguire obiettivi e risultati di rilievo, sia in termini numerici che in termini economici.

**- Benefici per la collettività**

I benefici per la collettività sono riscontrabili nella considerazione che Aci Treviso, da oltre 90 anni, è un punto di riferimento per la collettività locale e per gli automobilisti del territorio provinciale: Treviso Aci Servizi srl costituisce, allo stato attuale, un elemento fondamentale dell'Ente, per gli scopi in trattazione.

**- Ottimale impiego delle risorse pubbliche**

Tale parametro costituisce una sintesi di quanto descritto sopra, in quanto l'abbattimento di costi e la liberazione di risorse, in merito alle attività specifiche gestite dalla società, per conto dell'Ente, determinano, oggettivamente e concretamente, un ottimale impiego delle risorse pubbliche, perseguendo criteri e principi di efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa oltre che di governance complessiva dell'Automobile Club Treviso.

Gli argomenti descritti poc'anzi, evidenziano elementi oggettivi tali da poter prevedere la conferma dell'accordo di affidamento dei servizi e delle attività dell'Ente alla società in house providing Treviso Aci Servizi srl per il 2025.

Treviso 8 gennaio 2025

Il Direttore  
f.to Angelo Centola

- Allegati:
- Bilancio di esercizio 2023 Automobile Club Treviso
- Bilancio di esercizio 2023 Treviso Aci Servizi srl
- Budget 2024 + provvedimenti di rimodulazione Automobile Club Treviso
- Budget 2025 Automobile Club Treviso
- Budget 2025 Treviso Aci Servizi srl

## **CLAUSOLA PRIVACY**

### **Art.1 - Trattamento dei dati personali in relazione alle attività oggetto del presente ACCORDO**

Con riferimento alle attività oggetto del presente Accordo, le Parti si impegnano ad osservare tutti gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, in particolare il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) nonché ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale o sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (complessivamente la Normativa Applicabile).

Relativamente ai dati personali afferenti alle attività oggetto del presente Accordo, l'AC Treviso si qualifica come Titolare del trattamento, mentre la Società Treviso Aci Servizi srl assume il ruolo di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

In qualità di Responsabile del trattamento, la Società Treviso Aci Servizi srl si impegna al rispetto delle istruzioni fornite dall'AC Treviso nei termini previsti dall'Atto di nomina, di cui all'Allegato d) e in eventuali ulteriori specifici atti che ne costituiscono parte integrante ed essenziale.

L'AC non è responsabile di eventuali conseguenze derivanti dalla violazione della disciplina in materia di tutela dei dati personali, compiuta dalla Società Treviso Aci Servizi srl per l'inadempimento delle disposizioni contenute nell'Atto di nomina a Responsabile del trattamento.

### **Art.2 - Trattamento dei dati personali del legale rappresentante**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) la Società Treviso Aci Servizi srl dichiara di essere informata, in modo pieno ed esaustivo, circa le modalità di trattamento dei dati personali del proprio Legale Rappresentante per tutte le finalità imposte dagli obblighi legislativi, regolamentari e provvedimentali, necessarie e/o utili per l'esecuzione del presente Accordo, nonché per tutte le attività e finalità a questo correlate.

## **NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

### **Regolamento UE n. 679/2016**

L'Automobile Club di Treviso, con sede legale in Treviso, Viale Verdi n.23/C, nella persona del legale rappresentante pro tempore, Avv. Michele Beni, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali (di seguito AC o Titolare)

#### **PREMESSO CHE:**

- in data 15.01.2024 il suddetto AC ha stipulato con la Società Treviso Aci Servizi srl, con sede legale in Treviso, Viale Verdi n.23/C, Codice Fiscale n.03350700260 (di seguito Società), un Accordo avente ad oggetto la gestione dei servizi dell'AC Treviso, per l'anno 2024;
- nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo, la Società Treviso Aci Servizi srl effettua trattamenti di Dati Personali (di seguito Dati) per conto dell'AC;
- il Regolamento UE n.679/2016, recante disposizioni per la protezione dei dati personali (di seguito GDPR), stabilisce, all'art. 4, che la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento assume il ruolo di Responsabile del trattamento;
- ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i rapporti tra il Titolare del trattamento e coloro che effettuano per conto di quest'ultimo trattamenti di Dati, in qualità di Responsabili, devono essere disciplinati da un contratto o da un altro atto giuridico, che definisca le caratteristiche del trattamento e gli obblighi del Responsabile nei confronti del Titolare;

#### **NOMINA**

la Società Treviso Aci Servizi srl quale Responsabile del trattamento dei Dati in relazione ai servizi o alle attività previste dall'Accordo avente ad oggetto la gestione dei servizi dell'AC Treviso (di seguito il Responsabile).

La presente nomina è effettuata nei termini e alle condizioni di seguito stabiliti.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni di legge applicabili in materia.

#### **Compiti del Responsabile**

Nell'ambito dei servizi o delle attività previste dall'Accordo, il Responsabile deve eseguire il trattamento dei Dati come da normativa in corso, afferenti alle categorie di soggetti interessati come da Regolamento Data Governance della Federazione ACI, agli atti della stessa società.

1. effettuare i trattamenti per le sole finalità connesse all'esecuzione dell'Accordo e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni dettate dal GDPR, dal D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. (Codice privacy), da ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale o sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito la Normativa Applicabile), nonché nel rispetto delle istruzioni fornite con la presente nomina e in eventuali ulteriori specifici atti che, ove presenti, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, garantendo la tutela dei diritti degli Interessati;
2. garantire che non tratterà né utilizzerà in alcun modo i Dati per finalità proprie ovvero per scopi diversi da quelli previsti e necessari per l'esecuzione dell'Accordo;



3. informare il Titolare se, a suo parere, una qualsiasi delle istruzioni fornite si ponga in contrasto con previsioni di legge o regolamentari, ovvero, se lo stesso Responsabile sia soggetto ad obblighi normativi che potrebbero rendere, in tutto o in parte, impossibile o illegittimo agire conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare o nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa Applicabile;
4. segnalare al Titolare i trattamenti che presentano o possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
5. collaborare con il Titolare nell'esecuzione di tutte le attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA);
6. adottare, in conformità alla Normativa Applicabile, tutte le misure tecniche e organizzative necessarie e idonee a garantire un adeguato livello di sicurezza dei Dati, in particolare, contro i rischi di modifica, distruzione o perdita, anche accidentali, divulgazione o accesso non autorizzati, trattamento non consentito o non conforme alle finalità;
7. predisporre e tenere aggiornato, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del GDPR, il Registro delle attività di trattamento dei Dati svolte per conto del Titolare, da esibire su richiesta di quest'ultimo nonché in caso di ispezioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
8. conservare i Dati oggetto di trattamento per conto del Titolare garantendone la separazione, anche di tipo logico, da quelli trattati per conto di terze parti o per proprio conto;
9. garantire che nelle attività di trattamento dei Dati siano rispettati i principi di cui all'art. 5 del GDPR ovvero la liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;
10. assicurare che in caso di raccolta dei Dati venga resa ai soggetti Interessati l'informativa ricevuta dal Titolare, di cui agli artt. 13 e 14 GDPR, e che questa sia debitamente controfirmata dagli stessi;
11. provvedere, ove previsto, alla corretta acquisizione dei consensi resi dall'Interessato secondo le modalità indicate negli artt. 7 e 8 del GDPR garantendone la revoca in qualunque momento, previa comunicazione al Titolare entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta, al fine di consentire al Titolare di adempiere all'istanza nei 30 (trenta) giorni normativamente previsti;
12. garantire ai soggetti Interessati il corretto ed efficace esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR - in particolare, accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al trattamento nonché il diritto a non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione nei termini previsti dall'art. 22 del GDPR - adottando misure tecniche e organizzative adeguate e dando, di ogni richiesta, comunicazione scritta al Titolare, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta, attraverso la casella di posta elettronica [direttore@acitreviso.it](mailto:direttore@acitreviso.it);

13. nominare, nell'ambito della propria struttura, i soggetti deputati all'esecuzione delle attività di trattamento dei Dati per conto del Titolare, garantendo che abbiano ricevuto un'adeguata formazione in tema di protezione dei dati personali e fornendo loro adeguate istruzioni circa le modalità del trattamento conformemente a quanto stabilito dal presente Atto e nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Normativa Applicabile, vigilando, altresì, sulla loro corretta osservanza;
14. garantire l'affidabilità dei soggetti che, nell'ambito della propria struttura, accedono ai Dati del Titolare assicurando che siano vincolati al rispetto di adeguati obblighi di riservatezza in relazione alle operazioni di trattamento da essi effettuate, anche per il periodo successivo alla scadenza dell'Accordo.
15. collaborare con il Titolare in occasione di ispezioni o di richieste da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo a disposizione quanto eventualmente richiesto;
16. avvisare il Titolare - tempestivamente e, comunque, entro 3 (tre) giorni di qualsiasi richiesta o comunicazione relativa al trattamento dei Dati eventualmente ricevuta da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero da parte dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza, inviando copia delle istanze all'indirizzo di posta elettronica [direttore@acitreviso.it](mailto:direttore@acitreviso.it) per concordare congiuntamente il riscontro da fornire.

### **Violazione della sicurezza e obblighi di notifica**

Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, deve notificare al Titolare senza ingiustificato ritardo, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto conoscenza, qualsiasi distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato ai Dati (di seguito la Violazione della sicurezza o Data Breach) che si siano verificati presso la propria struttura, assistendo il Titolare medesimo nell'adempimento degli obblighi previsti dalla Normativa Applicabile e fornendo la più ampia collaborazione alle competenti Autorità.

La comunicazione del Data Breach al Titolare del trattamento deve avvenire attraverso l'invio di una e-mail alla casella di posta elettronica [direttore@acitreviso.it](mailto:direttore@acitreviso.it) specificando: a) la natura della violazione dei dati personali, compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati; b) le probabili conseguenze per i diritti e le libertà degli Interessati; c) il punto di contatto presso il quale ottenere ogni altra informazione utile e necessaria a consentire al Titolare di procedere, se necessario, alla notifica della violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR; d) le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Responsabile per porre rimedio alla violazione.

Il Responsabile non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa, avviso o relazione riguardante la Violazione della sicurezza senza aver ottenuto la previa autorizzazione scritta del Titolare.

### **Sub-Responsabili del trattamento**

Il Responsabile, nell'esecuzione delle attività di trattamento per conto del Titolare, può ricorrere ad altro responsabile (di seguito il Sub-Responsabile) solo previa notifica scritta al

Titolare medesimo, con l'indicazione di tutti i riferimenti del Sub-Responsabile e il contenuto essenziale dell'atto di nomina, sempre che il Titolare non vi si opponga entro 7 (sette) giorni dalla ricezione della notifica.

L'atto di nomina del Sub-Responsabile deve contenere la descrizione analitica dei compiti assegnati in relazione alle attività di trattamento dei Dati del Titolare oggetto di delega, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni di trattamento, nonché la previsione dei medesimi obblighi posti a carico del Responsabile in conformità a quanto previsto dalla Normativa Applicabile e nel presente Atto.

In ogni caso, il Responsabile risponde dinanzi al Titolare dell'inadempimento degli obblighi a carico dell'eventuale Sub-Responsabile e di ogni altra azione od omissione posti in essere da questo o da altri soggetti terzi dallo stesso incaricati.

### **Comunicazione dei Dati a soggetti terzi**

Il Responsabile del trattamento, laddove ne ricorrano i presupposti, potrà comunicare i Dati ai soggetti terzi solo per l'adempimento di obblighi normativi e regolamentari, ovvero per lo svolgimento delle attività afferenti all'oggetto del presente Accordo.

### **Trasferimento dei Dati all'estero**

Qualsiasi trattamento effettuato dal Responsabile al di fuori dal territorio dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo dovrà avvenire nel rispetto delle norme previste al Capo V del GDPR.

### **Audit**

Il Responsabile garantisce al Titolare l'accesso ai propri locali, ai sistemi informativi in uso, agli atti, ai documenti e a quanto ragionevolmente richiesto per verificare il rispetto delle istruzioni fornite e l'adempimento degli obblighi di cui al presente Atto di nomina, sempre che tali verifiche non comportino l'analisi dei Dati di terze parti e che queste verifiche non contrastino con obblighi di riservatezza del Responsabile.

Gli eventuali costi correlati ai controlli posti in essere dal Titolare sono a suo carico salvo che emerga l'inosservanza, da parte del Responsabile, di uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente atto.

### **Durata**

Il presente Atto di nomina ha efficacia per tutta la durata dell'Accordo fatti salvi i casi di risoluzione anticipata.

Alla scadenza dell'Accordo, ovvero in caso di risoluzione anticipata, i Dati dovranno essere distrutti o restituiti al Titolare del trattamento, secondo quanto stabilito dallo stesso con apposite istruzioni, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente i Dati e sempre che il diritto dell'Unione o la normativa nazionale non ne prevedano la conservazione.

Il Responsabile attesta, per iscritto, l'avvenuta distruzione dei Dati una volta adempiuti gli obblighi previsti dall'Accordo.

### **Disposizioni finali**

Il Titolare del Trattamento si riserva, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare di volta in volta le istruzioni fornite con il presente Atto di nomina.

Il dott. Angelo Raffaele Centola, legale rappresentante della Società Treviso Aci Servizi srl, con la sottoscrizione dichiara di aver preso visione e accettato quanto stabilito dal presente atto di nomina.

Luogo e Data

Treviso, 8 gennaio 2025

**Per Il Titolare**

Automobile Club Treviso  
Il Presidente  
f.to Michele Beni

**Per il Responsabile**

Treviso Aci Servizi S.r.l.  
L'Amministratore unico  
f.to Angelo Centola