

# ACI PROMOTER S.R.L.

## MANUALE PRIVACY

Rev. 0 del 23/10/2018

### ALLEGATO 1 - REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Pag. 1 di 6

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CONDIZIONI DI LICEITÀ DEL TRATTAMENTO (BASE GIURIDICA)	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	INTERESSATI	DATI PERSONALI	DESTINATARI DEI DATI	PAES E DI DESTI NAZIO NE	PAESE DI PROVENI ENZA	TEMPI CONSERVAZIONE DATI	RISCHI SPECIFICI INERENTI I DATI	MISURE DI SICUREZZA E TIPO DI PROCESO A CUI I DATI SONO SOTTOPOSTI	SOGGETTI AUTORIZZATI/INCARICATI O RESPONSABILI ESTERNI OBBLIGATORI
<b>Acquisizione e trattamento dati per gestione del personale e del contratto di lavoro</b>	-Esecuzione del Contratto con il dipendente	- Amministrazione e gestione del personale - Pagamento stipendi/emolumenti - Verifica congruità pagamento delle note spesa - Assunzioni / collaborazioni / dimissioni / licenziamenti, provvedimenti disciplinari, trattamenti pensionistici, astensioni obbligatorie e/o facoltative /assistenzialistici /fiscali / assicurativi - Detrazioni fiscali, trattamenti ex L. 104/1992, esoneri, permessi retribuiti, congedi, etc. - Iscrizione a sindacati (solo per alcuni dipendenti) - Inserimento in Registri cartacei ed elettronici / database necessari per	-Dipendenti della società - Professionisti non dipendenti (consulenti, collaboratori, periti, assicuatori, revisori fiscali)	<b>Dati personali e identificativi:</b> - dei dipendenti della società - dei professionisti non dipendenti (nome, cognome, CF/P.IVA, luogo e data di nascita, residenza / domicilio, carta d'identità, n. matricola, dati bancari)  <b>Dati particolari:</b> stato di salute, certificati di invalidità, origine razziale, stato civile, orientamento sessuale (es. certificato matrimonio, iscrizione a sindacati)	- Personale interno - Autorità di vigilanza (es. Garante Privacy, INPS, INAIL, Ag. Entrate, NAS) - Autorità Giudiziaria - Soggetti terzi (ad esempio per gestione contabilità e buste paga dipendenti)	Italia	Italia	10 anni (termine di legge)	Perdita Distruzione Divulgazione non autorizzata Utilizzo improprio (con particolare riferimenti ai dati particolari e giudiziari)	- Accessi riservati al solo personale autorizzato - Protezione archivi informati ci tramite parole d'accesso. - Policy aziendale per utilizzo internet e posta - Protezione fisica dei documenti inseriti in archivi cartacei - Software antivirus - Procedura di backup	<b>INTERNI:</b> Ufficio Amministrazione  <b>ESTERNI:</b> Commercialista e Consulente del Lavoro Istituti di Previdenza (INPS, INAIL...) Istituti bancari, istituti postali Società assicurative Altri Enti paritetici di categoria Legali e altri consulenti esterni

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CONDIZIONI DI LICEITÀ DEL TRATTAMENTO (BASE GIURIDICA)	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	INTERESSATI	DATI PERSONALI	DESTINATARI DEI DATI	PAES E DI DESTI NAZIO NE	PAESE DI PROVENI ENZA	TEMPI CONSERVAZIONE DATI	RISCHI SPECIFICI INERENTI I DATI	MISURE DI SICUREZZA E TIPO DI PROCESSO A CUI I DATI SONO SOTTOPOSTI	SOGGETTI AUTORIZZATI/INCARICATI O RESPONSABILI ESTERNI OBBLIGATORI
		adempiere ad obblighi normativi previsti per tutte le aziende (es. registri professionali, registri INPS, INAIL, etc...) - Rilevazione e normalizzazione delle presenza - Valutazione del personale -Gestione vertenze								periodici dei dati - Dispositivi antincendio	
<b>Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008)</b>	-Obbligo di Legge - Contratto con il dipendente	- Formazione del personale dipendente e non dipendente	- Personale dipendente e collaboratori	- Dati identificativi - Dati personali (es. codice identificativo aziendale) - Dati particolari - Immagini personali (anche tramite riprese)	- Autorità di vigilanza (ASL, Ispettorato del Lavoro, ecc...) - Ente erogatore della formazione per la sicurezza	Italia	Italia	10 anni	Perdita Distruzione Divulgazione non autorizzata Utilizzo improprio Rischio rivelazione infrazione normative e Procedure interne da parte della società vigilata Rischio perdita prova documentale per adempimento ad obblighi di formazione di legge	- Accessi riservati al solo personale autorizzato - Protezione archivi informativi tramite parole d'accesso. - Policy aziendale per utilizzo internet e posta - Protezione fisica dei documenti inseriti in archivi cartacei	<b>INTERNI:</b> Datore di Lavoro/Legale rappresentante RLS  <b>ESTERNI:</b> RSPP Consulenti

# ACI PROMOTER S.R.L.

## MANUALE PRIVACY

Rev. 0 del 23/10/2018

### ALLEGATO 1 - REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

Pag. 3 di 6

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CONDIZIONI DI LICEITÀ DEL TRATTAMENTO (BASE GIURIDICA)	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	INTERESSATI	DATI PERSONALI	DESTINATARI DEI DATI	PAES E DI DESTI NAZIO NE	PAESE DI PROVENI ENZA	TEMPI CONSERVAZIONE DATI	RISCHI SPECIFICI INERENTI I DATI	MISURE DI SICUREZZA E TIPO DI PROCES SO A CUI I DATI SONO SOTTOP OSTI	SOGGETTI AUTORIZZATI/INCARICATI O RESPONSABILI ESTERNI OBBLIGATORI
										- Software antivirus - Procedura di backup periodici dei dati - Dispositivi antincendio	
<b>Gestione fornitori (Limitatamente ai dati di persone fisiche)</b>	Obbligo di Legge Contratto con fornitori Ordini a fornitori	Gestione ordini Gestione contabilità	Dati di fornitori (ditte individuali ed aziende) e di dipendenti di fornitori	Dati comuni Dati identificativi	Personale interno Consulenti e professionisti esterni Revisori contabili	Italia	Italia	10 anni	Perdita Distruzione Divulgazione non autorizzata Utilizzo improprio	- Accessi riservati al solo personale autorizzato - Protezione archivi informativi tramite parole d'accesso. - Policy aziendale per utilizzo internet e posta - Protezione fisica dei	<b>INTERNI:</b> Ufficio Amministrazione  <b>ESTERNI:</b> Consulenti e professionisti esterni  Revisori contabili  Consultabili da: Società di consulenza, Revisori contabili

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CONDIZIONI DI LICEITÀ DEL TRATTAMENTO (BASE GIURIDICA)	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	INTERESSATI	DATI PERSONALI	DESTINATARI DEI DATI	PAES E DI DESTI NAZIO NE	PAESE DI PROVENI ENZA	TEMPI CONSERVAZIONE DATI	RISCHI SPECIFICI INERENTI I DATI	MISURE DI SICUREZZA E TIPO DI PROCES SO A CUI I DATI SONO SOTTOP OSTI	SOGGETTI AUTORIZZATI/INCARICATI O RESPONSABILI ESTERNI OBBLIGATORI
										documenti inseriti in archivi cartacei - Software antivirus - Procedura di backup periodici dei dati - Dispositivi antincendio	

# ACI PROMOTER S.R.L.

## MANUALE PRIVACY

Rev. 0 del 23/10/2018

### ALLEGATO 1 - REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Pag. 5 di 6

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CONDIZIONI DI LICEITÀ DEL TRATTAMENTO (BASE GIURIDICA)	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	INTERESSATI	DATI PERSONALI	DESTINATARI DEI DATI	PAES E DI DESTI NAZIO NE	PAESE DI PROVENI ENZA	TEMPI CONSERVAZIONE DATI	RISCHI SPECIFICI INERENTI I DATI	MISURE DI SICUREZZA E TIPO DI PROCESSO A CUI I DATI SONO SOTTOPOSTI	SOGGETTI AUTORIZZATI/INCARICATI O RESPONSABILI ESTERNI OBBLIGATORI
<b>Gestione utenti e soci ACI (limitatamente ai dati di persone fisiche)</b>	Obbligo di Legge  Convenzione stipulata tra A.C.I. Promoter srl e AC Viterbo  Collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge  Tutela dei diritti contrattuali	- Raccolta - Registrazione su supporti cartacei e informatici  - Conservazione su supporti cartacei e informatici - Consultazione - Elaborazione - Utilizzo - Comunicazione - Cancellazione - Distruzione (trascorsi 10 anni dalla stipula del contratto)	Utenti che accedono agli uffici  Soci ACI	Dati comuni  Dati identificativi  Copie di documenti di identità  Dati giudiziari (relativi a sentenze di separazione, debiti tributari e fermi amministrativi)  Dati sanitari (relativi alle esenzioni bollo per disabili e certificati medici per attività sportiva agonistica)	Personale interno  Consulenti e professionisti esterni	Italia	Italia	10 anni	Perdita Distruzione Divulgazione non autorizzata Utilizzo improprio	- Accessi riservati al solo personale autorizzato - Protezione archivi informatici tramite parole d'accesso. - Policy aziendale per utilizzo internet e posta - Protezione fisica dei documenti inseriti in archivi cartacei - Software antivirus - Procedura di backup	<b>INTERNI:</b>  Ufficio Amministrazione  <b>ESTERNI:</b>  Consulenti e professionisti esterni

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CONDIZIONI DI LICEITÀ DEL TRATTAMENTO (BASE GIURIDICA)	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	INTERESSATI	DATI PERSONALI	DESTINATARI DEI DATI	PAES E DI DESTI NAZIO NE	PAESE DI PROVENI ENZA	TEMPI CONSERVAZIONE DATI	RISCHI SPECIFICI INERENTI I DATI	MISURE DI SICUREZZA E TIPO DI PROCESSO A CUI I DATI SONO SOTTOPOSTI	SOGGETTI AUTORIZZATI/INCARICATI O RESPONSABILI ESTERNI OBBLIGATORI
										periodici dei dati Dispositivi antincendio	