

REGOLAMENTO IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

ACI SERVICE TRE MARI s.r.l.

Art. 1 - Finalità ed ambito di applicazione

Il presente regolamento stabilisce le procedure, i requisiti ed i criteri da seguire per il reclutamento del personale dipendente, da collocare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato con ACI Service Tre Mari srl, società "in house" dell'Automobile Club Lecce e dell'Automobile Club Brindisi.

Art. 2 - Principi

In conformità ai principi generali di sana e corretta amministrazione, nonché di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, ACI Service Tre Mari srl può indire procedure selettive comparative per il reclutamento di personale dipendente, che dovranno rispettare i seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione;
- b) modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;
- c) attuazione di meccanismi oggettivi e trasparenti, al fine della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da ricoprire;
- d) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, ai sensi della Legge n° 125/1991;

Art.3 – Verifica delle esigenze

Ogni anno, in sede di pianificazione delle attività vengono anche definite le risorse necessarie per la loro realizzazione. L'Amministratore Unico, con il supporto e la collaborazione dei direttori dell'AC Lecce e dell'AC Brindisi, verifica il corretto dimensionamento in termini di organico, sia a livello quantitativo che qualitativo, al fine di poter soddisfare ed attuare il programma delle attività annuali della società. Qualora rilevi che la dotazione di organico non sia sufficiente per lo svolgimento delle attività affidate dall'Ente, procede all'attivazione di procedure di reclutamento.

Art. 4 – Competenza

L'Amministratore Unico delibera sull'attivazione delle procedure di reclutamento del personale per far fronte alle esigenze di organico e nell'ambito delle compatibilità economiche e dei limiti previsti dalla legge, per assunzioni con contratti a tempo determinato ed indeterminato, e secondo quanto specificatamente previsto dal contratto collettivo nazionale del settore del commercio, applicato dalla società. Le decisioni di assunzioni vengono formalizzate anche nelle previsioni di budget.

Art. 5 – Avvisi di selezione

La procedura di reclutamento prende avvio con la pubblicazione sul sito della società ed eventualmente anche su giornali a diffusione nazionale, di un avviso di selezione che deve riportare:

- a) il profilo professionale oggetto della procedura con una descrizione della posizione da ricoprire;
- b) il numero delle posizioni da ricoprire;
- c) i requisiti soggettivi generali di ammissione
- d) la tipologia di contratto e inquadramento;
- e) le modalità ed i termini di presentazione della domanda;
- f) Eventuali informazioni integrative, correlate alle posizioni da ricoprire.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Potranno essere ammessi alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti di natura generale:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali, ed inesistenza di provvedimenti di interdizione o prevenzione;
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) idoneità fisica a ricoprire la specifica mansione richiesta;
- f) non essere stato destituito o dispensato o decaduto da un impiego presso una PA;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio civile per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La commissione per la procedura di selezione del personale è composta da tre membri di cui il Presidente è l'Amministratore Unico e gli altri due componenti coincidono con il Direttore dell'AC Lecce e il Direttore dell'AC Brindisi.

In alternativa l'Assemblea dei soci può incaricare l'Amministratore unico di affidare le procedure di ricerca del personale ad agenzie o società esterne specializzate nell'attività di ricerca e selezione del personale che dovranno rispettare gli stessi principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza adottati dalla Società e di cui al presente Regolamento.

Art. 8 – Modalità di svolgimento della selezione

La commissione esaminatrice procede alla valutazione ed alla selezione dei candidati attenendosi alle indicazioni previste nell'avviso di selezione.

Nello svolgimento della procedura dovranno essere rispettate le seguenti fasi:

- a) esame dei *curricula vitae* con valutazione degli stessi;
- b) colloquio con i candidati ammessi finalizzato alla valutazione delle attitudini e delle conoscenze personali;
- c) eventuali prove pratiche, ove richieste dal bando di selezione.

La commissione, al termine della fase di selezione, preso atto dei curricula e delle risultanze dei colloqui, procede alla stesura di opportuno verbale e della graduatoria di merito.

Art. 9 - Assunzione

L'Amministratore Unico delibera sull'assunzione del/i soggetto/i sulla base della graduatoria di merito. Prima di procedere alla contrattualizzazione del rapporto di lavoro, è necessaria una verifica dei requisiti generali e particolari previsti dalla selezione; deve essere sottoscritta apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti nonché di misure restrittive della libertà personale, con riserva da parte dell'azienda di sottoporre a verifica le dichiarazioni rese. Inoltre, in fase di preassunzione, potrebbe rendersi necessaria una verifica di idoneità fisica alla mansione specifica richiesta, che deve essere attestata dal medico aziendale con apposita visita medica. Il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova, della durata indicata nella normativa contrattuale nazionale.

Art.10 – Gestione delle condizioni contrattuali e trattamento economico

Le condizioni contrattuali ed il trattamento economico offerto al momento dell'assunzione vengono stabiliti dall'Amministratore Unico. Alle risorse con esperienza pregressa verrà proposto un trattamento adeguato alle abilità ed al grado di preparazione acquisito.

Articolo 11 - Normativa di riferimento

Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le Leggi, i Regolamenti e i contratti vigenti in materia.

Articolo 12 - Definizione delle controversie

Le controversie sono deferite al foro competente per territorio.

Articolo 13 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di approvazione da parte dell'assemblea dei Soci. A decorrere da tale data, il presente Regolamento sostituisce integralmente ogni precedente norma regolamentare in materia.