



DISCIPLINARE OPERATIVO AC PESARO URBINO/AUTOCLUB PESARO SERVICE SRL

TRA AUTOMOBILE CLUB PESARO E URBINO di seguito ACPU E AUTO CLUB PESARO SERVICE SRL di seguito Società,

VISTO il contratto di servizio sottoscritto fra ACPU e Società in data Auto Club Pesaro Service in data 21 dicembre 2017, come approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 21 dicembre 2017,

RICHIAMATO l'art.1 del contratto di servizio in cui è previsto che ogni anno fra le parti venga sottoscritto un disciplinare operativo per il dettaglio delle funzioni da svolgere da parte della società a favore di ACPU di durata annuale di contenuto tecnico e gestionale finalizzato a regolare gli aspetti economici per l'anno 2023,

si conviene e si stipula quanto segue:

1) SERVIZI PRINCIPALI

Vengono affidati ad Auto Club Pesaro Service srl, pur rimanendo in capo ad ACPU il coordinamento e la supervisione generale delle attività per lo svolgimento del controllo analogo della società in house, i seguenti servizi

gestione delle attività di assistenza automobilistica operativa e commerciale, consistente nella consulenza ed assistenza di pratiche inerenti la circolazione dei mezzi di trasporto a favore di soci e clienti,

gestione delle attività di assistenza automobilistica operativa e commerciale consistente nei rinnovi patenti a favore di soci e clienti,

gestione delle attività di assistenza automobilistica operativa e commerciale consistente nel servizio di riscossione e consulenza delle tasse automobilistiche,

gestione delle attività operative, commerciali e promozionali della campagna associativa e dei prodotti associativi ACI ,

gestione delle attività operative e commerciali delle attività sportive automobilistiche della Federazione ACI, rilascio licenze CSAI, svolgimento delle attività del Delegato Provinciale connesse con la promozione di corsi per commissari di percorso e reclutamento commissari per gare o manifestazioni sportive in Provincia, vendita dei biglietti per il Gran Premio di Monza,

promozione, sviluppo e diffusione delle associazioni ACI e dei prodotti e servizi forniti da ACI, ACPU e dalle loro società controllate e/ collegate sulla base delle politiche commerciali dell'Ente anche in relazione alla relativa scontistica collegata alle campagne pubblicitarie a carico dell'Ente,

gestione delle attività promozionali del Club Aci Storico in occasione di raduni e/o sostegno a manifestazioni sportive organizzate e/o patrociniate dall'Ente,

2) CORRISPETTIVI ANNUI

Il compensi annui riconosciuti dall'Ente alla Società per i servizi delegati ed elencati all'art.2, sono i seguenti per complessivi euro 50.000,00 oltre IVA:

1. Per i servizi di Gestione servizi amministrativi, di segreteria e affari generali , compenso di € 3.000,00 (tremila/00), quali:
 - Attività di Segreteria di Direzione e di Presidenza, Affari Generali e Centralino, elaborazione di slide, reports, papers e di materiale informativo, organizzazione convegni in collaborazione con il personale dell'Automobile Club, contatti per manifestazioni e organizzazione di eventi sulla sicurezza stradale;
 - Conduzione delle relazioni e delle trattative con ACI GLOBAL volte al soddisfacimento dell'utenza, customer-care per problemi inerenti i reclami dei soci e la compilazione delle pratiche di rimborso.
2. Per i servizi Attività di training, affiancamento euro 2.000,00 (mille/00);

3. Per i servizi di assistenza soci, attività commerciale e vendita prodotti e servizi diversi (ACI, SARA, ACI GLOBAL), compenso di € 30.000,00 (trentamila/00)
4. Per i servizi di stipula dei contratti “bollo sereno”, compenso di € 3.000,00 (tremila/00);
5. Per i servizi di organizzazione eventi, gestione delle attività promozionali del Club Aci Storico in occasione di raduni e/o sostegno a manifestazioni sportive organizzate e/o patrociniate dall’Ente, compenso di € 10.000,00 (diecimila/00);
6. Per i servizi di gestione servizi CSAI, compenso di € 2.000,00 (duemila/00), consistenti in:
 - indire e gestire corsi per commissari di percorso, sportivi e tecnici, corsi per piloti e per segretari di manifestazione ed altri corsi eventuali;
 - predisposizione, preparazione e spedizione della corrispondenza comunque richiesta dall’A.C. in relazione alle attività dell’Ente e nel rispetto delle sue procedure, regolamenti e normative vigenti;
 - rilascio di tessere ACI CSAI;
 - rinnovo licenze CSAI dell’AC entro il mese di gennaio di ogni anno;
 - gestione, incasso e riversamento di tutte le licenze sportive CSAI della Provincia di Pesaro e Urbino, con accollo delle spese di bonifico bancario;
 - indizione ed organizzazione di riunioni del gruppo giudici di gara;
 - cura, su delega del Presidente, delle elezioni del Delegato provinciale CSAI, dei rappresentanti conduttori, degli Ufficiali di Gara e delle altre figure richieste ai sensi del regolamento CSAI, provvedendo all’apertura dei seggi, alla pubblicazione dell’informativa su stampa locale, alla stesura dei verbali ed all’invio dei plichi contenenti le schede di votazione e i verbali alla CSAI di Roma;
 - cura ed archiviazione di tutta la documentazione attinente l’attività come sopra svolta presso i locali dell’A.C.;
 - cura di quant’altro sia attinente alla corretta gestione dell’ufficio sportivo dell’Ente.

3) ATTIVITA' AUSILIARIE

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le altre attività di corredo alle attività principali attività di riordino archivi, per il trasporto di documenti o targhe alla Motorizzazione, organizzazione di corsi per Ufficiali di Gara, Commissari di percorso, organizzazione e supporto operativo a manifestazioni sportive o eventi istituzionali organizzati da ACPU, attività di supporto commerciale alla rete di Delegazioni, coordinamento e monitoraggio delle politiche di sviluppo commerciali e relativi obiettivi assegnati dall'Ente sulla base delle progettualità varate dalla Federazione ACI, attività di supporto alle iniziative di educazione stradale organizzate dall'Ente, supporto e collaborazione con Agenzia Sara Assicurazioni di Pesaro e Fano.

Per attività che si rendessero necessarie in corso d'anno per l'espletamento di compiti istituzionali dell'Ente e/o servizi verranno concordate con la Società in house in riferimento alle modalità di effettuazione oltre che gli eventuali ulteriori importi da erogare entro un massimo di €5.000.

Il compenso annuo forfettario che l'ACPU corrisponderà ad Auto Club Pesaro Service srl per lo svolgimento dei servizi indicati è di € 50,000 (cinquantamila)

Pesaro 5 dicembre 2022

AUTOMOBILE CLUB PESARO E URBINO
Il Direttore
Antonella Mati

AUTO CLUB PESARO SERVICE SRL
Il Presidente
Elena Pace