

AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TRIBUTARIA PER UN ANNO CON POSSIBILITÀ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE PER ULTERIORI TRE ANNI

1. Committenti: **Acipromuove** (P.IVA 01603490481), con sede in Firenze, Viale Amendola 36, sito istituzionale: <https://firenze.aci.it/>; PEC: acipromuove@pec.it. Responsabile del Procedimento:

La presente procedura viene svolta anche per conto di **SAMM S.r.l.** (P.IVA 05441980488).

2. Oggetto, Prestazioni e Presenza

2.1. Oggetto: affidamento del servizio di assistenza periodica e continuativa in materia di contabilità, fiscale, e tributaria, nei confronti delle Committenti di cui al paragrafo 1, ai sensi dell'art. 1 del D.lgs 139 del 2005. Il servizio avrà ad oggetto sia lo svolgimento di prestazioni ordinarie ricorrenti, sia l'eventuale svolgimento di prestazioni straordinarie su richiesta.

2.2. Prestazioni:

Le **prestazioni ordinarie** sono quelle di seguito elencate:

PARTE A

Attiene alla consulenza e ai servizi contabili e riguarda:

parte A/1 la contabilità generale della società e precisamente:

- la tenuta della contabilità generale in sistema ordinario;
- la registrazione delle fatture emesse, dei corrispettivi e delle fatture acquisti di qualsiasi natura;
- la registrazione degli altri documenti contabili con valenza fiscale (estratti note spese per trasferte debitamente compilati, bollettini postali ecc.)
- la registrazione della prima nota redatta dalla Committente secondo le direttive che verranno comunicate dallo Studio;
- la tenuta dei libri contabili e dei registri obbligatori;
- l'assistenza telefonica e per appuntamento riguardante problematiche legate alla gestione amministrativo-contabile dell'azienda.

parte A/2 la contabilità separata della delegazione di sede e precisamente:

- la tenuta in contabilità separata in sistema ordinario con riferimento alle movimentazioni finanziarie sia di cassa che di banca e di c/c postale. Tutta la documentazione viene fornita dalla Committente attraverso modulistica compilata dalla stessa;

- le registrazioni contabili dovranno essere effettuate, con riferimento agli incassi, con lo scorporo degli importi e per tipologia di incasso; in egual modo i corrispettivi, scorporati dall'IVA, vengono registrati per tipologia di ricavo;
- compilazione del registro dei corrispettivi su dati forniti dalla società.

PARTE B

Attiene la consulenza generale fiscale, tributaria e societaria e riguarda:

- assistenza periodica e continuativa in materia tributaria, fiscale e societaria; informative periodiche sulle nuove disposizioni fiscali mediante l'invio di circolari per singoli argomenti di interesse;
- assistenza per analisi di bilancio e situazioni periodiche;
- assistenza telefonica e per appuntamento riguardante ogni problematica legata alla gestione amministrativa dell'azienda;
- assistenza contabile di fine anno per assestamenti, accantonamenti e relative chiusure di bilancio;
- studio, assistenza e predisposizione della dichiarazione dei redditi della società Unico ed allegati se richiesti;
- studio, assistenza e predisposizione della dichiarazione annuale Iva e liquidazioni periodiche;
- studio, assistenza e predisposizione della dichiarazione Irap;
- studio, assistenza e predisposizione della dichiarazione dei sostituti d'imposta (modello 770) per la parte di competenza;
- calcolo e determinazione delle imposte dirette, Iva, Irap, da pagare sia in acconto che a saldo;
- studio, assistenza, predisposizione ed invio telematico al Registro Imprese del bilancio d'esercizio Cee, formato XBRL, comprensivo di nota integrativa e relazione di gestione;
- assistenza durante le verifiche del Revisore Unico e dell'Organo amministrativo ove richiesto, nonché altre presenze che dovessero rendersi necessarie da parte della Direzione dell'Ente.

Le **prestazioni straordinarie**, su richiesta, sono quelle di seguito elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- assistenza funzionale alla costituzione di nuove società, trasformazioni, fusioni, etc.;
- assistenza nell'ambito delle verifiche e degli accertamenti di natura tributaria (Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza);
- assistenza nell'ambito dei procedimenti amministrativi di natura tributaria e contabile compreso redazioni ricorsi, appelli, memorie verso organi o enti vari;
- l'assistenza e la rappresentanza davanti agli organi della giurisdizione tributaria;
- accessi presso gli uffici finanziari, C.C.I.A.A., Tribunale, etc.;
- assistenza nella redazione dei contratti, redazione di pareri specifici per singoli argomenti richiesti e/o forniti anche tramite corrispondenza e-mail ed in generale per quant'altro precedentemente non indicato.

2.3. Presenza: il “*Professionista Responsabile della Prestazione*” deve assicurare la propria disponibilità alla presenza fisica presso la sede di ciascuna delle Committenti fino ad un totale di dieci giornate annue, sulla base delle richieste inoltrate da queste ultime.

3. Durata: la durata dell'affidamento del servizio è annuale, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione dello stesso in via d'urgenza, con opzione di prosecuzione fino ad un massimo di ulteriori tre anni. L'esercizio del diritto di opzione da parte di ciascuna Committente sarà comunicato per PEC entro 30 giorni dalla scadenza. Nel corso del rapporto ciascuna Committente potrà comunque recedere dall'affidamento con preavviso di quindici giorni, pagando il solo corrispettivo riferito al periodo a cui si riferiscono le prestazioni espletate.

4. Importo: il valore globale dell'affidamento relativo all'intera durata del contratto stipulato con **Acipromuove S.r.l.** è pari a € 19.900,00 (diciannovemilanovecento/00), oltre oneri previdenziali ed IVA, per lo svolgimento delle prestazioni ordinarie, da remunerare “*a corpo*”, mentre per lo svolgimento delle prestazioni straordinarie i compensi spettanti verranno remunerate “*a misura*” secondo la L. 140 del 2012, dietro specifica richiesta di preventivo.

Il valore globale dell'affidamento relativo all'intera durata del contratto stipulato con **SAMM S.r.l.** è pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00), oltre oneri previdenziali ed IVA, per lo svolgimento delle prestazioni ordinarie, da remunerare “*a corpo*”, mentre per lo svolgimento delle prestazioni straordinarie i compensi spettanti verranno remunerate “*a misura*” secondo la L. 140 del 2012, dietro specifica richiesta di preventivo.

Con riferimento ai contratti stipulati da entrambe le Committenti, sia per le prestazioni ordinarie, sia per le prestazioni straordinarie non sono previsti rimborsi spese.

Con riferimento alle prestazioni straordinarie resta ferma la facoltà da parte di ciascuna Committente di rivolgersi ad un altro professionista, anche laddove l'importo preventivato per lo svolgimento dell'attività richiesta non sia ritenuto congruo con riferimento ai parametri di cui al D.M. 140 del 2012.

5. Requisiti: i soggetti che intendano presentare offerta alla data di scadenza del presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 ss. del D.lgs 36 del 2023;
- b)** essere un libero professionista, oppure una associazione professionale o una società di professionisti ai sensi degli art. 4 e 4-bis della l. 247 del 2012, con iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili – Sezione A;
- c)** iscrizione nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno cinque anni alla data di scadenza dell'avviso; nel caso di associazione professionale o società di professionisti tale requisito deve essere posseduto dal *“Professionista Responsabile della Prestazione”*;
- d)** espletamento da parte del *“Professionista Responsabile della Prestazione”*, negli ultimi tre esercizi, di almeno un servizio analogo a quello in oggetto della durata di almeno tre anni, per società in controllo pubblico ai sensi del D.lgs 175 del 2016,

6. Procedimento:

Il procedimento di selezione, sarà aggiudicato con valutazione degli elementi qualitativi ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.lgs 36 del 2023 e si articolerà per fasi con valutazione dei criteri indicati di seguito, ivi compreso il colloquio selettivo (in analogia al DM 14 ottobre 2021 - www.inpa.gov.it). Il soggetto interessato per partecipare alla procedura è tenuto, entro il termine appresso indicato, ad inviare tramite PEC all'indirizzo di cui al paragrafo 1 la seguente documentazione:

- a)** Modello A di Domanda, firmato digitalmente, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- b)** unico Curriculum professionale del *“Professionista Responsabile della Prestazione”*, firmato digitalmente da quest'ultimo, dal quale si evincano le proprie conoscenze ed esperienze coerenti con le prestazioni individuate al punto 2.2 ed utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto 7.1, lettera a). Il *Professionista Responsabile della Prestazione* deve essere il titolare concorrente, un associato in caso di associazione professionale o un socio in caso di società di professionisti concorrenti.

c) **Offerta Metodologica**, firmata digitalmente, sulle modalità di svolgimento dell’incarico in un massimo di 10 pagine;

d) **Modello B**, firmato digitalmente dal “*Professionista Responsabile della Prestazione*” recante la manifestazione di disponibilità a presentarsi al **Colloquio Selettivo** che si terrà presso la sede della Committente nella data e ora che saranno comunicate tramite PEC.

7. Valutazione dei concorrenti

7.1. Curricula e Offerte Metodologiche (80 punti)

La Commissione di valutazione nominata dalla Committente procederà alla valutazione dei Curricula e delle Offerte metodologiche sulla base dei seguenti criteri, attribuendo anche all’unanimità un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 ed applicandolo al relativo peso ponderale di ciascun criterio, per determinare il punteggio assegnato:

a) curriculum del “*Professionista Responsabile della Prestazione*” (40 punti):

- esperienza professionale acquisita in società che presentano affinità con la tipologia alla quale attiene alla committente, ivi compreso il controllo da parte di enti pubblici non economici a base associativa (20 punti);
- esperienza professionale nella redazione di contratti relativamente agli aspetti di natura contabile e tributaria (10 punti);
- redazione di articoli su riviste nelle materie e cui si riferiscono le prestazioni richieste (5 punti);
- docenze tenute nelle materie e cui si riferiscono le prestazioni richieste (5 punti).

b) offerta metodologica (40 punti):

- organizzazione generale del servizio (10 punti);
- modalità di coordinamento tra il “*Professionista Responsabile della Prestazione*” e le figure della Committente interessate dalla prestazione (10 punti);
- disamina di strumenti innovativi nella materia oggetto di affidamento che possano essere di interesse per la Committente (10 punti);
- modalità di aggiornamento professionale degli uffici (5 punti);
- modalità di implementazione della digitalizzazione dei processi (5 punti).

7.2. Colloquio selettivo (20 punti)

I concorrenti a cui la Commissione abbia attribuito almeno 48 punti nella valutazione complessiva del curriculum e dell’offerta metodologica, saranno invitati tramite PEC, con preavviso minimo di tre giorni, a far sostenere al “*Professionista Responsabile della Prestazione*” un colloquio selettivo in presenza fisica. Il colloquio selettivo verterà sulla analisi delle capacità (verificando che lo stesso possieda realmente le competenze da lui

dichiarate), le attitudini, le motivazioni individuali, le aspettative e gli obiettivi professionali per poter prevedere la compatibilità dello stesso con l'incarico e con il contesto organizzativo. La mancata partecipazione al colloquio in presenza fisica nella data indicata comporterà l'esclusione dalla selezione.

7.3. Graduatoria: al termine della valutazione dei curricula, delle offerte metodologiche e del colloquio selettivo, verrà disposta l'aggiudicazione nei confronti del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio, cosicché dopo le verifiche di legge ciascuna Committente procederà con la stipula del contratto.

8. Termine di ricezione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte da inviarsi tramite pec, è fissato per il giorno 30 settembre 2023 entro le ore 12.00.

9. Pubblicità e revocabilità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito Istituzionale di Acipromuove S.r.l. indicato al punto 1, la quale si riserva in ogni momento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

10. Trattamento dei dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali da parte della Committente è pubblicata sul sito Istituzionale di cui al punto 1.

Firenze, 14 settembre 2023

...

MODELLO A
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TRIBUTARIA PER UN ANNO CON POSSIBILITÀ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE PER ULTERIORI TRE ANNI (CIG ...)

Il sottoscritto _____ C.F. _____

per conto di:

- se medesimo libero professionista
- l'associazione professionale denominata _____, P.IVA. _____
- la società di professionisti denominata _____, P.IVA _____

AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000,

DICHIARA

- a) l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 ss. del D.lgs 36 del 2023;
- b) di indicare quale "*Professionista Responsabile della Prestazione*":
- se medesimo libero professionista;
- il Dott. _____ quale socio dell'associazione professionale \ società di professionisti innanzi indicata, è iscritto nella Sezione _____ dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno cinque anni alla data di scadenza dell'avviso;
- c) possesso di un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi relativo a servizi analoghi a quelli in oggetto per società in controllo pubblico ai sensi del D.lgs 175 del 2016, pari a;

Anno	Fatturato
2020	€ _____
2021	€ _____
2022	€ _____

TOTALE	
---------------	--

d) che il “*Professionista Responsabile della Prestazione*”, negli ultimi tre esercizi (2020, 2021 e 2022), ha espletato almeno un servizio analogo a quello in oggetto della durata di almeno un anno, per società in controllo pubblico ai sensi del D.lgs 175 del 2016, con un corrispettivo annuale pari a:

Committente	Periodo dal \ al	Oggetto del servizio	Corrispettivo annuale
—	—	—	€ —

MODELLO B
DICHIARAZIONE DEL “PROFESSIONISTA RESPONSABILE DELLA
PRESTAZIONE”

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TRIBUTARIA PER UN ANNO CON POSSIBILITÀ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE PER ULTERIORI TRE ANNI (CIG ...)

Il sottoscritto _____ C.F. _____

iscritto nella Sezione _____ dell’Albo dei commercialisti ed esperti contabili

dell’Ordine di _____ dal _____

IN ORDINE ALL’AVVISO IN OGGETTO

- conferma che i dati riportati nel proprio curriculum sono esatti e comprovabili;
- manifesta la propria disponibilità a presentarsi fisicamente al Colloquio Selettivo che si terrà presso la sede della Committente nella data e ora che saranno comunicate tramite PEC;
- presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli riportati nel proprio curriculum.