

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ALESSANDRO GRAZIANO
Indirizzo	VIA DELLE FABBRICHE 19 - 01100 VITERBO
Telefono	348-3531367
E-mail	graziano.dotcom@gmail.com
Pec	graziano.alessandro@pec.it
Sito Web	www.alessandrograziano.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16/06/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA-INCARICHI
PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Da Febbraio 2017 ad Oggi
- Tipo di azienda o settore “AGRIFISH SRL” – S.S. CASSIA NORD KM 85 -01100 VITERBO
- Ruolo Commercio all'ingrosso e al dettaglio di prodotti ittici
- SINDACO UNICO, con incarico DI REVISIONE LEGALE
- Date (da – a) Dal 2016 ad oggi
- Ruolo Collaborazione, al mandato professionale dello Studio Dott. Emilio Dottori, nell'incarico di consulenza fiscale e amministrativa presso la società TALETE SPA
- Tipo di azienda o settore Azienda a partecipazione pubblica nel settore delle commodity, nello specifico dell'erogazione dei servizi idrici nell'Alto Lazio
- Tipo di impiego Consulenza Fiscale, Amministrativa, consulenza nell'aggiudicazione di gare di affidamento a soggetti privati, implementazione del sistema contabile ed organizzativo, redazione del bilancio ordinario.
- Date (da – a) Da Dicembre 2018 ad Oggi
- Ruolo CONSULENTE TECNICO DI UFFICIO presso il Tribunale di Viterbo
- Tipo di impiego Specializzazioni in materie: Commerciali, Contabili, Economiche e Tributarie
- Date (da – a) Da Aprile 2014 ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE – VIA MONTE ROSSO 2 - 01100 VITERBO (VT)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Attività esercitata

LIBERO PROFESSIONISTA

DOTTORE COMMERCIALISTA iscritto nella sez. "A" AL NUMERO 495 dell'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI VITERBO – REVISORE LEGALE iscritto al n. 172636 CONSULENZA COMMERCIALE, CONTABILE, FISCALE, TRIBUTARIA E DEL LAVORO

- Date (da – a)
 - Ruolo

28 NOVEMBRE 2019

RELATORE ALL'EVENTO "LA FATTURAZIONE ELETTRONICA:SERVIZI PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE IN AMBITO NAZIONALE ED EUROPEO", PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI VITERBO "LA FATTURAZIONE ELETTRONICA, SITUAZIONE NAZIONALE A POCHI MESI DALL'ADOZIONE OBBLIGATORIA"

- Tipo di azienda o settore
 - Materie trattate

DICEMBRE 2018

Relatore all'evento "L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI VITERBO INCONTRA LE CLASSI QUINTE", presso L'ISITUITO TECNICO ECONOMICO "P.SAVI" DI VITERBO "LA FATTURAZIONE ELETTRONICA DIVENTA OBBLIGATORIA"

- Date (da – a)
 - Ruolo
- Tipo di azienda o settore
 - Materie trattate

OTTOBRE 2016

Relatore al "CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI E COLLABORATORI DI STUDIO", presso L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI VITERBO

"I CONTRIBUENTI MINIMI E FORFETTARI, LA FATTURAZIONE DEI PROFESSIONISTI, LE OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE ED I RELATIVI ADEMPIMENTI"

- Date (da – a)
 - Ruolo
- Tipo di azienda o settore
 - Materie trattate

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 25/09/2007 A FEBBRAIO 2014

DOTT. EMILIO DOTTORI – VIA MONTE ROSSO 2 - 01100 VITERBO

STUDIO COMMERCIALE

Collaboratore Di Studio Commerciale E Praticante Dottore Commercialista: Contabilità Aziendale, Consulenza In Materie Fiscali E Commerciali

Elaborazione Elettroniche Di Dati Contabilie E Consulenze Fiscali

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DA SETTEMBRE 2006 A MAGGIO 2007

CONSORZIO STEDI – VIA ROSSI DANIELLI 01100 VITERBO

ENTE NO-PROFIT

Attività Di Tutoraggio

TUTOR A CORSO DI FORMAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 26/09/2018 al 16/11/2018

Corso di formazione sulle "ATTIVITA' GIUDIZIARE RELATIVE AGLI ISTITUTI CONCORSUALI E COMPOSTIVI DELLA CRISI DA INDEBITAMENTO" presso l'Università degli Studi della Tuscia Le funzioni del Gestore della Crisi da Sovra indebitamento, del Custode Delegato nelle esecuzioni immobiliari, del Curatore Fallimentare, del Commissario Giudiziale e del Liquidatore. Requisiti per l'iscrizione all'Organismo di Composizione delle Crisi (OCC)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	20/04/2018, 04/05/2018, 18/05/2018
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	“ELEMENTI PROBATIVI E GIUDIZI DI REVISIONE” Presso l’Auditorium del Rettorato dell’Università degli Studi della Tuscia – Relatori Dott. Radicati, Dott. Rossi, Dott. Mainardi Isa 230, 500, 501, 505, 510, 550, 560, 570, 700, 705, 706, e Sa 720B
CORSO SULLE MATERIE OBBLIGATORE NECESSARIE ALL’ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI REVISORE LEGALE		
APRILE 2016		
CORSO PER CONSULENTI TECNICI D’UFFICIO (ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI PROV. VT) ASPETTI NORMATIVI DELLA FIGURA DELL’AUSILIARIO DEL GIUDICE, ESPLETAMENTO DELL’INCARICO DAL PUNTO DI VISTA OPERATIVO, LA CTU DAL PUNTO DI VISTA DEL TRIBUNALE Idoneità per l’iscrizione All’ALBO DEI CTU DEL TRIBUNALE DI VITERBO		
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	APRILE 2014
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	- ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA – Superamento dell’Esame di Stato presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Abilitazione alla professione di DOTTORE COMMERCIALISTA (sez. A) e REVISORE LEGALE		
APRILE-MAGGIO 2009		
Corso “THE ECONOMICS OF FOOD QUALITY” (DR. JULIE A. CASWELL) PRESSO UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA – FACOLTA’ DI ECONOMIA Aspetti economici e standard qualitativi nel panorama del food and beverage globale (in lingua inglese)		
ATTESTATO DI SUPERAMENTO DEL CORSO ED IDONEITA’ LINGUA INGLESE		
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	DA OTTOBRE 2008 A FEBBRAIO 2012
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA – FACOLTA’ DI ECONOMIA (INDIRIZZO: MARKETING E QUALITA’) ECONOMICO-GIURIDICHE
DOTTORE MAGISTRALE IN MARKETING E QUALITA’ CON VOTAZIONE DI 110/110 E LODE (Titolo Tesi: “La tematica ambientale nei suoi vari aspetti fino al Bilancio di Sostenibilità - Il caso pratico del Gruppo Hera Spa”)		
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	DA OTTOBRE 2004 A LUGLIO 2008
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA – FACOLTA’ DI ECONOMIA (INDIRIZZO: ECONOMIA AZIENDALE) ECONOMICO-GIURIDICHE
DOTTORE IN ECONOMIA AZIENDALE CON VOTAZIONE DI 107/110		
Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com		

(Titolo Tesi: "L'esclusione del socio: dalle società di persone a quelle di società di capitali")

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 1998 A GIUGNO 2004

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "P. SAVI" DI VITERBO

ECONOMICO-GIURIDICHE

Diploma di RAGIONIERE, PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE con votazione di 92/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ, ESPERIENZE E COMPETENZE SIA PROFESSIONALI CHE TECNICHE

- Redazione di perizie volte alla valutazione di aziende;

- Redazioni di perizie e pratiche inerenti operazioni straordinarie d'impresa: trasformazioni, scissioni, incorporazioni societarie, conferimenti etc;

- Redazione di business plan, studi di fattibilità per start-up, per finanziamenti e agevolazioni (pubbliche e private), analisi di bilanci e valutazioni di aziende.

- Analisi del sistema di controllo interno aziendale, delle procedure, valutazione dei rischi volte alla revisione legale ed all'audit in genere.

- Esperto in materia di Bonus Edilizi, sia ordinari che "110%", relativamente all'analisi documentale, alla predisposizione delle pratiche telematiche di sconto/cessione del credito nonché delle varie piattaforme utilizzate dai maggiori istituti di credito per la gestione dei bonus edilizi

- Ottima conoscenza del pacchetto applicativo "UNICO-ONLINE - SOFTWARE AGENZIA ENTRATE" PER PRATICHE DI: CESSIONI QUOTE SOCIETARIE, APERTURE CHIUSURE E MODIFICHE DI PARTITE IVA, DICHIARAZIONI DI INTENTO, MODELLI EAS, F24 ONLINE,

- Ottima conoscenza dei vari software per le elaborazioni elettroniche di dati contabili (AD-HOC, AD-HOC REVOLUTION, SISTEMI, GESCA, VIALIBERA SOLE 24 ORE ETC.)

- Buona conoscenza del portale MEPA, per la partecipazione a gare di affidamento pubbliche,

- Ottima conoscenza della piattaforma "INTRA-WEB" dell'agenzia delle dogane per la predisposizione ed invio delle comunicazioni intra mensili e trimestrali; ottima conoscenza della piattaforma dell'agenzia delle dogane per il recupero della carbon tax.

- Ottima conoscenza dei gestionali e delle applicazioni per la creazione, l'invio e la ricezione delle fatture in formato elettronico (Fatture in Cloud, Agyo, EasyFatt, Aruba, Fatel, Digital Hub)
- Ottima conoscenza del software "ENTRATEL" per la predisposizione di comunicazioni telematiche con l'agenzia delle entrate;
- Ottima conoscenza del software "FEDRA-PLUS" per la comunicazione telematica con le C.C.I.A.A. e per il deposito di bilanci di esercizio (abbreviati ed ordinari);
- Ottima conoscenza della piattaforma "COMUNICA" per la predisposizione e l'invio di pratiche telematiche con le Camere di Commercio, Inps e Agenzia delle Entrate;
- Buona conoscenza del gestionale "JOB, DI SISTEMI" per la gestione e l'elaborazione di tutte le pratiche inerenti il personale dipendente e la consulenza del lavoro
- Ottima conoscenza dell'ambiente windows, del pacchetto office, e dei maggiori browser di navigazione Internet (Explorer, firefox, safari); buona conoscenza dell'ambiente ios;
- Ottima predisposizione al lavoro in team ed all'organizzazione di gruppi di lavoro; attitudine allo stress lavorativo e al problem solving;

PATENTE O PATENTI

CAT. B + CAT. A

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei
D.LGS. 30.06.2003 N. 196

miei dati AI SENSI DEL