

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICO DELAMI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Ottobre 2018 – Aprile 2019
Binetti Fabio Assistenza Tecnica Impianti
Via Edgardo Morpurgo, 13, 34147 Trieste (TS)
Assistenza Tecnica Impianti Termici
Operaio/Apprendista |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Aprile 2019 – IN CORSO
Comune di Trieste
Piazza dell'Unità d'Italia 4, 34121, Trieste (TS)
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile
Agente di Polizia Locale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 2011-2016
I.T.I A. Volta Trieste

Meccanica, Meccatronica ed Energia

Tecnico Energetico
Diplomato con votazione di 75/100 |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | 2021 – IN CORSO
Universitas Mercatorum

Corso di Laurea Triennale in Scienze Giuridiche – L14 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Nessuna difficoltà a relazionarsi con gli altri, socievole, sempre disponibile ad aiutare il prossimo ed a collaborare per portare a termine le mansioni affidate

- capacità di organizzare il proprio lavoro e svolgere entro i tempi prestabiliti una mansione;
- capacità di lavorare in gruppo sia come membro di quest'ultimo che come leader, pronto a determinare gli altri e portare avanti un progetto da finire entro tempi prestabiliti;
- ordinato, preciso e metodico.

- conoscenza dei programmi del pacchetto Office;
- ottima conoscenza dei programmi Adobe quali Photoshop, Lightroom, Premiere e After Effects
- capacità di utilizzo di sistemi informatici equipaggiati con sistemi operativi Mac OS o Windows;

- Fotografia. Numerose pubblicazioni on-line ed editoriali;
- Content Creation per Social Media quali Facebook, Instagram e Youtube.

A B

