

**DISCIPLINARE OPERATIVO**  
**TRA**  
**AUTOMOBILE CLUB CUNEO**  
**E**  
**A.C. CUNEO SERVIZI SRL**

(Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cuneo del 27 ottobre 2023)

Il presente Disciplinare operativo disciplina ai sensi dell'art. 6 del Contratto di Servizio 2024 - 2026, il dettaglio delle funzioni relative ai servizi affidati, per l'anno 2024, dall'Automobile Club Cuneo alla società in house A.C. Cuneo Servizi Srl.

A.C. Cuneo Servizi Srl con sede a Cuneo – Via Piave n° 1 – si impegna a svolgere per conto dell'Automobile Club Cuneo, in regime di piena autonomia e senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Automobile Club Cuneo, le attività affidate secondo quanto di seguito indicato:

**Servizi da espletare – Istruzioni operative anno 2024**

Ai fini del necessario coordinamento dei servizi prestati l'A.C. Servizi si impegna a rispettare le seguenti indicazioni:

**a) Servizio di supporto all'ufficio assistenza automobilistica:**

- 1) utilizzo della flessibilità gestionale per assicurare una costanza di servizio nell'arco giornaliero rispetto agli orari tabellari;
- 2) contatti giornalieri con gli uffici esterni, con i fornitori e con i Clienti Concessionari, in assistenza o in alternanza al personale AC Cuneo;
- 3) smistamento giornaliero, assicurare l'esecuzione delle attività in giornata, assicurando l'invio telematico per la presentazione entro le 48 ore;
- 4) garantire le procedure di urgenza per le pratiche in scadenza dei Clienti e delle delegazioni ovvero per le richieste "a vista".

**b) Servizio di supporto Soci e Sportivo e Tasse Automobilistiche:**

1) attività di supporto all'attività nei confronti dei Soci, di assistenza allo sport e attività comunicazionale e informativa secondo le esigenze operative in assistenza o in alternanza al personale AC Cuneo;

2) Attività di supporto all'attività di riscossione tasse auto e attività comunicazionale e informativa secondo le esigenze operative in assistenza o in alternanza al personale A.C. Cuneo.

c) **Servizio gestione ufficio stampa, comunicazione e social media:**

1) Redazione e diffusione di comunicati stampa - sulla base delle necessità che saranno concordate - in modo da garantire un flusso di notizie verso le testate giornalistiche e radiotelevisive di tipo continuativo e costante.

2) Servizio di rassegna stampa digitale quotidiana sull'attività dell'ACI in provincia di Cuneo, sui temi e le problematiche riguardanti la viabilità della provincia di Cuneo (incidenti, strade e attraversamenti pedonali, parcheggi, etc.), sport automobilistico in provincia di Cuneo (rally, raduni, etc.) e sport golfistico in provincia di Cuneo, da inviare via email agli indirizzi di posta elettronica che saranno indicati da AC Cuneo.

3) Supporto alle attività di divulgazione/organizzazione eventi da svolgersi nel corso dell'anno 2024.

4) Supporto alle attività di comunicazione relative all'anno 2024.

5) redazione ed invio n° 6 newsletter annuali dedicate ai Soci dell'Automobile Club Cuneo.

6) gestione attività comunicazione nelle sue diverse forme nei confronti dei Soci dell'Automobile Club Cuneo.

7) gestione dei canali Social (Facebook e Instagram) dell'Automobile Club Cuneo.

e) **Servizio adempimenti contabili a supporto e potenziamento degli Uffici Amministrativi e assistenza alla Segreteria dell'Ente**

- 1) rispetto dei termini previsti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità e dalla normativa fiscale per l'aggiornamento della contabilità dell'Ente;
- 2) svolgimento degli adempimenti giornalieri in assistenza e/o in alternanza al personale AC Cuneo.

**Modalità di pagamento compensi**

Per i servizi affidati in *house*, vengono concordati fra le parti i seguenti compensi che l'Automobile Club Cuneo dovrà corrispondere ad A.C. Cuneo Servizi Srl nel corso del 2024:

**1) Servizio di supporto all'ufficio Assistenza Automobilistica**

In considerazione di tale attività l'Automobile Club Cuneo si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024, un corrispettivo fisso bimestrale anticipato pari a €. 50.666,67 stabilito in via provvisoria e da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite.

**2) Servizio di supporto Ufficio Soci/Sportivo e Tasse Automobilistiche**

In considerazione di tale attività l'Automobile Club Cuneo si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024, un corrispettivo fisso semestrale anticipato pari a €. 10.600,00 stabilito in via provvisoria e da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite in relazione all'attività di comunicazione ed informativa.

**3) Servizio gestione Ufficio Stampa, Comunicazione e Social media**

In considerazione di tale attività l'Automobile Club Cuneo si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024, un corrispettivo fisso annuo pari a €. 6.500,00

stabilito in via provvisoria e da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite.

**4) Servizio adempimenti contabili a supporto e potenziamento degli Uffici Amministrativi e assistenza della Segreteria dell'Ente**

In considerazione di tale attività l'Automobile Club Cuneo si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024, un corrispettivo fisso semestrale anticipato pari a €. 20.100,00 stabilito in via provvisoria e da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite.

Tutti i compensi di cui sopra saranno pagati con la cadenza sopra indicata, previa presentazione di fatture conformi alle vigenti norme fiscali e previo accertamento da parte degli uffici competenti dell'avvenuta corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali previsti.

I pagamenti, da effettuarsi entro 120 gg dalla fattura, avverranno a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato da A.C. Servizi.

Cuneo, 31 ottobre 2023

Automobile Club Cuneo  
Il Presidente  
(Dr. Francesco Revelli)

*Firmato digitalmente*

A.C. Cuneo Servizi Srl  
Il Presidente  
(Avv. Ernesto Algranati)

*Firmato digitalmente*