



Gent.ma Avv.  
Ilaria Guarciariello  
Via A. Gramsci, 7  
00197 Roma

CIG: B1FA9B4B52  
Contr. n. \_\_\_\_\_

Trasmesso per email

OGGETTO: Nomina RPCT ACI Editore S.r.l.

Gent.ma Avv. Guarciariello,

sono lieto di informarLa che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2024, tenuto conto dell'assenza di soggetti all'interno di ACI Editore S.r.l. aventi i requisiti di legge e dell'impossibilità di assumere il ruolo di RPCT della Società da parte dei consiglieri, nonché preso atto del possesso dei requisiti di autonomia, indipendenza e professionalità richiesti dalla normativa vigente, ha deliberato, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge 190/2012, la Sua nomina a Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito anche "RPCT") di ACI Editore S.r.l.

Il RPCT agisce in condizioni di indipendenza e di garanzia, senza alcuna autorità decisionale e/o responsabilità diretta di aree operative sottoposte a controllo e/o monitoraggio, né è gerarchicamente subordinato ai responsabili di tali aree.

Nell'espletamento dell'incarico assegnatoLe, svolgerà i compiti di seguito indicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, come previsti dalla normativa di riferimento e in conformità alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito anche ANAC):

- elaborare e aggiornare la proposta di "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" (di seguito definito anche "Piano"), sulla base degli obiettivi strategici, in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, definiti dal Consiglio di Amministrazione della Società;
- verificare l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità, segnalando al Consiglio di Amministrazione e all'OIV le disfunzioni all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e indicando alle strutture competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi di coloro che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché proporre modifiche del Piano stesso in caso di accertamento di significative violazioni delle prescrizioni o di mutamenti nell'organizzazione o nell'attività della Società;
- redigere e trasmettere annualmente al Consiglio di Amministrazione e all'OIV una relazione recante i risultati dell'attività svolta, curandone la pubblicazione sul sito web della Società, riferendo comunque al Consiglio di Amministrazione sull'attività ogni qualvolta lo ritenga opportuno ovvero nei casi in cui il Consiglio medesimo lo richieda;

#### ACI EDITORE S.R.L.

Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di ACI Informatica S.p.a.

##### Sede Legale:

Via Fiume delle Perle, n. 24 – 00144 Roma

##### Sede Redazione:

- Via Fiume delle Perle, n. 24 – 00144 Roma
- Varesina ss. 233 n. 1 – 21040 Origgio (VA)

Partita IVA 02884460219

Codice Fiscale 02884460219

REA n. 1513550 della provincia di RM

Registro delle Imprese di Roma

Capitale Sociale: Euro 100.000 interamente versato

Telefono 06.52999029

Sito Web [www.acieditore.it](http://www.acieditore.it)

E.Mail [segreteria@acieditore.it](mailto:segreteria@acieditore.it)

PEC [direzione@pec.acieditore.it](mailto:direzione@pec.acieditore.it)



- verificare l'attuazione di quanto previsto dal Piano ai fini della rotazione degli incarichi;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39 del 2013;
- controllare l'adempimento da parte della Società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando - al Consiglio di Amministrazione, al Responsabile delle funzioni di OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, alle strutture competenti all'esercizio dell'azione disciplinare - i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico, nonché gestire le richieste di riesame di cui all'art. 5, comma 7, del D.Lgs. n. 33 del 2013, sulla base di quanto stabilito dalla normativa vigente;
- gestire le segnalazioni di "whistleblowing";
- promuovere ed effettuare incontri periodici con l'OdV al fine di coordinare le rispettive attività (ad es. in materia di piani formativi, azioni di miglioramento sul sistema dei controlli, attività di verifica e monitoraggio);
- effettuare incontri periodici (almeno annuali) con il Collegio Sindacale.

Ai fini del corretto svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività, Le vengono conferiti idonei e congrui poteri.

Le ricordiamo che le funzioni attribuite al RPCT non sono delegabili se non in caso di straordinarie e motivate necessità, riconducibili a situazioni eccezionali.

In qualità di RPCT, è tenuta a rispettare l'obbligo di riservatezza e il segreto di ufficio su tutte le informazioni delle quali venga a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

Inoltre, è tenuta a trattare ogni informazione in conformità con la legislazione vigente in materia e, in particolare, in conformità con il Regolamento generale UE n. 679/2016 e della normativa italiana di riferimento.

Come deliberato nella sopra richiamata adunanza consiliare, per lo svolgimento dell'incarico Le vengono riconosciuti, con decorrenza dalla data della nomina:

- a titolo di rimborso forfetario delle spese per l'espletamento dell'incarico, un importo su base annua di € 1.000,00 (Euro mille/00), erogabile in 4 rate trimestrali posticipate di pari importo, oltre IVA e oneri previdenziali (CPA), se e in quanto dovuti;
- un corrispettivo di € 6.000,00 (Euro seimila/00), erogabile in 4 rate trimestrali posticipate di pari importo, oltre IVA e oneri previdenziali (CPA), se e in quanto dovuti, in caso di effettivo conseguimento degli obiettivi di performance di seguito indicati:
  - monitoraggio dell'applicazione delle misure previste dal PTPC;
  - corretto e puntuale assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi della legge 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013;
  - mancata irrogazione di sanzioni da parte dell'ANAC nei confronti della società.

#### **ACI EDITORE S.R.L.**

Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di ACI Informatica S.p.a.

##### **Sede Legale:**

Via Fiume delle Perle, n. 24 – 00144 Roma

##### **Sede Redazione:**

- Via Fiume delle Perle, n. 24 – 00144 Roma
- Varesina ss. 233 n. 1 – 21040 Origgio (VA)

Partita IVA 02884460219

Codice Fiscale 02884460219

REA n. 1513550 della provincia di RM

Registro delle Imprese di Roma

Capitale Sociale: Euro 100.000 interamente versato

Telefono 06.52999029

Sito Web [www.acieditore.it](http://www.acieditore.it)

E.Mail [segreteria@acieditore.it](mailto:segreteria@acieditore.it)

PEC [direzione@pec.acieditore.it](mailto:direzione@pec.acieditore.it)



Eventuali inadempimenti degli obblighi di redazione del Piano e di vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Piano medesimo comportano le responsabilità per omesso controllo ex art. 1, commi 12 e 14, Legge n. 190 del 2012.

La Società, al fine di garantire lo svolgimento dei compiti del RPCT con imparzialità, effettività e al riparo da possibili ritorsioni, oltre alla posizione di indipendenza e garanzia già indicata, adotta le seguenti misure ritenute necessarie per assicurare tali condizioni:

- a. la durata dell'incarico è allineata alla durata del mandato del Consiglio di Amministrazione che ha provveduto alla nomina, quindi l'incarico cesserà contestualmente alla cessazione anticipata o alla scadenza naturale dell'attuale Consiglio di Amministrazione, quest'ultima prevista con l'approvazione del Bilancio consuntivo dell'esercizio 2026;
- b. l'incarico è rinnovabile previa deliberazione del nuovo Consiglio. Durante tale fase, l'RPCT dovrà garantire le attività qui previste senza soluzione di continuità;
- c. il RPCT potrà essere revocato dal Consiglio di Amministrazione solo per giusta causa, ferma la revoca nel caso in cui siano stati avviati, nei confronti del medesimo, procedimenti penali per condotte di natura corruttiva e ferme restando le ulteriori causali previste per la sospensione o decadenza dell'incarico dal D.Lgs. n. 39 del 2013;
- d. nel caso di cui alla precedente lettera c), si applica la disciplina di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 39/2013, che dispone la comunicazione all'ANAC della contestazione affinché questa possa formulare una richiesta di riesame prima che la risoluzione divenga efficace.

Per tutto quanto non indicato in precedenza, resta fermo quanto previsto, in merito a compiti e responsabilità del RPCT, nella Legge n. 190 del 2012 e nel D.Lgs. n. 33 del 2013, come modificati e integrati dal D.Lgs. n. 97 del 2016, nonché nel D.Lgs. n. 39 del 2013, oltre che nelle indicazioni e direttive dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e nel Piano Nazionale Anticorruzione pro tempore vigente.

Della sopraindicata nomina verrà data comunicazione all'Organismo di Vigilanza, agli Organi societari, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché adeguata pubblicità secondo il disposto del vigente D.Lgs. n. 33 del 2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 2016.

Per la formalizzazione dell'incarico, Le chiedo di restituire copia della presente sottoscritta, sia in segno di accettazione di quanto sopra riportato, sia di conferma del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'assunzione dell'incarico e di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità.

Con i migliori auguri di buon lavoro, Le invio i più cordiali saluti.

Il Presidente

Dott. Bernardo Mennini

Per accettazione  
(data e firma)

#### ACI EDITORE S.R.L.

Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di ACI Informatica S.p.a.

##### Sede Legale:

Via Fiume delle Perle, n. 24 – 00144 Roma

##### Sede Redazione:

- Via Fiume delle Perle, n. 24 – 00144 Roma
- Varesina ss. 233 n. 1 – 21040 Origgio (VA)

Partita IVA 02884460219

Codice Fiscale 02884460219

REA n. 1513550 della provincia di RM

Registro delle Imprese di Roma

Capitale Sociale: Euro 100.000 interamente versato

Telefono 06.52999029

Sito Web [www.acieditore.it](http://www.acieditore.it)

E.Mail [segreteria@acieditore.it](mailto:segreteria@acieditore.it)

PEC [direzione@pec.acieditore.it](mailto:direzione@pec.acieditore.it)