

SCRITTURA PRIVATA AVENTE AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Sig. Veschi Ettore, residente a Viterbo in Strada Olmo 5/A - C.F VSCTTR53P06M082N, in nome e per conto della società denominata "ACI PROMOTER SRL" con sede in Viterbo in Via A. Marini 16, P.IVA n. 01696850567, nella qualità di Legale Rapp.te della stessa, successivamente denominato "Cliente",

CONFERISCE

al Dott. Alessandro Graziano nato a Viterbo (VT) il 16/06/1985 – C.F. GRZLSN85H16M082S – P.IVA 01924040569 con studio in Viterbo (VT), in Via Monte Rosso n. 2, P.E.C. graziano.alessandro@pec.it, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Viterbo (VT), Sez. A con il n. 495, successivamente denominato "Professionista"

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico

L'incarico conferito avrà ad oggetto la seguente prestazione: Contabilità Generale e Consulenza Fiscale-Commerciale, identificata con il Cig Z0A1AE38CA.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile. Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti, collaboratori ed ausiliari dello Studio.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito fino al 31 dicembre dell'anno corrente, con rinnovo tacito annuale. Il Cliente e il Professionista possono escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

4. Compensi e spese

Il compenso spettante al Professionista sarà determinato periodicamente di comune accordo tra le parti e stimato di volta in volta, anche in relazione all'evoluzione dell'oggetto e della complessità dell'incarico conferito. L'incarico in oggetto è determinato in un compenso annuale di Euro 2.400,00 (oltre Iva ove dovuta). Eventuali somme a titolo di spese e/o contributi pagati dal Professionista in nome e per conto del Cliente nell'esecuzione della prestazione conferita saranno dallo stesso rimborsate alla prima data utile in sede di fatturazione del compenso periodico pattuito.

5. Obblighi del Professionista

Il Professionista ha obbligo di:

a) *Diligenza*. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) *Divieto di ritenzione*. Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) *Segreto professionale*. Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti e/o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

d) *Trasparenza*. Il Professionista si impegna a fornire al Cliente tutte le informazioni richieste in ordine all'esecuzione dell'incarico conferito ed alla segnalazione della sopravvenuta esistenza di eventuali situazioni di conflitto d'interesse nel rapporto di prestazione pattuita.

6. Diritti e Obblighi del Cliente

Il Cliente dichiara di essere stato esaustivamente informato:

- a) di avere diritto di ottenere informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Cliente;
- b) che l'incarico conferito potrà essere eseguito direttamente dal Professionista sopra indicato, da suoi collaboratori e/o ausiliari dello Studio.

Il Cliente accetta gli obblighi:

- a) di collaborazione con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.
- b) di informazione tempestiva al Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7. Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che il Professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette.

In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela. In ordine a tal onere, il Cliente si impegna a fornire tempestivamente al Professionista copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e/o ogni qualsiasi altro documento necessario per una adeguata verifica della struttura proprietaria dell'impresa nonché per attestazione della titolarità del potere di rappresentanza.

8. Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il Cliente autorizza il Professionista, i collaboratori e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

9. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nel termine di 60 giorni data fattura, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

10. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 180 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata A/R o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

11. Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 6 costituisce giusta causa di recesso.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., con un preavviso di

30 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso maturato e dovuto per l'opera già svolta.

12. Polizza assicurativa

Il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. IFL0003051.028357 massimale/i pari a euro 250.000,00, stipulata con la Compagnia di Assicurazioni AON Spa.

13. Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente e il Professionista convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla presente scrittura, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione "Servizio di conciliazione della CCIAA di Viterbo" con sede in Viterbo in Via F.lli Rosselli n. 4 - C.F. 80000550568 – P.IVA 00317880565, iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 72 del Registro degli Organismi di Mediazione, in base al relativo Regolamento di Mediazione.

Il Cliente e il Professionista si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato *rituale* procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto / secondo equità.

14. Registrazione

Potendo essere, i compensi previsti dalla presente lettera di incarico, soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

15. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, il Cliente elegge proprio domicilio presso la propria residenza/sede legale. Il Professionista elegge domicilio presso il proprio studio situato in Via M. Rosso n. 2 in Viterbo (VT) come sopraindicato precedentemente.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

12 AGO 2016

Letto, confermato e sottoscritto in Viterbo (VT) il _____

Il Cliente

A.C.I. PROMOTER S.r.l.
L'Amministratore Unico

Il Professionista



Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. le Parti approvano specificatamente e espressamente per iscritto i seguenti articoli: 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16).

12 AGO 2016

Letto, confermato e sottoscritto in Viterbo (VT) il _____

Il Cliente

A.C.I. PROMOTER S.r.l.
L'Amministratore Unico

Il Professionista

