

AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA ESECUZIONE
DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER
L’AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

1. Committente: Aci Action S.r.l. unipersonale (P.IVA 01423840501), con sede in Pisa, Via Cisanello 168; sito istituzionale: www.pisa.aci.it; PEC: aciaction@pec.it; Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco Bianchi.

2. Oggetto e Prestazioni:

2.1. Oggetto: esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l’amministrazione del personale dipendente della Società, pari a n. 8 prestatori di lavoro.

2.2. Prestazioni: il professionista è tenuto allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

a) Amministrazione del personale

- aperture di posizioni contributive INPS e assicurative INAIL;
- predisposizioni lettere di assunzione, analisi corretto inquadramento e verifica di possibili sgravi/agevolazioni spettanti;
- comunicazioni di assunzione /trasformazione/cessazione al Centro per l’impiego;
- attivazione e gestione pratiche relative allo “Smart Working”;
- attivazione e gestione pratica “Cassa Integrazione Governativa” – CIGO;
- denunce infortunio;
- caricamento cedolini dipendenti da altra banca dati;
- ogni altra attività inerente la gestione e il trattamento contabile, retributivo e previdenziale del personale dipendente, collaboratori, associati.

b) Gestione paghe – adempimenti mensili

- cedolini paga (compilazione del libro unico del lavoro) per 14 mensilità (CCNL Terziario);
- calcolo delle contribuzioni ed imposte: modello F24;
- modello Uniemens ed invio telematico;
- determinazione dei trattamenti economici in caso di malattia, infortunio, maternità ed espletamento dei relativi adempimenti;

- gestione previdenza complementare;
- prospetto ritenute sindacali mensili da versare (se presenti);
- bilancino Stipendi mensili per registrazione contabile.

c) Gestione paghe – adempimenti annuali

- prospetto IRAP;
- prospetto T.F.R.;
- oneri differiti (Rateo Ferie/permessi da usufruire e rateo 14 mensilità);
- dati relativi al personale/Assimilati/ Co.Co.Co/etc per Studi di Settore
- autoliquidazione INAIL (Acconto e Saldo);
- certificazioni Uniche Dipendenti e loro trasmissione;
- certificazione Uniche Lavoratori Autonomi (sulla base dei dati forniti dalla Società) e loro trasmissione;
- modello 770 ed invio telematico;
- gestione mod. 730-4 lavoratori dipendenti;
- imposta sostitutiva.

d) Reportistica di supporto alla Direzione

- prospetto ferie residue da usufruire nell'anno per assolvere ai requisiti di Legge (da fornire con la mensilità di Settembre);
- predisposizione Budget annuale del costo del lavoro.

e) Consulenza diritto del Lavoro

- consulenza in materia di lavoro;
- analisi dei contratti per affidamento di incarichi professionali e testi di contratto di assunzione;
- licenziamenti individuali o collettivi.

3. Durata: la durata del servizio professionale oggetto del presente avviso è triennale, con facoltà di esercizio del diritto di opzione biennale. L'affidatario sarà tenuto, successivamente alla scadenza del contratto, al completamento delle pratiche di competenza degli esercizi durante i quali è stato reso il servizio.

4. Valore: il valore dell'affidamento per l'intera durata (3 anni + 2 anni) non soggetto a ribasso è pari ad € 24.500,00, oltre IVA ed oneri previdenziali annui, di cui:

- a) € 22.500,00, oltre accessori per il servizio relativo all'esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente, da remunerare "a corpo" per l'intera durata del servizio (3 anni + 2 anni);

- b) € 2.000,00, oltre accessori per lo svolgimento delle prestazioni non previste nel presente avviso, da remunerare “*a misura*”, per l’intera durata del servizio (3 anni + 2 anni) previa richiesta ed autorizzazione della Committente, tenendo conto dei parametri ministeriali vigenti. Il suddetto importo è da intendersi come massimo e senza garanzia di quantità minime per l’intera durata del servizio.

5. Requisiti: i soggetti che manifestano interesse devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1. Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di cui all’art. 80 del D.lgs 50 del 2016.

5.2. Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve essere iscritto all’Albo dei Consulenti del Lavoro (Legge 12 del 1979) da almeno cinque anni dalla data di redazione del Modulo di Dichiarazione (Modello A)

ovvero

- essere iscritto negli ulteriori albi indicati dall’art. 1, comma 1 della Legge 12 del 1979, purché tali soggetti abbiano comunicato, da almeno cinque anni dalla data di redazione della presente dichiarazione, all’Ispettorato del Lavoro territorialmente competente (ex Direzione Provinciale del Lavoro) la volontà di assumere gli adempimenti in materia di lavoro previsti dalla suddetta legge;
- aver prestato servizio alle dipendenze del Ministero del lavoro e della previdenza sociale per almeno per 15 anni, con mansioni di dirigenti regionali/provinciali del lavoro;
- essere abilitati - per coloro che operino in Italia in regime di libera prestazione di servizi - allo svolgimento delle attività di consulenza del lavoro dall’ordinamento giuridico comunitario di appartenenza da almeno cinque anni dalla data di redazione della presente dichiarazione.

Con riferimento al possesso dei requisiti di cui sopra si precisa che:

- a) nel caso di partecipazione singola l’iscrizione dovrà essere posseduta dal concorrente;
- b) nel caso di associazione professionale l’iscrizione dovrà essere posseduta da almeno un membro dell’associazione che assumerà il ruolo di Responsabile della Prestazione;
- c) nel caso di società di professionisti l’iscrizione dovrà essere posseduta dalla Società e da almeno un socio che assumerà il ruolo di Responsabile della Prestazione.

Si precisa dunque che nel caso di partecipazione di associazioni o società al loro interno dovrà essere presente almeno un soggetto iscritto all'Albo dei consulenti del lavoro o in possesso di analoga abilitazione di legge.

5.3. Requisiti di capacità esperienziale

Il concorrente deve aver svolto almeno n. 1 servizio di consulente del lavoro per committenze pubbliche, organismi di diritto pubblico o società a capitale pubblico, negli ultimi tre anni (2019, 2020 e 2021), nei confronti di almeno n. 1 committente per non meno di dodici mesi consecutivi.

Il concorrente dovrà rendere dichiarazione con l'elenco delle suddette esperienze, recante indicazione del Committente, dell'oggetto e della data di inizio e di fine del servizio.

6. Procedura:

Il soggetto interessato deve manifestare il proprio interesse trasmettendo all'indirizzo di PEC indicato al punto 1:

- a) il **Modulo di Dichiarazione (Modello A)** firmato digitalmente.
- b) il **curriculum professionale** firmato digitalmente del soggetto Responsabile della Prestazione, con la precisazione che:
 - le esperienze indicate nel *curriculum* dovranno essere riferite unicamente al suddetto Responsabile della Prestazione nominativamente indicato e non ad altri soci o associati;
 - il Responsabile della Prestazione, pena l'esclusione, dovrà essere un associato dell'associazione professionale o un socio della società di professionisti.
- c) l'**offerta metodologica** firmata digitalmente sulle modalità di svolgimento dell'incarico in un massimo di 8 pagine. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente e dal Responsabile della Prestazione.

7. Criterio di aggiudicazione

La Committente procederà alla valutazione delle candidature secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.lgs n. 50/2016 sulla base dei soli elementi qualitativi senza ribasso sul prezzo, così come previsto dall'art. 95, comma 7, del D.lgs 50 del 2016. La stazione appaltante si riserva comunque l'affidamento diretto.

8. Criterio di attribuzione del punteggio

Sottocriterio A - curriculum professionale: max 50 punti;

Sottocriterio B - offerta metodologica: max 50 punti.

9. Termine di ricezione delle manifestazioni di interesse

Il termine di ricezione della documentazione di cui al paragrafo 6, che dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo indicato al paragrafo 1, è fissato entro e non oltre il giorno **13 marzo 2022 alle ore 23:00.**

8. Pubblicità e revocabilità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito Istituzionale della Committente indicato al paragrafo 1. La Committente si riserva in ogni momento e fino alla formalizzazione dell'affidamento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

L'Amministratore Delegato
Dott. Francesco Bianchi