

Curriculum Vitae	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	CESARE COPPOLI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Periodo	Dal 01/02/24 - in corso
• Datore di lavoro	ACI Editore Srl – in house ACI Informatica Spa
• Tipo di impiego	Consulenza editoriale e aziendale a supporto della Redazione Origgio e di Tesoreria e Finanza di ACI-Informatica.
• Mansioni e responsabilità	Consulenza editoriale, supporto al controllo di gestione, supporto alla contabilità generale. Realizzazione applicativi Excel per la gestione collaboratori, la gestione produzione e distribuzione pubblicazioni, consuntivazione periodica e controllo budget.
• Periodo	giu-dic 2023
• Datore di lavoro	ACI Editore Srl – in house ACI Informatica Spa
• Tipo di impiego	Consulenza editoriale e aziendale a supporto della Redazione Origgio e di Tesoreria e Finanza di ACI-Informatica.
• Mansioni e responsabilità	Consulenza editoriale, supporto al controllo di gestione, supporto alla contabilità generale. Realizzazione applicativi Excel per la gestione collaboratori, la gestione produzione e distribuzione pubblicazioni, consuntivazione periodica e controllo budget.
• Periodo	gen-mag 2023
• Datore di lavoro	ACI Informatica S.p.A.
• Tipo di impiego	Consulenza Editoriale – Progetto NPE ACI
• Mansioni e responsabilità	Costruzione Gantt del progetto. Progettazione processo industriale e distributivo. Contributi alla redazione dei capitolati di gara. Cura degli aspetti legali e formali delle pubblicazioni. Coordinamento editoriale. Gestione della produzione e della distribuzione delle pubblicazioni da marzo a maggio 2023.
• Periodo	2017-2018-2019-2020-2021
• Datore di lavoro	ACI Informatica S.p.A.
• Tipo di impiego	Dipendente con qualifica di dirigente. Successivi contratti a termine.
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore editoriale della testata l'Automobile. Contributi alla redazione dei capitolati di gara. Coordinamento editoriale. Gestione della produzione e della distribuzione. Raccolta pubblicitaria.
• Periodo	2016
• Committente	ACI Informatica S.p.A.
• Progetto	Start up del mensile "l'Automobile", nuova serie.
• Tipo di impiego	Consulenza di progetto e gestionale.
• Mansioni e responsabilità	Coordinamento squadra progetto. Progettazione industriale. Contributi alla redazione dei capitolati di gara. Coordinamento editoriale. Gestione della produzione e della distribuzione della prima serie (5 edizioni).

• Periodo	2012 - 2015
• Società	Finam Media S.r.l. (società editrice)
• Progetto	Start up del quotidiano/settimanale "Pagina99".
• Tipo di impiego	Socio fondatore. Consulente editoriale <i>at large</i> .
• Mansioni e responsabilità	Concept e Progettazione. Formazione del business plan (Patrimoniale- Economico). Pratiche autorizzative. Progettazione industriale e distribuzione. Contrattualizzazione fornitori. Contrattualizzazione risorse umane. Gestione operativa contratti. Amministrazione e controllo
• Periodo	2010 - 2011
• Committente	il manifesto Cooperativa Editrice a r.l.
• Tipo di impiego	Consulente
• Mansioni e responsabilità	Amministrazione e controllo. Rapporti con le banche, Rapporti con: PdCM Dipartimento per l'informazione e l'editoria; Lega Cooperative; Ministero dello Sviluppo Economico. Coordinamento e supporto per le attività delle società di revisione contabile. Certificazione ADS.
• Periodo	2010 - 2012
• Committente	Il Romanista s.c.a.r.l.
• Tipo di impiego	Consulente
• Mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento stampa e distribuzione. Gestione contratti con i fornitori. Collaborazione alla formazione del budget. Procedure Contributi diretti Legge Editoria. Supporto amministrativo alla revisione contabile.
• Periodo	2009
• Committente	Gruppo fondazione il Fatto quotidiano
• Progetto	Start up del quotidiano "il Fatto quotidiano".
• Tipo di impiego	Consulente
• Mansioni e responsabilità	Partecipazione al progetto. Formazione del budget. Contratti con i fornitori. Pratiche autorizzative.
• Periodo	1994-2009
• Datore di lavoro	Manifesto S.p.A.
• Tipo di impiego	Dipendente
• Cariche sociali	Consigliere di amministrazione. Successivamente amministratore delegato.
• Progetti	Ops (offerta pubblica di sottoscrizione) 1994-1995. Collaborazione alla progettazione e alla gestione della raccolta di capitale. Coordinamento organizzativo assemblee dei soci.
• Mansioni e responsabilità	Amministrazione, controllo, finanza, bilancio. Gestione soci. Supporto società di revisione. Rapporti con Consob. Rapporti con le banche. Rapporti con le controllate.
• Periodo	1994
• Datore di lavoro	Grinte S.r.l. (gruppo Gambero Rosso Editore)
• Tipo di impiego	Dipendente
• Mansioni e responsabilità	In forza all'ufficio commerciale.
• Periodo	1987-1994
• Datore di lavoro	il manifesto Cooperativa Editrice a r.l.
• Tipo di impiego	Dipendente
• Mansioni e responsabilità	Ufficio pubblicità fino al 1990: Vendita. Amministrazione fino al 1994: Budget, controllo di gestione.

• Periodo	1986-1987
• Committente	Poster Pubblicità e pubbliche relazioni S.r.l.
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Mansioni e responsabilità	Traffico e vendita.
• Periodo	1984-1985
• Committente	I.R.E.S. Istituto di ricerca economica e sociale C.G.I.L. Lazio -
• Tipo di impiego	Collaboratore, ricercatore in formazione.
• Mansioni e responsabilità	Partecipazione a progetti di ricerca su temi di sociologia economica e del lavoro. Partecipazione al team di supporto (analisi, dati e statistiche) della segreteria regionale della Camera del Lavoro CGIL. Presso lo stesso Ente ha seguito corsi di informatica (framework, applicativi per la gestione di dbase, applicativi per l'analisi statistica).
• Periodo	1983-1984
• Committente	C.N.R. - Istituto di studi sulla ricerca e la documentazione scientifica
• Progetto	"Modelli e indicatori del trasferimento di tecnologia" nell'ambito del Progetto finalizzato "Struttura ed evoluzione dell'economia italiana".
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Mansioni e responsabilità	Partecipazione al progetto, nelle sue diverse fasi: stesura dei questionari; somministrazione dei questionari con interviste dirette presso i centri di R&S aziendali; elaborazioni statistiche dei risultati; stesura dei case-studies.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Periodo	1975-1981
• Istituto di istruzione	Facoltà di Economia e Commercio – Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Roma
• Periodo	1974
• Istituto di istruzione	Liceo Scientifico Archimede - Roma
• Titolo conseguito	Diploma

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma