

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>ALESSANDRO GRAZIANO</b>
Indirizzo	<b>VIA DELLE FABBRICHE 19 - 01100 VITERBO</b>
Telefono	<b>348-3531367</b>
E-mail	<b>graziano.dotcom@gmail.com</b>
Pec	<b>graziano.alessandro@pec.it</b>
Sito Web	<b>www.alessandrograziano.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>16/06/1985</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA-INCARICHI  
PROFESSIONALI**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Da Febbraio 2017 ad Oggi  |
| • Tipo di azienda o settore             | “AGRIFISH SRL” – S.S. CASSIA NORD KM 85 -01100 VITERBO<br>Commercio all'ingrosso e al dettaglio di prodotti ittici  |
| • Ruolo                                 | SINDACO UNICO, con incarico DI REVISIONE LEGALE   |
| • Date (da – a)                         | Dal 2016 ad oggi  |
| • Ruolo                                 | Collaborazione, al mandato professionale dello Studio Dott. Emilio Dottori, nell'incarico di consulenza fiscale e amministrativa presso la società TALETE SPA   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda a partecipazione pubblica nel settore delle commodity, nello specifico dell'erogazione dei servizi idrici nell'Alto Lazio   |
| • Tipo di impiego                       | Consulenza Fiscale, Amministrativa, consulenza nell'aggiudicazione di gare di affidamento a soggetti privati, implementazione del sistema contabile ed organizzativo, redazione del bilancio ordinario. |
| • Date (da – a)                         | Da Dicembre 2018 ad Oggi  |
| • Ruolo                                 | CONSULENTE TECNICO DI UFFICIO presso il Tribunale di Viterbo  |
| • Tipo di impiego                       | Specializzazioni in materie: Commerciali, Contabili, Economiche e Tributarie  |
| • Date (da – a)                         | Da Aprile 2014 ad Oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE – VIA MONTE ROSSO 2 - 01100 VITERBO (VT)   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Attività esercitata</li> </ul>	<p>LIBERO PROFESSIONISTA</p> <p>DOTTORE COMMERCIALISTA iscritto nella sez. "A" AL NUMERO 495 dell'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI VITERBO – REVISORE LEGALE iscritto al n. 172636</p> <p>CONSULENZA COMMERCIALE, CONTABILE, FISCALE, TRIBUTARIA E DEL LAVORO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Ruolo</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Materie trattate</li> </ul>	<p>28 NOVEMBRE 2019</p> <p>RELATORE ALL'EVENTO "LA FATTURAZIONE ELETTRONICA:SERVIZI PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE IN AMBITO NAZIONALE ED EUROPEO", PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI VITERBO</p> <p><i>"LA FATTURAZIONE ELETTRONICA, SITUAZIONE NAZIONALE A POCHI MESI DALL'ADOZIONE OBBLIGATORIA"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Ruolo</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Materie trattate</li> </ul>	<p>DICEMBRE 2018</p> <p>Relatore all'evento "L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI VITERBO INCONTRA LE CLASSI QUINTE", presso L'ISITITUO TECNICO ECONOMICO "P.SAVI" DI VITERBO</p> <p><i>"LA FATTURAZIONE ELETTRONICA DIVENTA OBBLIGATORIA"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Ruolo</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Materie trattate</li> </ul>	<p>OTTOBRE 2016</p> <p>Relatore al "CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI E COLLABORATORI DI STUDIO", presso L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI VITERBO</p> <p><i>"I CONTRIBUENTI MINIMI E FORFETTARI, LA FATTURAZIONE DEI PROFESSIONISTI, LE OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE ED I RELATIVI ADEMPIMENTI"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DAL 25/09/2007 A FEBBRAIO 2014</p> <p>DOTT. EMILIO DOTTORI – VIA MONTE ROSSO 2 - 01100 VITERBO</p> <p>STUDIO COMMERCIALE</p> <p>Collaboratore Di Studio Commerciale E Praticante Dottore Commercialista: Contabilita' Aziendale, Consulenza In Materie Fiscali E Commerciali</p> <p>Elaborazione Elettroniche Di Dati Contabilie E Consulenze Fiscali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA SETTEMBRE 2006 A MAGGIO 2007</p> <p>CONSORZIO STEDI – VIA ROSSI DANIELLI 01100 VITERBO</p> <p>ENTE NO-PROFIT</p> <p>Attività Di Tutoraggio</p> <p>TUTOR A CORSO DI FORMAZIONE</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 26/09/2018 al 16/11/2018</p> <p>Corso di formazione sulle "ATTIVITA'GIUDIZIARE RELATIVE AGLI ISTITUTI CONCURSUALI E COMPOSTIVI DELLA CRISI DA INDEBITAMENTO" presso l'Università degli Studi della Tuscia</p> <p>Le funzioni del Gestore della Crisi da Sovra indebitamento, del Custode Delegato nelle esecuzioni immobiliari, del Curatore Fallimentare, del Commissario Giudiziale e del Liquidatore.</p> <p>Requisiti per l'iscrizione all'Organismo di Composizione delle Crisi (OCC)</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>20/4/2018, 04/05/2018, 18/05/2018</p> <p>“ELEMENTI PROBATIVI E GIUDIZI DI REVISIONE” Presso l'Auditorium del Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia – Relatori Dott. Radicati, Dott. Rossi, Dott. Mainardi Isa 230, 500, 501, 505, 510, 550, 560, 570, 700, 705, 706, e Sa 720B</p> <p>CORSO SULLE MATERIE OBBLIGATORIE NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI REVISORE LEGALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>APRILE 2016</p> <p>CORSO PER CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO (ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI PROV. VT) ASPETTI NORMATIVI DELLA FIGURA DELL'AUSILIARIO DEL GIUDICE, ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DAL PUNTO DI VISTA OPERATIVO, LA CTU DAL PUNTO DI VISTA DEL TRIBUNALE</p> <p>Idoneità per l'iscrizione All'ALBO DEI CTU DEL TRIBUNALE DI VITERBO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>APRILE 2014</p> <p>- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA – Superamento dell'Esame di Stato presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo</p> <p>Abilitazione alla professione di DOTTORE COMMERCIALISTA (sez. A) e REVISORE LEGALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>APRILE-MAGGIO 2009</p> <p>Corso “THE ECONOMICS OF FOOD QUALITY” (DR. JULIE A. CASWELL) PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA – FACOLTA' DI ECONOMIA</p> <p>Aspetti economici e standard qualitativi nel panorama del food and beverage globale (in lingua inglese)</p> <p>ATTESTATO DI SUPERAMENTO DEL CORSO ED IDONEITA' LINGUA INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>DA OTTOBRE 2008 A FEBBRAIO 2012</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA – FACOLTA' DI ECONOMIA (INDIRIZZO: MARKETING E QUALITA') ECONOMICO-GIURIDICHE</p> <p>DOTTORE MAGISTRALE IN MARKETING E QUALITA' CON VOTAZIONE DI 110/110 E LODE (Titolo Tesi: “La tematica ambientale nei suoi vari aspetti fino al Bilancio di Sostenibilità - Il caso pratico del Gruppo Hera Spa”)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>DA OTTOBRE 2004 A LUGLIO 2008</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA – FACOLTA' DI ECONOMIA (INDIRIZZO: ECONOMIA AZIENDALE) ECONOMICO-GIURIDICHE</p> <p>DOTTORE IN ECONOMIA AZIENDALE CON VOTAZIONE DI 107/110</p>

(Titolo Tesi: "L'esclusione del socio: dalle società di persone a quelle di società di capitali")

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 1998 A GIUGNO 2004

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "P. SAVI" DI VITERBO

ECONOMICO-GIURIDICHE

Diploma di RAGIONIERE, PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE con votazione di 92/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

*CAPACITÀ, ESPERIENZE E  
COMPETENZE SIA PROFESSIONALI  
CHE TECNICHE*

- Redazione di perizie volte alla valutazione di aziende;

- Redazioni di perizie e pratiche inerenti operazioni straordinarie d'impresa: trasformazioni, scissioni, incorporazioni societarie, conferimenti etc;

- Redazione di business plan, studi di fattibilità per start-up, per finanziamenti e agevolazioni (pubbliche e private), analisi di bilanci e valutazioni di aziende.

- Analisi del sistema di controllo interno aziendale, delle procedure, valutazione dei rischi volte alla revisione legale ed all'audit in genere.

- Esperto in materia di Bonus Edilizi, sia ordinari che "110%", relativamente all'analisi documentale, alla predisposizione delle pratiche telematiche di sconto/cessione del credito nonché delle varie piattaforme utilizzate dai maggiori istituti di credito per la gestione dei bonus edilizi

- Ottima conoscenza del pacchetto applicativo "UNICO-ONLINE - SOFTWARE AGENZIA ENTRATE" PER PRATICHE DI: CESSIONI QUOTE SOCIETARIE, APERTURE CHIUSURE E MODIFICHE DI PARTITE IVA, DICHIARAZIONI DI INTENTO, MODELLI EAS, F24 ONLINE,

- Ottima conoscenza dei vari software per le elaborazioni elettroniche di dati contabili (AD-HOC, AD-HOC REVOLUTION, SISTEMI, GESCA, VIALIBERA SOLE 24 ORE ETC.)

- Buona conoscenza del portale MEPA, per la partecipazione a gare di affidamento pubbliche,

- Ottima conoscenza della piattaforma "INTRA-WEB" dell'agenzia delle dogane per la predisposizione ed invio delle comunicazioni intra mensili e trimestrali; ottima conoscenza della piattaforma dell'agenzia delle dogane per il recupero della carbon tax.

- Ottima conoscenza dei gestionali e delle applicazioni per la creazione, l'invio e la ricezione delle fatture in formato elettronico (Fatture in Cloud, Agyo, EasyFatt, Aruba, Fatel, Digital Hub)
- Ottima conoscenza del software "ENTRATEL" per la predisposizione di comunicazioni telematiche con l'agenzia delle entrate;
- Ottima conoscenza del software "FEDRA-PLUS" per la comunicazione telematica con le C.C.I.A.A. e per il deposito di bilanci di esercizio (abbreviati ed ordinari);
- Ottima conoscenza della piattaforma "COMUNICA" per la predisposizione e l'invio di pratiche telematiche con le Camere di Commercio, Inps e Agenzia delle Entrate;
- Buona conoscenza del gestionale "JOB, DI SISTEMI" per la gestione e l'elaborazione di tutte le pratiche inerenti il personale dipendente e la consulenza del lavoro
- Ottima conoscenza dell'ambiente windows, del pacchetto office, e dei maggiori browser di navigazione Internet (Explorer, firefox, safari); buona conoscenza dell'ambiente ios;
- Ottima predisposizione al lavoro in team ed all'organizzazione di gruppi di lavoro; attitudine allo stress lavorativo e al problem solving;

PATENTE O PATENTI

CAT. B + CAT. A

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati AI SENSI DEL  
D.LGS. 30.06.2003 N. 196