

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE

PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO SPECIALISTICO DI IMPIEGATO TECNICO-AMMINISTRATIVO - UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA E PRATICHE AUTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, 40 ORE SETTIMANALI, LIVELLO 3, C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DI AZIENDE DEL TERZIARIO, SETTORE DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Bologna n. 2 del 3/2/2024 e della deliberazione del CDA di ACBO Service srl n. 2 del 6/2/2024, e ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale;
- visto l'art.19 del Decreto Legislativo 19 Agosto 2016, n. 175 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*", come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;
- visto l'art. 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- visto il "*Regolamento per la selezione del personale e per il conferimento di incarichi*" vigente;
- visto il vigente C.C.N.L per i dipendenti da Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi;

RENDE NOTO IL SEGUENTE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE

La Società AC.BO Service S.r.l. – società a responsabilità limitata con Socio Unico, soggetta alla direzione e coordinamento dell'Automobile Club Bologna (P. Iva 00312900376), con sede in 40133 - Bologna, Via Emilia Ponente n. 24/O, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale, nella seguente posizione di lavoro:

"impiegato tecnico - amministrativo", con contratto a tempo pieno e di 40 ore settimanali e indeterminato con inquadramento nel 3° livello del CCNL per i dipendenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi;

Il presente Avviso è redatto secondo le disposizioni del Regolamento adottato dalla Società sulla base di quanto previsto dall'art. 19, comma 2 del D. Lgs. n.175/2016, consultabile sul sito della AC.BO Service S.r.l. nella Sezione "Società Trasparente" nel rispetto dei principi generali comuni di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.

Il Responsabile del Procedimento è il Legale Rappresentante della Società Dott. Fabrizio Turci.

La Società si riserva la facoltà di revocare, di sospendere o di rinviare la presente selezione ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione del personale o per mancanza di disponibilità finanziarie della società, senza che il candidato idoneo possa vantare alcuna pretesa o diritto.

Art. 1) Requisiti generali

Per l'ammissione alla presente selezione possono partecipare gli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- B. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- C. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- D. idoneità fisica all'impiego. AC.BO Service S.r.l. si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni sulla base della normativa vigente;
- E. per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- F. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- G. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali e/o in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
- H. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Società a controllo pubblico per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- I. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- J. per i candidati cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- K. non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- L. non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.

La Società si riserva, in ogni momento della procedura, la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso valutando la possibilità di accesso all'impiego presso la Società, anche in relazione al profilo da ricoprire, dei soggetti che abbiano dichiarato di aver riportato condanne penali, ovvero che siano destinatari di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione o di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa, ovvero che abbiano dichiarato di essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali a proprio carico.

Art. 2) Requisiti particolari

Per l'ammissione alla selezione i seguenti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere sino alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

- A. patente di guida non inferiore alla categoria "B" in corso di validità;
- B. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di istituto secondario di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente ed equivalente;
- C. *possesso dell'attestazione di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui all'art. 5 della Legge 8 agosto 1991, n. 264 e s.m.i.;***
- D. *esperienza professionale: aver prestato servizio per almeno 5 (cinque) anni consecutivi nell'ultimo decennio nell'attività di assistenza automobilistica presso Agenzie pratiche auto di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.***

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui agli **artt. 1) e 2)** per l'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso produce l'esclusione automatica dalla presente selezione.

Art. 3) Competenze e attività

La figura ricercata dovrà svolgere attività tecnico-amministrativa presso la Società AC.BO Service S.r.l. in relazione alle procedure di gestione e lavorazione di tutte le pratiche di assistenza automobilistica di cui alla L. 264/91 nei confronti dell'utenza richiedente, della definizione di tutti i documenti necessari alla completa e corretta chiusura della pratica, nonché tutti gli atti interni fino alla chiusura della contabilità in base alle normative vigenti. Dovrà inoltre espletare attività di gestione e coordinamento dei compiti affidati in ossequio alle direttive ed indicazioni dei vertici della società.

Art. 4) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione dovranno essere sottoscritte con firma autografa e dovranno essere recapitate **alla Società AC.BO Servizi S.r.l. con una delle seguenti modalità indicate:**

- in busta chiusa a mezzo Raccomandata A.R. con avviso di ricevimento indicando sulla busta la dicitura "Avviso di selezione pubblica del personale. Domanda di partecipazione" indirizzata a AC.BO SERVICE S.r.l. - Via E. Ponente n. 24/O - 40133 Bologna (BO);
- mediante posta elettronica certificata tramite indirizzo Pec all'indirizzo: acboservice.bo@pec.it con firma autografa o digitale avente ad oggetto: "Avviso di selezione pubblica del personale. Domanda di partecipazione"; non potranno essere ricevute domande spedite mediante indirizzi di posta elettronica non certificata;

- in busta chiusa presentate direttamente alla sede della Società ACBO SERVICE S.r.l. in Via E. Ponente n. 24/O - 40133 Bologna (BO) indicando sulla busta la dicitura “*Avviso di selezione pubblica del personale. Domanda di partecipazione*”.

Le domande spedite mediante posta con Racc. a/r o consegnate a mano direttamente presso la Società dovranno essere in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicato: il mittente, il destinatario e l'oggetto “*Avviso di selezione pubblica del personale. Domanda di partecipazione*”.

Le domande spedite mediante PEC (modalità utilizzabile solo per spedizioni provenienti da indirizzo PEC) e i relativi allegati, dovranno essere in formato *.pdf*, sottoscritte con firma autografa o digitale, ed avere come oggetto “*Avviso di selezione pubblica del personale. Domanda di partecipazione*”. Se l'indirizzo PEC con il quale viene trasmessa la domanda non è rilasciato personalmente al candidato, nell'oggetto dovrà essere indicato anche il nome e il cognome del candidato che presenta la domanda di partecipazione e i relativi allegati.

Ad ogni modo **non potranno essere ricevute domande spedite mediante indirizzi di posta elettronica non certificata.**

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno presentare con le modalità di cui sopra la domanda redatta utilizzando l'*Allegato A* e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito, anche telefonico, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso;
- il possesso della patente di guida almeno di categoria B;
- il godimento dei diritti civili;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati con cittadinanza italiana);
- di non avere riportato condanne penali ovvero dichiarare quelle riportate;
- il possesso dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi dell'art.5, comma 1 della Legge 8 Agosto 1991 n.264;
- dichiarazione sostitutiva della pregressa esperienza lavorativa di almeno 5 (cinque) anni nell'attività di assistenza automobilistica presso agenzie pratiche auto di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni.

Alla domanda di cui all'*Allegato A* sottoscritta dal concorrente dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia di valido documento di identità in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* scolastico e professionale, datato e sottoscritto;
- c) fotocopia della patente di guida;
- d) fotocopia dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui all'art. 5 L. 264/91;

Le domande e i relativi documenti di cui sopra devono pervenire nelle modalità sopra indicate ad AC.BO Service S.r.l. **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 23 febbraio 2024** a pena di esclusione dalla selezione.

La data di spedizione delle domande inviate a mezzo Raccomandata A.R è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In caso di presentazione diretta, la data è comprovata dal protocollo in arrivo; in caso di trasmissione con strumenti informatici si applicano le disposizioni in materia di posta elettronica certificata.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Società oltre il 5° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione.

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa della Società stessa.

I candidati portatori di handicap, se appartenenti alle categorie disciplinate dalla L.104/92 o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intendono avvalersi di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con altri candidati dovranno specificare con nota scritta, distinta, da allegare alla domanda di partecipazione (*Allegato A*), ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa o digitale dall'interessato a pena di nullità ed esclusione, corredata di tutti gli allegati di cui sopra.

Art. 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con atto del Presidente ai sensi dell'art. 2, lett. d) del "Regolamento per la selezione del personale e per il conferimento di incarichi" e composta da almeno tre membri, di cui un rappresentante dell'organo di amministrazione, ed esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione, purché non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

In casi eccezionali, per la particolarità delle competenze ricercate, AC.BO Service S.r.l. si riserva, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, la facoltà di avvalersi di società specializzate nelle procedure di selezione del personale.

Art. 6) Ammissibilità delle domande

L'ammissione o la motivata esclusione è determinata dalla Commissione, previa eventuale richiesta di integrazione, nei seguenti casi:

- la domanda risulti incompleta o non conforme al modello *Allegato A*;
- la domanda risulti priva di uno o più allegati richiesti.

L'esclusione della selezione è comunicata agli aspiranti candidati con l'indicazione del/i motivo/i di esclusione con provvedimento motivato.

Art. 7) Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione attribuirà alla prova orale e ai titoli un **punteggio totale di 90 PUNTI** così ripartiti:

- **Prova orale**

MASSIMO 60 PUNTI per il colloquio orale, con limite di superamento pari ad almeno 42/60 sulle materie di selezione di cui all'art. 8);

- **Titoli**

MASSIMO 30 PUNTI per i Titoli, cumulabili tra loro di cui:

- a) fino a 20 punti per prestatore servizio nell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi della L. 264 del 1991 occupandosi di attività di assistenza nonché di adempimenti relativi alla circolazione di veicoli per un periodo superiore a 5 anni. Saranno assegnati 2 punti per ogni ulteriore anno intero;
- b) 5 punti per il possesso di certificazione di conoscenza informatica, quale E.C.D.L. Core Full (European Computer Driving Licence), EIPASS (European Informatics Passport), o equivalente;
- c) 5 punti per il possesso della certificazione di conoscenza della lingua inglese rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Decreto n. 118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico.

Art. 8) Materie della selezione

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- Legge 8 agosto 1991, n. 264 - Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- Regolamento per l'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto – Approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 42 del 22/11/2023 – Città Metropolitana di Bologna;
- Documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e D.P.R. 184/2006);
- Nozioni sulla normativa relativa al trattamento dei dati personali e sensibili con particolare riferimento del G.D.P.R. 679/2016;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di gestionali specifici per le attività di Assistenza Automobilistica (es: Dylog, o similari)
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza e applicazione delle norme del D.L. 98/2017 “Razionalizzazione dei processi di gestione dei dati di circolazione e di proprietà di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi, finalizzata al rilascio di un documento unico, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera d), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

Art. 9) Riapertura dei termini, modifica e revoca dell'Avviso

AC.BO Service S.r.l. potrà procedere alla riapertura del termine previsto e fissato nell'Avviso per la presentazione delle domande per motivate esigenze entro la data di inizio delle prove selettive che sarà eventualmente prorogata.

Per i nuovi candidati i requisiti di accesso dovranno essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

I candidati già iscritti potranno procedere, entro il nuovo termine, alla modifica e integrazione della documentazione.

AC.BO Service S.r.l. potrà procedere, con provvedimento motivato, alla sospensione o revoca dell'Avviso in qualsiasi momento del procedimento selettivo, purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso.

I provvedimenti dovranno essere pubblicati nelle medesime forme dell'avviso di selezione.

Art. 10) Seduta di ammissione e Preselezione

In seguito alla scadenza del termine per la partecipazione prima dell'inizio delle prove selettive:

- i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- successivamente, la Commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova e di assegnazione dei relativi punteggi. La Commissione può stabilire di assumere le predette decisioni anche separatamente prima di ciascuna prova;
- la Commissione procede all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti generali e particolari di cui agli artt. 1) e 2).

In presenza di un numero di aspiranti candidati superiore alle 20 unità, AC.BO Service S.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione effettuata sulla base di test a risposta multipla con domande inerenti alle materie individuate all'art. 8).

Saranno quindi ammessi a partecipare alla prova d'esame di cui all'art. 11) i primi 20 candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo di 21/30.

In caso di pari merito all'ultima posizione, verranno ammessi alla prova concorsuale tutti i candidati che hanno totalizzato lo stesso punteggio.

La convocazione alla eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito di AC.BO Service S.r.l. nella sezione "Società Trasparente/Selezione del Personale".

Art. 11) Prova d'esame

I candidati selezionati saranno ammessi alla prova d'esame costituita dalla prova orale consistente in un colloquio a contenuto tecnico-professionale individuale riguardante le materie indicate all'art. 8) mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Nel corso del colloquio saranno inoltre verificate:

- capacità di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme richiamate all'art. 8) e nella loro applicazione;
- capacità di gestire la rete di relazioni, siano esse interne ad AC.BO Service S.r.l. (collaboratori, colleghi, amministratori) e esterne (fornitori, utenti, cittadini ecc.). A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria unità operativa;

- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- predisposizione all'aggiornamento continuo attraverso corsi di formazione al fine di rispondere alle nuove necessità normative inerenti al proprio lavoro;
- capacità di essere flessibile e proattivo nella gestione delle complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.
- capacità di lavorare in gruppo, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite e lo spirito di iniziativa.

Nel corso del colloquio potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese, oltre alle conoscenze informatiche.

I criteri di priorità nella scelta saranno orientati a valorizzare la significatività delle capacità, delle attitudini, delle competenze e l'esperienza lavorativa precedentemente maturata.

La prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 42/60 **PUNTI**.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita decadranno dalla prova.

Successivamente all'espletamento della prova orale, la Commissione effettua la valutazione dei Titoli secondo quanto previsto dall'art. 7.

Art. 12) Convocazione e calendario della prova d'esame

L'elenco degli ammessi alla prova d'esame, il calendario delle prove con comunicazioni del luogo e dell'ora in cui si svolgeranno le prove d'esame, l'eventuale prova preselettiva di cui all'art. 9), nonché gli eventuali avvisi per lo spostamento di tali date, saranno comunicati ai candidati con pubblicazione sul sito internet di AC.BO Service S.r.l. www.aciviamarzabotto.it – Sezione Società Trasparente/Selezione del Personale”.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi email o di posta elettronica certificata. Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che sono inseriti nell'elenco di ammissione alla prova d'esame sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi a sostenere la prova d'esame con un valido documento di riconoscimento.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla prova nel giorno ed ora indicati (o ritardo superiore ai 10 minuti) comporta, inderogabilmente, l'esclusione dalla selezione in oggetto.

Art. 13) Graduatoria

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria finale nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame, riportata nel verbale conclusivo dei lavori della Commissione.

La graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto durante la prova orale e della valutazione dei Titoli.

Terminate le operazioni di riscontro, AC.BO Service S.r.l. verifica le dichiarazioni dei candidati e/o degli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, nonché i titoli attestanti il diritto al beneficio delle

preferenze di legge. La graduatoria è approvata con apposito atto dal RUP ed è resa disponibile per almeno 15 giorni consecutivi nei siti internet indicati all'art. 14).

La graduatoria rimane efficace per un periodo massimo di 24 mesi dalla data di approvazione, per la copertura dei posti che si rendessero vacanti successivamente con riguardo alla medesima posizione, profilo professionale e livello.

ACBO Service S.r.l. si riserva la facoltà di utilizzare, entro il periodo di validità sopra indicato, la graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di unità di personale anche a tempo parziale.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dalla Società anche per eventuali proposte di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo (assenze di personale di ruolo con diritto di conservazione del posto, aspettative, congedi parentali, malattie, permessi, etc.).

L'eventuale rinuncia da parte del candidato idoneo, fermo lo scorrimento della graduatoria, non farà perdere il posto conseguito.

AC.BO Service srl si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

Art. 14) Tempi e modalità di assunzione

La copertura del posto avverrà nei tempi stabiliti da AC.BO Service S.r.l.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova previsto dal contratto collettivo di riferimento, non prorogabile né rinnovabile. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Ai fini dell'assunzione, il candidato risultato vincitore della selezione sarà invitato a presentarsi presso AC.BO Service S.r.l. Via E. Ponente 24/O, entro il termine indicato nella comunicazione ricevuta per la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative, contrattuali e della normativa comunitaria vigenti in materia. La mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità dell'assunzione a tempo indeterminato, nonché la mancata assunzione in servizio nei termini stabiliti da AC.BO Service S.r.l, comporterà l'automatica decadenza della nomina e dell'interessato dalla graduatoria stessa.

Art. 15) Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ricorso alla selezione, elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ecc.) sono pubblicate sul sito internet di AC.BO Service S.r.l. www.aciviamarzabotto.it nella sezione dedicata "Società Trasparente/Selezione del Personale"

ACBO Service S.r.l. non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati delle pubblicazioni di cui sopra che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 16) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati sono raccolti dalla Società in qualità di Titolare del trattamento e sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Il trattamento dei dati avviene con modalità analogiche, telematiche e informatiche; sono adottate

misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta (*Allegato B*).

I dati forniti sono trattati per le sole finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale in adempimento di obblighi di legge previsti dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. La Società potrà comunicare i dati personali a società che svolgono per suo conto servizi di natura tecnica ed organizzativa e ad autorità pubbliche, laddove ne ricorrano i presupposti. I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge; il loro conferimento da parte degli interessati costituisce condizione imprescindibile per la partecipazione alla procedura concorsuale. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

Art. 17) Disposizioni finali

Il presente Avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 “*Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali*”;
- Legge 10 Aprile 1991 n. 125 “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*”;
- D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, il presente Avviso potrà essere modificato senza che gli interessati possono vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente Avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente Avviso e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili sul sito internet di ACBO Service S.r.l.: www.aciviamarzabotto.it.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio del Personale di ACBO Service S.r.l. al n. Tel. 051/5885954 o tramite mail all'indirizzo: personale.acboservice@acibologna.com .

Allegati:

- *Modello A) domanda di ammissione alla selezione;*
- *Modello B) informativa privacy.*

Il Legale Rappresentante
Fabrizio Turci
[documento firmato digitalmente]