

Determinazione n. 19 del 23/04/2026

---

OGGETTO: Attività formativa e docenze svolte dalla Dott.Paola Paggini in favore del personale di Aci Arezzo Promo Service s.r.l. in materia di Codice appalti e contrattualistica pubblica. Autorizzazione alla proroga fino al 30.06.2026

### **IL PRESIDENTE**

**Richiamato** l'art. 50, comma 1 lett.b) del D.L gs n.36/2023 il quale prevede che “ per le procedure di affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore ad €.140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, debba essere assicurato che vengano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali”;

**Ravvisata** la necessità nonché l'opportunità di fornire al personale amministrativo, impiegato dalla società Aci Arezzo Promoservice s.r.l. con sede in V.le Signorelli 24/a , un supporto tecnico ed amministrativo mediante la partecipazione a corsi formativi *ad hoc* riferiti agli adempimenti previsti dall'applicazione delle norme del Codice dei contratti Pubblici (D.L gs n.36/2023), alla contrattualistica pubblica ed all'utilizzo operativo delle piattaforme digitali PAD ;

**VISTA** la determina di affidamento n.33 del 09/12/2025 adottata dalla società Arezzo Promoservice s.r.l. con la quale veniva conferito un incarico afferente lo svolgimento di attività formativa di cui trattasi, alla Dott. Paola Paggini, funzionario amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio Progetto Centrale Unica Appalti del Comune di Arezzo per il periodo dal 1/1/2026 al 30/04/2026, in possesso delle competenze tecniche ed amministrative adatte allo svolgimento delle suddette prestazioni, come si evince dal cv allegato alla determina citata;

Ricordato che l'attività formativa *de quo*, in conformità con le disposizioni previste dall'art.53 comma 6 lett.f) del T.U.P.I. (testo unico del pubblico impiego) non richiede l'autorizzazione da parte del datore di lavoro per l'attività formativa resa da un proprio dipendente purchè la stessa si svolga fuori dall'orario di lavoro ordinario, non risulti in conflitto d'interesse né tantomeno si tratti di un'attività che possa interferire con l'ufficio presso il quale la dipendente si trova attualmente collocata;

**CONSIDERATO** che la materia della contrattualistica pubblica e dell'applicazione del Codice dei contratti è oggetto di costante modifica da parte del legislatore e che la formatrice ha svolto nei mesi pregressi un'attenta attività aggiornamento per quanto riguarda la dottrina, la giurisprudenza e la prassi amministrativa ricorrendo all'utilizzo di slide, pareri e redazioni di atti amministrativi e schemi fac-simile;

**VISTA** la disponibilità da parte della Dott. Paola Paggini a completare il ciclo formativo *de quo*, per ragioni di opportunità e continuità, proseguendo la propria attività di formazione e docenza per ulteriori due mesi fino al 30.06.2026 alle stesse condizioni tecniche ed economiche dell'affidamento

Determinazione n. 19 del 23/04/2026

---

che volge al termine in data 30.04.2026, quale presupposto dell'istituto giuridico della proroga;  
*Per le motivazioni sopra espresse ed integralmente riportate*

#### **DETERMINA**

1. **PROROGARE**, per quanto sopra riportato, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023, l'incarico di svolgimento di attività formativa e docenza alla dott. Paola Paggini (CF.PGGPLA69E59A390P) fino al 30.06.2026;
2. **CONFERMARE** le condizioni economiche e tecniche del precedente affidamento per un importo €. 40,00 /ora;
3. **TRASMETTERE** il presente atto all'interessata per l'accettazione e per i successivi adempimenti.
4. **PUBBLICARE** il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" di Aci Arezzo Promoservice s.r.l..

IL PRESIDENTE

Dr. Bernardo Mennini