La Società A.C. Cuneo Servizi SRL – società in *house providing* dell'Automobile Club Cuneo - con sede legale in Via Piave n° 1 – Cuneo

- **VISTA** la normativa vigente in materia di "Reclutamento del personale delle società pubbliche",
- **VISTO** il "Regolamento per la selezione del personale" della Società "A.C. Cuneo Servizi Srl, consultabile sul sito www.cuneo.aci.it, nella sezione "Società Trasparente A.C. Cuneo Servizi Srl dal 15 luglio 2022 – disposizioni generali – atti generali – regolamenti",
- **VISTI** il D.Lgs. 198/2006 e il D.Lgs. 7 maggio 2026, n. 96, di attuazione della Direttiva (UE) 2023/970

rende noto il seguente

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE

La Società A.C. Cuneo Servizi Srl indice una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato e tempo parziale (24 mesi).

ART. 1 – RAPPORTO DI LAVORO, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato e parziale, con un orario di 30 ore settimanali. La sede principale di lavoro sarà a Cuneo – Piazza Europa n° 5, con possibilità di svolgimento dell'attività presso le altre sedi aziendali situate nel territorio di Cuneo, nel rispetto delle disposizioni applicabili.

L'articolazione dell'orario sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

L'assunzione a tempo determinato della durata di 24 mesi è disposta ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/2015 e delle disposizioni del vigente CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi in materia di causali per i contratti a termine, per far fronte a specifiche esigenze organizzative temporanee connesse alla realizzazione di un progetto biennale di innovazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei processi amministrativo-contabili della Società, nonché di adeguamento delle procedure gestionali e documentali ai principi di sostenibilità ambientale e ai Criteri Ambientali Minimi (CAM), per quanto applicabili.

L'assunzione è finalizzata a fronteggiare il temporaneo incremento delle esigenze operative dell'area amministrativo-contabile derivante dalla contemporanea gestione delle attività ordinarie e dalla realizzazione del predetto progetto, il cui completamento è programmato nell'arco di 24 mesi.

La persona selezionata sarà inquadrata nel IV livello del CCNL "Terziario, Distribuzione e Servizi", sottoscritto da Confcommercio e Filcams-CGIL, Fisascat-CISL e Uiltucs-UIL, codice CNEL H011, nella versione vigente alla data di assunzione.

La retribuzione iniziale riferita all'orario di 30 ore settimanali sarà pari a euro 1.364,06 lordi mensili per 14 mensilità, corrispondenti a una retribuzione annua lorda indicativa di euro

19.096,84; gli importi comprendono la paga base, l'indennità di contingenza e il terzo elemento applicabile alla sede di lavoro.

Sono riconosciuti separatamente il TFR, i compensi per lavoro supplementare e straordinario, le maggiorazioni e le ulteriori competenze eventualmente spettanti secondo la disciplina applicabile.

Restano salvi gli adeguamenti retributivi previsti dai successivi scaglioni contrattuali e dai rinnovi del CCNL.

La Società determina il trattamento retributivo sulla base di criteri oggettivi, verificabili e neutrali rispetto al genere, nel rispetto dei principi di proporzionalità, sufficienza e parità retributiva per uno stesso lavoro o per un lavoro di pari valore.

Gli eventuali trattamenti aggiuntivi sono attribuiti secondo criteri previamente definiti e non discriminatori.

ART. 2 – MANSIONI

La risorsa sarà impiegata nelle attività di gestione della contabilità generale, registrazione delle fatture, predisposizione dei pagamenti, gestione dei rapporti bancari, riconciliazioni contabili e supporto alla predisposizione del bilancio, contribuendo altresì all'attuazione delle nuove procedure digitalizzate e alla riorganizzazione dei relativi flussi documentali, ed in particolare:

- registrazioni di contabilità generale e applicazione dei principi della partita doppia;
- gestione della fatturazione attiva e passiva;
- gestione e verifica di incassi, pagamenti e riconciliazioni bancarie;
- supporto agli adempimenti fiscali, IVA e fatturazione elettronica;
- predisposizione della documentazione amministrativo-contabile;
- supporto alla predisposizione del bilancio d'esercizio;
- utilizzo di software gestionali, strumenti informatici e fogli di calcolo.

Le mansioni saranno svolte secondo le procedure e le direttive aziendali, nel rispetto della declaratoria del livello contrattuale assegnato e dell'articolo 2103 del codice civile.

ART. 3 – PARI OPPORTUNITÀ E TRASPARENZA RETRIBUTIVA

La selezione è rivolta a persone di ogni genere e si svolge nel rispetto dei principi di pari opportunità, parità di trattamento e non discriminazione. Titoli, esperienze e competenze saranno valutati secondo criteri predeterminati e pertinenti alle mansioni.

Non saranno richieste né acquisite, direttamente, indirettamente o tramite soggetti incaricati della selezione, informazioni sulle retribuzioni percepite negli attuali o precedenti rapporti di lavoro. Tali informazioni non saranno utilizzate per determinare il trattamento economico offerto.

La retribuzione iniziale e l'inquadramento sono comunicati con il presente avviso. Gli eventuali trattamenti individuali aggiuntivi dovranno rispettare criteri oggettivi e neutrali rispetto al genere.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti obbligatori:
1) Requisiti di istruzione e professionali: Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo economico-contabile o di laurea in discipline economiche, ovvero di altro titolo di studio accompagnato da comprovata esperienza professionale di almeno due anni maturata nello svolgimento di attività amministrative, contabili e di ragioneria.
La pregressa esperienza professionale in ambito contabile sarà considerata requisito alternativo al possesso di uno specifico titolo di studio a indirizzo economico, purché adeguatamente documentata e coerente con le mansioni da svolgere.
Sono ammessi altresì i titoli di studio conseguiti all'estero, purché riconosciuti secondo la normativa vigente.
2) Cittadinanza italiana o di altro paese membro dell'Unione Europea;
3) Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
4) Idoneità psico - fisica all'impiego;
5) di avere conoscenza e padronanza della lingua italiana;
6) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
7) Maggiore età;
8) Patente categoria B

La società si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei /delle concorrenti il requisito dell'idoneità psico-fisica all'impiego. Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti del/della vincitore/vincitrice della selezione, in sede di visita medica, con la finalità di accertarne la capacità lavorativa, che rappresenta requisito essenziale per l'assunzione.

Non possono essere assunti coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che, secondo le previsioni di cui D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del predetto D.P.R. N 3/57, nonché coloro i quali siano stati licenziati per motivi disciplinari.
Sono esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure.
Inoltre ai sensi dell'art. 3 secondo comma, del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigente è fatto divieto che coniugi o parenti di primo grado dei soggetti che ricoprono responsabilità di controllo o di amministratore e/o di dirigente, di quadro titolare di posizione, siano assunti o comunque incaricati a qualsiasi titolo dalla Società.
Analogo divieto si applica ai coniugi o parenti di primo grado dei soggetti che, con riferimento alla Società, ricoprono ruoli di rappresentanza, di indirizzo e di controllo.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. I predetti requisiti dovranno, altresì, permanere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina.

CUNEO SERVIZI S.r.l.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte secondo lo schema allegato al presente avviso (e scaricabile dal sito web www.cuneo.aci.it - **sezione "Società Trasparente A.C. Cuneo Servizi Srl dal 15 luglio 2022 – selezione del personale – reclutamento del personale"**), dovranno essere inviate a mezzo raccomandata AR, a mezzo PEC all'indirizzo a.c.cuneoservizisrl@pec.it o presentate direttamente presso la sede operativa della Società, Piazza Europa n° 5 – Cuneo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30 novembre 2026.** La busta dovrà recare all'esterno oltre il nome, cognome, indirizzo del candidato anche la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione indetta da A.C. Cuneo Servizi Srl".

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, dalla data della ricevuta di consegna se a mezzo PEC, o dal timbro apposto dalla Società sulle domande pervenute a mano. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Società oltre le ore **12,00 del 30 novembre 2026.**
La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili alla Società stessa.
Per tutti i candidati l'ammissione alla selezione viene disposta sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.
Alla domanda dovrà essere allegato copia del documento d'identità in corso di validità e CV in formato europeo.

ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

ART. 7 – PROVE DI SELEZIONE

La selezione si articolerà in una prova orale, finalizzata ad accertare la conoscenza delle nozioni di base sui seguenti argomenti:

- Elementi di contabilità generale e principi della partita doppia;
- Nozioni fondamentali sul bilancio d'esercizio;
- Adempimenti fiscali, IVA e fatturazione elettronica;
- Gestione delle fatture attive e passive, pagamenti, incassi e riconciliazioni bancarie;
- Elementi di contabilità degli enti pubblici non economici;
- Organizzazione e attività dell'Automobile Club d'Italia e degli Automobile Club provinciali;
- Nozioni sulla disciplina delle società a partecipazione pubblica e delle società in house;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento a Microsoft Excel.

Nel corso del colloquio potranno inoltre essere sottoposti ai candidati quesiti di carattere pratico, finalizzati a verificare la capacità di applicare le conoscenze possedute a situazioni operative connesse alle mansioni da svolgere.

La Commissione valuterà altresì le capacità organizzative, l'autonomia operativa, l'attitudine alla risoluzione dei problemi e la capacità di lavorare in gruppo.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

Le prove di selezione si terranno il giorno 11 dicembre 2026 alle ore 14,30 presso la sede dell'Automobile Club Cuneo di Piazza Europa 5 (Cuneo) – sala Consiglio Direttivo.

I candidati che non avranno ricevuto alcun provvedimento di esclusione, dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nei termini di cui sopra verrà considerata quale espressa rinuncia alla selezione.

ART. 9 –VALUTAZIONE TITOLI e ESPERIENZE PROFESSIONALI

La Commissione esaminatrice, per i soli candidati ammessi alla selezione e prima della prova selettiva, valuterà i titoli di seguito indicati:

VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI – MASSIMO 10 PUNTI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli culturali dichiarati dai candidati, attribuendo un punteggio massimo di 10 punti, secondo i seguenti criteri:

- **Punti 10:** laurea magistrale appartenente alle classi LM-56 o LM-77, laurea specialistica equiparata o diploma di laurea in Economia e Commercio del vecchio ordinamento;
- **Punti 8:** laurea triennale appartenente alle classi L-18 o L-33, ovvero alle corrispondenti classi dei precedenti ordinamenti;
- **Punti 6:** diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Ragioniere Programmatore o diploma di Istituto Tecnico, settore economico, indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing;
- **Punti 5:** diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere;
- **Punti 3:** altro diploma di istruzione secondaria di secondo grado, purché accompagnato dalla comprovata esperienza professionale in ambito amministrativo-contabile prevista quale requisito di ammissione.

Criteri generali di valutazione
Il punteggio sarà attribuito esclusivamente al titolo di studio di livello più elevato tra quelli posseduti dal candidato e ricompresi nella tabella sopra riportata.
I punteggi relativi ai diversi titoli di studio non sono cumulabili.
L'esperienza professionale pregressa, ove prevista come requisito di ammissione, sarà valutata separatamente secondo i criteri stabiliti dall'avviso, evitando la duplicazione del punteggio per il medesimo requisito.

VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE – MASSIMO 10 PUNTI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dell'esperienza professionale maturata dai candidati nello svolgimento di attività amministrative e contabili, presso soggetti pubblici o privati, attribuendo un punteggio massimo di 10 punti.

Il punteggio sarà assegnato in ragione della durata complessiva dell'esperienza professionale documentata, secondo i seguenti criteri:

- Fino a 1 anno: punti 1
- Oltre 1 anno e fino a 2 anni: punti 2
- Oltre 2 anni e fino a 3 anni: punti 3
- Oltre 3 anni e fino a 4 anni: punti 4
- Oltre 4 anni e fino a 5 anni: punti 5
- Oltre 5 anni e fino a 6 anni: punti 6
- Oltre 6 anni e fino a 7 anni: punti 7
- Oltre 7 anni e fino a 8 anni: punti 8
- Oltre 8 anni e fino a 9 anni: punti 9
- Oltre 9 anni: punti 10

Saranno valutate esclusivamente le esperienze professionali pertinenti alle mansioni oggetto della selezione, con particolare riferimento alla tenuta della contabilità, alle registrazioni contabili, alla fatturazione, agli adempimenti fiscali, alla gestione dei pagamenti e degli incassi e alla predisposizione di documentazione amministrativo-contabile.
Le esperienze dovranno essere adeguatamente documentate o dichiarate secondo le modalità previste dall'avviso, con indicazione del datore di lavoro, del periodo di svolgimento, della tipologia di rapporto e delle mansioni effettivamente esercitate.
I periodi di attività contemporaneamente svolti presso più datori di lavoro non saranno conteggiati più volte.
Non saranno valutate le esperienze professionali prive di attinenza con il profilo ricercato.

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali avrà luogo solo nei confronti dei candidati che abbiano superato la prova selettiva.

ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il reclutamento per personale non dirigente la nomina della Commissione di valutazione è affidata al Presidente del Consiglio di Amministrazione della società "A.C. Cuneo Servizi Srl".

ART. 11 – GRADUATORIA

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

a) 30 punti massimi per la prova selettiva;
b) 10 punto massimo per la valutazione dei Titoli culturali;
c) 10 punti massimi per la valutazione dell'esperienza lavorativa

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, che sarà determinata dalla somma della votazione riportata nella prova selettiva e dal punteggio attribuito nella valutazione dei titoli ed esperienze professionali.
A parità di punteggio, nella votazione complessiva costituirà titolo di preferenza la minore età.

La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito dell'Automobile Club Cuneo, www.cuneo.aci.it, nella sezione **"sezione "Società Trasparente A.C. Cuneo Servizi Srl dal 15 luglio 2022 – selezione del personale – reclutamento del personale".**

CUNEO SERVIZI S.r.l.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocato primo in graduatoria sarà assunto presso la società a seguito della stipula del contratto individuale di lavoro, con la decorrenza fissata nel contratto. Il rapporto di lavoro si svolgerà presso le dislocazioni territoriali della società (Cuneo).

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La società ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti. Inoltre resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità della Società nel caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione di cui al presente avviso.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la segreteria dell'A.C. Cuneo Servizi, Via Piave n° 1 – Cuneo o al numero di telefono 0171/440031, o via mail all'indirizzo: accuneoservizisrl@acicuneo.it

Il presente avviso, in ogni caso, è pubblicato, in data odierna, sul profilo istituzionale dell'Automobile Club Cuneo www.cuneo.aci.it sezione **"Società Trasparente A.C. Cuneo Servizi Srl dal 15 luglio 2022 – selezione del personale – reclutamento del personale".**

Ai sensi dell'art. 13 del DGPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.
Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della Legge 241/90 e smi.
La Società A.C. Cuneo Servizi Srl garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 198/2006 e smi.

Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Paola Simondi, segretaria del Consiglio di amministrazione della società (email: accuneoservizi@acicuneo.it).

Cuneo, 3 novembre 2026

IL PRESIDENTE
(Avv. Ernesto Algranati)
Firmato digitalmente

ERNESTO
ALGRANATI
03.11.2026
16:52:39
GMT+01:00

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

A.C. Cuneo Servizi Srl
Via Piave n° 1
12100 Cuneo

Il/la sottoscritto/a ….....nato/a ….....(prov.....),
il….....,residente in ……..... , via.....n.....
C.F..... Tel…… Cellulare ……

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione **n. 1 unità a tempo determinato per 24 mesi. La tipologia del rapporto contrattuale prevede n. 30 ore di lavoro settimanali ed il trattamento giuridico-economico corrispondente al profilo di impiegato amministrativo di Quarto livello, Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – "Aziende del Terziario Distribuzione e Servizi".**

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000 e smi, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea ……..;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;

di non aver riportato condanne penali oppure……...;

di non essere incorso nella destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato per motivi disciplinari;

di non aver riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e di non essere destinatario di provvedimenti di interdizione o che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure;

di non essere coniuge o parente di primo grado dei soggetti che ricoprono responsabilità di controllo o di amministratore e/o di dirigente, di quadro titolare di posizione, della società;

di non essere coniuge o parente di primo grado dei soggetti che, con riferimento alla Società, ricoprono ruoli di rappresentanza, di indirizzo e di controllo.

di avere l'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;

di essere in possesso della patente di categoria B;

di avere perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;

solo per i candidati di sesso maschile (nati prima del 31.12.1985), di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

di essere in possesso del seguente Titolo di Studio: ……conseguito presso …….....di….....nell'anno scolastico.....;

di essere in possesso del Diploma universitario o laurea breve (vecchio ordinamento) / laurea triennale / laurea (nuovo ordinamento): ……conseguito presso …….....di….....in data….....;

di essere in possesso del Diploma di laurea (vecchio ordinamento) / laurea magistrale/ laurea specialistica (nuovo ordinamento): ……conseguito presso …….....di….....in data….....;

di essere in possesso del Diploma di specializzazione post lauream / dottorato di ricerca / seconda laurea: ……conseguito presso …….....di….....in data….....;

di aver maturato esperienza lavorativa nello svolgimento di attività amministrative, contabili e di ragioneria.

dal ..... al ……...presso ……
dal ..... al ……...presso ……
dal ..... al ……...presso ……
dal ..... al ……...presso ……

di accettare incondizionatamente tutte le regole e condizioni dell'avviso di selezione;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della residenza sopra indicata;

di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative alla domanda al seguente indirizzo di posta elettronica:_____@_____

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.122000 n. 445, che quanto dichiarato nella presente domanda corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n.44512000.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 – GDPR e rilascia il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Si allega:

copia fotostatica documento d'identità (in corso di validità)

CV in formato europeo

Data

Firma leggibile

_____

_____

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

SOGGETTI INTERESSATI: Candidati alla selezione di personale

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 e dell'articolo 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali Dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito, anche, "Regolamento" o "GDPR") e che abroga la Direttiva 95/46/CE, La informiamo che i Dati Personali da Lei volontariamente messi a disposizione di A.C. Cuneo Servizi Srl (di seguito, anche, "Società)) saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei Dati Personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività della Società.

1. Categorie di Dati Personali trattati

La Società tratterà le seguenti categorie di Dati Personali da Lei forniti:

Dati Personali Comuni (quali: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita), recapiti (telefono, indirizzo email).

2. Finalità del trattamento

I Dati Personali da Lei messi a disposizione della Società verranno utilizzati esclusivamente ai fini della Sua partecipazione alla selezione di personale non dirigente.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali di cui al precedente par. 1 verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alla finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza dei dati stessi.

4. Destinatari o Categorie di destinatari dei Dati Personali

Potranno venire a conoscenza dei Suoi Dati Personali i soci, i componenti del consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo, il Responsabile per la Protezione dei Dati e, comunque, i Responsabili esterni – designati dalla Società – i dipendenti Incaricati del trattamento dei Dati Personali nominati dalla Società nell'esercizio delle loro funzioni. I Suoi Dati Personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano alla Società prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate quali, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate, soggetti, enti e/o società che gestiscono e/o partecipano alla gestione e/o alla manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici da noi utilizzati.

5. Conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Dati Personali è necessario alla partecipazione alla selezione per la finalità di cui al par. 2. Un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe comportare per i Soggetti Interessati l'impossibilità di partecipare alla selezione.

6. Durata del trattamento dei Dati Personali

Per la finalità di cui al paragrafo 2 della presente informativa, i Suoi Dati Personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario alla suddetta finalità.

7. Diritti privacy dell'Interessato

La informiamo che in qualunque momento, relativamente ai Suoi Dati Personali, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, di seguito descritti, La preghiamo di contattare il Titolare all'indirizzo email accuneoservizisrl@acicuneo.it

A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro senza ritardo. Nel dettaglio l'Interessato ha il diritto di: – revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca; – chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione ("Diritto all'Oblio") dei Dati Personali o la limitazione del trattamento dei Dati Personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; – ottenere la portabilità dei Dati; – proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

8. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è A.C. Cuneo Servizi Srl, con sede in Cuneo, Via Piave n. 1, cap 12100. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dalla società potrà essere inviata presso la sede legale della Società oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica accuneoservizisrl@acicuneo.it