

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA E CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E DEL LAVORO**

*Procedura comparativa ai sensi dell’art. 48 D.Lgs. 31/03/2023 n. 36  
e dell’art. 7 del D.Lgs 165/2001*

ACME SERVICE SRL S.r.l. ha stabilito di espletare una preliminare consultazione di mercato per l'affidamento dell'incarico di 'fornitura del servizio triennale di gestione amministrativa del personale, consulenza contabile, fiscale e del lavoro' ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 48 D.Lgs. 31/03/2023 n. 36.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

1. **Committente:** ACME SERVICE SRL S.r.l. – P.Iva 02686040839 - società con unico socio, in house ai sensi del D. Lgs 175/2016, soggetta all'attività di coordinamento e controllo dell'Automobile Club Messina, con sede in Messina Via L. Manara is. 125 n. 27 – 98123 MESSINA

**Sito Web Istituzionale:** [www.messina.aci.it](http://www.messina.aci.it)

Responsabile del Procedimento : Amministratore sig. Furnari Vincenzo

Sede: L. Manara is. 125 n. 27 – 98123 MESSINA

### **Contatti:**

email: [acmeservice@messina.aci.it](mailto:acmeservice@messina.aci.it)

PEC [acmeservice@pcert.postecert.it](mailto:acmeservice@pcert.postecert.it)

### **2. Oggetto del servizio**

Il servizio di "gestione amministrativa del personale, consulenza contabile, fiscale e del lavoro" consiste in (a titolo esemplificativo):

#### **Amministrazione del personale/elaborazione buste paga**

- Elaborazione delle buste paga e del libro Unico del lavoro
- Predisposizione del prospetto riepilogativo e prospetto delle distinte di pagamento delle retribuzioni
- Elaborazioni prospetti mensili e annuali del costo del personale, dei costi maturati e non sostenuti, del TFR, della situazione ferie e permessi
- Elaborazione mensile invio telematico
- Predisposizione distinte destinate ai Fondi
- Predisposizione modello F24
- Elaborazione modelli CUD e 770
- Autoliquidazione INAIL
- Denuncia annuale legge 68/99

### **Pratiche di assunzione trasformazione e cessazione**

- Analisi preventiva della tipologia di assunzione da applicare sulla base delle caratteristiche dell'unità selezionata e delle mansioni da affidarsi, con verifica delle eventuali agevolazioni applicabili;
- Analisi del costo del lavoro e predisposizione di preventivi (costo orario, mensile, annuale per tutti i tipi di contratti collettivi) con relativa previsione del netto in busta paga per il lavoratore;

### **Predisposizione contratti**

- Contratti di lavoro e lettere di assunzione per i lavoratori dipendenti;
- Predisposizione ed invio telematico del modello UNILAV in occasione di assunzioni, licenziamenti, trasformazioni, etc

### **Consulenza del lavoro per la gestione del personale**

- Gestione rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali: iscrizione, variazioni, cancellazioni;
- Gestione del personale per richieste di disoccupazione, regolamenti interni aziendali, accertamenti ispettivi;

### **Consulenza previdenziale, assistenziale, assicurativa**

- Denuncia di esercizio Inail telematica;
- Immatricolazione Inps telematica;
- Predisposizione ed eventuale invio della modulistica per la denuncia infortuni Inail;
- Richiesta Durc con controllo preventivo della regolarità contributiva;
- Analisi classificazione INAIL e istanze di riduzione del tasso

### **Consulenza contabile**

- Tenuta della contabilità ordinaria
- Redazione del bilancio e delle relazioni di accompagnamento obbligatorie per legge;
- Dichiarazioni dei redditi
- Comunicazioni e liquidazioni IVA;
- Eventuali attività straordinarie inerenti la gestione della contabilità

### **3. Requisiti di partecipazione**

Concorrenti di cui all'art. 65 D. Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di qualificazione di seguito indicati:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. n. 36/2023 (requisiti di ordine generale)

- insussistenza delle condizioni di conflitto di interessi o incompatibilità previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- iscrizione, per attività inerenti il settore oggetto di gara, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o in uno degli albi/registri professionali o commerciali dello stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE.

**4. Durata:** La durata del presente affidamento è dal 01.01.2024 al 31.12.2026.

#### **5. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

L'operatore professionale interessato al presente intervento dovrà inoltrare a questa Società, tramite pec alla casella [acmeservice@pcert.postecert.it](mailto:acmeservice@pcert.postecert.it), debitamente compilato e firmato digitalmente:

- il "modulo di manifestazione di interesse" (Allegato 1)
- il proprio curriculum professionale;

da inviare **entro e non oltre le ore 13:00 del 03.11.2023** indicando, nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "manifestazione di interesse per affidamento del servizio di gestione amministrativa del personale e consulenza del lavoro", unitamente alla correlata richiesta economica.

Non si terrà conto e, quindi, saranno considerate come non prodotte, le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine indicato e quelle prive della documentazione richiesta.

#### **6. Invito alla procedura**

Successivamente alla scadenza della manifestazione di interesse la Stazione appaltante provvederà all'esame e valutazione delle candidature pervenute.

Nel caso di più manifestazioni di interesse potrà procedere all'affidamento sulla base della valutazione curriculare e/o dell'offerta economica, riservandosi comunque l'affidamento diretto ai sensi della vigente normativa in materia.

#### **7. Normativa sulla Privacy**

I dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura di raccolta di manifestazioni di interesse saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione e trasparenza amministrativa ovvero in casi di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'attività giudiziaria. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR") e successivi adeguamenti normativi si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla eventuale procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli

uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

## **8. Precisazioni**

Si ritiene di precisare quanto segue: - il presente avviso è da intendersi come procedura comparativa finalizzata esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per la Stazione Appaltante

La società si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura di affidamento del servizio.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, la società si riserva la facoltà di avviare una trattativa diretta

Il soggetto che sarà destinatario dell'incarico, sarà obbligato alla sottoscrizione:

- del patto di integrità pubblicato sul sito istituzionale dell'Automobile Club Messina.
- Codice di comportamento pubblicati sul sito istituzionale dell'Automobile Club Messina [www.messina.aci.it](http://www.messina.aci.it)

Messina, 19 Ottobre 2023



**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
**f.to VINCENZO FURNARI**