



A. C. PONENTE LIGURE SERVIZI SRL

Telefono 0183.720052-53 - e-mail imperiam@ponenteligure.aci.it - PEC = ACPLservizisrl@pec.aci.it
Sede Legale: Via Tommaso Schiva 11/19 18100 Imperia (IM)

Imperia, 18/03/2021

RELAZIONE DEL PRESIDENTE SULLA GESTIONE ESERCIZIO 2020

La presente relazione viene presentata preventivamente all'Ente Socio insieme al progetto di Bilancio 2020, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di Governance (RdG) delle Società partecipate adottato con delibera ACPL del 21 novembre 2018 e recepito dal Consiglio di Amministrazione (CdA) nella seduta del 19 dicembre 2018, aggiornato con delibera ACPL del 5 settembre 2019 notificata alla Società con PEC del 23 ottobre 2019.

Si evidenziano i fatti salienti che hanno caratterizzato l'andamento dell'esercizio:

A causa della pandemia dovuta al Virus Covid-Sars-19 l'Ente Socio, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 18 del 17/03/2020 e del DPCM del 22 marzo scorso, ha deliberato la chiusura totale al pubblico degli uffici in cui la Società presta i Servizi di cui è affidataria, a far data 23 marzo 2020, causa l'emergenza COVID-19; si è pertanto provveduto a fare richiesta di concessione del Fondo di Integrazione Salariale ai sensi dell'art. 19 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 tramite dello Studio del Consulente del Lavoro Dr. Fabrizio Torelli per n. 1297 ore lavorative, corrispondenti a circa 5 settimane, per n. 7 dipendenti su 10, a partire dal 23 marzo 2020 e fino al 30 aprile 2020. Una dipendente ha usufruito delle ferie pregresse ad esaurimento, un'altra è stata collocata in maternità. La dipendente addetta al servizio di contabilità ed affari generali è stata collocata in smart working al fine di assicurare continuità amministrativa, visto l'approssimarsi del periodo di chiusura del bilancio, istituendo altresì un servizio di deviazione di chiamata al fine di erogare le opportune informazioni ai clienti che, per varie questioni in materia di tasse e consulenza automobilistica, ne avessero avuto necessità.

Nel frattempo, il 27 aprile per la precisione, in vista dell'apertura dal 4 maggio, si è provveduto a:

- adottare il PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO;
- alla sanificazione dei locali delle tre sedi operative e all'acquisto delle dei dispositivi di prevenzione (mascherine, pannelli para fiato in plexiglas, guanti in lattice, sanificatori SHU, detergenti disinfettanti per le superfici e per le strumentazioni quali PC, stampanti, penne, ecc.) stabilendo periodicamente ulteriori interventi di sanificazione.

Tutte queste misure han fatto sì di poter riavviare l'erogazione dei servizi con un notevole recupero sulla produzione sin dal mese di maggio stesso.

Dal mese di maggio si è provveduto alla sostituzione della maternità di una dipendente, attraverso una selezione avvenuta per il tramite dell'ufficio provinciale del lavoro che, non avendo superato il periodo di prova, il 15 giugno è stata rimpiazzata attraverso lo scorrimento della graduatoria stilata a seguito della suddetta selezione.

L'Ente Socio ha richiesto il supporto della Società nell'attività di segreteria, amministrativa e per l'ufficio sportivo, anche in vista della manifestazione rallistica a partire dal mese di ottobre. Si è quindi provveduto a confermare a tempo indeterminato la risorsa che ha sostituito la maternità in quanto ha dimostrato di possedere adeguate capacità, essendo fra l'altro in possesso di laurea in giurisprudenza.

E' stata riconosciuta a due dipendenti la somma di € 2.000 annui a partire dall'esercizio 2020 quale riconoscimento delle responsabilità attribuite ed assunte nel corso di questi anni dall'accorpamento dell'Ente Socio.

E' stata prevista l'adozione di un sistema di protocollazione informatizzato che entrerà in esercizio nel 2021. E' stato approvato, in data 22 giugno 2020, il budget per l'anno successivo, asseverato poi dall'Ente Socio. E' stato altresì deliberato il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, adottato in maniera congiunta, per quanto compatibile, all'Ente Socio,



A. C. PONENTE LIGURE SERVIZI SRL

Telefono 0183.720052-53 - e-mail imperiam@ponenteligure.aci.it - PEC = ACPLservizisrl@pec.aci.it
Sede Legale: Via Tommaso Schiva 11/19 18100 Imperia (IM)

L'Assemblea sociale, in pari data, oltre ad approvare il bilancio di esercizio 2019 ha provveduto al rinnovo del CdA confermandone i componenti e il revisore monocratico fino all'approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2022.

Si è poi provveduto alla sostituzione della responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella persona della Dott.ssa Simona Gallo poiché referente della parte amministrativa della Società ed in possesso di adeguate competenze per l'esercizio di questo ruolo.

Si è provveduto a sospendere, a partire dal rinnovo della carica nell'assemblea del 22 giugno 2020, il compenso al Presidente della Società poiché in contrasto con il regolamento di organizzazione adottato dall'ACI, Ente datore di lavoro dei direttori di Automobile Club.

In ottemperanza al regolamento sulla governance delle società partecipate si è provveduto a presentare alla scadenza di ciascun quadrimestre, all'ente socio, una relazione sull'andamento della società, basate sulle risultanze contabili.

Per quanto riguarda il fronte della produzione di sportello, a chiusura 2020, la società ha realizzato maggior ricavi per € 49.823,24 rispetto all'anno precedente (dato produzione 2019 = € 364.666,87 – dato produzione 2020 = € 414.490,11). Vi è stato un aumento dell'affluenza della clientela, avendo attratto sia nuovi concessionari che nuovi demolitori, ed anche un maggior numero di privati, grazie alla limitazione degli accessi agli uffici del PRA e della Motorizzazione.

Per quanto riguarda il bilancio di esercizio 2020 si evidenziano a questo punto gli scostamenti principali rispetto alla previsione dei costi e dei ricavi per l'esercizio 2020 relativi al budget 2020 approvato dal CdA della Società in data 12-12-2019 e recepito con delibera dell'Ente Socio ACPL n. 5 del 30-01-2020 sensi dell'art. 6.3 del Titolo VI dell'RdG citato:

I ricavi erano previsti per complessivi € 452.820,00.

Sono stati consuntivati ricavi per € 487.715,00, con uno scostamento pari a + € 34.895,00.

I costi erano previsti per complessivi € 443.715,00.

Sono stati consuntivati costi per € 462.733,00 con uno scostamento pari a + € 19.018,00.

A fronte di un risultato ante imposte preventivato per € 9.010,00 il risultato d'esercizio rileva + € 24.113,00 con uno scostamento pari a € +15.103,00.

I risultati di sintesi rappresentativi della gestione del Bilancio 2020 sono i seguenti:

Ricavi della produzione	€ 487.715,00
Costi della produzione	€ 462.733,00 (di cui € 319.282,00 per spese del personale)
Margine operativo lordo	€ 24.207,00 (esclusi ammortamenti per € 775,00)
Utile di esercizio	€ 18.241,00
Patrimonio netto	€ 50.314,00
Disponibilità liquide	€ 129.836,00

Per quanto attiene l'attività associativa sono stati prodotti come attività di sportello 4.146 associazioni a fronte delle 3.907 del 2019 (+ 239 soci), la produzione di nuovi COL è pari a n. 291 a fronte di n. 214 nel 2019, cosicché i soci fidelizzati ammontano nel portafoglio della società a n. 1.362 complessivamente rispetto a n. 1.071 del 2019.

Inoltre per l'attività associativa sono stati vinti dei premi in buoni Amazon per un ammontare pari a € 4.570,00 messi in palio dalla Direzione attività associative dell'ACI, ma in parte non ancora contabilizzati poiché saranno resi disponibili nei prossimi mesi. Il CdA ha deliberato di erogare un buono premio al personale per riconoscere l'ottimo lavoro svolto.



A. C. PONENTE LIGURE SERVIZI SRL

Telefono 0183.720052-53 - e-mail imperiam@ponenteligure.aci.it - PEC = ACPLservizisrl@pec.aci.it
Sede Legale: Via Tommaso Schiva 11/19 18100 Imperia (IM)

La Società nel corso del 2020 ha avuto un costante e pedissequo confronto con l'Ente Socio per quanto riguarda le informazioni utili al controllo ex ante ed in itinere sull'andamento economico, patrimoniale, finanziario, come anche sulla la gestione delle tre sedi operative e del personale ed in ossequio al principio del controllo analogo.

Il Consiglio Direttivo dell'Ente Socio ACPL ha approvato i documenti trasmessi con i seguenti provvedimenti:
Deliberazione n. 5 di cui al verbale n. 1 del 30 gennaio 2020 - Approvazione budget 2020 Società di Servizi;
Deliberazione n. 5 di cui al verbale n. 2 del 29 maggio 2020 - Progetto di Bilancio 2019 dell'A.C. Ponente Ligure Servizi Srl, Società in house;
Deliberazione n. 6 di cui al verbale n. 2 del 29 maggio 2020 - Richiesta alla Società in house del servizio amministrativo e di segreteria di direzione;
Deliberazione n. 5 di cui al verbale n. 3 del 13 ottobre 2020 - Progetto di Bilancio 2021 e prospettive chiusura esercizio 2020 dell'A.C. Ponente Ligure Servizi Srl, Società in house e informative varie;

Per quanto attiene il controllo ex post si rimanda ai dati di bilancio e agli allegati alla presente relazione, che saranno trasmessi al Direttore dell'Ente Socio come previsto dal regolamento di Governance e, a seguito dell'asseverazione del Revisore monocratico e l'approvazione del CdA, sarà sottoposto alla prescritta approvazione dell'Assemblea Sociale da tenersi entro il 30 aprile 2021.

Il processo di potenziamento della struttura operativa e gestionale è da ritenersi ancora in corso, nell'ottica di un miglioramento di prospettiva, in una dimensione strategica proattiva e di collaborazione continua entro la quale osservare il reciproco beneficio per entrambi gli organismi, potendo asserire che la gestione da parte dell'amministrazione societaria non ha prodotto alcuna ripercussione sul bilancio dell'Ente Socio.

Il Titolare/Rappresentante Legale
(Dott.ssa Brunella Giacomoli)

Allegati:

- 1) Report produzione 2020
- 2) Bilancio di dettaglio dei ricavi, delle spese e dello Stato Patrimoniale 2020