

# **ACI SERVICE PARMA S.R.L. - SOCIETA' UNIPERSONALE**

---

## **Verbale di verifica del sindaco unico del 04/04/2021**

---

Il giorno 04/04/2021 presso il proprio studio in PARMA (PR), Viale Mentana 45, alle ore 12:00 il sottoscritto PIAZZA VINCENZO, quale Revisore Contabile nominato dalla società, procede alla periodica revisione contabile prescritta dall'*art. 14 d.lgs. 39/2010*, utilizzando la documentazione fornita dalla Dott.ssa MANGI GIUSEPPINA, dipendente.

Vengono compiute le operazioni di verifica analiticamente di seguito descritte.

### **Stampa registri fiscali e aggiornamento contabilità**

E' stato verificato lo stato di aggiornamento dei libri fiscali.

#### **Acquisti**

Il registro acquisti è stampato a pagina 2021/06 riportante le annotazioni relative al mese di febbraio 2021 ed è aggiornato con le registrazioni relative al mese di marzo 2021.

#### **Vendite**

Il registro vendite è stampato a pagina 2021/63 riportante le annotazioni relative al mese di febbraio 2021 ed è aggiornato con le registrazioni relative al mese di marzo 2021.

#### **Corrispettivi**

Il registro dei corrispettivi è stampato o formato alla pagina 2021/2 riportante i corrispettivi del giorno 27/02/2021.

#### **Liquidazione Iva**

La liquidazione Iva presenta le seguenti risultanze: mese di gennaio 2021, debito di euro 10.104,74; mese di febbraio 2021, debito di euro 8.399,24; ed è riportata sul registro vendite, fino alla pag. 2021/65.

#### **Cespiti**

Il libro cespiti risulta stampato o formato a pagina 96 con le movimentazioni e gli ammortamenti dei cespiti al 31/12/2020.

### **Aggiornamento dei libri contabili, del personale, sociali, altri**

E' stato verificato lo stato di aggiornamento dei libri contabili, del personale, sociali, altri.

#### **Libri contabili**

##### **Libro giornale**

Il libro giornale è stampato o formato a pagina 2020/1169 riportante le registrazioni relative al mese di dicembre 2020 (in particolare, registrazione n. 46710 del 31/12/2020 relativa a Ft. PR9/275 Autoservice Srl) ed è aggiornato con le registrazioni relative al mese di marzo 2021.

##### **Libro inventari**

Il libro inventari è aggiornato con l'annotazione dell'ultimo inventario e bilancio al 31/12/2020 a pagina 2021/32 (in particolare, il dettaglio dei clienti è riportato da pagina 2018/92 a pagina 2018/97; il dettaglio dei fornitori è riportato da pagina 2018/98 a pagina

2018/98; il dettaglio dei cespiti è riportato da pagina 2018/88 a pagina 2018/88; il dettaglio dei ratei e risconti è riportato da pagina 2018/91 a pagina 2018/91).

#### **Schede di mastro**

Le schede di mastro sono state stampate o formate al 31/12/2020.

#### **Libri del personale e altro**

##### **Libro unico del lavoro**

Il libro unico del lavoro è aggiornato al 16/03/2021 (in particolare, l'ultimo cedolino è a pagina 579338).

##### **Libri sociali**

##### **Libro delle decisioni dei soci**

Il libro delle decisioni dei soci è aggiornato a pagina 70 con il verbale del 22/01/2021 relativo a cariche sociali.

##### **Libro del consiglio di amministrazione**

Il libro del consiglio di amministrazione è aggiornato a pagina 42 con il verbale del 31/03/2021 relativo a - PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI BILANCIO AL 31.12.2020 PER APPROVAZIONE ASSEMBLEA SOCI - RIVALUTAZIONE CIVILISTICA PATRIMONIO IMMOBILIARE ACI SERVICE PARMA SRL.

##### **Libro del sindaco unico**

Il libro del collegio sindacale è aggiornato a pagina 63 con il verbale del 22/01/2021.

#### **Dichiarazioni fiscali, previdenziali, altri adempimenti**

La dichiarazione IVA2021 risulta presentata il 26/02/2021 prot. n. 21022611384359822-000001.

In data 28/03/2021 risulta effettuata la trasmissione della CU 2021 dei dipendenti prot. 21032815502653473.

Nella stessa data risulta anche l'invio delle CU2021 autonomi prot. n. 21032815511143485.

In data 22/02/2021 risulta inviata la dichiarazione salari all'INAIL, progr. 60001-2021-02-22-09-001267198.

La società non risulta tenuta alla trasmissione dei corrispettivi telematici.

#### **Conti correnti bancari**

Viene effettuata la riconciliazione dei conti correnti bancari.

Nei controlli effettuati non emergono irregolarità.

Esauriti i predetti controlli, vengono chiuse le operazioni di verifica previa redazione, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Sindaco Unico

PIAZZA VINCENZO