

ACI PISTOIA SERVIZI S.R.L.
Via Ricciardetto 2 – 51100 Pistoia
Tel. 0573975786 - Fax 057334377
Pec: acipistoiaservizi@legalmail.it - Web: <http://www.pistoia.aci.it>

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
AI SENSI DELL'ART. 18 DL N. 112/2008
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA RISORSA UMANA DA INSERIRE
NELL'ORGANICO DELLA SOCIETÀ ACI PISTOIA SERVIZI S.R.L.

La società **ACI Pistoia servizi S.r.l.**, società di servizi “in house” dell'Automobile Club Pistoia, con sede in Pistoia, Via Ricciardetto n. 2, rende noto che è indetta una **selezione pubblica** per l'individuazione di una risorsa da inquadrare nel 4° livello secondo il C.C.N.L. di lavoro del Commercio per i dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, con mansioni di addetto alla consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, supporto e coordinamento delle fasi di approvvigionamento di beni e servizi di interesse per la società nonché per l'Ente Socio, supporto al monitoraggio e gestione dei contratti commerciali, immobiliari, di delegazione.

Il presente avviso è redatto secondo le disposizioni del Regolamento sul reclutamento adottato dalla Società e consultabile sul sito dell'Automobile Club di Pistoia **www.pistoia.aci.it** - sezione dedicata all'ACI Pistoia servizi S.r.l., del D.lgs 175 del 2016 e tenendo conto delle previsioni contenute nell'art. 10, comma 1-bis del D.L. 25 luglio 2018 n. 91, convertito con modifiche in Legge 21 settembre 2018 n. 108, secondo cui l'ACI e gli Automobile Club ad esso federati, in quanto enti pubblici a base associativa non gravanti sulla finanza pubblica ai sensi dell'art.2, comma 2-bis, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, si adeguano con propri regolamenti ai principi desumibili dal testo unico di cui al D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 in materia di società a partecipazione pubblica, sulla base delle rispettive specificità e secondo criteri di razionalizzazione e contenimento della spesa.

Il presente avviso è redatto altresì secondo le specifiche previsioni del “Regolamento di Governance delle Società Partecipate dall'A.C. Pistoia”, secondo cui la selezione deve essere operata “*adottando criteri e modalità per il reclutamento del personale a tempo indeterminato nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”.

Il Responsabile del Procedimento di selezione è il Sig. Giorgio Bartolini, componente del Consiglio di Amministrazione della società.

1) MANSIONI E COMPITI

Nell'ambito dell'inquadramento nel 4° livello CCNL del Commercio saranno attribuiti i compiti di:

a) istruzione, compilazione e completamento di pratiche automobilistiche quali a solo titolo di esempio non esaustivo immatricolazioni e re-immatricolazioni, trasferimenti di proprietà, riscossione di tasse auto, gestione delle esenzioni d'imposta, consultazione archivi tributari regionali tasse, incentivazione dell'associazionismo ACI attraverso vendita di tessere Socio ACI;

b) attività di supporto alla formazione, gestione e monitoraggio di atti e procedure amministrative, quali a solo titolo di esempio contratti di approvvigionamento di beni e servizi nell'interesse della Società e dell'Ente socio; conseguimento, gestione di autorizzazioni, concessioni, nullaosta ecc inerenti all'attività della società e dell'Ente socio; gestione e monitoraggio e rendicontazione dei rapporti correnti fra AC Pistoia e Delegazioni ACI della provincia.

2) I REQUISITI GENERALI E SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda i seguenti requisiti:

2.1 Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
- non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del predetto D.P.R. n. 3/57, nonché non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Società;
- per i candidati di sesso maschile, essere in regola con gli obblighi di leva.

2.2 Requisiti speciali:

- titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore;

2.3. Verifica dei requisiti

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione della selezione e mantenuti alla data della sottoscrizione del progetto formativo.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445 del 2000.

3) TERMINE DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno trasmettere **a pena di inammissibilità**, entro il **termine perentorio del 10 marzo 2025**, la domanda di ammissione di cui al successivo punto 4) presso la sede della Società ACI Pistoia servizi s.r.l., Via Ricciardetto n. 2, Pistoia, C.A.P. 51100.

4) PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, secondo l'apposito modello allegato "A" e successive specifiche di cui al punto 5), dovrà pervenire entro il termine perentorio di cui al punto 3) secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo acipistoiaservizi@legalmail.it, inserendo in oggetto: **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ai sensi dell’art. 18 DL n. 112/2008 per l’individuazione di una risorsa umana da inserire nell’organico della società Acì Pistoia servizi S.r.l.”**.
- raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, da inviare ad Acì Pistoia servizi S.r.l., Via Ricciardetto n. 2, cap. 51100;
- consegna a mano, presso la sede dell’ACI Pistoia servizi S.r.l., fino al termine di scadenza nei giorni feriali (festivi esclusi) (dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14:00 alle 16:00).

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio per le spedizioni tramite raccomandata, la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale o dell'agenzia di recapito autorizzata accettante.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ai sensi dell’art. 18 DL n. 112/2008 per l’individuazione di una risorsa umana da inserire nell’organico della società Acì Pistoia servizi S.r.l.”** con il suffisso **“NON APRIRE”**.

La società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva notifica del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della società stessa.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare con nota scritta, distinta, da allegare alla domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

5) PLICO E DOCUMENTAZIONE

Il plico da presentare entro il termine di cui al punto 3) deve contenere:

- a) la domanda di partecipazione da redigersi preferibilmente secondo il “**Modello A**”, attestante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445:

- 1 . nome e cognome;
- 2 . luogo e data di nascita;
- 3 . indirizzo di residenza presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 4 . indirizzo di email ed eventualmente di PEC;
- 5 . codice fiscale;
- 6 . il possesso dei requisiti di cui al punto 2);
- 7 . l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del G.D.P.R. 679 del 2016 e D. Lgs. 30.06.2003, n. 196;

- b) la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

6) LA PROVA DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata attraverso una prova scritta ed una prova orale. La prova scritta consente l'attribuzione di un punteggio compreso fra 21 e 30 punti.

La prova scritta consisterà in 30 (trenta) quiz a risposta chiusa su scelta multipla attinenti:

1. gestione, attività e legislazione vigente sulla materia delle pratiche automobilistiche (in particolare la normativa PRA e Dipartimento dei Trasporti Terrestri, il Codice della Strada, la disciplina dello Sportello Telematico dell'Automobilista),

2. tasse automobilistiche e normativa di riferimento (con particolare riguardo alla disciplina della Regione Toscana)
3. servizi e regolamento delle Tessere ACI (con riferimento al sito web istituzionale dell'ACI www.aci.it)
4. Statuto ACI (disponibile ai candidati sul sito istituzionale www.aci.it)

I candidati otterranno un punto per ogni risposta esatta e zero punti per ogni risposta errata o omessa. I candidati che avranno risposto esattamente ad almeno 21 domande saranno ammessi ad affrontare la prova orale con un punteggio espresso in trentesimi pari al numero di risposte esatte.

La prova di selezione orale consisterà in un colloquio con domande a risposta aperta sulle materie previste dalla prova scritta. Almeno 4 domande verranno estratte a sorte dal candidato da un elenco di 30 domande predisposte dalla commissione. Ciascun membro della Commissione esaminatrice di cui al punto 9) potrà porre quesiti inerenti le materie di cui al punto 6) per un numero di domande non inferiore a 4 domande.

Nell'ambito della stessa prova di selezione la Commissione potrà prospettare ai candidati quesiti che potranno simulare effettivi casi pratici; i candidati dovranno illustrare il procedimento tendente a risolvere la criticità prospettata dando prova di possesso di competenze idonee a risolvere casi pratici.

7) SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con PEC o posta elettronica con avviso di notifica, sarà data comunicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove d'esame di cui all'art 6) del presente avviso.

8) VALUTAZIONE DELLA PROVA

Il punteggio conseguito nella selezione si uniforma ai seguenti criteri:

- *Prova scritta*: I candidati otterranno un punto per ogni risposta esatta e zero punti per ogni risposta errata o omessa. I candidati che avranno risposto esattamente ad almeno 21 domande saranno ammessi ad affrontare la prova orale con un punteggio espresso in trentesimi pari al numero di risposte esatte.

- *Prova orale*: i candidati che hanno superato la prova scritta accedono alla prova orale rispondendo alle domande poste dai membri della commissione secondo i criteri di cui al punto 6. Esaurite le domande ciascun membro della Commissione esprimerà una propria valutazione mediante un voto numerico da 0 a 10. La somma delle singole valutazioni dei membri di commissione determina il voto attribuito alla prova orale ed è da esprimersi in trentesimi.

- *Valutazione globale*: La somma aritmetica dei punteggi delle due prove determinerà il voto complessivo della prova espresso in trentesimi. Il punteggio massimo conseguibile è quindi di 60 trentesimi.

La prova si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 42/30 ed un punteggio non inferiore a 21/30 su ciascuna delle due prove.

9) COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione selezionatrice sarà costituita da tre membri designati secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento per la selezione del personale.

10) GRADUATORIA

La Commissione selezionatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva che è espressa in trentesimi.

A parità di punteggio nella votazione complessiva costituirà titolo di preferenza il titolo di studio di maggior valore secondo il seguente criterio di priorità crescente:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- diploma di laurea;
- diploma di laurea specialistica;
- titolo abilitativo all'esercizio di professioni (avvocato, commercialista, ecc)
- dottorato di ricerca;
- master universitario;

La durata di validità della graduatoria è fissato in anni 1 (uno).

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la selezione del personale, La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Automobile Club Pistoia www.pistoia.aci.it/sezione dedicata all'Acì Pistoia servizi S.r.l.

11) IMMISSIONE IN SERVIZIO

I candidati collocati in graduatoria, in base al loro posizionamento ed entro il limite di posti oggetto della selezione, assunti dalla Società ed assegnati alle mansioni previste.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - PARI OPPORTUNITA'

Il Responsabile del Procedimento è il Consigliere d'Amministrazione di Acì Pistoia Servizi s.r.l., Giorgio Bartolini.

Acì Pistoia Servizi s.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto della Legge n. 125/91.

13) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR). Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dell'Amministratore Unico di Acì Pistoia servizi s.r.l. in qualità di Responsabile del Procedimento.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere da Acì Pistoia servizi s.r.l. la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere da Acì Pistoia servizi s.r.l. la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere da Acì Pistoia servizi s.r.l. la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere da Acì Pistoia servizi s.r.l. la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato da Acì Pistoia servizi s.r.l. abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato da Acì Pistoia servizi s.r.l. abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

ACI PISTOIA SERVIZI S.R.L.
Via Ricciardetto 2 – 51100 Pistoia
Tel. 0573975786 - Fax 057334377
Pec: acipistoiaservizi@legalmail.it - Web: <http://www.pistoia.aci.it>

Il Titolare del trattamento è Aci Pistoia servizi s.r.l., in persona del Legale Rappresentante pro tempore, con sede in Via Ricciardetto n. 2 – 51100 Pistoia.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Consigliere d'Amministrazione Giorgio Bartolini.

Pistoia, 24 febbraio 2025

ACI PISTOIA SERVIZI S.R.L.
Il Consigliere d'Amministrazione
Giorgio Bartolini

pubblicato sul sito web www.pistoia.aci.it

ALLEGATO: A) SCHEMA DI DOMANDA.