

All. A

ELENCO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE AL CONSULENTE FISCALE PER ACI GESTIONI SRL.

Si richiede un preventivo inerente l'incarico di prestare la propria assistenza continuativa volta ad assicurare il regolare adempimento degli obblighi fiscali, civilistici e contabili della società ACI Gestioni srl.

L'incarico richiesto consiste in: **a) prestazioni obbligatorie:**

- **Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio in formato CEE e nelle relazioni collegate obbligatorie:** tale attività comprende la riclassificazione delle voci di bilancio, la redazione della nota integrativa, il deposito telematico del bilancio presso il registro delle imprese;
- **Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IVA, ISA, IRAP):** tale attività comprende la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione annuale IVA; la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione dei redditi; la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione IRAP; l'invio telematico delle comunicazioni relative agli ISA; l'elaborazione e la liquidazione delle imposte relative e la predisposizione dei modelli di versamento; l'invio telematico del modello F24.
- **Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa:** la consulenza, anche telefonica sulle procedure fiscali ricorrenti su problematiche specifiche del cliente; l'aggiornamento sulle novità e modifiche della legislazione fiscale mediante invio di circolari e comunicazioni varie; l'assistenza nella predisposizione ed elaborazione di situazioni contabili periodiche; due incontri l'anno da concordare presso la sede del cliente per l'assistenza nelle principali operazioni di gestione aziendale.

Per le prestazioni obbligatorie si richiede un preventivo annuale e triennale suddiviso nelle tre voci suindicate. Valore minimo a base d'asta :€ 5.000 annuali oltre IVA e contributi e cassa e € 15.000 oltre IVA e contribuìti e cassa.

b) prestazioni non obbligatorie:

- **Consulenza professionale specifica:** la consulenza non rientrante nelle voci sopra specificate e relativa alla predisposizione ed alla stipula di specifici contratti o alla risoluzione aziendale di specifiche ccasistiche tra le società del gruppo di AC Venezia che determinano dei riflessi sulla situazione economico-finanziaria delle società.

Per le prestazioni non obbligatorie si richiede un preventivo stabilendo una tariffa oraria per circa n. 20 ore. Le ulteriori ore fatte in più costituiranno oggetto di specifico incarico.

L'Assistenza verrà svolta secondo le modalità che seguono: tutte le spese sostenute ed anticipate dal consulente fiscale (quali ad esempio bolli e diritti relativi all'invio telematico, stampati, spese postali, ecc..) saranno rimborsate a seguito di riaddebito in fattura.

L'emissione della fattura sarà semestrale.