

CONTRATTO DI SERVIZIO

tra

Automobile Club Parma (C.F. 00161730346), con sede in Parma, Borgo G. Cantelli 15/A, c.a.p. 43121 (di seguito denominata come ACPR o affidante), in persona del Presidente *pro tempore* Alessandro Cocconcelli, che sottoscrive il presente atto in virtù della delibera adottata dal Consiglio Direttivo in data 31 marzo 2025

E

Aci Service Parma S.r.l. (P.IVA 001713570347) con sede in Parma, Borgo della Salnitara n.3/A, c.a.p. 43121 (di seguito indicata come **Società o affidataria**), in persona del Vice Presidente Dott. Luca Orefici,

VISTO il contratto di servizio sottoscritto tra ACPR e la Società in data 29/10/2018 e successiva proroga in data 23/12/2021;

CONSIDERATA la necessità di sottoscrivere un nuovo contratto di servizio tra ACPR e la Società per mezzo del quale siano riformulati i rapporti negoziali tra i due soggetti giuridici nel rispetto del quadro normativo vigente per quanto attiene ai vincoli privatistici, di ordinamento e di funzionamento ed ai vincoli pubblicistici;

CONSIDERATO che le condizioni per ritenere legittimo l'affidamento *in house*, fermo quanto previsto dal D.lgs 36 del 2023 (Codice dei contratti pubblici) e dalle altre vigenti disposizioni di legge, sono la totale partecipazione pubblica al capitale della società titolare dell'affidamento *in house*, la necessità che l'ente pubblico affidante eserciti sul soggetto affidatario un "*controllo analogo*" a quello che effettua sui propri servizi, l'obbligo per il soggetto affidatario di svolgere i propri compiti "in prevalenza" a favore dell'ente pubblico affidante (c.d. funzione "servente" della società), secondo la misura definita dall'ordinamento comunitario e nazionale;

VISTO l'art. 7, comma 1, del D.lgs 36 del 2023, secondo cui "*1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso*

l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.

2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3";

CONSIDERATO che ACPR ha adottato il provvedimento, allegato al presente contratto (**Allegato A**), in cui dà conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità e di perseguimento dei propri interessi strategici, dando altresì atto che il mancato ricorso al mercato per l'erogazione dei servizi di interesse generale discende dalle finalità proprie della federazione degli Automobile Club d'Italia, come statuito dallo statuto dell'Ente federante, approvato con atto di livello statale in cui sono stati già esaminati gli scopi, i servizi e le finalità proprie degli Automobile Club, i quali – stante la necessità di assicurare adeguate condizioni e livello di servizi – devono essere erogati anche mediante società *in house*;

CONSIDERATO che in ogni caso anche in seguito al presente affidamento l'Automobile Club non fa venire meno il ricorso al mercato, tenuto conto dei contratti di affiliazione commerciale stipulati con la rete di delegazioni ACI, gestite da soggetti privati in regime di libera concorrenza;

ACCERTATO dunque che ad oggi tutte le suddette condizioni di legge ricorrono per poter disporre l'affidamento diretto *in house* alla Società dei servizi appresso elencati;

ACCERTATA altresì la professionalità consolidata della Società, nonché l'esperienza maturata nei settori affini alle finalità statutarie della Federazione ACI nei quali opera da oltre un decennio;

RILEVATA l'esigenza che la Società operi nell'ambito dei compiti istituzionali dell'ACPR ed in coerenza con gli indirizzi da questo emanati, nel rispetto dei vincoli economici, finanziari e di investimento previsti dai piani, pluriennali ed annuali, monitorati sistematicamente dall'Ente;

CONSIDERATO che l'attività affidata alla Società non rientra tra quelle assoggettate a specifica disciplina dall'art. 34, commi 20 e 21, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221 (servizi pubblici locali);

CONSIDERATO che l'ACPR, intende affidare la gestione delle delegazioni di cui sopra alla

Società, la quale possiede un'ampia, pluriennale e qualificata esperienza in materia ed è disponibile ad apportare la propria struttura operativa e la propria esperienza tecnica, organizzativa e commerciale nella richiesta collaborazione;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo dell'ACPR del 31 marzo 2025 con la quale è stato conferito mandato al Presidente di sottoscrivere un nuovo contratto di servizio con la Società, per mezzo del quale siano riformulati i rapporti negoziali tra i due soggetti giuridici nel rispetto del quadro normativo vigente per quanto attiene ai vincoli privatistici, di ordinamento e di funzionamento e ai vincoli pubblicistici;

VISTO lo Statuto della Società, che è costituita ed opera nel rispetto del modello “in house providing” nei confronti dell'ACPR, quale strumento organizzativo specializzato con il quale l'ACPR intende affidare e/o delegare parte dei compiti e delle funzioni relativi alle proprie attività statutarie;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

La premessa costituisce parte integrante ed essenziale della presente scrittura.

ART. 1 - CONTRATTO DI SERVIZIO E DISCIPLINARE OPERATIVO

Il presente contratto di servizio disciplina l'ambito di attività consentito all'affidataria, regola i rapporti con l'affidante ed individua gli strumenti tramite i quali trova applicazione il “controllo analogo” sulla Società *In House* da parte di ACPR.

Il dettaglio delle funzioni di cui al presente contratto di servizio è riportato in apposito Disciplinare Operativo di durata annuale (**Allegato B**), di contenuto tecnico e gestionale, il quale sottoscritto tra Presidente di ACPR e l'Affidataria regola anche tutti gli aspetti economici, tenendo conto del progetto di *budget* annuale proposto dall'affidataria e di cui il Consiglio Direttivo di ACPR viene reso edotto. Il disciplinare operativo non può modificare o derogare alle disposizioni contenute nel presente contratto di servizio; in caso di discordanza prevale il contratto di servizio e sono disapplicate le disposizioni del Disciplinare Operativo con esso confliggenti.

ART. 2 - DURATA

La convenzione di cui al presente atto ha la durata di **sei (6) anni** a decorrere dal 01/01/2025.

L'affidante potrà comunque recedere anticipatamente dal presente contratto per ragioni di interesse pubblico e/o per sopravvenute scelte gestionali, con preavviso non inferiore a sei mesi. Qualunque sia la causa del recesso all'affidataria non spetteranno ad alcun titolo indennizzi, risarcimenti del danno o rimborsi di sorta a causa dell'anticipata cessazione degli effetti contrattuali.

ART. 3 - KNOW HOW

Per tutta la durata del contratto l'affidante mette a disposizione dell'affidataria le proprie peculiari esperienze e conoscenze, - in una parola il proprio *know how* - in campo tecnico, commerciale, turistico, operativo, informatico, legale, fiscale, di organizzazione gestionale, contabile e finanziaria, di pratica produttiva, di politica delle vendite e della pubblicità; la Società si avvale di tale *know how* nell'ambito della propria organizzazione e delle proprie procedure operative.

L'affidante fornisce all'affidataria – direttamente o indirettamente - una serie di servizi di assistenza e consulenza strategici per la prosecuzione e buon andamento delle attività e ad assisterla per tutta la durata del contratto nella gestione dell'esercizio, mediante attività di consulenza ed assistenza amministrativo-contabile, commerciale e tecnica e di aggiornamento professionale.

ART. 4 - MARCHIO

L'ACPR concede in licenza non esclusiva all'affidataria l'uso sia del marchio ACI, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento interno della Federazione ACI, sia del proprio marchio ACI – Automobile Club Parma, affinché ne vengano contraddistinti i servizi ed i prodotti di cui al presente contratto e nei limiti dello stesso. L'affidataria non può consentire l'uso del marchio da parte di terzi senza la preventiva autorizzazione di ACPR. Per le Delegazioni a marchio ACPR gestite da Aci Service Parma S.r.l., la Società riconoscerà una quota non riducibile pari ad € 25.000/anno complessivi, così specificato:

Delegazione Parma 2 € 10.000/anno

Delegazione Parma 3 € 10.000/anno

Delegazione Collecchio € 5.000/anno

da versarsi in quattro rate posticipate al 31 marzo - 30 giugno – 30 settembre – 31 dicembre.

ART. 5 – LOCALI

L'affidataria è tenuta ad operare nei locali predisposti dell’Affidante ed anche all’interno della sede dell’Ente in funzione dello svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente contratto, salvo per i casi in cui i locali non vengano acquisiti direttamente dalla Società.

ART. 6 - DOTAZIONE INFORMATICA

L'ACPR è tenuto a fornire, direttamente, tramite ACI Informatica S.p.A., e/o altri fornitori, alla Società che si impegna ad utilizzarli ed in via esclusiva:

- a) i programmi informatici realizzati per la gestione dei servizi e delle attività nei rapporti con la clientela e per la gestione dei relativi archivi centrali e periferici, obbligandosi altresì a rendere partecipe la medesima Società d’ogni relativo aggiornamento;
- b) la connessione telematica agli archivi centrali ACI, agli archivi dell’ACP e verso Internet.

L’assistenza *hardware e software* rimane a carico della Società limitatamente a tutti i servizi ed attività non espressamente disciplinati dal presente contratto.

L’ACPR inoltre è tenuto a fornire alla Società direttamente o tramite ACI Informatica e/o Società collegate o controllate, le attività di formazione e addestramento all’utilizzo dei suddetti programmi, nonché di aggiornamento, assistenza e manutenzione del *know how* informatico di Federazione.

Quanto previsto dal presente articolo potrà essere derogato tramite i poteri di controllo analogo dell’Affidante, così che la Società dovrà provvedere autonomamente a tutte le dotazioni *hardware e software*.

Di tale deroga si terrà conto nel Disciplinare operativo e nella imputazione dei relativi costi.

ART. 7 - AGGIORNAMENTO E SUPPORTO PROFESSIONALE

L’ACPR è tenuto a fornire alla Società ogni forma di supporto per il conseguimento degli scopi contrattuali ed in particolare:

- a) assistenza per la formazione e l’aggiornamento dei collaboratori della Società tramite

specifici *stages*;

- b) pianificazione degli obiettivi commerciali da conseguire in vigenza del presente contratto, così come assegnati dall'ACPR.

ART. 8 - REQUISITI PROFESSIONALI ED AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE

La Società dichiara che i responsabili delle delegazioni sono in possesso dei requisiti di cui alla Legge 8/8/91 n. 264 e s.m.i.

Inoltre la Società dichiara di avvalersi di consulenza esterna professionalmente idonea, per quanto attiene al servizio di “Responsabile di Prevenzione e Protezione - RSPP” di cui a D.Lgs 195/03 e D.Lgs 81/2008.

ART. 9 - ELENCO ATTIVITÀ

La società svolgerà le seguenti attività e/o servizi:

a) strumentali

- **assistenza Automobilistica e fattorinaggio;**
- **acquisizione soci;**
- **gestione servizio bollo facile;**
- **contabilità;**
- **segreteria e affari generali;**
- **manifestazioni sportive;**
- **attività di educazione e sicurezza stradale;**

b) di interesse generale

- **gestione Delegazioni;**
- **gestione autoscuola a marchio “ACI Ready2go”.**

Viene comunque fatta salva l'eventualità di una successiva estensione del rapporto contrattuale ad ulteriori servizi ed attività che l'affidante intendesse promuovere.

ART. 10 - STANDARD OPERATIVI E VERIFICHE DA PARTE DI ACPR

La Società si impegna a concordare con ACPR gli orari di apertura al pubblico dei locali di vendita,

nel rispetto di quanto stabilito da leggi, regolamenti e convenzioni vigenti, con particolare riferimento alla attività di acquisizione soci allo sportello di Sede.

La Società si impegna ad espletare le attività ed i servizi di cui al presente contratto seguendo scrupolosamente le regole e le direttive dell'ACPR ed uniformandosi agli standard ed ai procedimenti operativi concepiti dallo stesso ACPR in aderenza al proposito, da questo perseguito, di una omogenea organizzazione e gestione dei servizi resi alla clientela.

La Società si obbliga comunque a raggiungere ed a mantenere livelli di elevata qualità nello svolgimento della propria attività, garantendo nei rapporti con la clientela il rispetto delle procedure, la professionalità del proprio personale ed il decoro degli ambienti.

La Società attenderà allo svolgimento della propria attività con una sua autonoma organizzazione e con personale alla propria diretta ed esclusiva dipendenza; nello specifico la Società presterà particolare attenzione nella formazione del proprio personale dipendente, per conseguire quei livelli di professionalità già menzionati in precedenza ed osserverà puntualmente ogni norma ed ogni contratto collettivo in materia di rapporti di lavoro, anche sotto i profili della previdenza, dell'assistenza, dell'assicurazione, fiscalità e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'ACPR avrà diritto, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (privacy) di effettuare visite, ispezioni e controlli nei locali e negli archivi gestiti dalla Società, anche ricorrendo all'ausilio di quegli Uffici (PRA – MCTC, Provincia ed altri Enti) con cui la stessa intratterrà rapporti per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto; e ciò sia al fine di verificare il rispetto degli impegni oggetto del presente contratto, sia allo scopo di trarre orientamenti per il miglioramento della qualità del sistema.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ

Tenuto conto del fondamentale interesse dell'ACPR al puntuale svolgimento di tutte le prestazioni previste nel presente accordo, nel caso di ripetute e contestate inadempienze tali da pregiudicare la possibilità del raggiungimento degli obiettivi fissati, l'affidante potrà richiedere in qualunque momento la risoluzione anticipata della presente convenzione, con un preavviso di 90 giorni. La

Società risponderà direttamente per i danni causati a terzi e/o cose nell'espletamento degli incarichi e dei servizi di cui alla presente convenzione; sarà altresì responsabile dei danni che, per fatto proprio o del suo personale, derivino o possano derivare all'ACPR.

ART. 12 – DOCUMENTI PREVISIONALI

Prima dell'inizio dell'esercizio, entro il mese di novembre dell'anno precedente, la Società predispone un budget da sottoporre all'attenzione del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Parma per mezzo del quale si formulano per competenza previsioni sui ricavi e sui costi, onde ricavarne critiche e/o indicazioni, tenendo presente l'ammontare delle risorse utilizzate ed il volume delle attività economiche sulla base dello storico.

Periodicamente l'affidataria sottopone all'ACPR un report relativo all'andamento dell'intera attività della Società stessa, con particolare evidenza per i settori "Soci" e "Assistenza Automobilistica". La Società inoltre mette a disposizione dell'ACPR un report che evidenzia l'andamento dell'attività secondo una corretta logica di pianificazione e di controllo di gestione.

ART. 13 – CONTROLLO ANALOGO E ANALISI PERIODICA DELLE ATTIVITA'

Automobile Club Parma, ente pubblico non economico, detiene la partecipazione totalitaria al capitale sociale e si impegna a conservarla per la durata del contratto.

La Società svolge la propria attività in modo integralmente strumentale all'Automobile Club Parma, ovvero non espande la propria attività, neppure nel caso in cui questa dovesse prospettarsi particolarmente remunerativa, in settori diversi da quelli per i quali è stata costituita e rientranti nelle finalità istituzionali dell'Automobile Club Parma, nel cui favore essa unicamente opera limitatamente al territorio della provincia di Parma.

L'organo di amministrazione della Società deve richiedere la preventiva autorizzazione scritta del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Parma per l'apertura di nuove unità locali sul territorio della provincia di Parma.

Il controllo analogo da parte di Automobile Club Parma sull'affidataria viene altresì esercitato tramite:

- l'analisi delle risultanze della contabilità analitica che, laddove richiesto, l'affidataria è tenuta ad attivare;

- il controllo di gestione al quale Automobile Club Parma ha sempre accesso;

- l'analisi dei reclami ricevuti e che l'affidatario è tenuto a trasmettere ad Automobile Club Parma.

Restano salvi gli insindacabili poteri di Automobile Club Parma inibitivi di iniziative o decisioni che si pongano in contrasto con gli interessi dello stesso affidante; la Società dovrà immediatamente adeguarsi alle disposizioni conseguenti, anche revocando le decisioni già assunte, salvi gli effetti negoziali nei confronti dei terzi. La Società deve dare piena informazione alle richieste del Collegio dei Revisori dei Conti di Automobile Club Parma per lo svolgimento dei controlli sulla gestione medesima, in merito a quanto richiesto dal Collegio stesso.

ART. 14 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Secondo quanto indicato dall'ANAC, con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, le movimentazioni di denaro da ACPR alla Società e viceversa sono sottratte all'applicazione della legge 136 del 2010 ed al conseguente obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ACPR nomina la Società Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, come da atto di designazione allegato al presente contratto ([Allegato C](#)).

Ognuna delle parti precisa che l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) integrato con le modifiche del D.lgs. n. 101/2018, viene resa nei confronti dell'altra, che dichiara di prenderne atto, rinviando a quanto pubblicato sul proprio sito Internet accessibile in rete.

ART. 16 - SPESE

Ai sensi dell'art. 5, ultimo comma, del DPR 131/86, il presente atto sarà assoggettato a registrazione soltanto in caso d'uso. Le relative spese saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per la risoluzione e definizione delle controversie che potrebbero scaturire dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Parma.

Letto, confermato e sottoscritto.

Parma, 20 maggio 2025

AUTOMOBILE CLUB PARMA

Il Presidente

F.to Alessandro Cocconcelli

ACI SERVICE PARMA S.R.L.

Il Vicepresidente

F.to Luca Orefici

Allegati:

valutazione di congruità economica;

disciplinare operativo

nomina responsabile esterno del trattamento dei dati.

Allegato A)



Automobile Club Parma

ANALISI DI CONGRUITA' ECONOMICA DEGLI AFFIDAMENTI VERSO LA SOCIETA' CONTROLLATA
ACI SERVICE PARMA S.R.L.

(ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 36 del 2023)

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO N.... DEL

PREMESSA

L'Automobile Club Parma (in seguito anche «ACPR» o l'«Ente»), a norma dell'articolo 36 dello Statuto dell'ACI, è un ente pubblico non economico a base associativa che riunisce nell'ambito della circoscrizione territoriale della provincia di Parma le persone e gli Enti che, per ragioni di uso, di sport, di studio, di tecnica e di commercio, si occupano di automobilismo. ACPR persegue le finalità di interesse generale automobilistico, attua le particolari misure ritenute vantaggiose per i soci, gestisce i servizi che lo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni o altri Enti Pubblici possono affidare all'Ente, svolge direttamente e indirettamente ogni altra attività utile agli interessi generali dell'automobilismo.

ACPR opera anche attraverso la propria società «*in house*» Aci Service Parma Srl (in seguito anche ACS o la Società) in virtù di un contratto di servizio che regola i rapporti e definisce gli accordi per lo svolgimento di una serie di servizi. In particolare la Società svolge direttamente le attività caratteristiche di un Automobile club Provinciale, per le quali incassa i relativi corrispettivi, attività di promozione e diffusione dell'associazionismo ACI, e svolge inoltre una serie di servizi strumentali ad ACPR disciplinate nel rapporto contrattuale tra l'Ente e la società «*in house*» (in seguito anche «Convenzione» o «Contratto di servizio») che regola i rapporti con l'affidante.

ACPR, ai fini dell'affidamento diretto di attività/servizi alla propria società «*in house*», intende effettuare una valutazione della congruità economica complessiva dell'offerta dei servizi e dei costi correlati, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, nonché ai benefici per l'organizzazione e per la collettività del modello di gestione prescelto, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità dei servizi, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche; ciò in conformità, nei termini e per le finalità previste dall'art. 7 del Dlgs 36/2023 e dalla Relazione del Consiglio di Stato al Codice.

La finalità del presente documento è quindi quella di documentare il fatto che i servizi prestati in favore dell'Ente dalla Sua società sono da ritenersi acquisiti secondo criteri di congruità economica, nonché ai benefici per l'organizzazione e la collettività.

NOTA METODOLOGICA

Per effettuare l'analisi, si è proceduto a:

- analizzare il modello di regolamentazione del rapporto tra ACPR e Aci Service Parma Srl, attraverso una breve analisi descrittiva della Convenzione attualmente in vigore e della tipologia di servizi resi dalla controllata all'Ente;
- esaminare i rapporti economici tra l'Ente e la sua controllata;
- effettuare comparazione fra il costo in termini di personale per servizi erogati da Aci Service Parma srl rispetto allo stesso costo eventualmente sostenuto attraverso una reinternalizzazione dei servizi;
- verificare l'adeguatezza del vigente modello organizzativo;
- elaborare un modello analitico di valutazione che permetta la predisposizione del parere di congruità economica dei servizi erogati ad Automobile Club Parma dalla Società.
- Conclusioni.

IL CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto: il contratto disciplina le attività consentite all'affidataria (Aci Service Parma srl), regola i rapporti tra questa e l'affidante (ACPR) ed individua gli strumenti tramite i quali trova applicazione il «controllo analogo» sulla società *in house* da parte dell'Ente;

Marchio: l'ACPR concede in licenza non esclusiva all'affidataria l'uso sia del marchio ACI che del marchio ACI Automobile Club Parma;

Locali: La Società è tenuta ad operare nei locali predisposti e concessi dall'affidante;

Requisiti professionali: Aci Service Parma Srl dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui alla legge 264/91 e di essere stata autorizzata dalla Provincia di Parma a svolgere attività di consulenza automobilistica;

Strumenti e dotazioni: l'Ente fornisce all'affidataria sia il know-how che tutta la dotazione informatica (direttamente o per il tramite di ACI Informatica) necessarie allo svolgimento delle varie attività oggetto del contratto di servizio;

Servizi svolti: si rinvia al disciplinare operativo;

Standard operativi: la società si impegna ad espletare i servizi seguendo scrupolosamente le regole e le direttive dell'Ente ed uniformandosi agli standard ed ai procedimenti operativi concepiti dallo stesso ACPR nell'ottica di ottenere una omogenea organizzazione e gestione dei servizi resi alla clientela. La società si obbliga comunque a raggiungere ed a mantenere livelli di elevata qualità nello svolgimento della propria attività;

Budget: entro il mese di novembre di ciascun anno, la società predisporre un budget da sottoporre all'attenzione del Consiglio Direttivo di ACPR per mezzo del quale si formulano per competenza previsioni sui ricavi e sui costi, oltre alla predisposizione di report periodici per una corretta verifica sull'andamento di gestione;

Controllo analogo: ACPR detiene la partecipazione totalitaria di Aci Service Parma Srl. La società svolge la propria attività in modo integralmente strumentale e di servizio per il raggiungimento dei fini istituzionali di ACPR. L'organo di amministrazione della società, inoltre, deve richiedere la preventiva autorizzazione scritta all'Ente per determinate operazioni.

Servizi strumentali per ACPR	Entrate ACS-Costi ACPR-anno 2024	Descrizione del servizio
Assistenza Automobilistica e fattorinaggio SEDE	€ 63.349	Servizi strumentali per la consulenza ed assistenza di pratiche inerenti la circolazione dei mezzi di trasporto a favore di soci e clienti e servizio fattorinaggio per sede e delegazioni
Acquisizione Soci Riscossione tasse auto Gestione servizio Bollo Facile Manifestazioni sportive Attività educazione e sicurezza stradale; mobilità sostenibile SEDE	€ 94.690	Acquisizione Soci e riscossione tasse automobilistiche. Gestione delle attività di acquisizione nel sistema informatico delle adesioni e variazioni al contratto di bollo facile e di rinnovo automatico delle associazioni. Attività di supporto, supervisione e monitoraggio per le organizzazione di manifestazioni sportive di auto storiche e moderne in provincia e per la tappa provinciale del Trofeo ACI Golf; attività ed eventi inerenti l'educazione e sicurezza stradale e la mobilità sostenibile.
Contabilità SEDE	€ 44.948	Servizi amministrativi e di contabilità.
Segreteria e Affari Generali SEDE	€ 25.403	Supporto al Presidente, al Consiglio Direttivo ed alla Direzione dell'Ente; supporto operativo nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi; supporto nel coordinamento della rete delle delegazioni ACPR; realizzazione campagne associative; supporto per l'acquisto di gadget e materiale promozionale
Ulteriori affidamenti	Importo da quantificare di volta in volta	L'Automobile Club Parma, previo riscontro di capienza del budget dell'Ente, si riserva la facoltà di affidare ad Aci Service Parma Srl ulteriori incarichi e/o servizi formalizzati attraverso scambio di lettera, contenente i termini, le condizioni economiche nonché le modalità tecnico/operative di dettaglio per la resa del servizio, da ricevere firmata per benestare ed accettazione da parte della Società.

Servizi interesse generale Statuto ACI	Costi ACS- Entrate ACPR- Bilanci 2024	Descrizione del servizio
Gestione Delegazioni ed Autoscuola ACI Ready2go	Canone Marchio € 25.000/anno Canone Ready2go € 750/anno	Gestione attività caratteristiche per le quali la Società incassa direttamente i relativi corrispettivi e sopporta i costi diretti ed indiretti di gestione.

ECONOMICITA' DELL'AFFIDAMENTO E ADEGUATEZZA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO 1/2

Al fine di poter procedere all'analisi della congruità economica dell'affidamento da Automobile Club Parma ad Aci Service Parma Srl dei servizi evidenziati nel contratto di servizio e nel disciplinare operativo collegato, vanno esaminati i dati di bilancio della società. L'Ente utilizza le risorse umane impiegate nella società per svolgere una pluralità di attività strumentali: in questa fase, quindi, va quantificato complessivamente il costo di dette risorse umane tenendo presente il fatto che il personale della società ricopre con elasticità una pluralità di mansioni eterogenee per cui appare riduttivo riflettere sulla base della singola mansione connessa al relativo costo; piuttosto appare coerente riflettere in termini di costi medi orari di personale operando una equiparazione fra personale appartenente al comparto pubblico (enti pubblici non economici) e personale appartenente al comparto privato contratto del commercio. In questo modo si rileva la differenza di costo orario per servizi acquisiti per il tramite del personale appartenente alla società di servizi rispetto alla stessa tipologia di servizi ottenuti attraverso una ipotetica reinternalizzazione dei servizi medesimi.

Analizzando i dati dell'ultimo bilancio approvato da Aci Service Parma Srl – vale a dire quello al 31/12/2024- si rileva che la società ha sostenuto un costo complessivo per il personale, comprensivo degli arretrati a tantum erogati a seguito del rinnovo CCNL commercio del 22 marzo 2024, pari ad € 930.025 a fronte di n° 34.475,08 ore uomo lavorate. Ne deriva che il costo orario medio per il personale della società equivale ad € 26,98.

Analogamente, analizzando i dati di bilancio dell'Automobile Club Parma per lo stesso esercizio si rileva che l'Ente ha sostenuto un costo per il personale pari ad € 41.667, un accantonamento per il rinnovo del CCNL funzioni centrali per € 3.000, per un costo complessivo di € 44.667 a fronte di n° 1.583,75 ore uomo lavorate. Ne deriva che il costo orario medio per il personale dell'Ente equivale ad € 28,20.

Al fine di avvalorare la riflessione sopra esposta si osserva che il profilo di competenze del personale appartenente alla società è equiparabile a quello dell'Ente sotto vari punti di vista: grado di scolarità, tipologia di studi effettuati, esperienza maturata, capacità relazionali, incarichi assolti, precedenti esperienze lavorative.

ECONOMICITA' DELL'AFFIDAMENTO E ADEGUATEZZA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO 2/2

Per una completa analisi comparativa si deve poi tenere presente che nel caso degli Enti Pubblici, il calcolo dell'IRAP cambia rispetto alle società. Infatti, oltre al normale metodo «commerciale» di calcolo dell'IRAP, c'è anche quello cd «istituzionale» che prevede il versamento di un importo pari all'8,5% dell'imponibile contributivo delle risorse umane dipendenti dell'Ente Pubblico. La scelta di internalizzare alcune attività con il conseguente ampliamento della base imponibile IRAP, quindi, comporterebbe un'ulteriore aumento dell'8,5% dell'imponibile contributivo nei costi direttamente riferibili alle risorse umane utilizzate. La riflessione di cui sopra basata sulla valutazione del costo ore / uomo permette di prescindere dal minor orario prestato dai dipendenti pubblici fissato in 36 ore settimanali rispetto ai dipendenti privati il cui contratto prevede di norma un orario di 40 ore settimanali, garantendo pertanto una maggiore continuità e copertura nell'erogazione dei servizi. L'inquadramento giuridico del personale della Società, cui è applicato il CCNL del commercio, consente inoltre una maggiore flessibilità nella gestione del rapporto di lavoro grazie alla possibilità di interventi sostitutivi dell'INPS in presenza di situazioni particolari altrimenti a carico dell'Ente, oltre a prevedere i cd. ammortizzatori sociali.

Si può pertanto affermare che, a fronte di una sostanziale parità delle capacità e competenze rese disponibili e dei relativi servizi ottenuti, il costo per l'approvvigionamento dei servizi resi dalla società è sostanzialmente più vantaggioso, oltre a consentire la possibilità di adottare, qualora necessario, misure di razionalizzazione idonee nel caso di verificarsi di criticità derivanti dalla contrazione dei servizi resi.

E' anche rilevante rammentare che la Società, che negli ultimi anni ha conseguito bilanci in utile e presenta una situazione economico/finanziaria in equilibrio, detiene professionalità (attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza dei mezzi di trasporto ex Legge 264/1991) e competenze idonee, formatesi nel tempo e che, seppur afferenti a una pluralità di settori merceologici distinti, consentono di per sé di conseguire un vantaggio competitivo importante derivante dall'unicità dell'interlocuzione attivata a fronte dei molteplici servizi resi. Sebbene ciò non costituisca una eccezione, ed anzi si moltiplichino sul mercato operatori economici attivi nel mondo dei servizi aventi profili multidisciplinari, il fatto che la società sia una 'in house' dell'Ente, assicura all'Ente stesso la possibilità di ottenere servizi con tempistiche celeri, con modalità assai semplificate e con garanzia di risultato; inoltre il personale di ACS, in quanto operatore fiduciario, è in grado di effettuare anche prestazioni aggiuntive rispetto a quanto definito senza particolari formalizzazioni e con la massima disponibilità, oltre alla ridotta necessità di effettuare formazioni particolari in considerazione della continuità di rapporto.

Diversamente il ricorso al mercato per attività così eterogenee comporterebbe la necessità di avviare molteplici procedure di selezione finalizzate alla ricerca di soggetti affidatari aventi i requisiti necessari per lo svolgimento delle attività e dei servizi (ex L 164/1991), professionalità adeguate e comprovate. È di tutta evidenza che il tentativo di reperire una così ampia pluralità di servizi sul mercato determinerebbe certamente un non trascurabile aggravio di costi sia nella fase di attivazione ed avvio del rapporto che poi, in itinere, durante la fase di erogazione, monitoraggio e valutazione del servizio richiesto.

Ulteriori considerazioni riguardano il fatto che l'affidamento alla Società in house consente rapidi margini di intervento qualora emergessero criticità nella gestione del servizio e degli immobili dell'Ente, prevenendo contenziosi che potrebbero insorgere con affidatari privati.

E' altresì opportuno evidenziare che la regolarità dell'attività svolta da Aci Service Srl è stata certificata dalla Provincia di Parma nel perimetro della vigente disciplina sugli studi di consulenza automobilistica e società a partecipazione pubblica.

L'adeguatezza del modello organizzativo è stata, infine, comprovata dallo studio "Analisi potenzialità di sviluppo della reti della Federazione" nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente Federante Automobile club d'Italia in linea con l'obiettivo strategico di sviluppo della rete della Federazione e dei canali di acquisizione associativa. Lo studio analizza i risultati ottenuti nel 2023 dai singoli Automobile club provinciali sul territorio nazionale con riferimento alle attività istituzionali e commerciali. L'analisi nella provincia di Parma evidenzia le seguenti risultanze di sintesi: la rete detiene una buona quota di mercato per la riscossione delle tasse automobilistiche pari al 27,6% rispetto al 20,7% nazionale; anche sul fronte delle pratiche auto STA, la rete ACPR evidenzia un risultato positivo, con una quota di mercato pari al 27,9%, superiore alla media nazionale del 18,5%; riguardo la presenza e produzione di autoscuole a marchio ACI "Ready2go", il dato è pari al 9,1% rispetto al 5,5% nazionale. In relazione alla base associativa, la penetrazione è pari al 2,70% vs 2,19% nazionale ed il tasso di fidelizzazione dei Soci è pari al 33,9%, superiore alla media in Italia del 22,9%. Lo studio dimostra come l'organizzazione di ACPR abbia prodotto risultati positivi in riferimento ai dati nazionali, con una rete ed un modello organizzativo qualitativamente adeguati, in grado di soddisfare in modo ottimale i bisogni della collettività relativamente ai servizi complessivamente resi.

VERIFICA CONGRUITA'

Lo studio presente ha evidenziato la sostanziale economicità dei costi riferiti al personale della società 'in house' rispetto al medesimo costo riferito all'ente a parità di prestazioni erogate.

Sulla base dell'analisi del costo delle risorse umane impiegate il costo dell'affidamento ad Aci Service Parma Srl risulta più conveniente rispetto all'affidamento degli stessi servizi con altre modalità.

Le analisi hanno tenuto in considerazione che Aci Service Parma Srl si configura come una vera e propria società in house che riesce a rispondere in modo efficace ed efficiente alle molteplici esigenze dell'Ente.

Meritano ulteriori valutazioni positive la considerazione che Aci Service Parma Srl è totalmente controllata dall'Ente tanto da potersi a tutti gli effetti ritenere equiparabile ad un ufficio dell'Amministrazione, ed il mantenimento dei livelli occupazionali della società.

Si evidenzia, infine, che il ricorso al modello della Società *in house* per l'erogazione dei servizi, si configura come servizio di interesse economico generale ai sensi dell'art. 2, lett. h), del D.lgs 175 del 2016 (Testo unico delle società a partecipazione pubblica), secondo cui sono "h) «servizi di interesse generale»: le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale".

Il presidio di mercato svolto attraverso il modello *in house* non incide peraltro sulla concorrenza e sul mercato, tenuto anche conto del contesto di riferimento e del fatto che l'Ente assicura altresì la più ampia concorrenza mediante la rete delle proprie delegazioni che svolgono le prestazioni secondo il modello dell'affiliazione commerciale ai sensi della l. 129 del 2004.

Alla luce di quanto sopra riportato si ritiene quindi che complessivamente l'affidamento in house nell'ambito del Contratto di servizio tra Automobile Club Parma ed Aci Service Parma Srl: a) possa ritenersi congruo rispetto ai valori economici di mercato; b) assicura all' ACPR vantaggi in termini di economicità, celerità e perseguimento degli interessi strategici.

Parma, 20 maggio 2025

Allegato B)

DISCIPLINARE OPERATIVO

(ai sensi dell'art.1 del Contratto di Servizio tra Automobile club Parma ed Aci Service Parma S.r.l.)

Tra

Automobile Club Parma, di seguito ACPR;

e

Aci Service Parma S.r.l., di seguito la Società;

- visto il Contratto di servizio vigente tra le parti, sottoscritto in data 20 maggio 2025;
- visto l'art.10, comma 1-bis del D.L. 25 luglio 2018 n.91, convertito con modifiche in Legge 21 settembre 2018 n.108, secondo cui l'ACI e gli AC ad esso federati, in quanto enti pubblici a base associativa non gravanti sulla finanza pubblica ai sensi dell'art.2, comma 2-bis, del D.L. 31 agosto 2013, n.101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013 n.125, si adeguano con propri regolamenti ai principi generali desumibili dal testo unico di cui al D.lgs. 19 agosto 2018 n.175 in materia di società a partecipazione pubblica, sulla base delle rispettive specificità e secondo criteri di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- visto l'art. 1 del citato contratto che rinvia ad apposito disciplinare operativo annuale il dettaglio delle funzioni di contenuto tecnico e gestionale, che sottoscritto tra Presidente di ACPR e l'Affidataria regola anche tutti gli aspetti economici;
- visto il Budget economico dell'Automobile club Parma;
- visto il budget predisposto da Aci Service Parma Srl; visti altresì il rendiconto economico e la previsione del costo del personale della società;
- visto il budget che riporta la stima dei costi direttamente imputabili alle attività ed ai servizi oggetto del presente Disciplinare con la distribuzione del personale tra le diverse linee di attività/servizio;

Automobile club Parma, nel rispetto della normativa vigente in materia di «*in house providing*», richiamata nel citato Contratto di servizio, affida ad Aci Service Parma Srl, che accetta con propria organizzazione di mezzi ed autonoma gestione, la realizzazione dei servizi e delle attività statutarie, nonché l'esercizio delle funzioni di ACPR di seguito riportate per il periodo 01/01/25-31/12/25, per i quali saranno rimborsati i costi direttamente imputabili alla società nei limiti del budget, oltre ai costi indiretti e di struttura della società per la parte imputabile. A tal fine la Società presenterà una rendicontazione dei costi sostenuti che sarà oggetto di verifiche e di successiva liquidazione da parte di ACPR.

1. Servizi associativi sede: attività di assistenza ai Soci ACI; attività di acquisizione di nuovi soci; rinnovo dei soci già iscritti, attraverso azioni di telemarketing, convenzioni aziendali e promozioni commerciali in genere; pianificazione e vendita prodotti Azienda; promozione e vendita "vignette" per pedaggi autostradali.
2. Servizi riscossione tasse automobilistiche sede.

3. Servizio cd "Bollo Facile" per i Soci.
4. Gestione ufficio sportivo e rilascio licenze ACI Sport; supporto per manifestazioni ed eventi inerenti lo sport automobilistico sia moderno che storico ed organizzati da ACPR e/o a calendario ACI-Sport.
5. Servizi assistenza automobilistica sede: tutti gli adempimenti connessi alla elaborazione delle pratiche automobilistiche per privati ed operatori professionali.
6. Servizio di presentazione, consegna e ritiro di documenti e materiale vario presso la sede e delegazioni; presso gli uffici del Dipartimento dei Trasporti terrestri; presso le concessionarie di veicoli; presso gli sportelli bancari; presso gli uffici postali; presso qualsiasi tipologia di ufficio pubblico e/o privato.
7. Servizi segreteria, supporto agli Organi ed alla Direzione di ACPR ed altri servizi di sede, attività di supporto per gli adempimenti connessi alla gestione dell'Ufficio Segreteria dell'Ente (a titolo meramente esemplificativo, gestione del protocollo, archiviazione e conservazione di tutti gli atti originali dell'Ente, predisposizioni di comunicazioni con gli Organi dell'Ente e altri Organi istituzionali della Provincia, stampa dei Verbali del Consiglio Direttivo, gestione degli ordini di cancelleria, materiale di consumo ecc); un'attività di supporto nell'organizzazione di Eventi e Manifestazioni inerenti la sicurezza ed educazione stradale e la mobilità sostenibile; attività di supporto per la realizzazione di campagne associative sulla base del piano predisposto da ACPR e per l'acquisto di gadget e materiale promozionale per i Soci (omaggio sociale).
8. Servizi di amministrazione/contabilità e fatturazione, attraverso proprio personale in possesso di conoscenze specifiche e di esperienza nel settore.
9. Supporto per l'organizzazione eventi sportivi, quali ad esempio ACI-Golf, ed altri eventi, inclusi quelli di educazione e sicurezza stradale e mobilità sostenibile.
10. Comunicazione: gestione ufficio stampa e comunicazione; aggiornamenti sito web dell'Ente; attività di social media management con riferimento alle attività indicate da ACPR.
Inoltre, la Società indicherà eventuali implementazioni su nuove piattaforme o altri strumenti di comunicazione digitale.
11. Per le Delegazioni a marchio ACPR gestite da Aciservice Parma S.r.l., Automobile club Parma corrisponderà una provvigione pari al 50% della quota annua versata da ogni socio nuovo o rinnovante, al netto dell'aliquota di spettanza dell'Automobile club d'Italia.

Variazione di Budget

Le parti verificheranno, in corso d'anno, lo stato di avanzamento delle attività e l'andamento dei costi sostenuti in rapporto al budget presentato ad ACPR. Eventuali variazioni di budget che si rendessero necessarie per nuove attività o maggiori volumi di attività stimate dalla Società rispetto a quanto inizialmente previsto, potranno essere richieste da parte della Società ad ACPR. Le maggiori dotazioni di budget richieste non potranno essere tuttavia utilizzate dalla Società se non a seguito del parere favorevole delle variazioni da parte di ACPR.

Modalità di finanziamento della Società

ACPR, ai fini di assicurare l'equilibrio finanziario della Società, provvederà a corrispondere alla stessa il rimborso mensile dei costi diretti e indiretti sostenuti dalla Società, previa presentazione di un rendiconto da parte della stessa e con regolare fattura, e se richiesto, un'anticipazione pari ad un dodicesimo dei costi stimati nel budget con conguaglio a seguito della presentazione di ciascun rendiconto mensile.

Allegato C)

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Regolamento UE n. 679/2016

L'Automobile Club di Parma, con sede legale in Parma, B.go G. Cantelli n. 15/a, nella persona del Direttore Ad Interim Dott. Cesare Antonio Zotti, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta delega prot. 242/25 del 07/05/2025 da parte del Presidente dell'Ente Dott. Alessandro Cocconcelli in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali (di seguito AC o Titolare)

PREMESSO CHE:

- in data 20 maggio 2025 il suddetto AC ha stipulato con la Società ACI Service Parma Srl – Società Unipersonale, con sede legale in Parma B.go della Salnitrra n. 3/a, Codice Fiscale n. 01713570347 (di seguito Società), un Contratto avente ad oggetto l'affidamento di tutte le prestazioni amministrative, contabili ed esecutive in genere che essa stessa esegue e/o che può compiere in adempimento della propria funzione istituzionale e che riguardano il mondo motoristico, sportivo, dell'educazione stradale e dell'insegnamento, nonché ogni altra attività connessa anche indirettamente a queste; per la durata di 6 anni dal 01/01/2025 al 31/12/2030;
- nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, la Società ACI Service Parma Srl – Società Unipersonale effettua trattamenti di Dati Personali (di seguito Dati) per conto dell'AC;
- il Regolamento UE n.679/2016, recante disposizioni per la protezione dei dati personali (di seguito GDPR), stabilisce, all'art. 4, che la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento assume il ruolo di Responsabile del trattamento;
- ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i rapporti tra il Titolare del trattamento e coloro che effettuano per conto di quest'ultimo trattamenti di Dati, in qualità di Responsabili, devono essere disciplinati da un contratto o da un altro atto giuridico, che definisca le caratteristiche del trattamento e gli obblighi del Responsabile nei confronti del Titolare;

NOMINA

la Società ACI Service Parma Srl – Società Unipersonale quale Responsabile del trattamento dei Dati in relazione ai servizi o alle attività previste dal Contratto avente ad oggetto quanto riportato in premessa (di seguito il Responsabile).

La presente nomina è effettuata nei termini e alle condizioni di seguito stabiliti.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni di legge applicabili in materia.

Compiti del Responsabile

Nell'ambito dei servizi o delle attività previste dal Contratto, il Responsabile deve:

1. eseguire il trattamento dei Dati riconducibili alle seguenti categorie: dati anagrafici e di contatto; dati relativi ad esperienze di studio e lavorative; dati relativi all'appartenenza sindacale; dati relativi alla salute; dati bancari; retributivi, fiscali e previdenziali; dati giudiziari; immagini, fotografiche e/o video acquisite durante eventi istituzionali connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa, afferenti alle seguenti categorie di soggetti interessati: *soci, fornitori, licenziati sportivi, minori, dipendenti, clienti AC, collaboratori/consulenti, ospiti*;
2. effettuare i trattamenti per le sole finalità connesse all'esecuzione del Contratto e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni dettate dal GDPR, dal D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i. (Codice privacy), da ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale o sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito la Normativa Applicabile), nonché nel rispetto delle istruzioni fornite con la presente nomina e in eventuali

ulteriori specifici atti che, ove presenti, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, garantendo la tutela dei diritti degli Interessati;

3. garantire che non tratterà né utilizzerà in alcun modo i Dati per finalità proprie ovvero per scopi diversi da quelli previsti e necessari per l'esecuzione del Contratto;
4. informare il Titolare se, a suo parere, una qualsiasi delle istruzioni fornite si ponga in contrasto con previsioni di legge o regolamentari, ovvero, se lo stesso Responsabile sia soggetto ad obblighi normativi che potrebbero rendere, in tutto o in parte, impossibile o illegittimo agire conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare o nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa Applicabile;
5. segnalare al Titolare i trattamenti che presentano o possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
6. collaborare con il Titolare nell'esecuzione di tutte le attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA);
7. adottare, in conformità alla Normativa Applicabile, tutte le misure tecniche e organizzative necessarie e idonee a garantire un adeguato livello di sicurezza dei Dati, in particolare, contro i rischi di modifica, distruzione o perdita, anche accidentali, divulgazione o accesso non autorizzati, trattamento non consentito o non conforme alle finalità;
8. predisporre e tenere aggiornato, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del GDPR, il Registro delle attività di trattamento dei Dati svolte per conto del Titolare, da esibire su richiesta di quest'ultimo nonché in caso di ispezioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
9. conservare i Dati oggetto di trattamento per conto del Titolare garantendone la separazione, anche di tipo logico, da quelli trattati per conto di terze parti o per proprio conto;
10. garantire che nelle attività di trattamento dei Dati siano rispettati i principi di cui all'art. 5 del GDPR ovvero la liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;
11. assicurare che in caso di raccolta dei Dati venga resa ai soggetti Interessati l'informativa ricevuta dal Titolare, di cui agli artt. 13 e 14 GDPR, e che questa sia debitamente controfirmata dagli stessi;
12. provvedere, ove previsto, alla corretta acquisizione dei consensi resi dall'Interessato secondo le modalità indicate negli artt. 7 e 8 del GDPR garantendone la revoca in qualunque momento, previa comunicazione al Titolare entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta, al fine di consentire al Titolare di adempiere all'istanza nei 30 (trenta) giorni normativamente previsti;
13. garantire ai soggetti Interessati il corretto ed efficace esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR - in particolare, accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al trattamento nonché il diritto a non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione nei termini previsti dall'art. 22 del GDPR - adottando misure tecniche e organizzative adeguate e dando, di ogni richiesta, comunicazione scritta al Titolare, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta, attraverso la casella di posta elettronica: segreteria@parma.aci.it
14. nominare, nell'ambito della propria struttura, i soggetti deputati all'esecuzione delle attività di trattamento dei Dati per conto del Titolare, garantendo che abbiano ricevuto un'adeguata

formazione in tema di protezione dei dati personali e fornendo loro adeguate istruzioni circa le modalità del trattamento conformemente a quanto stabilito dal presente Atto e nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Normativa Applicabile, vigilando, altresì, sulla loro corretta osservanza;

15. garantire l'affidabilità dei soggetti che, nell'ambito della propria struttura, accedono ai Dati del Titolare assicurando che siano vincolati al rispetto di adeguati obblighi di riservatezza in relazione alle operazioni di trattamento da essi effettuate, anche per il periodo successivo alla scadenza del Contratto;
16. collaborare con il Titolare in occasione di ispezioni o di richieste da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo a disposizione quanto eventualmente richiesto;
17. avvisare il Titolare - tempestivamente e, comunque, entro 3 (tre) giorni di qualsiasi richiesta o comunicazione relativa al trattamento dei Dati eventualmente ricevuta da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero da parte dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza, inviando copia delle istanze all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@parma.aci.it per concordare congiuntamente il riscontro da fornire.

Violazione della sicurezza e obblighi di notifica

Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, deve notificare al Titolare senza ingiustificato ritardo, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto conoscenza, qualsiasi distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato ai Dati (di seguito la Violazione della sicurezza o Data Breach) che si siano verificati presso la propria struttura, assistendo il Titolare medesimo nell'adempimento degli obblighi previsti dalla Normativa Applicabile e fornendo la più ampia collaborazione alle competenti Autorità.

La comunicazione del Data Breach al Titolare del trattamento deve avvenire attraverso l'invio di una e-mail alla casella di posta elettronica segreteria@parma.aci.it specificando: a) la natura della violazione dei dati personali, compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati; b) le probabili conseguenze per i diritti e le libertà degli Interessati; c) il punto di contatto presso il quale ottenere ogni altra informazione utile e necessaria a consentire al Titolare di procedere, se necessario, alla notifica della violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR; d) le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Responsabile per porre rimedio alla violazione.

Il Responsabile non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa, avviso o relazione riguardante la Violazione della sicurezza senza aver ottenuto la previa autorizzazione scritta del Titolare.

Sub-Responsabili del trattamento

Il Responsabile, nell'esecuzione delle attività di trattamento per conto del Titolare, può ricorrere ad altro responsabile (di seguito il Sub-Responsabile) solo previa notifica scritta al Titolare medesimo, con l'indicazione di tutti i riferimenti del Sub-Responsabile e il contenuto essenziale dell'atto di nomina, sempre che il Titolare non vi si opponga entro 7 (sette) giorni dalla ricezione della notifica.

L'atto di nomina del Sub-Responsabile deve contenere la descrizione analitica dei compiti assegnati in relazione alle attività di trattamento dei Dati del Titolare oggetto di delega, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni di trattamento, nonché la previsione dei medesimi obblighi posti a carico del Responsabile in conformità a quanto previsto dalla Normativa Applicabile e nel presente Atto.

In ogni caso, il Responsabile risponde dinanzi al Titolare dell'inadempimento degli obblighi a carico dell'eventuale Sub-Responsabile e di ogni altra azione od omissione posti in essere da questo o da altri soggetti terzi dallo stesso incaricati.

Comunicazione dei Dati a soggetti terzi

Il Responsabile del trattamento, laddove ne ricorrano i presupposti, potrà comunicare i Dati ai soggetti terzi solo per l'adempimento di obblighi normativi e regolamentari, ovvero per lo svolgimento delle attività afferenti l'oggetto del presente Contratto.

Trasferimento dei Dati all'estero

Qualsiasi trattamento effettuato dal Responsabile al di fuori dal territorio dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo dovrà avvenire nel rispetto delle norme previste al Capo V del GDPR.

Audit

Il Responsabile garantisce al Titolare l'accesso ai propri locali, ai sistemi informativi in uso, agli atti, ai documenti e a quanto ragionevolmente richiesto per verificare il rispetto delle istruzioni fornite e l'adempimento degli obblighi di cui al presente Atto di nomina, sempre che tali verifiche non comportino l'analisi dei Dati di terze parti e che queste verifiche non contrastino con obblighi di riservatezza del Responsabile.

Gli eventuali costi correlati ai controlli posti in essere dal Titolare sono a suo carico salvo che emerga l'inosservanza, da parte del Responsabile, di uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente atto.

Durata

Il presente Atto di nomina ha efficacia per tutta la durata del Contratto fatti salvi i casi di risoluzione anticipata.

Alla scadenza del Contratto, ovvero in caso di risoluzione anticipata, i Dati dovranno essere distrutti o restituiti al Titolare del trattamento, secondo quanto stabilito dallo stesso con apposite istruzioni, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente i Dati e sempre che il diritto dell'Unione o la normativa nazionale non ne prevedano la conservazione.

Il Responsabile attesta, per iscritto, l'avvenuta distruzione dei Dati una volta adempiuti gli obblighi previsti dal Contratto.

Disposizioni finali

Il Titolare del Trattamento si riserva, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare di volta in volta le istruzioni fornite con il presente Atto di nomina.

Il Sig./Dott. Alessandro Cocconcelli, legale rappresentante della *Società ACI Service Parma Srl – Società Unipersonale* con la sottoscrizione dichiara di aver preso visione e accettato quanto stabilito dal presente atto di nomina.

Luogo e Data

Parma, li 20 maggio 2025

Per il Titolare

Automobile Club Parma

Dott. Cesare Antonio Zotti

Per il Responsabile

ACI Service Parma Srl – Società Unipersonale

Dott. Alessandro Cocconcelli

