



ACI Arezzo Promoservice S.r.l.

Viale Signorelli 24/a, 52100 Arezzo

P.I. 01707020515

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 LAVORATORE DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER ATTIVITA' DI SEGRETERIA E OPERATORE DI FRONT-OFFICE.

La società **Aci Arezzo Promoservice srl**, società di servizi in house dell'Automobile Club Arezzo, con sede in Arezzo, Viale Signorelli 24/a, in esecuzione della seduta del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Arezzo n. 6 del 30/10/2025 della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ACI Arezzo Promoservice S.r.l. del 29/9/2025 e ai sensi della sezione II del “*Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale*”,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica di personale per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e determinato, con trattamento giuridico-economico corrispondente al profilo di impiegato di 4° livello, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore Commercio Terziario sottoscritto da Confcommercio / F.I.S.A.S.C.A.T. C.I.S.L., F.I.L.C.A.M.S. C.G.I.L. e U.I.L.T.U.C.S. , per un periodo di mesi 12 prorogabili, da assegnare alla sede di ACI Arezzo Promoservice S.r.l. in Arezzo, Via Signorelli 24/a e da adibire alle attività di segreteria amministrativa e di *front office* per attività di consulenza e di assistenza in materia di pratiche automobilistiche, riscossione di bolli auto, incentivazione all' associazionismo ACI.

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale neo- assunto in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198 del 11 aprile 2006.

Tutte le comunicazioni con i candidati saranno fatte tramite il sito internet di ACI AREZZO PROMOSERVICE srl www.arezzo.aci.it/Amministrazione-trasparente-Aci-Arezzo-Promoservice-Srl.

È responsabilità del candidato alla selezione consultare tali siti per reperire informazioni sull'evoluzione della selezione, date ed orari della prova selettiva, gratuatorie parziali e/o

finali, comunicazioni in itinere. Tutte le comunicazioni saranno fatte con strettissimo preavviso e la mancata lettura di tali comunicazioni comporterà l'esclusione dalla selezione.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda:

- titolo di studio: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado
- cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso (front office a contatto con il pubblico con correlata necessità di poter leggere documentazione cartacea presentata dagli utenti), agli effetti della Legge 120/1991, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società a controllo pubblico per persistente o insufficiente rendimento;
- per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- non incorrere in alcuna delle cause di inconfondibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.
- patente categoria B

Tutti i requisiti obbligatori prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla data di immissione in servizio. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina.

2. PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta **esclusivamente sull'apposito modello allegato "A"** e debitamente sottoscritta, deve pervenire a ACI Arezzo Promoservice S.r.l. entro e non oltre il **29 Dicembre 2025 alle ore 13:00** e dovrà essere:

- **inviata per posta elettronica** al seguente indirizzo: segreteria@aciarezzo.it;

nessun altro sistema di presentazione domanda sarà ammesso. Farà fede ora e data di consegna del messaggio nella casella di destinazione e, inoltre, l'indirizzo del mittente deve essere riconducibile al candidato.

La Società declina ogni responsabilità per il mancato recapito/ricevimento della documentazione indicata di seguito per la partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito.

La documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

Alla domanda dovrà essere allegato copia di un Documento di identità del candidato in corso di validità e CV in formato europeo.

3. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale.

La Commissione dispone di punteggio pari ad un massimo di **40 punti** così ripartiti:

1) TITOLI

- **10 PUNTI** per i titoli, cumulabili tra loro, di cui:

a) **4 punti** per aver **prestato servizio** alle dipendenze o in somministrazione lavoro per pubbliche amministrazioni/ società pubbliche controllate, o società private, quale impiegato addetto a rapporti diretti con il pubblico (*front office*) per attività di consulenza e di assistenza in materia di pratiche automobilistiche, riscossione di bolli auto, adempimenti relativi alla circolazione di veicoli e di natanti a motore,: 1 punto per **ogni anno solare o frazione di anno superiore ai sei mesi**;

b) **3 punti** per la valutazione del CV

b) **3 punti** per la **formazione universitaria**: 3 punti per il diploma di laurea vecchio ordinamento/laurea magistrale, 2 punti per la laurea triennale/laurea breve.

2) Prova SELETTIVA

- **30 PUNTI** per la **prova selettiva, consistente in un colloquio**, con limite di superamento pari ad almeno 21 punti su 30.

4. PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza del termine per la ricezione delle domande:

- i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- la Commissione procede all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti ed ammissione.

5. PROVA SELETTIVA

La prova selettiva consisterà in una prova orale. Il colloquio sarà finalizzato a verificare la conoscenza delle materie indicate di seguito:

- Statuto dell'ACI (Automobile Club d'Italia) (*disponibile ai candidati sul sito istituzionale www.aci.it*);
- Regolamento tessere Aci (Club-Sistema-Gold) con particolare riferimento ai servizi offerti ai soci ACI (*con riferimento al sito istituzionale dell'Aci www.aci.it*);
- elementi generali inerenti la legislazione vigente in materia di pratiche automobilistiche con particolare riferimento alla normativa PRA e Dipartimento dei Trasporti Terrestri;
- normativa in merito al rilascio e rinnovo delle patenti di guida dei veicoli motore.

Per la valutazione della prova di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30. La Commissione valuta i candidati sulla base della corrispondenza tra il profilo professionale ricercato e le caratteristiche ed attitudini dei candidati stessi.

Alla Commissione spetta il compito di approfondire e valutare le conoscenze possedute nonchè gli aspetti motivazionali.,

Per sostenere il colloqui i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento e si dovranno recare alla prova nel giorno e nell'ora indicata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita decadranno dalla prova, qualunque sia la causa dell'assenza.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrono uno o più dei seguenti casi:

1. la domanda pervenga oltre il termine di scadenza;
2. mancanza di uno dei requisiti di ammissione ;
3. la domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. la domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
5. l'accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

7. GRADUATORIA

La Commissione, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, determinata dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e dal punteggio per la valutazione dei titoli.

La graduatoria generale approvata sarà pubblicata sul sito web www.arezzo.aci.it - sezione “Società trasparente Aci Arezzo Promoservice srl”(<https://arezzo.aci.it/Amministrazione-trasparente-Aci-Arezzo-Promoservice-Srl>).

In caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali, due o più candidati si classifichino nella stessa posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria approvata in esito alla selezione rimarrà efficace per un periodo di due anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale dello stesso profilo professionale con contratto di lavoro a tempo determinato.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuato a cura della Società, prima della immissione in servizio. La Società prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale dell'assunzione, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal vincitore invitandolo a trasmettere nel termine che sarà assegnato, la relativa documentazione. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, la Società si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati. La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova, previsto dal contratto collettivo di riferimento. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La Società si riserva la facoltà di revocare, di sospendere o di rinviare la presente selezione ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione del personale o per mancanza di disponibilità finanziarie della società, senza che il candidato idoneo insorga alcuna pretesa o diritto.

9. PUBBLICITÀ

Le comunicazioni pubblicate sul sito Web www.arezzo.aci.it sezione “Società trasparente Aci Arezzo Promoservice srl” (<https://arezzo.aci.it/Amministrazione-trasparente-Aci-Arezzo-Promoservice-Srl>) avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni che rimarranno una esclusiva facoltà per la Società.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del proprio nominativo negli elenchi delle candidature ammesse nonché nelle graduatorie di selezione rese pubbliche sul sito della Società come sopra già indicato.

Con la sottoscrizione del contratto il candidato prescelto si impegna ad osservare le norme contenute nel Codice Etico e nei Principi di Comportamento con la Pubblica Amministrazione in vigore presso l'Automobile Club Arezzo.

F.to IL PRESIDENTE
(Dr. Bernardo Mennini)