

Protocollo n. U067/2025 del 24/11/2025

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA DA ASSUMERE CON CONTRATTO PART-TIME DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI SPORTELLO (FRONT E BACK OFFICE) PRESSO LA SEDE DI IMPERIA

L'A.C. Ponente Ligure Servizi S.r.l., società *in house* a totale partecipazione pubblica soggetta a direzione e coordinamento da parte dell'Automobile Club del Ponente Ligure quale Ente della federazione dell'ACI, gestisce i servizi caratteristici, connessi all'associazionismo, alla mobilità e alla tutela dell'automobilismo, in nome e per conto all'Ente Socio sulle tre sedi operative di Imperia, Sanremo e Savona.

Per far fronte alla gestione di tali attività la Società intende offrire l'opportunità di un percorso di apprendistato professionalizzante, ricercando una figura a supporto delle sola sede di Imperia.

A tal fine,

- Visto l'art. 19 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;
- Visto il "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE" approvato dall'Assemblea dei Soci adunata il 18 aprile 2018;
- Visto il D.P.R. n. 445/2000;
- Richiamata la delibera n. 04 lettera c) del Consiglio di Amministrazione del 27/10/2025

RENTE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di un impiegato con contratto di apprendistato professionalizzante a tempo parziale con mansioni di supporto alle mansioni di sportello e di back office

La posizione offerta prevede:

- Assunzione con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante della durata di 36 mesi ed a tempo parziale iniziale di 25 ore;
- Livello iniziale al 6° e finale al 4° del C.C.N.L. Commercio e Terziario – Confcommercio
- Periodo di prova pari a 45 giorni di lavoro effettivo dalla data di assunzione.

1) - Ambito di attività per il conseguimento della professionalità

L'ambito di attività per il conseguimento della professionalità è il seguente:

- Marketing associativo e supporto ai Soci ACI, coordinamento e supporto alle delegazioni ACI dirette e indirette del territorio di competenza
- Attività connesse all'istruttoria e all'inserimento delle pratiche automobilistiche e del rinnovo delle patenti di guida e alla consegna delle stesse presso uffici esterni di competenza
- Attività relative alla riscossione e alla consulenza in materia tributaria connessa alla tassa automobilistica (bollo auto)
- Supporto e gestione dell'utenza/clientela
- Adempimenti relativi a incassi e pagamenti, gestione di cassa
- Elaborazione informatica di dati, produzione di report, anche statistici, e stesura di relazioni e verbali;
- Utilizzo dei software aziendali del settore di competenza;
- Redazione di documenti contabili.

2) – SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è via Tommaso Schiva nn. 11/19 18100 Imperia (IM)

3) – REQUISITI ACCESSO DEI PARTECIPANTI

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, **pena l'esclusione**, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- età non superiore a 29 anni e 364 giorni (il contratto di lavoro di apprendistato potrà essere stipulato esclusivamente con soggetti che, alla data di stipula del contratto, non abbiano compiuto il trentesimo anno di età, come previsto dalla vigente normativa);
- titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione: diploma di maturità; (i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani da allegare al CV)
- godere dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'unione europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dall'ex D.lgs. 39/2013;
- non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I medesimi requisiti dovranno, altresì, permanere alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

4) – CONTRATTO

Il contratto applicato sarà il CCNL Commercio e Terziario – Confcommercio; la qualifica sarà quella di apprendista professionalizzante a tempo parziale (25 ore settimanali) con livello iniziale al 6° e finale al 4° e con retribuzione tabellare di riferimento, corrisposta per 14 mensilità. La durata del periodo di apprendistato sarà di 36 mesi. Il candidato selezionato sarà altresì sottoposto a periodo di prova secondo il disposto del CCNL di riferimento.

5) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, insieme alla documentazione prescritta ai punti a. b. c. d. del presente articolo:

- Mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella acplservizisrl@pec.aci.it (modalità utilizzabile solo per spedizioni tramite indirizzo PEC; non potranno essere ricevute domande spedite mediante indirizzi di posta elettronica non certificata)
Gli allegati, sottoscritti e scansionati, dovranno essere inoltrati in formato .pdf.
- Mediante consegna a mano in busta chiusa, presso la Sede Legale dell'A.C. Ponente Ligure Servizi S.r.l., sita in Via Tommaso Schiva 11/19 – 18100 Imperia.

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno
LUNEDI' 15 DICEMBRE 2025

Si specifica pertanto che:

- Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione dovessero pervenire oltre il termine prescritto o con altre modalità di invio.
 - La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa della Società stessa.
 - Nel caso di presentazione a mano della domanda farà fede il timbro e la data apposti a cura della Segreteria della Società, con rilascio di apposita ricevuta. Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30.
- **Nel campo oggetto della PEC, ovvero sul fronte della busta consegnata a mano, dovrà essere obbligatoriamente indicata la seguente dicitura**

“AVVISO SELEZIONE CONTRATTO APPRENDISTATO”

Tale domanda dovrà essere corredata dalla prescritta documentazione da presentare, **a pena di esclusione:**

- a. Autodichiarazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 2 (utilizzando il modulo di domanda allegato).
- b. Dettagliato curriculum vitae e professionale firmato e datato, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.
- c. Eventuali attestazioni e/o certificazioni del datore di lavoro o di conseguimento dei titoli qualora dichiarati nel curriculum di cui al punto b.
- d. Documento di identità in corso di validità

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti connesse alla stipula del contratto e alla gestione del rapporto di lavoro. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il presente avviso sarà ritenuto valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato.

6) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

La procedura di selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e per prova orale/colloquio motivazionale. Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno risultare da apposito verbale.

La Società provvederà alla nomina della Commissione di valutazione, ai sensi dell'art. 11 del vigente regolamento di reclutamento del personale.

I lavori della commissione, si svolgeranno presso la sede legale della Società. Detta commissione effettuerà preliminarmente la verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande e della completezza della documentazione richiesta dal presente avviso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli, che dovranno essere dichiarati nel curriculum e, per quanto riguarda eventuali attestazioni o certificazioni, delle stesse dovrà essere presentato l'originale o una copia autenticata ai sensi di legge.

b) 70 punti per la prova orale/colloquio motivazionale.

Saranno ammessi/e a sostenere il colloquio i candidati in possesso dei requisiti e che avranno riportato un punteggio pari almeno a 10 punti a seguito della valutazione dei titoli e curriculum come di seguito indicati.

Diploma di Maturità Con votazione da 60 a 69 Con votazione da 70 a 79 Con votazione da 80 a 89 Con votazione da 90 a 99 Con votazione da 100/100 con lode	3 punto 5 punti 7 punti 9 punti 10 punti	10
Titoli formativi oltre il Diploma di maturità 2 punti per ogni percorso formativo conseguito		4
Conoscenza Informatica Utente base Utente intermedio Utente avanzato	2 punto 4 punti 6 punti	6
Conoscenza lingua straniera Livello di base (A1/A2) Livello di autonomia (B1/B2) Livello di padronanza (C1/C2)	2 punto 4 punti 6 punti	6
Esperienze Professionali Da 0 a 1 anno Da 1 anno a 3 anni Oltre i 3 anni	1 punto 2 punti 4 punti	4

Prova orale/colloquio motivazionale

La Commissione avrà complessivamente a disposizione **70 punti per la prova orale/colloquio motivazionale.**

La prova orale/colloquio motivazionale avrà l'obiettivo di approfondire gli aspetti motivazionali, le specifiche conoscenze e competenze possedute relative al profilo oggetto dell'avviso di selezione, nonché i contenuti del curriculum presentato.

Per il reperimento delle informazioni sull'A.C. Ponente Ligure Servizi S.r.l. e sull'organizzazione delle varie attività, strutture, normative e regolamenti è consultabile il sito www.ponenteligure.aci.it

Per quanto relativo ad informazioni sulle attività caratteristiche relative all'associazionismo e sui vari servizi di interesse della Società, le stesse possono essere reperite sul sito istituzionale dell'ACI, www.aci.it, navigando fra le finestre della pagina "Attività – Il Club" e "Servizi".

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso l'email indicata nella domanda di ammissione e pubblicate nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale dell'ACPL, al link

<https://trasparenza.aci.it/acpservice/01466050083/page/79/reclutamento-del-personale.html>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto esclusi dalla procedura.

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva che è determinata dalla somma delle votazioni riportate nella prova orale/colloquio motivazionale e dal punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio nella votazione complessiva costituirà titolo di preferenza la minore età.

Al termine della fase di valutazione la Commissione stilerà la graduatoria che verrà pubblicata nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale dell'ACPL, al link

<http://www.ponenteligure.aci.it/spip.php?article8002>

Il/La primo/a classificato/a in graduatoria sarà convocato/a per la firma del contratto di apprendistato. In caso di rinuncia, il posto non ricoperto sarà conferito alla candidatura risultata idonea, secondo l'ordine di graduatoria.

Validità della graduatoria: la graduatoria sarà valida per 36 mesi con eventuale possibilità di proroga.

7) - CONDIZIONI GENERALI

L'A.C. Ponente Ligure Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare e/o di sospendere i termini di scadenza o revocare la presente procedura di selezione, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione sul sito www.ponenteligure.aci.it, Società Trasparente, nella parte dedicata al presente avviso.

La Società si riserva, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura delle posizioni indicate, a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

8) - VERIFICHE DOCUMENTALI

L'A.C. Ponente Ligure Servizi S.r.l. si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso/a automaticamente dalla graduatoria della selezione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web dell'Automobile Club del Ponente Ligure, nella sezione Pubblicità Legale e all'indirizzo <https://ponenteligure.aci.it/PUBBLICITA-LEGALE-AC-DEL-PONENTE-LIGURE>.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere alla segreteria della Società allo 0184/500295, e-mail: acplservizi@ponenteligure.aci.it / pec: acplservizisrl@pec.aci.it

A.C. Ponente Ligure Servizi s.r.l.

IL PRESIDENTE