

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VARRIALE MARIANNA
Indirizzo	
Telefono	057326532
Fax	
E-mail	marianna@dottoressavarriale.it
Nazionalità	ITALIANA – P.Iva 01612230472

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2003 ad oggi Dottore Commercialista iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pistoia l' 8/04/2003, esercitante presso il proprio Studio di consulenza VARRIALE MARIANNA in Pistoia Viale Adua 138. Esperienze in tema di: Contabilità ordinaria e semplificata; Redazione ed invio telematico delle dichiarazioni fiscali per persone fisiche e giuridiche; Redazione e deposito on-line dei Bilanci d'esercizio per società di capitali; Operazioni straordinarie di Liquidazione e ristrutturazione aziendale; Contenzioso Tributario; contrattualistica immobiliare; esperienza nel settore delle cooperative a mutualità prevalente; assistenza ed elaborazione di pratiche di finanziamento garantite da consorzi; redazione di Business plan e Balance Sheet; cessioni quote sociali di s.r.l.; registrazione on-line contratti di locazione
- Dal 2004 ad oggi Revisore Contabile iscritta all'Albo Nazionale dei Revisori contabili il 12/03/2004, di cui al D.Lgs. 88/92 al n. 132.200
- Dal 2004 ad oggi Membro di Collegi Sindacali in alcune società della Regione Toscana; Revisore legale dei conti di alcune società a responsabilità limitata della Regione Toscana; Consulente tecnico di parte nell'attività di mediazione.

STRUZIONE E FORMAZIONE

- 02/03/04 Nominata Revisore Contabile ed iscritta all'Albo Nazionale (L. 88/92) con provvedimento 02/03/2004, G.U. n. 19 - IV serie speciale del 09/03/2004, al n. 132.200;
- 08/04/03 Abilitata all'esercizio della professione in data 08/04/2003 ed iscritta all'ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Pistoia Sez. A n. 470;
- 17/09/1999 Università degli Studi "Federico II" di Napoli, Facoltà di Economia e Commercio Votazione 110/110 Anno 1999
- 17/09/1999 Istituto Tecnico Comm. Le "A. Serra" - Napoli - Votazione 57/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE CONOSCIUTE

Inglese e Spagnolo

Capacità di lettura

Inglese: discreto - Spagnolo: Buono

Capacità di scrittura

Inglese: discreto - Spagnolo: Buono

Capacità di espressione
orale

Inglese: discreto - Spagnolo: Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Con le persone, che rappresentano il fattore più rilevante all'interno dell'azienda, ho avuto la fortuna di poter sviluppare rapporti di collaborazione ed amicizia, sempre improntati alla reciproca correttezza e lealtà.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

L'imprenditore è seguito in tutte le fasi dello sviluppo dell'attività: dalla valutazione della forma giuridica (individuale o societaria) più opportuna in fase di costituzione, alla messa in pratica di tutti gli adempimenti necessari per l'avvio dell'attività e all'ottenimento di autorizzazioni e nulla osta, alla risoluzione delle problematiche che si presentano nella quotidianità aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Consulenza, adempimenti contabili, Revisione legale, mediazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Amo scrivere versi di poesie

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Buona conoscenza dei più comuni pacchetti software e gestionali attualmente in uso.

PATENTE O PATENTI

Titolare di patente di guida.

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 D. Lgs 196/03 e all'art. 13 del Regolamento UE 679/16 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”

DATA

FIRMA

07.11.2024