

# Curriculum Vitae

## Informazioni Personali

Nome	Fabiana Mulieri
Indirizzo	
eMail	
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	
Numero di telefono	

### 1.1.1 Esperienza Lavorativa

Date Da Gennaio 2008 a Febbraio 2015  
Lavoro e posizione ricoperta Ditta Individuale  
Principali Mansioni e responsabilità Esercizio dell'attività di Elaborazione dei Dati Contabili e Fiscali dedita alla gestione della fatturazione attiva e passiva, liquidazioni periodiche IVA, prima nota, tenuta della contabilità di aziende in regime di contabilità ordinaria e semplificata, gestione IntraComunitaria ed ExtraCee, supporto e redazione dei modelli di dichiarazione (730, IMU, Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone e di Capitali) Elaborazione ed Analisi di Bilanci  
Elaborazione dati ed assistenza fiscale per lo Studio Commerciale Mulieri Loris

Date Da Marzo 2011 a Settembre 2012  
Lavoro e posizione ricoperta Praticantato per la Professione di Dottore Commercialista, iscritta all'ODCEC di Caserta  
Principali Mansioni e responsabilità Registrazione delle fatture e tenuta della contabilità, calcolo mensile dell'Iva e delle Ritenute d'Acconto, elaborazione di modelli di pagamento F23, F24 e F35, gestione delle attività relative agli aspetti contabili e fiscali delle persone fisiche e delle società con particolare riguardo alle problematiche della contabilità generale e degli adempimenti civilistici e fiscali connessi. Gestione del Contenzioso, formulazione Ricorsi trattati presso la Commissione Tributaria Provinciale di Caserta. Elaborazione Libro Unico - calcolo malattia, maternità e infortunio - calcolo TFR - invio telematico denuncia d'infortunio - elaborazione modelli F24 ed F24EP - Amministrazione del

personale (assunzioni, trasformazioni, proroghe, cessazioni, passaggi di livello, qualifiche, etc) - Consulenza ad aziende private e pubbliche su aspetti contributivi, previdenziali e normativi - calcolo del costo del lavoro annuale dei dipendenti e collaboratori – Conto Annuale SICO - Gestione rapporto lavoro domestico (assunzione, calcolo cedolino, calcolo contributi, liquidazione TFR, iscrizione, variazione, sospensione e cessazione aziende agli Enti previdenziali e assicurativi - Iscrizione, sospensione, cessazione, calcolo e invio denunce telematiche Cassa Edile – Fondo Previdenza Complementare PERSEO -calcolo e invio denuncia mensile all’Inps (UNIEMENS/DMA) - Calcolo e invio a INAIL denuncia annuale - elaborazione, stampa ed invio telematico Certificazione Unica dipendenti, collaboratori e autonomi - elaborazione ed invio modello 770 – Calcolo, elaborazione ed invio IRAP - elaborazione ed invio Red. detrazioni, modello ICLAV, ICRIC- compilazione e invio Nاسpi.

<p>Date</p> <p>Nome e Indirizzo Datore di Lavoro</p> <p>Lavoro e posizione ricoperta</p> <p>Principali Mansioni e responsabilità</p>	<p>Da Marzo 2016 ad Aprile 2019</p> <p>Studio Cicia &amp; Cuscunà</p> <p>Praticantato completato per Revisione Legale</p> <p>Attività di revisione legale periodica in affiancamento al revisore Cuscunà Giuseppe Antonio presso Multicedi srl., il Consorzio Unico di Bacino delle provincie di Napoli e Caserta, la società SciWa srl.</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro e posizione ricoperta</p> <p>Principali Mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 5 Febbraio 2015 in corso</p> <p>Dottore Commercialista presso il proprio Studio di Consulenza Fiscale, Tributaria e del Lavoro</p> <p>Registrazione delle fatture e tenuta della contabilità, calcolo mensile dell’IVA e delle Ritenute d’Acconto, elaborazione di modelli di pagamento F23, F24 e F35, gestione delle attività relative agli aspetti contabili e fiscali delle persone fisiche e delle società con particolare riguardo alle problematiche della contabilità generale e degli adempimenti civilistici e fiscali connessi. Gestione del Contenzioso, formulazione Ricorsi trattati presso la Commissione Tributaria Provinciale di Caserta.</p>
<p>Date</p> <p>Ente</p>	<p>Dal 1 Marzo 2017 al 28 Febbraio 2018</p> <p>CIG ZDC1CA66D0</p> <p>Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri Roma</p>

Lavoro e posizione ricoperta	Consulenza del Lavoro e Assistenza Fiscale e Tributaria
Principali Mansioni e responsabilità	Supporto ed Assistenza nell'analisi e quantificazione delle poste del Bilancio Previsionale e Consuntivo dell'Ente, Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga, F24EP, gestione contenziosi fiscali e previdenziali, denunce UNIEMENS, dichiarazioni CU, INAIL, 770 ed IRAP, per la SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - Presidenza del Consiglio dei Ministri - ROMA.
Date	Dal 1 Aprile 2018 al 31 Dicembre 2022
Ente	Comune di Levanto (La Spezia)
Lavoro e posizione ricoperta	Consulenza del Lavoro
Principali Mansioni e responsabilità	Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, 770 e CU per il COMUNE DI LEVANTO (LA SPEZIA).
Date	Dal 1 Gennaio 2019 al 31 Dicembre 2021
Ente	Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato della provincia di Verona
Lavoro e posizione ricoperta	Assistenza Fiscale, Tributaria, Previdenziale e del Lavoro
Principali Mansioni e responsabilità	Elaborazione e trasmissione telematica, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, elaborazione e trasmissione dichiarazioni LiPe, IRAP, IVA, Intrastat, Esterometro, 770 e CU, calcolo IMU, Assistenza ed Analisi al Bilancio istituzionale e Commerciale per la CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA AGRICOLTURA E ARTIGIANATO della provincia di VERONA.
Date	Dal 1 Gennaio 2019 al 31 Dicembre 2024
Ente	Agenzia Trasporto Pubblico del Bacino delle Provincie di Como, Lecco e Varese
Lavoro e posizione ricoperta	Assistenza Fiscale, Tributaria, Previdenziale e del Lavoro
Principali Mansioni e responsabilità	Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, 770, CU, Dichiarazioni fiscali IVA ed IRAP, sistemazioni problematiche fiscali previdenziali ed assistenziali

Date Dal 1 Aprile 2019 al 31 Dicembre 2020  
Ente Comune di Amantea (Cosenza)  
Lavoro e posizione ricoperta Consulenza del lavoro  
Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, 770 e CU .

Date Dal 13 maggio 2018 al 12 maggio 2019 CIG Z8922FC123  
dal 1/08/2019 al 31/07/2020 CIG Z092942019  
dal 9/11/2020 al 7/05/2022 CIG Z2A2ED73A4  
dal 8/05/2022 al 7/05/2024 CIG 91883355E8  
Ente Scuola Nazionale dell'Amministrazione –  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Lavoro e posizione ricoperta Incarico di Contenuto Specialistico, Consulenza del Lavoro, Assistenza Fiscale e Tributaria  
Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga, F24EP, gestione contenziosi fiscali e previdenziali, interPELLI, pareri, supporto ed assistenza nell'analisi e quantificazione delle poste del Bilancio Previsionale e Consuntivo dell'Ente, denunce UNIEMENS, dichiarazioni CU, INAIL, 770 ed IRAP , sistemazioni problematiche fiscali previdenziali ed assistenziali.

Date Dal 1 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2023  
Ente Comune di Cernusco sul Naviglio (Milano)  
Lavoro e posizione ricoperta Consulenza del Lavoro  
Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori Autonomi, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, IRAP, 770 e CU, sistemazioni problematiche fiscali previdenziali ed assistenziali

Date Dal 1 Gennaio 2020 al 31/12/2022  
Ente e Lavoro e posizione ricoperta Unione Dei Comuni Lombarda Terra Dei Gonzaga (Mantova)  
Consulenza del Lavoro  
Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, IRAP, 770 e CU, sistemazioni problematiche fiscali previdenziali ed assistenziali .

Date Dal 1 Gennaio 2020 al 30 Settembre 2020  
Ente Comune di Campobello di Mazara (Trapani)  
Lavoro e posizione ricoperta Consulenza del Lavoro  
Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori, Cantieri Lavoro, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, 770 e CU per il comune di CAMPOBELLO DI MAZARA (TRAPANI).

Date Dal 5 Marzo 2021 al 31 Dicembre 2025  
Ente A.N.C.I. Liguria  
Lavoro e posizione ricoperta Incarico di Contenuto Specialistico, Consulenza del Lavoro, Assistenza Fiscale e Tributaria  
Principali Mansioni e responsabilità Formazione periodica dei dipendenti dell'Ufficio Bilancio ed adempimenti Fiscali, Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga, F24, gestione contenziosi fiscali e previdenziali, denunce DM10, dichiarazioni CU, INAIL, 770 ed IRAP, verifica SPLIT PAYMENT, interpellati, pareri, supporto ed assistenza FISCALE nell'analisi e quantificazione delle poste del Bilancio Previsionale e Consuntivo dell'associazione, sistemazioni problematiche fiscali previdenziali ed assistenziali .

Date Dal 1 Luglio 2021 al 30 settembre 2021  
Ente Università Studi di Salerno UNISA  
Lavoro e posizione ricoperta Assistenza Fiscale, Tributaria, Previdenziale e del Lavoro  
Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione dichiarazioni fiscali dipendenti

Date Dal 4 Giugno 2021 al 30 Giugno 2025  
Ente Azienda Regione Toscana per il Diritto allo Studio Universitario  
Lavoro e posizione ricoperta Assistenza Fiscale, Tributaria  
Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione e trasmissione telematica, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, elaborazione e trasmissione dichiarazioni ENC, LiPe, IRAP, IVA, calcolo IMU, Assistenza ed Analisi al Bilancio istituzionale e Commerciale dell'Ente

Date Dal 1 Marzo 2022 al 28 Febbraio 2024  
Ente A.M.B. SPA Bagheria (PA)  
Lavoro e posizione ricoperta Consulenza del Lavoro  
Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, IRAP, 770 e CU .

Date Dal 1 Giugno 2022 al 31 Maggio 2025  
Ente A.C.I. Brescia  
Lavoro e posizione ricoperta Consulenza del Lavoro  
Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, IRAP, 770 e CU .

Date Dal 1 Giugno 2022 al 31 Maggio 2025  
Ente A.C.I. Brescia service SRL  
Lavoro e posizione ricoperta Consulenza del Lavoro  
Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori, F24, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DM, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, IRAP, 770 e CU .

Date Dal 1 Luglio 2022 al 30 Giugno 2025  
Ente Agenzia Trasporto Pubblico delle Provincie di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia  
Lavoro e posizione ricoperta Assistenza Fiscale, Tributaria, Previdenziale e del Lavoro  
Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, 770, CU, Dichiarazioni fiscali IVA ed IRAP, LIPE, ENC, ESTEROMETRO .

Date Dal 10 Ottobre 2022 al 31 Dicembre 2022  
Ente Comune di San Fermo della Battaglia (CO)  
Lavoro e posizione ricoperta Sistemazioni posizioni Previdenziali dipendenti del Comune e posizioni INPS Ente  
Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione e trasmissione telematica denunce

responsabilità e comunicazioni con L'inps di Como .

Date	Dal 17 Ottobre 2022 al 31 Dicembre 2022
Ente	Unione dei Comuni del Medio Verbano (VA)
Lavoro e posizione ricoperta	Sistemazioni posizioni Previdenziali dipendenti del Comune e posizioni INPS Ente
Principali Mansioni e responsabilità	Elaborazione e trasmissione telematica denunce e comunicazioni con L'inps di Varese .

### 1.1.2 Titoli e abilitazioni professionali

Date	5 Febbraio 2015
Ente	Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Caserta Sezione A n. 1973
Date	20 Marzo 2015
Ente	Iscrizione all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Caserta per gestione del personale e consulenza del lavoro ai sensi art.1 c.1 legge 12/79
Date	8 Marzo 2021
Ente	Iscrizione Revisore Legale dei Conti con Decreto del Ministro Economia n.183555

### 1.1.3 Istruzione e formazione

Date	22 Marzo 2011
Nome Istituto	Università degli studi di Napoli Federico II – Facoltà di Economia
Indirizzo e titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Economico e Commercio (Vecchio Ordinamento)
Tesi:	Tesi in Diritto Pubblico “La Privacy del Contribuente”
Qualifica e votazione conseguita	Laurea Vecchio Ordinamento, con votazione 88/110
Date	Luglio 1997
Nome Istituto	Istituto Tecnico Commerciale “Cesare Pavese” – Caserta (CE)
Indirizzo e titolo di studio	Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore
votazione conseguita	54/60

### 1.1.4 Capacità e Competenze Personali

MADRELINGUA ITALIANO

INGLESE

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
	Spagnolo
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico

La sottoscritta dichiara di essere consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione

LA DICHIARANTE  
F.to Dr.ssa Fabiana Mulieri