

AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA
CONTINUATIVA IN MATERIA CONTABILE E TRIBUTARIA
E
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA ESECUZIONE DEGLI
ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER
L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

1. Committente: **Aci Arezzo Promoservice S.r.l.** (P.IVA 01707020515), con sede in Arezzo, Via Signorelli 24A - PEC: aciarezzopromoservice@pec.aci.it; Responsabile del Progetto: Dott. Bruno Francesco Valdambrini (tel. 0575/401309 – email amministrazione@aciarezzo.it).

2. Oggetto e Prestazioni:

2.1. Oggetto: affidamento del servizio professionale di assistenza continuativa in materia contabile e tributaria e affidamento del servizio relativo all’esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente. Il personale attualmente in forza alla Società è pari a 6 unità.

2.2. Prestazioni: le prestazioni oggetto dei servizi di cui al presente avviso sono le seguenti:

A. In materia contabile e tributaria:

- tenuta delle scritture contabili;
- assistenza e controllo della contabilizzazione dei vari accadimenti aziendali;
- assistenza nella redazione del bilancio consuntivo comprensivo della nota integrativa e relazione sul governo societario ex art.6, co.4 Dlgs 175/2016;
- assistenza nella redazione del budget di previsione e nelle note correlate;
- assistenza nella predisposizione di report gestionali e dell’aggiornamento/rimodulazione del budget;
- import dall’Agenzia delle Entrate delle fatture di acquisto e controllo del conto di costo e deducibilità iva annuale;

Aci Arezzo Promoservice S.r.l.
(P.IVA 01707020515)
Arezzo, Via Signorelli 24A

- registrazione manuale fatture cartacee;
- acquisizione di fatture emesse relative a pratiche patenti e/o passaggi di proprietà attraverso l'importazione di file in formato .txt inviato dalla società e successivo trasferimento in contabilità con apposito programma predisposto dallo studio;
- acquisizione fatture vendita con altra numerazione e conseguente registrazione;
- acquisizione cartacea prima nota cassa, spese postali, bollettini versamenti pratiche e successiva registrazione da prima nota con relativo controllo della corrispondenza con i vari documenti delle spese;
- acquisizione cartacea del borderò SISAL relativo agli incassi sulle tasse auto con relativi versamenti banca allegati e successiva registrazione con suddivisione dei vari compensi compresi negli incassi (ACI Arezzo Promoservice – AC Arezzo – ACI – SISAL);
- acquisizione a fine mese del borderò riepilogativo e verifica delle registrazioni effettuate;
- operazioni banca registrate da versamenti allegati ai borderò e i restanti movimenti direttamente dall'estratto conto;
- verifica del saldo banca con la contabilità con cadenza mensile;
- predisposizione liquidazioni periodiche IVA e versamenti conseguenti;
- redazione dichiarazione annuale iva ed eventuali modelli connessi;
- redazione bilanci infrannuali in numero di tre;
- redazione bilancio previsionale e redazione budget;
- analisi dei flussi andamentali in contraddittorio con l'organo amministrativo;
- definizione di proposte di strategie di bilancio;
- redazione del bilancio annuale e della nota integrativa;
- redazione del modello Unico e del modello IRAP;
- versamento per conto delle imposte dirette a saldo ed acconto;
- deposito e presentazione bilancio;

- predisposizione e trascrizione verbali assemblee e tenuta dei relativi registri.

B. Consulente del lavoro:

- servizio di consulenza del lavoro, per tale intendendosi la consulenza prestata in qualsiasi materia giuslavoristica, di carattere generale o specifico, per l'analisi della legislazione, dell'interpretazione e dell'applicazione, anche giurisprudenziale, di disposizioni e problemi specifici;
- analisi preventiva delle tipologie di assunzione con la verifica delle eventuali agevolazioni applicabili e analisi delle clausole contrattuali;
- predisposizione preventivi e simulazioni sul costo del lavoro (costo orario, mensile, annuale per tutti i tipi di contratti collettivi) con relativa previsione dello stipendio netto per il lavoratore;
- predisposizione ed invio telematico al Centro per l'Impiego del modello UNILAV in caso assunzioni, licenziamenti, trasformazioni;
- verifica contrattuale dell'inquadramento in riferimento alle mansioni svolte dai lavoratori;
- predisposizione di contratti di lavoro e lettere di assunzione;
- predisposizione di contratti per i lavoratori autonomi e parasubordinati quali contratti di collaborazioni coordinate e continuativa, di collaborazione occasionali;
- Predisposizione di una proposta di regolamento azienda per la erogazione dei servizi di welfare;
- adempimenti e denunce mensili nei confronti delle Casse di previdenza complementare;
- adempimenti e denunce mensili nei confronti delle Casse di assistenza sanitaria complementare;
- redazione e presentazione domande di cassa integrazione guadagni;
- compilazione di certificati stipendiali per finanziamenti richiesti dal personale dipendente;
- redazione ed invio telematico denunce di infortuni sul lavoro;
- richiesta Documento Unico Regolarità Contributiva con preventivo controllo della regolarità contributiva;

Aci Arezzo Promoservice S.r.l.
(P.IVA 01707020515)
Arezzo, Via Signorelli 24A

- redazione di proposte di lettere di contestazione e adozione provvedimenti disciplinari;
- analisi e calcolo differenze retributive e TFR per vertenze di lavoro;
- controllo e gestione delle presenze mensili del personale;
- elaborazione, predisposizione e stampa del Libro Unico formato da cedolino paga e da una sezione delle presenze da integrare nel cedolino (sulla base delle indicazioni di cui al D.L. n. 112 del 25 Giugno 2008);
- elaborazione riepiloghi mensili utili alla contabilizzazione dei costi del personale (note contabili, riepiloghi retribuzioni, tabulati per centro costi, statistiche, situazione ferie-permessi-mensilità aggiuntive ecc.);
- elaborazione e stampa dei modelli Detrazione di Imposta e carichi familiari;
- elaborazione, stampa e trasmissione telematica dei flussi Uniemens;
- elaborazione e stampa del modello F24 per il pagamento dei contributi e delle ritenute;
- calcolo accantonamenti Tfr e predisposizione tabulati contabili periodici ed annuali;
- elaborazione e trasmissione telematica dichiarazione delle retribuzioni all'INAIL;
- elaborazione e trasmissione del Modello di Autoliquidazione del premio assicurativo INAIL e conseguente predisposizione del modello F24 di pagamento;
- Elaborazione, trasmissione telematica e stampa Certificazioni Uniche (CU);
- elaborazione e trasmissione modello 770;
- elaborazione e stampa dei prospetti per modello UNICO, Bilanci, IRAP.

3. Durata: la durata dei servizi professionali oggetto del presente avviso è annuale, con opzione di prosecuzione biennale.

4. Valore: il valore dell'affidamento per l'intera durata triennale (1 anno +2 anni in opzione) non soggetto a ribasso è pari ad € 24.000,00, oltre IVA ed oneri previdenziali, di cui:

- a) € 21.900,00, oltre accessori per il servizio di assistenza continuativa in materia contabile e tributaria, da remunerare “a corpo” per l’intera durata triennale del servizio;
- b) € 2.100,00 oltre accessori per il servizio relativo all’esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l’amministrazione del personale dipendente, da remunerare “a corpo” per l’intera durata triennale del servizio;

5. Requisiti di partecipazione: i soggetti interessati all’affidamento del presente servizio devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1.Requisiti di ordine generale: il concorrente non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli artt. 94 ss. del D.lgs 36 del 2023.

5.2.Requisiti di idoneità professionale: servizio contabile e tributario: il concorrente deve essere iscritto all’Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili Sezione A da almeno cinque anni dalla data di pubblicazione del presente avviso ed in particolare:

- a) nel caso di partecipazione singola l’iscrizione dovrà essere posseduta dal concorrente;
- b) nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di professionisti l’iscrizione dovrà essere posseduta da almeno un membro raggruppamento, che assumerà il ruolo di Responsabile della Prestazione del servizio contabile e tributario e che dovrà essere indicato come capogruppo;
- c) nel caso di associazione professionale l’iscrizione dovrà essere posseduta da almeno un membro della associazione che assumerà il ruolo di Responsabile della Prestazione del servizio contabile e tributario;
- d) nel caso di società di professionisti l’iscrizione dovrà essere posseduta da almeno un socio che assumerà il ruolo di Responsabile della Prestazione del servizio contabile e tributario.

5.3.Requisiti di idoneità professionale: consulente del lavoro

Il concorrente deve essere iscritto all’Albo dei Consulenti del Lavoro (Legge 12 del 1979) da almeno cinque anni dalla data di pubblicazione del presente avviso

ovvero

- essere iscritto negli ulteriori albi indicati dall'art. 1, comma 1 della Legge 12 del 1979, purché tali soggetti abbiano comunicato, da almeno cinque anni dalla data di redazione della presente dichiarazione, all'Ispettorato del Lavoro territorialmente competente (ex Direzione Provinciale del Lavoro) la volontà di assumere gli adempimenti in materia di lavoro previsti dalla suddetta legge;
- aver prestato servizio alle dipendenze del Ministero del lavoro e della previdenza sociale per almeno per 15 anni, con mansioni di dirigenti regionali/provinciali del lavoro;
- essere abilitato - per coloro che operino in Italia in regime di libera prestazione di servizi - allo svolgimento delle attività di consulenza del lavoro dall'ordinamento giuridico comunitario di appartenenza da almeno cinque anni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Con riferimento al possesso dei requisiti di cui sopra si precisa che:

- a) nel caso di partecipazione singola l'iscrizione dovrà essere posseduta dal concorrente;
- b) nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di professionisti, l'iscrizione dovrà essere posseduta da almeno un membro del raggruppamento che assumerà il ruolo di Responsabile della Prestazione del servizio di consulente del lavoro;
- c) nel caso di associazione professionale l'iscrizione dovrà essere posseduta da almeno un membro della associazione che assumerà il ruolo di Responsabile della Prestazione del servizio di consulente del lavoro.
- d) nel caso di società di professionisti l'iscrizione dovrà essere posseduta da almeno un socio e dalla società che assumerà il ruolo di Responsabile della Prestazione del servizio di consulente del lavoro.

Si precisa dunque che nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di professionisti, di associazioni o società all'interno dello stesso dovrà essere presente almeno un soggetto iscritto all'Ordine dei commercialisti e degli esperti contabili ed un soggetto iscritto all'Albo dei consulenti del lavoro o in possesso di analoga abilitazione di legge.

Non è consentita la partecipazione per soltanto uno dei servizi previsti dal presente avviso.

5.4. Requisiti di capacità esperienziale

Il Professionista responsabile della prestazione dovrà aver svolto:

- a)** almeno n. 2 servizi di assistenza contabile e tributaria per committenze pubbliche od organismi di diritto pubblico negli ultimi dieci anni dalla pubblicazione del presente avviso entrambi per non meno di dodici mesi consecutivi;
- b)** almeno n. 2 servizi di consulente del lavoro per committenze pubbliche od organismi di diritto pubblico negli ultimi dieci anni dalla pubblicazione del presente avviso nei confronti di almeno un committente per non meno di dodici mesi consecutivi.

6. Requisito di esecuzione

L'affidatario dovrà possedere adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico. Tale requisito dovrà essere comprovato, prima della formalizzazione dell'affidamento.

7. Procedimento: il procedimento di selezione, sarà aggiudicato con valutazione degli elementi qualitativi ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.lgs 36 del 2023 e si articolerà per fasi con valutazione dei criteri indicati di seguito, ivi compreso il colloquio selettivo (in analogia al DM 14 ottobre 2021 - www.inpa.gov.it). Il soggetto interessato per partecipare alla procedura è tenuto, entro il termine appresso indicato, ad inviare tramite PEC all'indirizzo di cui al paragrafo 1 la seguente documentazione:

- a)** il **Modulo di Dichiarazione (Modello A)** firmato digitalmente. Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta disgiuntamente da ciascun membro del raggruppamento;
- b)** il **curriculum** di ciascuno dei due soggetti indicati come Responsabile della Prestazione che dovrà:
 - **essere unico**, riferito al Responsabile di ciascuna delle due Prestazioni che dovrà eseguire direttamente e personalmente l'attività;

- essere **sottoscritto digitalmente** da ciascun Responsabile della Prestazione, con la precisazione che:
 - le esperienze indicate nel *curriculum* dovranno essere riferite unicamente al suddetto Responsabile della Prestazione nominativamente indicato e non ad altri soci o associati;
 - il Responsabile della Prestazione, pena l'esclusione, dovrà essere un membro del raggruppamento, un associato dell'associazione professionale o un socio della società di professionisti.

c) offerta metodologica sulle modalità di svolgimento dell'incarico in un massimo di 10 pagine. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente, dal Responsabile della prestazione e, in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, da tutti i soggetti parte dello stesso;

8. Valutazione dei concorrenti

8.1. Curricula e Offerte Metodologiche (80 punti)

La Commissione di valutazione nominata dalla Committente ovvero il RUP procederà alla valutazione dei Curricula e delle Offerte metodologiche sulla base dei seguenti criteri, attribuendo anche all'unanimità un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 ed applicandolo al relativo peso ponderale di ciascun criterio, per determinare il punteggio assegnato:

a) curriculum del “*Professionista Responsabile della Prestazione*” (40 punti):

- esperienza professionale nella redazione di contratti relativamente agli aspetti di natura contabile e tributaria (10 punti);
- esperienza professionale nella redazione di contratti relativamente agli aspetti di diritto del lavoro (10 punti);
- redazione di articoli su riviste nelle materie e cui si riferiscono le prestazioni richieste (10 punti);
- docenze tenute nelle materie e cui si riferiscono le prestazioni richieste (10 punti).

b) offerta metodologica (40 punti):

- organizzazione generale del servizio (10 punti);
- modalità di coordinamento tra il “*Professionista Responsabile della Prestazione*” e le figure della Committente interessate dalla prestazione (10 punti);

- disamina di strumenti innovativi nella materia oggetto di affidamento che possano essere di interesse per la Committente (10 punti);
- modalità di aggiornamento professionale degli uffici (5 punti);
- modalità di implementazione della digitalizzazione dei processi (5 punti).

8.2. Colloquio selettivo (20 punti)

I concorrenti a cui la Commissione abbia attribuito almeno 48 punti nella valutazione complessiva del curriculum e dell'offerta metodologica, saranno inviati tramite PEC, con preavviso minimo di tre giorni, a far sostenere al "*Professionista Responsabile della Prestazione*" un colloquio selettivo in presenza fisica. Il colloquio selettivo verterà sulla analisi delle capacità (verificando che lo stesso possenga realmente le competenze da lui dichiarate), le attitudini, le motivazioni individuali, le aspettative e gli obiettivi professionali per poter prevedere la compatibilità dello stesso con l'incarico e con il contesto organizzativo. La mancata partecipazione al colloquio in presenza fisica nella data indicata comporterà l'esclusione dalla selezione.

8.3. Graduatoria: al termine della valutazione dei curricula, delle offerte metodologiche e del colloquio selettivo, verrà disposta l'aggiudicazione nei confronti del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio, cosicché dopo le verifiche di legge si procederà con la stipula del contratto.

9. Termine di ricezione delle manifestazioni di interesse:

Il termine di ricezione della documentazione di cui al punto 7, che dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo indicato al paragrafo 1, è fissato entro e non oltre il giorno lunedì 28 luglio 2025 alle ore 12:00.

10. Pubblicità e revocabilità dell'avviso: il presente avviso è pubblicato sul sito Istituzionale della Committente indicato al punto 1. La Committente si riserva in ogni momento e fino alla formalizzazione dell'affidamento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

Arezzo, 11 luglio 2025

IL PRESIDENTE
(Dott. Bernardo Mennini)