

AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO
PER L’AFFIDAMENTO ANNUALE CON OPZIONE DI PROSECUZIONE BIENNALE
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE

1. Committente: ACIClubPrato srl, con sede in Via F. Ferrucci, 195/t - 59100 Prato (PO)
– PEC: aciclubpratosrl@pec.aci.it – sito istituzionale: www.prato.aci.it – Responsabile del Progetto: Dott. Claudio Bigiarini.

2. Oggetto, Prestazioni e Presenza

2.1. Oggetto: affidamento del servizio professionale di assistenza continuativa in materia fiscale nei confronti della Committente, ai sensi dell’art. 1 del D.lgs 139 del 2005.

2.2. Prestazioni: il Professionista è tenuto allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

A. Prestazioni ordinarie indicate nell’**Allegato A** al presente avviso e remunerate “*a corpo*”;

B. Prestazioni straordinarie indicate nell’**Allegato A** al presente avviso e remunerate “*a misura*”, dietro specifico preventivo.

In tal caso resta ferma la facoltà della Società di rivolgersi ad un altro professionista, laddove l’importo preventivato per lo svolgimento dell’attività richiesta non sia ritenuto congruo con riferimento ai parametri di cui al D.M. 140 del 2012.

2.4. Presenza: il “*Professionista Responsabile della Prestazione*” deve assicurare la propria disponibilità alla presenza fisica presso la sede della Società fino ad un totale di 50 giornate annue, sulla base delle esigenze dalla stessa manifestate.

3. Durata: la durata dell’affidamento del servizio è annuale, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione dello stesso in via d’urgenza, con opzione di prosecuzione biennale. L’esercizio del diritto di opzione sarà comunicato per PEC entro 30 giorni dalla scadenza. Nel corso del rapporto la Società potrà comunque recedere dall’affidamento con preavviso di venti giorni, pagando il solo corrispettivo riferito al periodo a cui si riferiscono le prestazioni espletate.

4. Valore: il valore del presente affidamento con riferimento all’intera durata triennale (1 + 2 anni) è stimato nella misura di **€9.200,00** oltre oneri previdenziali ed IVA, di cui:

- € 7.700,00 annuali per lo svolgimento dell'attività di cui alla Allegato A, da remunerare "*a corpo*", per un totale di € 23.100,00 con riferimento all'intera durata dell'affidamento (1 + 2 anni);
- € 1.500,00 come importo massimo e senza garanzia di quantità minime per l'intera durata del contratto (1 + 2 anni), per lo svolgimento delle attività di cui all'Allegato A, da remunerare "*a misura*",

Per lo svolgimento delle prestazioni richieste dalla Committente non sono previsti rimborsi spese.

5. Requisiti: i soggetti che intendano presentare offerta alla data di scadenza del presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 ss. del D.lgs 36 del 2023;
- b) essere un libero professionista, oppure una associazione professionale o una società di professionisti ai sensi degli art. 4 e 4-bis della l. 247 del 2012, con iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili – Sezione A;
- c) iscrizione nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno cinque anni alla data di scadenza dell'avviso; nel caso di associazione professionale o società di professionisti tale requisito deve essere posseduto dal "*Professionista Responsabile della Prestazione*";
- d) svolgimento da parte del "*Professionista Responsabile della Prestazione*", negli ultimi dieci anni dalla pubblicazione del presente avviso di almeno n. 1 contratti analoghi a quelli di cui al presente avviso nei confronti di un ente pubblico o società in house di un ente pubblico, di cui almeno uno per non meno di 12 mesi consecutivi.

6. Procedimento:

Il procedimento di selezione, sarà aggiudicato con valutazione dei solì elementi qualitativi ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.lgs 36 del 2023 e si articolerà per fasi con valutazione dei criteri indicati di seguito, ivi compreso il colloquio selettivo (in analogia al DM 14 ottobre 2021 - www.inpa.gov.it). Il soggetto interessato per partecipare alla procedura è tenuto, entro il termine appresso indicato, ad inviare tramite PEC all'indirizzo di cui al paragrafo 1 la seguente documentazione:

- a) **La Domanda di partecipazione** di cui all'**allegato B**, firmato digitalmente, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;

b) unico **Curriculum** professionale del “*Professionista Responsabile della Prestazione*”, firmato digitalmente da quest’ultimo, dal quale si evincano le proprie conoscenze ed esperienze coerenti con le prestazioni individuate nell’Allegato a) al presente avviso. Il *Professionista Responsabile della Prestazione* deve essere il titolare concorrente, un associato in caso di associazione professionale o un socio in caso di società di professionisti concorrenti.

c) **Offerta Metodologica**, firmata digitalmente, sulle modalità di svolgimento dell’incarico in un massimo di 10 pagine;

d) **la Dichiarazione** di cui all’**Allegato C**, firmato digitalmente dal “*Professionista Responsabile della Prestazione*” recante la manifestazione di disponibilità a presentarsi al **colloquio selettivo** che si terrà presso la sede della Committente nella data e ora che saranno comunicate tramite PEC.

7. Valutazione dei concorrenti

7.1. Curricula e Offerte Metodologiche (80 punti)

La Commissione di valutazione nominata dalla Committente ovvero il RUP procederà alla valutazione dei *curricula* e delle Offerte metodologiche sulla base dei seguenti criteri, attribuendo anche all’unanimità un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 ed applicandolo al relativo peso ponderale di ciascun criterio, per determinare il punteggio assegnato:

a) *curriculum* del “*Professionista Responsabile della Prestazione*” (40 punti):

- esperienza professionale acquisita in enti che presentino affinità con la tipologia alla quale appartiene la committente (ente pubblico non economico) (20 punti);
- esperienza professionale nella redazione di contratti relativamente agli aspetti di natura contabile e tributaria (10 punti);
- redazione di articoli su riviste nelle materie e cui si riferiscono le prestazioni richieste (5 punti);
- docenze tenute nelle materie e cui si riferiscono le prestazioni richieste (5 punti).

b) offerta metodologica (40 punti):

- organizzazione generale del servizio (10 punti);
- modalità di coordinamento tra il “*Professionista Responsabile della Prestazione*” e le figure della Committente interessate dalla prestazione (10 punti);

- disamina di strumenti innovativi nella materia oggetto di affidamento che possano essere di interesse per la Committente (10 punti);
- modalità di aggiornamento professionale degli uffici (5 punti);
- modalità di implementazione della digitalizzazione dei processi (5 punti).

La valutazione potrà essere compiuta solo tramite l'assegnazione di un coefficiente tenuto conto del grado di dettaglio dei criteri di valutazione sopra indicati.

7.2. Colloquio selettivo (20 punti)

I concorrenti a cui la Commissione ovvero il RUP abbia attribuito almeno **48 punti** nella valutazione complessiva del *curriculum* e dell'offerta metodologica, saranno inviati tramite PEC, con preavviso minimo di tre giorni, a far sostenere al “*Professionista Responsabile della Prestazione*” un colloquio selettivo in presenza fisica. Il colloquio selettivo verterà sulla analisi delle capacità (verificando che lo stesso possenga realmente le competenze da lui dichiarate), le attitudini, le motivazioni individuali, le aspettative e gli obiettivi professionali per poter prevedere la compatibilità dello stesso con l'incarico e con il contesto organizzativo. La mancata partecipazione al colloquio in presenza fisica nella data indicata comporterà l'esclusione dalla selezione.

7.3. Graduatoria: al termine della valutazione dei *curricula*, delle offerte metodologiche e del colloquio selettivo, verrà disposta l'aggiudicazione nei confronti del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio, cosicché dopo le verifiche di legge ciascuna Committente procederà con la stipula del contratto.

8. Termine di ricezione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte da inviarsi tramite PEC – aciclubprato@pec.aci.it, è fissato per il giorno 23 maggio 2025 entro le ore 11:00

9. Pubblicità e revocabilità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Società, il quale si riserva in ogni momento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di procedere all'affidamento diretto del servizio.

10. Trattamento dei dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali da parte della Committente è pubblicata sul sito Istituzionale di cui al punto 1.

IL DIRETTORE
Dott. Claudio Bigiarini

ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA FISCALE
ELENCO DELLE PRESTAZIONI

Prestazioni ordinarie

- Predisposizione e invio delle dichiarazioni fiscali annuali (Modello Redditi, IRAP, IVA, 770);
- Assistenza e consulenza fiscale ordinaria su tematiche tributarie;
- Gestione e monitoraggio delle scadenze fiscali;
- Tenuta dei registri fiscali obbligatori;
- Calcolo e comunicazione degli acconti e saldi delle imposte;
- Calcolo e comunicazione degli acconti e saldi IMU;
- Redazione e registrazione contratti locazione;
- Verifica e trasmissione delle Certificazioni Uniche (CU);
- Assistenza nella redazione dei bilanci ai fini fiscali;
- Supporto nella compilazione e invio della comunicazione delle operazioni rilevanti ai fini IVA (spesometro, esterometro, LIPE, ecc.);
- Risccontro a richieste di chiarimenti da parte dell’Agenzia delle Entrate relative ad adempimenti ordinari;
- Partecipazione a riunioni periodiche di aggiornamento fiscale richieste dalla Società.

Prestazioni straordinarie

- Assistenza in caso di verifiche fiscali o ispezioni da parte dell’Agenzia delle Entrate o della Guardia di Finanza;
- Redazione di interpelli all’Agenzia delle Entrate su tematiche complesse;
- Difesa e rappresentanza in contenziosi tributari presso le Commissioni tributarie;
- Studi e pareri su operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, trasformazioni);

- Aggiornamento e formazione su riforme fiscali straordinarie o nuovi adempimenti non previsti al momento dell'affidamento;
- Predisposizione di due diligence fiscali;
- Supporto nella predisposizione di piani di rientro o definizioni agevolate di debiti tributari;
- Attività connesse a bandi o progetti che richiedano consulenza fiscale specifica e non ricorrente.