

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE

**per l'assunzione a tempo indeterminato e *part time* (24 ore settimanali) di una unità (nr. 1) da inquadrare nel 3° livello secondo il C.C.N.L. di lavoro del Commercio per i dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, con mansioni di addetto alla consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, nonché contabili e di acquisto.**

### IL PRESIDENTE

- in esecuzione alla deliberazione del Consiglio Direttivo Automobile Club Prato 8 febbraio 2024 n. 188 e del Consiglio di Amministrazione ACIClubPrato S.r.l. del 29 febbraio 2024;
- visto l'art.19 del Decreto Legislativo 19 Agosto 2016, n. 175 “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*”, come integrato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- visto l'art. 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- visto il vigente “*Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale*” della Soc. ACIClubPrato S.r.l.;
- visto il vigente C.C.N.L di lavoro del Commercio per i dipendenti da Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi;

### RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE

La Società ACIClubPrato S.r.l. (P.Iva 01936350972) – società a responsabilità limitata con Socio Unico, con sede in 59100 - Prato (PO), Via Francesco Ferrucci 195/T, indice **la selezione pubblica per esami** per l'assunzione a tempo indeterminato ed a *part time* (24 ore settimanali) di una unità (nr.1), con compiti riferiti al 3° livello - CCNL di lavoro del Commercio per i dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

Le disposizioni del Regolamento sul reclutamento adottato dalla Società è consultabile sul sito dell'Automobile Club di Prato [www.prato.aci.it](http://www.prato.aci.it) - sezione dedicata all'AciclubPrato S.r.l., ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 175 del 2016 e tenendo conto delle previsioni contenute nell'art. 10, comma 1-bis del D.L. 25 luglio 2018 n. 91, convertito con modifiche in Legge 21 settembre 2018 n. 108, secondo cui l'ACI e gli Automobile Club ad esso federati, in quanto enti pubblici a base associativa non gravanti sulla finanza pubblica ai sensi dell'art.2, comma 2-bis, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, si adeguano con propri regolamenti ai principi desumibili dal testo unico di cui al D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 in materia



di società a partecipazione pubblica, sulla base delle rispettive specificità e secondo criteri di razionalizzazione e contenimento della spesa.

Il presente Avviso viene pubblicato secondo il “*Regolamento di Governance delle Società Partecipate dall’A.C. Prato*”.

Il Responsabile del Procedimento di selezione è il dr. Claudio Bigiarini, Direttore A.C. Prato e Presidente Consiglio di Amministrazione della società ACIClubPrato srl, delegato per il personale.

La Società si riserva la facoltà di revocare, di sospendere o di rinviare la presente selezione ovvero di sospendere o non procedere all’assunzione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l’assunzione del personale o per mancanza di disponibilità finanziarie della società, senza che il candidato idoneo possa vantare alcuna pretesa o diritto.

### **1) MANSIONI E COMPITI**

Nell’ambito dell’inquadramento nel 3° livello C.C.N.L. di cui sopra, la figura ricercata dovrà svolgere attività tecnico-amministrativa presso la Società ACIClubPrato S.r.l., alla quale saranno attribuiti i compiti di:

- a) fornire attive azioni di consulenza automobilistica ai sensi della L. 264 del 1991 nei confronti dell’utenza richiedente per il buon andamento dell’attività commerciale, espletare operazioni di incasso, porre la sua esperienza al fine dell’addestramento e della formazione professionale degli altri lavoratori;
- b) autonomia operativa ed adeguata determinante iniziativa nell’ambito delle proprie mansioni, sulla base di istruzioni e applicando procedure operative complesse relative al sistema contabile e/o amministrativo adottato nell’ambito dello specifico campo di competenza; è incaricato di svolgere congiuntamente i seguenti compiti: seguire le fasi operative le procedure di acquisto, rilevare, riscontrare, imputare, contabilizzare dati e chiudere conti.

### **2) I REQUISITI GENERALI E SPECIALI**

per l’ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

#### **2.1 Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall’art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all’età limite per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all’impiego; ACIClubPrato S.r.l. si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, prima dell’immissione in servizio;



- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
- non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del predetto D.P.R. n. 3/57, nonché non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Società;
- per i candidati cittadini italiani di sesso maschile, essere in regola con gli obblighi di leva.

## **2.2 Requisiti speciali:**

- a)** titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- b)** possesso dell'Attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi della L. 264 del 1991;
- c)** esperienza professionale: aver prestato servizio alle dipendenze o in somministrazione lavoro per Pubbliche amministrazioni, o società pubbliche controllate, o società private, quale impiegato addetto a rapporti diretti con il pubblico (*front office*) per attività di consulenza e di assistenza in materia di pratiche automobilistiche, riscossione di bolli auto, adempimenti relativi alla circolazione di veicoli e di natanti a motore, per almeno sei mesi anche non continuativi a partire dal 1° Gennaio 2023 fino alla data odierna;
- d)** aver svolto per almeno cinque anni anche non continuativi mansioni inerenti la tenuta di contabilità generale mediante una o più delle seguenti forme alternative:
  - d.1) svolgimento di mansioni alle dipendenze di datori di lavoro pubblici o privati;
  - d.2) svolgimento di attività libero professionale con iscrizione al competente Ordine;
  - d.3) contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di liberi professionisti o associazioni professionali iscritti nei relativi Ordini.

Al fine di comprovare il requisito di cui alla presente lettera d) sarà richiesta la dichiarazione del datore di lavoro e per i liberi professionisti in proprio gli atti di conferimenti di incarico.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

### **2.3. Comprova dei requisiti**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione della selezione. I medesimi requisiti dovranno, altresì, permanere alla data della sottoscrizione del contratto individuale del lavoro.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445 del 2000.

### **3) TERMINE DI PRESENTAZIONE**

I soggetti interessati dovranno trasmettere **a pena di inammissibilità**, entro il **termine perentorio del 17 aprile 2024**, il plico di cui al successivo **punto 4)** presso la sede della Società ACIClubPrato S.r.l., via Francesco Ferrucci n. 195/T, Prato, c.a.p. 59100, oppure trasmettendo la documentazione richiesta dal bando alla PEC [aciclubpratosrl@pec.aci.it](mailto:aciclubpratosrl@pec.aci.it) con firma autografa o digitale.

### **4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO**

Il plico contenente la documentazione indicata nel **punto 5)** deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio del 17 aprile 2024** di cui al **precedente punto 3)** all'indirizzo ivi indicato; è ammessa la consegna a mano del plico fino al termine di scadenza nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio per le spedizioni tramite raccomandata, la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale o dell'agenzia di recapito autorizzata accettante.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e del destinatario - la dicitura *“Avviso di selezione pubblica del personale. Domanda di partecipazione”* con il suffisso *“NON APRIRE”*.

Le domande spedite mediante PEC (modalità utilizzabile solo per spedizioni provenienti da indirizzo PEC) e i relativi allegati, dovranno essere in formato *.pdf*, sottoscritte con firma autografa o digitale, ed avere come oggetto *“Avviso di selezione pubblica del personale. Domanda di partecipazione.”*

Se l'indirizzo PEC con il quale viene trasmessa la domanda non è rilasciato personalmente al candidato, nell'oggetto dovrà essere indicato anche il nome e il cognome del candidato che presenta la domanda di partecipazione e i relativi allegati.

## 5) PLICO E DOCUMENTAZIONE

Il plico da presentare entro il termine di cui al **punto 3)** deve contenere:

- a) **la domanda di partecipazione** da redigersi preferibilmente secondo il “*Modello A*”, attestante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445:
  1. nome e cognome;
  2. luogo e data di nascita;
  3. indirizzo di residenza presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione;
  4. indirizzo e-mail ed eventualmente PEC;
  5. codice fiscale;
  6. il possesso dei requisiti di cui al **punto 2)**;
  7. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del G.D.P.R. 679 del 2016 e D. Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- b) **la fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità;
- c) **curriculum vitae scolastico e professionale**, datato e sottoscritto;
- d) **attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui all'art. 5 L. 264/91.**

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

## 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione appositamente designata dal Consiglio di Amministrazione composta di tre membri ed attribuirà alle prove un punteggio pari a 70 punti così ripartiti:

- 6.1) *punteggio massimo di 30 punti* per la **PROVA SCRITTA** sulle materie oggetto dell'Avviso di cui al punto 9), con limite di **superamento pari ad almeno 21/30** (ventuno trentesimi).
- 6.2) *punteggio massimo di 30 punti* per la **PROVA ORALE**, con limite di **superamento pari ad almeno 21/30** (ventuno trentesimi), di cui:
  - fino a **25 punti** per il colloquio sulle materie oggetto dell'Avviso di cui al punto 9);
  - fino a **2 punti** per la conoscenza della lingua inglese;
  - fino a **3 punti** per la conoscenza di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- 6.3) *punteggio massimo di 10 PUNTI* per i **TITOLI**, di cui:

- fino a 5 punti per aver svolto per un periodo superiore a cinque anni anche non consecutivi mansioni inerenti tenuta di contabilità generale sia alle dipendenze di datori di lavoro pubblici o privati; svolgimento di attività libero professionale con iscrizione al competente Ordine o contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di liberi professionisti o associazioni professionali iscritti nei relativi Ordini. Sarà assegnato 1 punto per ogni ulteriore anno intero.
- fino a 5 punti per aver svolto mansioni relative a consulenza per la circolazione mezzi di trasporto ai sensi L. 264 del 1991 presso una pubblica amministrazione o società di controllo pubblico in qualità di dipendente per un periodo superiore a 6 mesi. Sarà assegnato 1 punto per ogni anno intero.

## **7) PROCEDIMENTO**

### **7.1) Seduta di ammissione**

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti e all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti generali e particolari di cui al punto 2.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

La data della seduta pubblica di riconoscimento e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito Istituzionale della Società\Automobile Club di Prato all'indirizzo: [www.prato.aci.it](http://www.prato.aci.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

## **8) CALENDARIO DELLE PROVE E GRADUATORIA**

### **8.1) Prova SCRITTA**

L'ammissione del candidato alla prova scritta sarà pubblicata sul sito Istituzionale della Società all'indirizzo Web di cui al punto 1, con indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà la prova scritta. Non sarà data alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.

Prima dell'inizio della prova scritta di carattere teorico-pratico la Commissione preparerà tre diversi questionari che richiederanno la soluzione di una serie di problemi inerenti all'attività da svolgere e di quesiti a risposta aperta e sintetica nelle materie inerenti al profilo messo a concorso, indicando il termine per la consegna.

I questionari, appena formulati, saranno chiusi in pieghi idoneamente chiusi e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Nella data e ora stabilita per la prova scritta il presidente della Commissione farà procedere all'appello nominale dei concorrenti che, previo accertamento della loro identità personale, saranno collocati in modo che non possano comunicare fra loro; dopo aver constatato l'integrità della chiusura dei tre pieghi e uno dei candidati sorteggerà il questionario che sarà oggetto delle prove.

La prova scritta sarà valutata secondo:

1. grado di conoscenza della materia;
2. aderenza e completezza dell'elaborato rispetto alle domande proposte;



3. sinteticità pur nell'esaustività degli argomenti trattati, proprietà linguistica e chiarezza espositiva.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. I candidati non possono usare telefoni cellulari, smartphone, lettori MP3, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravviene alle predette disposizioni è escluso dal concorso.

### **8.2) Prova ORALE**

La prova orale per i candidati dichiarati ammessi, con indicazione del punteggio conseguito alla prova scritta e per i titoli sarà pubblicata sul sito Web di cui al punto 1, con indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà la prova orale. Non sarà data alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.

**Non si procederà a dare ulteriore formale comunicazione individuale al riguardo.**

La pubblicazione del calendario delle prove sul sito Istituzionale aziendale all'indirizzo: [www.prato.aci.it](http://www.prato.aci.it) avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata

## **9) PROVE D'ESAME E GRADUATORIA**

Qualora il numero delle domande di partecipazione ricevute sia superiore a 30 (trenta) sarà attivata una prova di **PRESELEZIONE**, alla quale saranno ammessi, con riserva, tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione, entro i termini previsti dal bando, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova di preselezione nel giorno e nel luogo indicato, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione stessa. La prova di preselezione verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, e/o domande aperte, volti a verificare competenze (conoscenze ed abilità) di tipo attitudinale e/o professionale al fine di accertare che i candidati abbiano la conoscenza di base necessaria per coprire il posto messo a selezione secondo il profilo indicato nel presente bando in termini di competenze generali e mansioni del ruolo. Il superamento della prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione, né sana la eventuale irregolarità della domanda stessa. La Società procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti dopo lo svolgimento della prova preselettiva stessa e limitatamente ai candidati che l'avranno superata. La Società può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso. L'elenco dei partecipanti alla prova preselettiva e le relative date verranno rese disponibili sul sito [www.prato.aci.it](http://www.prato.aci.it). Saranno ammessi alla prova concorsuale i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime 15 posizioni e coloro che avranno conseguito la stessa votazione del 15° candidato.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alla ulteriore prova concorsuale.

Le **PROVE DI ESAME** verteranno sulle seguenti materie:

- **prova scritta** teorico pratica: la prova consisterà nell'accertare le conoscenze nelle materie afferenti al profilo messo a concorso ed in particolare tra tutte o parte delle seguenti:
  - a) Statuto dell'Automobile Club d'Italia;
  - b) normativa e organizzazione di ACIClubPrato S.r.l.;
  - c) disciplina dei servizi offerti ai soci ACI;
  - d) disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - Legge 8 agosto 1991, n. 264 e Legge 4 gennaio 1994, n. 11;
  - e) Regolamento di Organizzazione e Funzionamento delle Attività Sportive dell'ACI;
  - f) contabilità generale;
  - g) elementi di diritto amministrativo.
- **prova orale**: consiste in un breve colloquio sulle prove oggetto di esame della prova scritta, nonché accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per sostenere le prove i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita decadranno dalla prova, qualunque sia la causa dell'assenza.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, la Commissione determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Conseguono il superamento della prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno **21/30**.

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per le singole prove d'esame e per titoli.

La graduatoria generale verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e sarà pubblicata sul sito aziendale all'indirizzo: [www.prato.aci.it](http://www.prato.aci.it) nella sezione Amministrazione trasparente.

## **10) NOMINA**

Il vincitore della selezione sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuato a cura della Società, prima della immissione in servizio.

La Società prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale dell'assunzione, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal vincitore invitandolo a trasmettere nel termine che sarà assegnato la relativa documentazione.



Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, la Società si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La graduatoria della selezione ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento del periodo di prova previsto dal CCNL di lavoro del Commercio per dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

## **11) PUBBLICITÀ**

Le comunicazioni pubblicate sul sito [www.prato.aci.it](http://www.prato.aci.it) avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni che rimarranno una esclusiva facoltà per la Società ACIClubPrato srl.

## **12) DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 “*Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali*”;
- D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

Per quanto non previsto dal presente Avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia. Il presente Avviso e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili sul sito aziendale [www.prato.aci.it](http://www.prato.aci.it).

**IL PRESIDENTE CdA  
DELEGATO AL PERSONALE  
DR. CLAUDIO BIGIARINI**

pubblicato sul sito web [www.prato.aci.it](http://www.prato.aci.it)

**il 18 marzo 2024**

